

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ การจัดจ้างนางสาวอัจฉราพรรณ ฉัตรกุล ณ อยุธยา เพื่อไปช่วยปฏิบัติราชการ
ที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

/ หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ ธนาคารอาคารสงเคราะห์

2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร เป็นเงิน 996,000.00 บาท (เก้าแสนเก้าหมื่นหกพันบาทถ้วน)

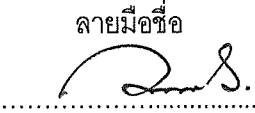
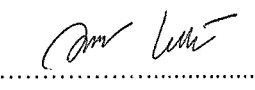
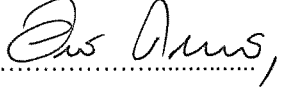
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 4 ต.ค. 2564

เป็นเงิน 996,000.00 บาท (เก้าแสนเก้าหมื่นหกพันบาทถ้วน) โดยมีอัตราค่าจ้างต่อเดือนเป็นเงิน
83,000.00 บาท (แปดหมื่นสามพันบาทถ้วน)

4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

หลักเกณฑ์ราคากลาง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
ซึ่งเมื่อพิจารณาราคากลาง ตามมาตรา 4 ตามลำดับแล้ว เห็นว่าไม่มีราคากลาง (1) , (2) และ (3) จึงใช้ (5) ราคา
ที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งสุดท้าย ภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ ตามตามหนังสือสั่งจ้างเลขที่ 4000003330
ลงวันที่ 1 เมษายน 2564

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
5.1 นายวรพจน์ ลิ้เจริญ	หัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ	
5.2 นางสาวนิตา ประจวบเหมาะ	ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ	
5.3 นางสาวอุบลภัฏ คำถาเคื้อ	ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนบริหารสัญญา ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ	

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
การจัดจ้างนางสาวอัจฉราพรรณ จัตรกุล ณ อยุธยา
เพื่อไปช่วยปฏิบัติราชการที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

1. ความเป็นมา

ตามที่ ธนาคารได้อนุญาตให้ยืมตัวนางสาวอัจฉราพรรณ จัตรกุล ณ อยุธยา ไปช่วยปฏิบัติราชการที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อสนับสนุนภารกิจของวุฒิสภา มีกำหนดระยะเวลา 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2564 ตามที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เมื่อสัญญาจ้างจะสิ้นสุดลง ทางสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้แสดงความประสงค์ขอยืมตัวนางสาวอัจฉราพรรณ จัตรกุล ณ อยุธยา ไปช่วยปฏิบัติราชการที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อสนับสนุนภารกิจของสมาชิกวุฒิสภา (นายสุรชัย ดนัยตั้งตระกูล) ต่อ เป็นระยะเวลา 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2565 เนื่องจากภารกิจของสมาชิกวุฒิสภา (นายสุรชัย ดนัยตั้งตระกูล) ยังไม่แล้วเสร็จ จึงมีความจำเป็นต้องทำสัญญาจ้างนางสาวอัจฉราพรรณ จัตรกุล ณ อยุธยา เป็นระยะเวลา 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2565 เพื่อไปช่วยปฏิบัติราชการที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เป็นไปตามที่ได้รับอนุมัติหลักการจ้างไว้แล้ว

ธนาคารเป็นรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงการคลัง โดยดำเนินกิจการตามเจตนารมณ์และพันธกิจสำคัญในการจัดตั้งธนาคาร และการดำเนินการตามภารกิจซึ่งเป็นนโยบายที่ได้รับการมอบหมายจากกระทรวงการคลังรวมถึงนโยบายของภาครัฐ การดำเนินการเชิงนโยบายและเสนอโครงการของธนาคาร มีความจำเป็นต้องประสานงานกับคณะอนุกรรมการด้านการเงิน ในคณะกรรมการการเศรษฐกิจ การเงิน และการคลัง วุฒิสภา รวมทั้งประสานงานกับคณะกรรมการสามัญวุฒิสภาและคณะกรรมการวิสามัญวุฒิสภาอื่นๆ ในการพิจารณานำเสนอข้อเท็จจริงและข้อมูลสำคัญสำหรับใช้ประกอบการชี้แจงและศึกษากลับกรองการดำเนินการของธนาคารเพื่อให้เกิดการนำเสนอแลกเปลี่ยนข้อมูลที่ต้องตรงตามวัตถุประสงค์และเจตนารมณ์ โดยให้นางสาวอัจฉราพรรณ จัตรกุล ณ อยุธยา ไปช่วยปฏิบัติราชการที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ให้กับนายสุรชัย ดนัยตั้งตระกูล วุฒิสมาชิก ซึ่งมีตำแหน่งเป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการการเศรษฐกิจ การเงิน และการคลัง วุฒิสภา และอนุกรรมการด้านการเงินในคณะกรรมการการเศรษฐกิจ การเงิน และการคลัง วุฒิสภา จะเป็นประโยชน์กับธนาคารในงานด้านนโยบาย ทั้งนี้ เป็นไปตามที่ได้รับแจ้งว่าการสนับสนุนภารกิจของวุฒิสภาตามกรอบระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตเดิมยังไม่แล้วเสร็จและขอยืมตัวเพื่อสนับสนุนภารกิจของวุฒิสภาต่อไป

2. วัตถุประสงค์

ประสานงานและช่วยปฏิบัติราชการที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเพื่อสนับสนุนภารกิจของสมาชิกวุฒิสภาตามที่ได้รับมอบหมาย

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพตามที่ประกวดราคาดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคาร ณ วันประกาศประกวดราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคารั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

4. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคา โดยแยกเป็น 2 ส่วน คือ

4.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้น รายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีในนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(4) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคา

4.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) แคตตาล็อกและ/หรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

(2) หนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลลงนามในใบเสนอราคาแทน

(3) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับใบเสนอราคา

5. ขอบเขตของงาน

ประสานงานและช่วยปฏิบัติราชการที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเพื่อสนับสนุนภารกิจของสมาชิกวุฒิสภาตามที่ได้รับมอบหมาย และการปฏิบัติงานอื่นๆของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามขอบเขตงานที่ตกลงกับผู้ว่าจ้าง กรณีผู้รับจ้างมีเหตุจำเป็น ซึ่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้แจ้งผู้ว่าจ้างโดยเร็ว

6. ระยะเวลาดำเนินการ/ส่งมอบงาน

ระยะเวลาจ้าง 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2565

7. การทำสัญญา

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างกับธนาคารภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของมูลค่าสัญญา และธนาคารยึดถือในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

7.1 เงินสด

7.2 เช็คหรือตราพดด้งที่ธนาคารเซ็นจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดด้งวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพดด้งนั้นชำระต่อเจ้าหนี้ที่หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

7.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

7.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

7.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว ทั้งนี้ หากผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาดังกล่าวข้างต้น ธนาคารสงวนสิทธิที่จะยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างและพิจารณาแจ้งเป็นผู้ทิ้งงาน

8. เงื่อนไขการชำระเงิน

ธนาคารจะชำระเงินค่าจ้าง หลังจากผู้รับจ้างดำเนินงานตามรายละเอียดของการจ้างงานได้ถูกต้องครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างได้รับมอบงานดังกล่าวแล้ว โดยถือราคา (รวมภาษี) ตามสัญญา

9. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ 996,000.00 บาท (เก้าแสนเก้าหมื่นหกพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

10. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ธนาคารจะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา

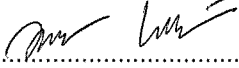
11. อัตราค่าปรับ

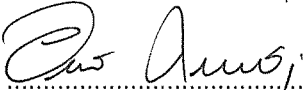
ให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคางานจ้างนั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100.00 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

12. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ อาคาร 2 ชั้น 4 ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ หมายเลขโทรศัพท์ 02-202-2108 อีเมล upathum.k@ghb.co.th

ลงชื่อ  ประธานกรรมการ
(นายวรพจน์ ลี้เจริญ)
หัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป
ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

ลงชื่อ  กรรมการ
(นางสาววนิดา ประจบเหมาะ)
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป
ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

ลงชื่อ  กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวอุปถัมภ์ คำหาเครือ)
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนบริหารสัญญา
ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ