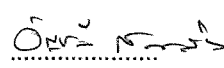
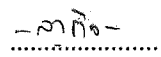
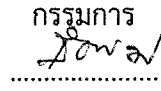


**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

1. ชื่อโครงการ งานจัดเช่ารถยนต์ (แบบลิสซิ่ง) ประจำตำแหน่งประธานกรรมการบริหาร จำนวน 1 คัน
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ส่วนบริการสำนักงาน ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร
5,400,000 บาท (ห้าล้านสี่แสนบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 27 ม.ค. 2566
งานจัดเช่ารถยนต์ (แบบลิสซิ่ง) ประจำตำแหน่งประธานกรรมการบริหาร จำนวน 1 คัน
เป็นเงิน 2,993,004 บาท (สองล้านเก้าแสนเก้าหมื่นสามพันสี่บาทถ้วน)
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
พิจารณาตามมาตรา 4 แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
ซึ่งกำหนดการพิจารณาราคากลางตามลำดับไว้จำนวน 6 ลำดับ ดังต่อไปนี้
 - (1) ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด
 - (2) ราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ
 - (3) ราคามาตรฐานที่สำนักงานงบประมาณหรืองานกลางอื่นกำหนด
 - (4) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด
 - (5) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ
 - (6) ราคาอื่นๆใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้นๆ

เมื่อพิจารณาราคากลางอ้างอิงฯ ตามมาตรา 4 ตามลำดับแล้วเห็นว่า ไม่สามารถใช้ราคากลางตาม (1), (2) และ (3) จึงเห็นควรให้ใช้ราคากลางตาม (4) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด โดยสืบราคามาจากบริษัทผู้ให้เช่ารถยนต์ ดังนี้

 1. บริษัท ภัทร ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
 2. บริษัท กรุงไทยคาร์เร็นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน)
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

6.1 นางสาวอัญชลี สอดส่อง	ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนบริการสำนักงาน และรักษาการ หัวหน้าส่วนบริการสำนักงาน ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา	 ประธานกรรมการ
6.2 นางสาวศรทิพย์ ผลอาหาร	ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนบริการสำนักงาน ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา	 กรรมการ
6.3 นายธัชพงศ์ ประทุมอม	ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนบริการสำนักงาน ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา	 กรรมการและเลขานุการ

ขอบเขตของงานจัดเช่ารถยนต์ (แบบลิสซิ่ง)
ประจำตำแหน่งประธานกรรมการบริหาร จำนวน 1 คัน

1. ความเป็นมา/เหตุผลและความจำเป็น

ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ตั้งอยู่เลขที่ 63 ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร เป็นรัฐวิสาหกิจ และเป็นสถาบันการเงินเฉพาะกิจในสังกัดกระทรวงการคลัง มีความประสงค์ จะจัดหารถยนต์ประจำตำแหน่งประธานกรรมการบริหาร จำนวน 1 คัน (แบบลิสซิ่ง) กำหนดระยะเวลาเช่า 3 ปี โดยมี วงเงินงบประมาณค่าเช่าเป็นเงิน 5,400,000 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

2. วัตถุประสงค์

เพื่อนำรถยนต์เช่า จำนวน 1 คัน มาใช้เป็นรถยนต์ประจำตำแหน่งประธานกรรมการบริหาร ซึ่งรถยนต์ ที่จะเช่าครั้งนี้ต้องเป็นรถยนต์รุ่นใหม่ล่าสุด ผลิตจากโรงงานผู้ผลิต และยังไม่เคยใช้งานที่อื่นใดมาก่อน อยู่ใน สภาพที่จะใช้งานได้ทันที

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงาน เป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพให้บริการเช่ารถยนต์

3.8 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่น ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.9 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาค่าเช่าในอัตราค่าเช่าต่อคันต่อเดือน โดยให้แสดงรายละเอียดอัตราค่าเช่ารวมตลอดอายุสัญญา และในกรณีที่ธนาคาร มีความประสงค์ที่จะเช่ารถยนต์เพิ่มจากสัญญานี้ผู้เสนอราคายินยอมที่จะคงอัตราค่าเช่าต่อคันต่อเดือนตามที่เสนอราคานี้ตลอดอายุสัญญาเช่า

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเก็บรักษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมดของธนาคาร ไว้เป็นความลับจะไปเผยแพร่ที่อื่นมิได้

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเปิดเผยและรับรองว่าไม่มีพนักงานของธนาคารเข้าไป มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยเป็นเจ้าของกิจการ กรรมการ หุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นที่มีจำนวนเกินร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด รวมทั้งเป็นตัวแทน นายหน้า หรือเป็นที่ปรึกษาในกิจการที่จะเข้ามาทำธุรกิจกับธนาคาร และให้รวมถึงคู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ บิดา มารดา และพี่น้องของพนักงานธนาคาร เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยทางอ้อมกับการรับจ้างตามที่ธนาคารจัดหาในครั้งนี้ หากธนาคารสืบทราบว่าข้อเท็จจริงที่ธนาคารได้รับแจ้งจากผู้ยื่นข้อเสนอ (ผู้ให้เช่า) ไม่เป็นไปตามที่ผู้ยื่นข้อเสนอรับรองดังกล่าวข้างต้น ในระหว่างอายุสัญญาธนาคารมีสิทธิบอกเลิกสัญญาก่อนสิ้นระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ในเวลาใดๆ ก็ได้ และผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบค่าเสียหายให้แก่ธนาคารโดยสิ้นเชิง ภายในกำหนด 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับความแจ้งจากธนาคาร

4. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน

4.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชนิตบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้าให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีเชื้อสายชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

4.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (1) แค็ตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- (2) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน
- (3) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

5. คุณลักษณะเฉพาะของรถยนต์ที่เช่า

การเช่ารถยนต์ จำนวน 1 คัน ในครั้งนี้ ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดหารถยนต์รุ่นใหม่ล่าสุด ผลิตจากโรงงานผู้ผลิต และยังไม่เคยใช้งานที่อื่นใดมาก่อน ต้องอยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันทีและมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่ธนาคารกำหนด เพื่อให้ธนาคารได้ใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ข้อกำหนดและคุณสมบัติของรถยนต์ จำนวน 1 คัน

- 1.1 ยี่ห้อ Toyota รุ่น Alphard Hybrid
- 1.2 ตัวรถสีขาว
- 1.3 เครื่องยนต์ 16 วาล์ว DOHC VVT-i
- 1.4 ปริมาตรกระบอกสูบ 2494 (ซีซี)
- 1.5 กำลังสูงสุด 112 กิโลวัตต์ (150 แรงม้า)/5,700 รอบต่อนาที
- 1.6 แรงบิดสูงสุด EEC net 206 นิวตัน-เมตร/4,400-4,800 รอบต่อนาที
- 1.7 ระบบเกียร์ E-CVT
- 1.8 แบตเตอรี่ไฮบริด นิกเกิลเมทัลไฮดรย
- 1.9 วัสดุเบาะนั่ง หนังแบบ Perforated
- 1.10 ระบบพวงมาลัยปรับตำแหน่งไฟฟ้า 4 ทิศทาง
- 1.11 ระบบปรับอากาศอัตโนมัติแบบแยกปรับอุณหภูมิอิสระ 3 โซน ข้าง-ขวา-หลัง พร้อมระบบหมุนเวียนอากาศอัตโนมัติ และช่องแอร์ส่วนตัวผู้โดยสารด้านหลัง
- 1.12 ระบบความปลอดภัย ถุงลมเสริมความปลอดภัย SRS คู่หน้า 2 ด้านข้าง 2 ม่านด้านข้าง 4 หัวเข้าฝั่งคนขับ 1
- 1.13 มีอุปกรณ์มาตรฐานครบตามที่โรงงานผู้ผลิตกำหนด
- 1.14 ติดฟิล์มกรองแสงกระจกรอบคัน โดยมีความเข้มของฟิล์มเป็นไปตามที่ธนาคารกำหนด

รถยนต์เช่า ตามข้อ 1. จะต้องมีเอกสารและอุปกรณ์ประจำรถยนต์ที่เช่าได้แก่ สมุดคู่มือการใช้รถ พร้อมเอกสารประจำรถ สำเนาสมุดทะเบียน (กรณีส่งมอบรถป้ายแดงจะต้องมีสมุดคู่มือทะเบียนรถที่ออกโดยกรมการขนส่งทางบก) ป้ายภาษีประจำปี สำเนากรมธรรม์ พ.ร.บ. และมีน้ำมันเชื้อเพลิงเต็มถึง ณ วันที่ส่งมอบรถยนต์ โดยมีอุปกรณ์ ที่ใช้ในการดูแลรักษารถยนต์เช่า 1 ชุด ประกอบด้วย ถังใส่น้ำ 1 ใบ ผ้าเช็ดรถ 1 ผืน แปรงขัดล้อ 1 อัน แชมพูทำความสะอาดรถยนต์ 1 ขวด น้ำยารักษาสีและรักษารถยนต์ อย่างละ 1 ขวด ไม้ปัดขนไก่ 1 อัน และถังดับเพลิง มีฉลากชนิดบรรจุสารดับเพลิง Dry Chemical Powder มีมาตรวัดแรงดันขนาดไม่ต่ำกว่า 1 กิโลกรัม หรือเทียบเท่า จำนวน 1 ชุด ณ วันที่ส่งมอบรถยนต์

2. สถานที่ส่ง-รับรถ และการส่งมอบรถยนต์เช่า

สถานที่ส่งรถและรับรถยนต์คืนเมื่อสิ้นสุดสัญญา ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ เลขที่ 63 ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร และมีกำหนดการส่งมอบรถยนต์ดังนี้

ประเภทรถยนต์	จำนวน(คัน)	วันส่งมอบ	วันเริ่มสัญญา	วันสิ้นสุดสัญญา
ตามข้อ 1	1	ภายในวันที่ 31 มกราคม 2566	1 กุมภาพันธ์ 2566	31 มกราคม 2569

6. เงื่อนไขของการเช่า

6.1 รถยนต์ที่ธนาคารเช่าตาม ข้อ 5 ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องจดทะเบียนรถยนต์ที่ให้เช่ากับกรมการขนส่งทางบก โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการจดทะเบียน ต่อภาษีประจำปีและดำเนินการจัดซื้อกรมธรรม์คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ (พ.ร.บ.)

6.2 ราคาเช่าที่ผู้ได้รับการคัดเลือกเสนอนั้นต้องเป็นอัตราค่าเช่ารายเดือนต่อ 1 คัน ที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว และรวมค่าจดทะเบียน ตลอดระยะเวลาการเช่า โดยกำหนดราคาเช่า (ตัวรถยนต์) คงเหลือนับแต่วันสิ้นสุดการเช่าในเดือนแรกจนถึงเดือนสุดท้ายของการเช่า สำหรับการเช่า 3 ปี จำนวน 1 คัน โดยค่าเช่าต้องเหลือในวันสิ้นสุดสัญญาเช่าให้เป็นร้อยละ 40 ของราคาต้นทุนตัวรถ และธนาคารสามารถใช้สิทธิ์ซื้อซากได้ตามราคาที่กำหนดก่อนครบกำหนดสัญญาเช่าได้

ทั้งนี้ราคาที่เสนอต้องเป็นราคาคงที่โดยจะไม่มีเปลี่ยนแปลงแม้ว่าอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงจะมีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้น ตามที่ส่วนราชการอาจจะมีการประกาศเปลี่ยนแปลงแก้ไขขึ้นใหม่ในอนาคตหรือในระหว่างเป็นคู่สัญญาก็ตาม

6.3 กรรมสิทธิ์ของรถยนต์ที่จะเช่า เมื่อสิ้นสุดสัญญาเช่าแบบ리스ซึ่งระยะเวลาเช่า ธนาคารอาคารสงเคราะห์ โดยผู้ดำรงตำแหน่งที่เป็นผู้ใช้รถยนต์นั้น ๆ มีสิทธิ์ซื้อซากรถยนต์ที่เช่าในราคาซากที่ได้กำหนดไว้ตามสัญญา หรือธนาคารอาจเลือกเป็นผู้ซื้อซากไว้เอง โดยธนาคารจะแจ้งให้ผู้ได้รับการคัดเลือกได้ทราบล่วงหน้าก่อนสิ้นสุดสัญญาเช่า หรือธนาคารอาจจะตกลงต่ออายุสัญญาเช่ารถยนต์ออกไปอีกไม่เกิน 2 ปี เมื่อธนาคารยืนยันที่จะต่อสัญญาเช่าออกไปอีกไม่เกิน 2 ปี ให้ผู้ได้รับการคัดเลือกเสนอราคาเช่าหลังพ้นระยะเวลาเช่ามาให้ธนาคารพิจารณาพร้อมกำหนดราคาซากคงเหลือในแต่ละเดือน จนถึงสิ้นสุดการต่อสัญญาเช่า

หลังสิ้นสุดสัญญาเช่าแบบ리스ซึ่ง การโอนกรรมสิทธิ์รถยนต์ ผู้ซื้อซากรถยนต์จะเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการโอนกรรมสิทธิ์ ค่าธรรมเนียม และอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการโอนกรรมสิทธิ์เองทั้งสิ้น

6.4 ธนาคารจะเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อกรมธรรม์ประกันภัยประเภทหนึ่งและค่าบำรุงรักษารถยนต์ตลอดอายุสัญญาเช่า

6.5 ผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญาเช่า ดังนี้

6.5.1 ค่าจดทะเบียนรถยนต์ใหม่ และค่าธรรมเนียมต่างๆ โดยจะต้องส่งทะเบียนป้ายภาษีประจำปี พร้อมสำเนาทะเบียนรถยนต์ที่ชำระภาษีประจำปีนั้น ๆ ให้กับธนาคารล่วงหน้าก่อนครบกำหนดการชำระภาษีประจำปีอย่างน้อย 20 วันทำการ

6.5.2 ค่าภาษีประจำปีและค่าเบี้ยประกันภัยคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ (พ.ร.บ.) ของรถยนต์เช่าทุกคัน

6.6 ในกรณีมีความจำเป็น ธนาคารมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาเช่านี้ก่อนครบกำหนดระยะเวลาการเช่าได้ โดยแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ให้เช่าทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 (สามสิบ) วัน โดยผู้ให้เช่าจะไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากธนาคาร

7. ระยะเวลาการเช่า

ระยะเวลาการเช่า (แบบลิสซิ่ง) 3 ปี

8. ระยะเวลาการดำเนินงาน/ส่งมอบงาน

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องส่งมอบรถยนต์เช่า จำนวน 1 คัน ให้ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการเช่ารถยนต์ก่อนถึงกำหนดวันเริ่มสัญญา และรับคืนรถยนต์ที่เช่าหลังสิ้นสุดสัญญา ณ สถานที่ส่งมอบรถยนต์ ภายในระยะเวลาที่ธนาคารกำหนด

9. ค่าปรับ

กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ส่งมอบรถยนต์ หรือส่งมอบไม่ครบถ้วนตามสัญญา คิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาค่าเช่าตามสัญญาของจำนวนรถยนต์ที่ยังไม่ได้ส่งมอบหรือรถยนต์ที่ยังไม่สามารถใช้งานได้อย่างปกติ โดยการปรับจะนับถัดจากวันที่ครบกำหนดให้ส่งมอบตามสัญญา จนถึงวันที่ผู้ได้รับการคัดเลือกได้ส่งมอบ และสามารถใช้งานได้ปกติ

10. การทำสัญญา

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องติดต่อธนาคารเพื่อทำสัญญาภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือ และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของมูลค่าสัญญา และให้ธนาคารยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

10.1 เงินสด

10.2 เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

10.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

10.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

10.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

ทั้งนี้ หากผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาดังกล่าวข้างต้น ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการเช่า

11. เงื่อนไขการชำระเงิน

ธนาคารตกลงชำระค่าเช่ารถยนต์ที่เช่า จำนวน 1 คัน เป็นรายเดือน (ซึ่งรวมค่าเช่า ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามเงื่อนไขการเช่า) สำหรับการคำนวณค่าเช่าเป็นรายวันในกรณีเช่าไม่ครบเดือนให้ถือว่าหนึ่งเดือนมี 30 (สามสิบ) วัน

การชำระเงินค่าเช่ารถยนต์ตามวรรคแรก ธนาคารจะชำระค่าเช่าตามอัตราค่าเช่าที่ตกลงกันไว้ตามสัญญาเช่าเป็นรายเดือน ภายหลังจากมีการใช้รถยนต์เช่ามาครบเดือนแล้ว และตรงตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญาเช่ารถยนต์ทุกประการภายใน 30 วันทำการ (วันจันทร์ - วันศุกร์) ของเดือนถัดไปหรือถัดจากวันที่ผู้ได้รับการคัดเลือกวางบิลเรียกเก็บเมื่อมีการใช้รถยนต์เช่ามาครบเดือนแล้วเท่านั้น โดยผู้ได้รับการคัดเลือกต้องออกใบเสร็จรับเงินแก่ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้วและในการเบิกจ่ายเงินค่าเช่ารถยนต์ในแต่ละงวด ธนาคารจะหักภาษี ณ ที่จ่ายในอัตราร้อยละ 1 ของค่าเช่ารถยนต์รายเดือนที่มีการเบิกจ่ายเพื่อนำส่งกรมสรรพากร โดยธนาคารจะออกหลักฐานการหักภาษี ณ ที่จ่ายให้ไว้เป็นหลักฐาน

12. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณค่าเช่าเป็นเงิน 5,400,000 บาท (ห้าล้านสี่แสนบาทถ้วน)

13. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

13.1 ธนาคารจะพิจารณาข้อเสนอตามขอบเขตงานการจัดหารถยนต์ที่ธนาคารกำหนด

13.2 หลักเกณฑ์การพิจารณาการจัดหาเป็นไปตามกรอบการพิจารณาที่ธนาคารกำหนด เป็นไปได้ในการที่จะดำเนินการให้บรรลุความสำเร็จ มีแผนการทำงานที่ชัดเจน

13.3 การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากผู้เสนอราคาต่ำสุด (ราคารวมทั้งสิ้นของการจัดหาครั้งนี้) เป็นเกณฑ์ในการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคา

13.4 ธนาคารทรวงไวซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้หรืออาจจะยกเลิกการเสนอราคาโดยไม่พิจารณาจัดเข้าเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางธนาคารเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของธนาคารเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งธนาคารจะพิจารณายกเลิกการเสนอราคาและลงโทษผู้เสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

13.5 หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ 10 ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ 10 ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน 3 ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

13.6 หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอการรายอื่น ไม่เกินร้อยละ 5 ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

กรณีมีการเสนอราคาหลายรายการและกำหนดเงื่อนไขการพิจารณาราคารวม หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย มีสัดส่วนมูลค่าตั้งแต่ร้อยละ 60 ขึ้นไป ให้ได้แต้มต่อในการเสนอราคาตามวรรคหนึ่ง

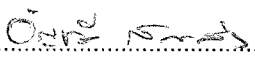
อนึ่ง หากในการเสนอราคาครั้งนั้น ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติทั้งข้อ 13.5 และข้อ 13.6 ให้ผู้เสนอการรายนั้นได้แต้มต่อในการเสนอราคาสูงกว่าผู้ประกอบการรายอื่นไม่เกินร้อยละ 15

13.7 หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ 3 ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

14. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ส่วนบริการสำนักงาน ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา อาคาร 2 ชั้น 4 โทร 02-202-2200

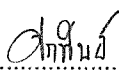
ลงชื่อ..........กรรมการ

(นางสาวอัญชลี สอดส่อง)

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนบริการสำนักงาน และรักษาการ

หัวหน้าส่วนบริการสำนักงาน

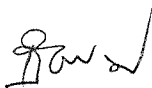
ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นางสาวศราทิพย์ ผลอาหาร)

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนบริการสำนักงาน

ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นายรัชพงศ์ ประทุมธม) และเลขานุการ

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนบริการสำนักงาน

ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา

ธนาคารอาคารสงเคราะห์ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ธนาคารจึงได้กำหนดนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยสามารถศึกษารายละเอียดที่ QR Code นี้

