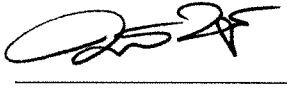
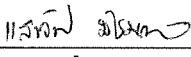


ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีช่างงานก่อสร้าง
การจัดจ้างผู้ให้บริการดำเนินโครงการงานรับสร้างบ้าน Focus 2021 และงาน SMART SME EXPO 2021

1. ชื่อโครงการ จัดจ้างผู้ให้บริการดำเนินโครงการงานรับสร้างบ้าน Focus 2021 และงาน SMART SME EXPO 2021
/ หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายสื่อสารองค์กร ธนาคารอาคารสงเคราะห์
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 700,000.-บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน)
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 18 ก.พ. 2564
696,249.-บาท (หกแสนเก้าหมื่นหกพันสองร้อยสี่สิบเก้าบาทถ้วน)
4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - พิจารณาตามข้อบังคับธนาคารฉบับที่ 80 ซึ่งกำหนดการพิจารณาราคากลางตามลำดับไว้จำนวน 6 ลำดับ ต่อไปนี้
 - (1) ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด
 - (2) ราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ
 - (3) ราคามาตรฐานที่สำนักงานงบประมาณหรืองานกลางอื่นกำหนด
 - (4) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด
 - (5) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ
 - (6) ราคาอื่นๆใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้นๆ
 - ซึ่งเมื่อพิจารณาราคากลางอ้างอิงฯ ตามข้อบังคับธนาคารฉบับที่ 80 ตามลำดับแล้วเห็นว่าไม่สามารถใช้ราคาตาม (1) ,(2) และ
 - (3) เนื่องจากไม่มีราคาตามที่อ้างอิง หรือราคามาตรฐานจากหน่วยงานอื่นๆ จึงเห็นควรใช้ราคากลางตาม (4) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด ดังนี้
 - 4.1. ห้างหุ้นส่วนจำกัดเซ็นทริคกรุ๊ป
 - 4.2 บริษัท บี เอส เดอะ เบสท์ โซลูชั่น จำกัด
 - 4.3 บริษัท บ้านฉันทิพย์วิงพอยท์ จำกัด
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

5.1 นายพจนกร บำรุงกิจ	ประธานกรรมการ	
5.2 นางสาวแสงจันทร์ มัชฌมณฑล	กรรมการ	
5.3 นายณัฐกิตต์ กล้าเชย	กรรมการและเลขานุการ	

ขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างผู้ให้บริการดำเนินโครงการงานรับสร้างบ้าน Focus 2021 และงาน SMART SME EXPO 2021

1. ความเป็นมา/เหตุผลและความจำเป็น

ด้วยธนาคารอาคารสงเคราะห์มีความประสงค์จะดำเนินการจัดจ้างผู้ให้บริการดำเนินโครงการงานรับสร้างบ้าน Focus 2021 และงาน SMART SME EXPO 2021 เพื่อให้ธนาคารจะสามารถบริการให้คำแนะนำผลิตภัณฑ์สินเชื่อ เงินฝาก สลากออมทรัพย์ ให้แก่ผู้เข้าร่วมงานตามพันธกิจ ทำให้คนไทยมีบ้าน ขยายฐานสินเชื่อสำหรับลูกค้ากลุ่ม Social และลูกค้ากลุ่ม Business และรักษฐานลูกค้าเดิม

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อใช้เป็นพื้นที่ดำเนินกิจกรรมทางการตลาด จัดแคมเปญส่งเสริมการขาย และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ ตลอดจนบริการต่างๆ ที่น่าสนใจ เพื่อดึงดูดให้ลูกค้า ประชาชนสนใจมาใช้บริการกับธนาคาร อันจะเป็นการรักษาพื้นที่ทางธุรกิจ ขยายฐานลูกค้าใหม่ให้มาใช้บริการกับธนาคารเพิ่มมากขึ้น และใช้เป็นช่องทางประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์ที่ดีของธนาคารอีกทางหนึ่ง

2.2 เพื่อให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายในการรักษาส่วนแบ่งตลาดสินเชื่อที่อยู่อาศัย และรักษฐานลูกค้าเดิม สร้างการรับรู้ให้แก่ประชาชนและลูกค้าทั่วไปที่ต้องการสินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัยรวมทั้งผู้เข้าร่วมงานที่กำลังหาข้อมูลเพื่อการวางแผนและลงทุน เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงในชีวิตอีกทั้งเป็นโอกาสในการขยายฐานลูกค้าใหม่ให้มาสนใจใช้บริการกับธนาคาร

3. คุณสมบัติทั่วไปของผู้เสนองาน

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคล ซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพตามที่ประกวดราคาดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคาร ณ วันประกาศประกวดราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง (ถ้ามี)

4. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน คือ

4.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

4.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) แค็ตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

(2) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(3) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

5. รายละเอียดของงานจ้าง

โครงการ		วันที่จัดงาน	สถานที่	ขนาดบูธ
1.	งานรับสร้างบ้าน Focus 2021	10-14 มีนาคม 2564	อาคารศูนย์แสดงสินค้าและการประชุมอิมแพ็ค เมืองทองธานี อาคาร 6	18 ตรม.
2.	งาน SMART SME EXPO 2021	1-4 กรกฎาคม 2564	ฮอลล์ 7-8 ศูนย์แสดงสินค้าและการประชุมอิมแพ็ค เมืองทองธานี	18 ตรม.

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน
5.1	ส่วนผู้ให้บริการ ออกแบบโครงสร้างบูธที่มีรูปแบบตกแต่งสถาปัตยกรรมทั้งภายนอกและภายใน ที่แสดงถึงความสง่างาม สวยหรู คุณมีคุณค่า สะท้อนถึงความทันสมัย พร้อมให้บริการอย่างครบวงจรในยุคดิจิทัล - ออกแบบโครงสร้าง ที่สามารถติดตั้ง / จัดวาง ได้อย่างอิสระหรือประกอบเข้าเป็นชุด - ออกแบบระบบไฟดิจิทัล ที่มีความทันสมัย - จัดทำแผนผัง Floor Plan - ลงรายละเอียด Specification และขนาดพื้นที่ Function ให้ชัดเจน - จอ LED สำหรับติดภายในบูธ หรือจอทีวีในรูปแบบต่างๆ	ภาพรวมของบูธ
5.2	ชุดเคาน์เตอร์ลอยตัว ที่สามารถติดตั้ง / จัดวาง ได้อย่างอิสระหรือประกอบเข้าเป็นชุด	ไม่น้อยกว่า 1 ตัว
5.3	เก้าอี้ (สำหรับผู้ปฏิบัติงาน)	ไม่น้อยกว่า 3 ตัว
5.4	โต๊ะและเก้าอี้ (สำหรับลูกค้า)	ไม่น้อยกว่า 2 ชุด
5.5	ตู้ Display จัดโชว์ของที่ระลึก พร้อมแสงสว่าง	ไม่น้อยกว่า 1 ชุด
5.6	วางระบบงานวิศวกรรม ได้แก่ งานไฟฟ้า แสง สี เสียง ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต โดยวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้จะต้องมีคุณภาพ เป็นไปตามมาตรฐานด้านความปลอดภัย และจะต้องออกแบบและจัดเตรียมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ให้เพียงพอต่อการใช้งานภายในโครงการ	ตามขนาดพื้นที่แต่ละงาน
5.7	รับผิดชอบจัดการค่าเช่ากระแสไฟฟ้า ค่าสัญญาณอินเทอร์เน็ต ตลอดระยะเวลาที่ธนาคารเข้าร่วมงาน รวมถึงค่าเช่าอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	ตามขนาดพื้นที่แต่ละงาน
5.8	จัดวางระบบไฟฟ้า พร้อมติดตั้งไฟส่องสว่าง และระบบเครื่องเสียงในพื้นที่โครงการและในส่วนอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน	ตามขนาดพื้นที่แต่ละงาน1
5.9	จัดให้เจ้าหน้าที่ดูแลรับผิดชอบ ควบคุมระบบสนับสนุนการปฏิบัติงานของธนาคารให้เป็นไปโดยปกติเรียบร้อยตลอดระยะเวลาการเข้าร่วมงาน อาทิ งานระบบไฟฟ้า ส่องสว่าง ระบบเครื่องเสียง ระบบอินเทอร์เน็ต ผู้ประสานงานประจำโครงการ เจ้าหน้าที่ดูแลรักษาความสะอาด เรียบร้อยภายในโครงการประจำหากเกิดปัญหาขึ้นจะต้องสามารถดำเนินแก้ไขได้ในทันที	ไม่น้อยกว่า 1 คน
5.10	ติดตั้งระบบเชื่อมต่ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเชื่อมต่อเครือข่าย Internet ระบบ WIFI เพื่อรองรับการใช้งาน TABLET ภายในบูธ	ไม่ต่ำกว่า 5 MBps

5.11	จัดหาเฟอร์นิเจอร์หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ ตามที่ธนาคารกำหนดพร้อมอุปกรณ์สำรองหากเกิดกรณีเหตุขัดข้องไม่สามารถใช้งานได้ โดยจะต้องจัดการแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ทันที	ตามขนาดพื้นที่แต่ละงาน
5.12	จัดหาที่เก็บอุปกรณ์/ โครงสร้างทั้งหมดให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และตามที่ธนาคารกำหนด	ตามขนาดพื้นที่แต่ละงาน
5.13	<u>ส่วนผู้รับบริการ</u> จอสำหรับผลิตภัณฑ์และโปรโมชัน	ไม่น้อยกว่า 1 จอ
5.14	จอ Touch Screen สำหรับแสดงรายการทรัพย์สิน NPA	ไม่น้อยกว่า 2 จอ
5.15	Tablet ขนาดไม่น้อยกว่า 8 นิ้ว พร้อมซิม Internet ความเร็วสูง	ไม่น้อยกว่า 6 เครื่อง
5.16	Notebook สำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน	ไม่น้อยกว่า 3 เครื่อง
5.17	Printer สำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน	ไม่น้อยกว่า 1 เครื่อง
5.18	ขนย้ายเอกสารและอุปกรณ์ต่างๆ จากธนาคารไป-กลับโครงการ ตามระยะเวลาและสถานที่ที่ธนาคารกำหนด	ตามที่ธนาคารกำหนด
5.19	จัดหาเจ้าหน้าที่ประสานงานและดูแลความเรียบร้อย พร้อมทั้งความสะอาดภายในบูธ ตลอดระยะเวลาการจัดงาน	ไม่น้อยกว่า 1 คน
5.20	<u>งานจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ส่งเสริมภาพลักษณ์ภายในงาน</u> จัดทำป้ายโฆษณาธุรกรรมต่างๆ	ไม่น้อยกว่า 4 ชิ้น
5.21	ออกแบบรายการทรัพย์สิน NPA	ตามที่ธนาคารกำหนด
5.22	ออกแบบ แก้ไข และปรับไซตผลิตภัณฑ์ของธนาคารให้ครอบคลุมทุกช่องทางของการประชาสัมพันธ์	ตามที่ธนาคารกำหนด
5.23	<u>งานพิธีการ การแสดงและกิจกรรมของธนาคาร</u> ถ่ายภาพนิ่ง ภาพรวมการจัดงานภายในบูธ	ตามระยะเวลาการจัดงาน
5.24	จัดทำของที่ระลึก สำหรับลูกค้าที่เข้าร่วมกิจกรรมในบูธ	ตามขนาดพื้นที่แต่ละงาน
5.25	มีมาตรการป้องกัน COVID-19 ภายในพื้นที่บูธ	ตามที่ธนาคารกำหนด
5.26	จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานกับผู้จัดงาน (Exhibition Organizer) หรือ เจ้าของสถานที่จัดงาน กรณีเข้าร่วมฟังการประชุมชี้แจงรายละเอียด และระเบียบวิธีการปฏิบัติต่างๆจากผู้จัดงาน	ไม่น้อยกว่า 1 คน
5.27	ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ และข้อบังคับของผู้จัดงาน / ผู้ให้เช่าพื้นที่ พร้อมรับภาระการวางเงินค้ำประกันความเสียหายในการก่อสร้าง ตกแต่งบูธ และต้องรับผิดชอบค่าปรับที่เกิดขึ้น กรณีที่ไม่สามารถติดตั้งและตกแต่งบูธให้ทันกับเวลาที่ผู้จัดงาน / ผู้ให้เช่าพื้นที่ในทุกกรณี	ตามที่ธนาคารกำหนด

6. ระยะเวลาดำเนินการ/ส่งมอบงาน

งานรับสร้างบ้าน Focus 2021	ให้บริการดำเนินโครงการในวันที่ 10-14 มีนาคม 2564
งาน SMART SME EXPO 2021	ให้บริการดำเนินโครงการในวันที่ 1-4 กรกฎาคม 2564

7. การทำสัญญา

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องติดต่อธนาคารเพื่อทำสัญญาจ้างกับธนาคารภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของมูลค่าสัญญา และให้ธนาคารยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

7.1 เงินสด

7.2 เช็คหรือตราพดที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดที่ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพดนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

7.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

7.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

7.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

ทั้งนี้หากผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาดังกล่าวข้างต้น ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ้าง

8. เงื่อนไขการชำระเงิน*

ธนาคารจะจ่ายเงินงานจ้างผู้ให้บริการดำเนินโครงการงานรับสร้างบ้าน Focus 2021 และงาน SMART SME EXPO 2021 ให้แก่ผู้รับจ้างโดยชำระเงินเป็นรายงวด รวม 2 งวด เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานแล้วเสร็จและส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับมอบพัสดุดังกล่าวแล้ว โดยถือราคา (รวมภาษี) ตามสัญญา

-งวดที่ 1	งานรับสร้างบ้าน Focus 2021
-งวดที่ 2	งาน SMART SME EXPO 2021

9. วงเงินในการจัดหา

ในวงเงินงบประมาณ 700,000.-บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายดังนี้

โครงการ		งบประมาณ
1.	งานรับสร้างบ้าน Focus 2021	350,000 บาท
2.	งาน SMART SME EXPO 2021	350,000 บาท

10. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ธนาคารจะพิจารณาตัดสินใจโดยใช้เกณฑ์ราคา และจะพิจารณาจากกราคารวม

11. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับ ให้คิดในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาจ้างนั้น แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 100.-บาท

12. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายสื่อสารองค์กร ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ อาคาร 1 ชั้น 2 โทร. 02-202-1315

ลงชื่อ  ประธานกรรมการ

(นายพจนกร บำรุงกิจ)

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนส่งเสริมการตลาดและสื่อดิจิทัล

และรักษาการหัวหน้าส่วนส่งเสริมการตลาดและสื่อดิจิทัล

ฝ่ายสื่อสารองค์กร

ลงชื่อ แฉะห์ ภูมิธรรม กรรมการ

(นางสาวแสงจันทร์ มัชฌมณฑล)

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนบริหารทั่วไป

ฝ่ายสาขา กทม. และปริมณฑล 2

ลงชื่อ  กรรมการและเลขานุการ

(นายณัฐกิตต์ กล้าเชย)

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนส่งเสริมการตลาดและสื่อดิจิทัล

ฝ่ายสื่อสารองค์กร