ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มิใช่งานก่อสร้าง

1. **ชื่อโครงการ** จัดซื้อลิขสิทธิ์ Adobe Creative Cloud for teams All Apps ALL Multiple Platforms Multi Asian Languages และ และเครื่องคอมพิวเตอร์ Mac Book Pro **/หน่วยงานเจ้าของโครงการ** ฝ่ายสื่อสารองค์กร ธนาคารอาคารสงเคราะห์

2. **วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร** 470,000 บาท

3. **วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)**
ให้กำหนดราคากลาง จัดซื้อลิขสิทธิ์ Adobe Creative และเครื่องคอมพิวเตอร์ Mac Book Pro วงเงินงบประมาณไม่เกิน 449,400 บาท (-สี่แสนสี่หมื่นเก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน-) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (เฉพาะที่ใช้ในการจัดจ้างครั้งนี้)

4. **แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)**
พิจารณาตามมาตรา 4 แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริการพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
ซึ่งกำหนดการพิจารณาราคากลางตามลำดับไว้จำนวน 6 ลำดับ ดังต่อไปนี้
(1) ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด
(2) ราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ
(3) ราคามาตรฐานที่สำนักงานงบประมาณหรืองานกลางอื่นกำหนด
(4) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด
(5) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ
(6) ราคาอื่นๆใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้นๆ
ซึ่งเมื่อพิจารณาราคากลางอ้างอิงฯ ตามมาตรา 4 ตามลำดับแล้วเห็นว่าไม่สามารถใช้ราคาตาม (1) ,(2) และ (3) เนื่องจากไม่มีราคาตามที่อ้างอิง หรือราคามาตรฐานจากหน่วยงานอื่นๆ จึงเห็นควรใช้ราคากลางตาม (4) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด ดังนี้
4.1 บริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด (มหาชน)
4.2 บริษัท แอด อิน บิซิเนส จำกัด
4.3 บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

5. **รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)**
5.1 ว่าที่ ร.ต.นิติ วิเศษประสิทธิ์ ประธานกรรมการ .....
5.2 นางสาวจิตติมา สาทพลกรัง กรรมการ .....
5.3 นายกิตติศักดิ์ เที่ยงวงษ์ กรรมการและเลขานุการ .....

ขอบเขตงานจัดซื้อลิขสิทธิ์โปรแกรม Adobe Creative Cloud
และเครื่องคอมพิวเตอร์ Mac Book Pro

.....

1. เหตุผลและความจำเป็น

ด้วยธนาคารอาคารสงเคราะห์มีความประสงค์จะดำเนินการจัดซื้อลิขสิทธิ์โปรแกรม Adobe Creative Cloud วงเงินงบประมาณไม่เกิน 370,000.- บาท (-สามแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน-) โดยเบิกจ่ายจากค่าธรรมเนียมจ่าย – ลิขสิทธิ์ซอฟแวร์ รหัส 5151010005 และจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ Mac Book Pro วงเงินงบประมาณไม่เกิน 100,000.- บาท (-หนึ่งแสนบาทถ้วน-) โดยเบิกจ่ายจากค่าคอมพิวเตอร์ รหัส 1452010001 ศูนย์ค่าใช้จ่ายฝ่ายสื่อสารองค์กร (88831) ตามแผนงานงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2566

2. วัตถุประสงค์

ตามที่ ฝ่ายสื่อสารองค์กร มีหน้าที่หลักในการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ ของธนาคาร จึงพิจารณาแล้วเห็นสมควรจัดซื้อลิขสิทธิ์โปรแกรม Adobe Creative Cloud จำนวนรวม 9 Licenses เพื่อใช้ในงานออกแบบทั้งภายในและภายนอกของธนาคาร นอกจากนั้นเห็นสมควรจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ Mac Book Pro เพื่อใช้ในงานออกแบบที่ต้องการความคล่องตัวในการทำงานได้อย่างต่อเนื่อง สำหรับการนำชิ้นงานไปใช้ในการโฆษณาประชาสัมพันธ์ได้อย่างรวดเร็ว

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพตามที่ประกวดราคาดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคาร ณ วันประกาศประกวดราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

4. รายละเอียดของงานจ้าง

4.1 จัดซื้อลิขสิทธิ์โปรแกรม Adobe Creative Cloud for teams All Apps ALL Multiple Platforms Multi Asian Languages มีรายละเอียด ดังนี้

4.1.1 Subscription **Renew monthly**

- ค่าบริการคิดเป็นรายเดือน ระยะเวลา 12 เดือน
- จำนวน 8 Licenses

4.1.2 Subscription **New monthly**

- ค่าบริการคิดเป็นรายเดือน ระยะเวลา 12 เดือน
- จำนวน 1 License

4.2 จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ Mac Book Pro มีรายละเอียด ดังนี้

4.2.1 MacBookPro 14"/M2 PRO MPHF3TH/A : Space grey

- CPU แบบ 12-core/ GPU แบบ 19-core/ Neural Engine 16-core
- Ram 16 GB HD SSD 1 TB
- จอภาพ Liquid Retina XDR ขนาด 14 นิ้ว
- พอร์ต Thunderbolt 4 จำนวน 3 พอร์ต, พอร์ต HDMI, ช่องเสียบ SDXC
- พอร์ต MagSafe 3
- Magic Keyboard พร้อม Touch ID
- Trackpad Force Touch
- Adapter แปลงไฟ USB-C ขนาด 96 วัตต์ With MK2E3ZA/A Magic Mouse

4.2.2 SGAQ2ZX/A Apple Care+for MBP 14"/M2

5. ระยะเวลาดำเนินการ/ส่งมอบงาน

ระยะเวลาดำเนินการ/ส่งมอบงานภายในเดือนเมษายน 2566

6. เงื่อนไขการชำระเงิน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามรายละเอียดของงานจ้างข้อ 4 ที่ธนาคารกำหนด และดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาตามข้อ 5 กำหนดส่งมอบงานเพียงครั้งเดียว โดยการส่งมอบงาน ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำหนังสือ แจ้งรายละเอียดของงานที่ส่งมอบหลักฐานการรับลิขสิทธิ์โปรแกรม Adobe Creative Cloud และเครื่องคอมพิวเตอร์ Mac Book Pro หรือสิ่งของอื่นๆ ตามรายละเอียดของงานจ้างข้อ 4 พร้อมทั้งนำเสนอและนำส่งเอกสารหลักฐานทั้งหมดถึงคณะกรรมการตรวจรับฯ ภายใน 15 วันทำการ เพื่อทราบและพิจารณาโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ประเภท	หลักฐานการส่งมอบ
เครื่องคอมพิวเตอร์ Mac Book Pro	1. ใบวางบิล/ ใบแจ้งหนี้/ ใบกำกับภาษี 2. หนังสือส่งมอบงาน 3. ภาพถ่ายสิ่งของอื่นๆที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

ประเภท	หลักฐานการส่งมอบ
ลิขสิทธิ์โปรแกรม Adobe Creative Cloud	1. ใบวางบิล/ ใบแจ้งหนี้/ ใบกำกับภาษี 2. หนังสือส่งมอบงาน 3. เอกสารแจ้งส่งมอบลิขสิทธิ์จากทางผู้รับจ้าง

7. วงเงินในการจัดหา

จัดซื้อลิขสิทธิ์โปรแกรม Adobe Creative Cloud วงเงินงบประมาณไม่เกิน 370,000.- บาท (-สามแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน-) จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ Mac Book Pro วงเงินงบประมาณไม่เกิน 100,000.- บาท (-หนึ่งแสนบาทถ้วน-) (เฉพาะที่ใช้ในการจัดจ้างครั้งนี้)

8. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ธนาคารจะพิจารณาตัดสินใจโดยใช้เกณฑ์ราคา และจะพิจารณาจากราคารวม

9. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับ เป็นรายวันในอัตราตายตัว ร้อยละ 0.20 ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ

10. การทำใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO)

กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องทำสัญญาตามแบบคณะกรรมการนโยบายจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เมื่อธนาคารอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้างแล้ว ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องลงนามในใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) และส่งคืนให้ธนาคารภายใน 2 วันทำการ นับแต่ได้รับใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เพื่อเป็นหลักฐานการซื้อการจ้างหากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาดังกล่าว ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการซื้อการจ้าง

11. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ส่วนวางแผนและผลิตสื่อโฆษณา ฝ่ายสื่อสารองค์กร อาคาร 1 ชั้น 2 เบอร์โทรศัพท์ 02-202-2140

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(ว่าที่ ร.ต.นิติ วิเศษประสิทธิ์)

หัวหน้าส่วนวางแผนและผลิตสื่อโฆษณา

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวจิตติมา สาทพลกรัง)

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนวางแผนและผลิตสื่อโฆษณา

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

(นายกิตติศักดิ์ เที่ยงวงษ์)

พนักงานสัญญาจ้าง