

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
งานจ้างรื้อถอนและขนย้ายอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่หมดความจำเป็นในการใช้งาน

1. ความเป็นมา/เหตุผลและความจำเป็น

ด้วยธนาคารอาคารสงเคราะห์มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างรื้อถอนและขนย้ายอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่หมดความจำเป็นในการใช้งาน ซึ่งเป็นรายการอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ไม่ได้ใช้งานแล้ว เนื่องจากใช้งานมาเป็นเวลานานและเสื่อมสภาพจากการใช้งานตามปกติ และได้จัดซื้อระบบใหม่มาใช้งานทดแทนเรียบร้อยแล้ว ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความจำเป็นต้องรื้อถอนและขนย้ายอุปกรณ์คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องออกจากตู้แร็คภายในห้องคอมพิวเตอร์ อาคารปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เพื่อนำส่งคืนให้ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อนำทรัพย์สินที่ไม่ได้ใช้งานแล้วส่งคืนให้ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ ซึ่งดำเนินการให้เป็นไปตามแนวทางการบริหารจัดการพัสดุที่หมดความจำเป็นในการใช้งานของธนาคาร

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอมหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพตามที่ประกวดราคาดังกล่าว
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอมรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอมให้แก่ธนาคาร ณ วันประกาศประกวดราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาค้างนี้
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอมได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น




4. คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

งานจ้างรื้อถอนและขนย้ายอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่หมดความจำเป็นในการใช้งาน ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

4.1 ต้องทำการสำรวจอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่จะขนย้ายที่ศูนย์คอมพิวเตอร์หลักของธนาคารพร้อมจัดทำทะเบียนและจัดทำแผนการดำเนินการขนย้ายอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เพื่อให้ผู้ว่าจ้างทราบและอนุมัติแผนก่อนการดำเนินการขนย้าย

4.2 ต้องจัดทำแผนสำรองฉุกเฉิน ในกรณีที่เกิดปัญหาไม่สามารถดำเนินโครงการตามแผนหลักได้

4.3 ต้องดำเนินการรื้อถอนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องออกจากตู้แร็คภายในห้องคอมพิวเตอร์ ชั้น 4 อาคารปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และขนย้ายไปไว้ที่บริเวณพื้นที่ว่างชั้น 1 อาคารปฏิบัติการคอมพิวเตอร์หรือตามพื้นที่ตามที่ธนาคารกำหนด

4.4 ต้องดำเนินการรื้อสายของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ไม่ใช้งานแล้วตามตู้แร็ค และจัดเก็บบริเวณพื้นที่ตามที่ธนาคารกำหนด

4.5 ต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ต่างๆที่จำเป็นในการใช้งาน เพื่รองรับการทำงานในขณะที่มีการขนย้ายอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

4.6 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานสรุปผลของโครงการขนย้ายอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

5. ระยะเวลาดำเนินการ/ส่งมอบงาน

กำหนดระยะเวลาดำเนินการส่งมอบพัสดุภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ธนาคารตกลงสั่งจ้างหรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มทำงานแล้วแต่กรณี

6. เงื่อนไขการชำระเงิน

ธนาคารจะชำระเงินค่าว่าจ้างย้ายอุปกรณ์คอมพิวเตอร์งวดเดียว 100% เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานแล้วเสร็จครบถ้วนทั้งหมดตามที่ตกลงสั่งจ้างและคณะกรรมการตรวจรับตรวจสอบและพบว่าถูกต้องครบถ้วน

7. วงเงินในการจัดหา

วงเงินจัดจ้างตามกรอบงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจำนวนเงิน 110,000.- บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

8. ราคาากลาง

กำหนดราคากลางเป็นจำนวนเงิน 104,860.- บาท (หนึ่งแสนสี่พันแปดร้อยหกสิบบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

9. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอราคา ธนาคารจะพิจารณาโดยใช้หลักเกณฑ์ราคารวม

10. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับกำหนดปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 บาท ของค่าจ้างตามที่ตกลงสั่งจ้าง แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

11. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้างผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

12. ขอสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องลงนามใบสั่งจ้าง (PO) และส่งคืนให้ธนาคาร ภายใน 2 วันทำการ นับแต่ได้รับใบสั่งซื้อสั่งจ้างเพื่อเป็นหลักฐานการซื้อการจ้าง หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาดังกล่าว ธนาคารขอสงวนสิทธิที่จะยกเลิกการซื้อการจ้าง

13. เอกสารแนบท้าย

เอกสารนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

14. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ส่วนจัดการวิศวกรรมโครงสร้างพื้นฐาน ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ เบอร์โทร 02-202-1595

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายครรชิต ศิลปอนันต์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายวิศรุตม์ อุดมโชติ)
พนักงานคอมพิวเตอร์

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(นายชูฤทธิ์ บุคดาหยุด)
พนักงานคอมพิวเตอร์อาวุโส

เอกสารแนบท้าย

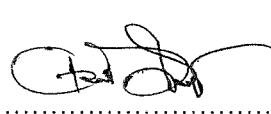
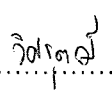
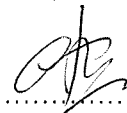
ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

งานจ้างรื้อถอนและขนย้ายอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่หมดความจำเป็นในการใช้งาน
ธนาคารอาคารสงเคราะห์ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ธนาคารจึงได้กำหนดนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยสามารถศึกษารายละเอียดที่
QR Code นี้



**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

1. ชื่อโครงการ งานจ้างรื้อถอนและขนย้ายอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่หมดความจำเป็นในการใช้งาน
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ส่วนจัดการวิศวกรรมโครงสร้างพื้นฐาน ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 110,000 บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน)(รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 24 ต.ค. 2566
เป็นจำนวนเงิน 104,860.00 บาท (หนึ่งแสนสี่พันแปดร้อยหกสิบบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) เป็นราคาที่สืบจากท้องตลาด จำนวน 3 บริษัท ดังนี้
 - 5.1 บริษัท เคจี ดาต้าเซิร์ฟ จำกัด
 - 5.2 บริษัท ไอ-ทรี อินโนเวทีฟ เซอร์วิส เซส จำกัด
 - 5.3 บริษัท เน็กซ์เทค เอเชีย จำกัด
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

6.1 นายครรชิต ศิลปอนันต์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	
	ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ	
6.2 นายวิศรุตม์ อุตมโชติ	พนักงานคอมพิวเตอร์	
	ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ	
6.3 นายชูฤทธิ์ บุคดาหยุด	พนักงานคอมพิวเตอร์อาวุโส	
	ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ	