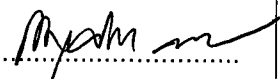
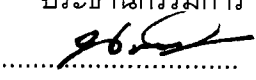
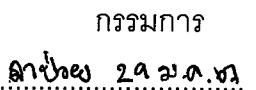
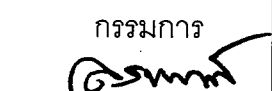
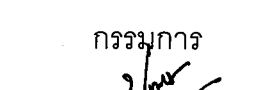
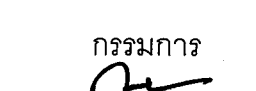
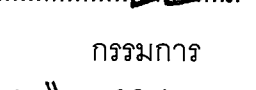
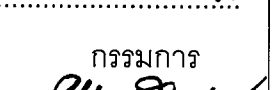
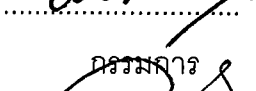


**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย (ราคาอ้างอิง)
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

1. ชื่อโครงการ : จ้างออกแบบและตัดเย็บชุดเครื่องแบบพนักงานรูปแบบใหม่ ปี 2567
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ธนาคารอาคารสงเคราะห์
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน 43,560,500 บาท (สี่สิบสามล้านห้าแสนหกหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่..... **08 ก.พ. 2567**
 ผู้ปฏิบัติงานจำนวนไม่เกิน 5,219 คน เป็นจำนวนเงิน 43,060,500 บาท
 - พนักงาน, พนักงานสัญญาจ้าง จำนวนไม่เกิน 4,350 คน งบประมาณ 9,000 บาท / คน
 - ลูกจ้างธนาคาร จำนวนไม่เกิน 869 คน งบประมาณ 4,500 บาท / คน
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 พิจารณาตามมาตรา 4 แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ดังต่อไปนี้
 - (1) ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด
 - (2) ราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ
 - (3) ราคามาตรฐานที่สำนักงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด
 - (4) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด
 - (5) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดทำภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ
 - (6) ราคาอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้น ๆ
 ในกรณีที่ไม่มีราคาตาม (1) ให้ใช้ราคาตาม (1) ก่อน ในกรณีที่ไม่มีราคาตาม (1) แต่มีราคาตาม (2) หรือ (3) ให้ใช้ราคาตาม (2) หรือ (3) ก่อน โดยจะใช้ราคาใดตาม (2) หรือ (3) ให้คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ ในกรณีที่ไม่มีราคาตาม (1) (2) และ (3) ให้ใช้ราคาตาม (4) (5) หรือ (6) โดยจะใช้ราคาใดตาม (4) (5) หรือ (6) ให้คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ คณะกรรมการกำหนดราคาเห็นควรใช้เกณฑ์ราคาตาม (4) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด จำนวน 4 บริษัท
 1. บริษัท แอตเตอลิเยร์ฟิจิตรา จำกัด
 2. บริษัท อาชาว่า จำกัด
 3. บริษัท P.J. Gament (Thailand) จำกัด
 4. บริษัท พีซีอาร์จี จำกัด

✓

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย (ราคาอ้างอิง)
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

6. รายชื่อคณะกรรมการผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)		
6.1 นางสาวกัญจิรา ศรีรัตนตรัย	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานการตลาดและพัฒนาธุรกิจ 2	 ประธานกรรมการ
6.2 นายนันทวุฒิ สุขสว่าง	ผู้อำนวยการฝ่ายกฎหมาย	 กรรมการ
6.3 นายนิสิต อุณวิจิตร	ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล	 กรรมการ
6.4 นางสาวณัฐิการ์ณ ราชภูริอนุกุล	ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร NPA	 กรรมการ
6.5 นางสาวสุรพันธ์ สิริอาภรณ์สกุล	ผู้อำนวยการฝ่ายสื่อสารองค์กร	 กรรมการ
6.6 นางชนากานต์ จิตบริบูรณ์	ผู้อำนวยการฝ่ายสาขา กทม.และปริมณฑล 2	 กรรมการ
6.7 นางสาวปิยวรรณ อนงค์จรรยา	ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารการเงิน	 กรรมการ
6.8 นายจิตพล ภูสุศิลป์ธร	ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารหนี้ภูมิภาค	 กรรมการ
6.9 นางสาวเขมกร จิตศิริ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการภาคตะวันออก	 กรรมการ
6.10 นายพงษ์เทพ สันติพันธุ์	ผู้แทนสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ ธอส.	 กรรมการ
6.11 นายวรพจน์ ลิ้มเจริญ	หัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ	 กรรมการ

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

โครงการจ้างออกแบบและตัดเย็บชุดเครื่องแบบพนักงานรูปแบบใหม่ ปี 2567

1. ความเป็นมา/เหตุผลและความจำเป็น

เนื่องจากธนาคารได้รับอนุมัติเปลี่ยนเครื่องแบบพนักงานรูปแบบใหม่ตั้งแต่ปี 2558 และได้มีการสวมใส่เครื่องแบบพนักงาน ตั้งแต่ ปี 2561 จนถึงปัจจุบัน รวมระยะเวลามากกว่า 5 ปี ส่วนสวัสดิการ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล พิจารณาแล้วเห็นว่าปัจจุบันชุดเครื่องแบบพนักงานที่ผู้ปฏิบัติงานสวมใส่อยู่บางส่วนเริ่มชำรุดและสภาพเก่าไม่เหมาะกับการสวมใส่ อีกทั้ง การใช้ชุดเครื่องแบบเป็นระยะเวลานานอาจไม่สอดคล้องกับยุคสมัยที่เปลี่ยนไป ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของธนาคารจึงถือว่าการแต่งกายของผู้ปฏิบัติงานธนาคารเป็นภาพลักษณ์ที่น่าเชื่อถือแก่นักค้าภายนอก หรือผู้พบเห็น และเป็นการสร้างความเชื่อมั่นจากลูกค้า จดจำ เน้นย้ำภาพลักษณ์ของธนาคาร ซึ่งการแต่งชุดเครื่องแบบถือเป็นส่วนหนึ่งที่สะท้อนถึงภาพลักษณ์ของธนาคาร การเปลี่ยนชุดเครื่องแบบพนักงานจำเป็นต้องจ้างผู้ออกแบบและตัดเย็บชุดเครื่องแบบที่มีความรู้ความชำนาญมีชื่อเสียง และมีผลงานเป็นที่ยอมรับในวงการเพื่อการออกแบบชุดเครื่องแบบที่ตรงตามแนวคิด รวมถึงต้องมีความรู้ความชำนาญในการตัดเย็บชุดเครื่องแบบสำเร็จรูป ตามขนาดรูปร่างของแต่ละบุคคล เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถใช้สวมใส่ได้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งธนาคาร และสามารถสื่ออัตลักษณ์ตรงตามพันธกิจของธนาคารที่ทำให้คนไทยบ้าน รวมถึงการเป็น Digital banking สามารถแสดงถึงการใช้นวัตกรรมหรือเทคโนโลยีที่ทันสมัย แสดงถึงความยั่งยืน (sustainable) และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

2. วัตถุประสงค์

1. ธนาคารมีความประสงค์จัดการว่าจ้างออกแบบและตัดเย็บชุดเครื่องแบบพนักงาน ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานธนาคารหญิงและชาย เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานหญิงและชายมีชุดเครื่องแบบพนักงานที่สวยงามสวมใส่ในการปฏิบัติงาน เสริมสร้างความภาคภูมิใจและความมั่นใจให้กับผู้ปฏิบัติงาน

2. เพื่อให้ได้มาซึ่งชุดเครื่องแบบพนักงาน โดยรูปแบบของชุดเครื่องแบบผู้ปฏิบัติงานหญิงและชาย มีความสวยงาม และสง่างาม มีความภูมิฐาน น่าเชื่อถือ สะท้อนอัตลักษณ์และวิสัยทัศน์ของธนาคาร

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคาร ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 คุณสมบัติอื่นๆ

3.11.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นบริษัท หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ที่ประกอบธุรกิจให้บริการด้านการออกแบบและตัดเย็บชุดเครื่องแบบพนักงาน ที่จดทะเบียนในประเทศไทยแล้ว ไม่น้อยกว่า 3 ปี

3.11.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์ และผลงานการออกแบบและตัดเย็บชุดเครื่องแบบพนักงานและเครื่องแต่งกายให้กับธนาคารพาณิชย์ หรือธนาคารของรัฐ/หรือสถาบันการเงิน หรือส่วนราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่น่าเชื่อถือ สำหรับองค์กรชั้นนำ วงเงินไม่น้อยกว่า 5 ล้านบาท ต่อหน่วยงาน โดยนับถึงวันที่ยื่นซอง มีระยะเวลาไม่เกิน 5 ปี โดยต้องแนบเอกสารหลักฐานประกอบเป็นหนังสือรับรองผลงานที่ผู้ว่าจ้างออกให้หรืออื่นๆ ที่แสดงว่าผู้ยื่นข้อเสนอทำงานแล้วเสร็จครบถ้วนตามสัญญาและรับรองโดยผู้ว่าจ้างและต้องแจ้งชื่อองค์กรหรือหน่วยงานที่เคยมีผลงานดังกล่าวพร้อมสถานที่และหมายเลขโทรศัพท์ผู้ติดต่อให้ธนาคารทราบเพื่อให้สามารถตรวจสอบได้

3.11.3 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีเครื่องจักร เครื่องมือ และทีมบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ในการตัดเย็บชุดเครื่องแบบพนักงานและมีความสามารถเพียงพอที่จะบริหารจัดการ รวมถึง กำกับ ดูแล การตัดเย็บเครื่องแบบพนักงานให้แล้วเสร็จ และส่งมอบงานให้ทันตามระยะเวลาที่ธนาคารกำหนด

4. ขอบเขตงานจ้างออกแบบและตัดเย็บชุดเครื่องแบบพนักงาน

ธนาคารมีความประสงค์จะจ้างออกแบบและตัดเย็บชุดเครื่องแบบพนักงาน โดยจะแจ้งให้ดำเนินการออกแบบและตัดเย็บภายในปี 2567 หรือตามที่ธนาคารกำหนด มีกรอบอัตรากำลังผู้ปฏิบัติงาน จำนวนไม่เกิน 5,219 คน แบ่งตามสถานะดังนี้

- พนักงาน พนักงานสัญญาจ้าง จำนวน 4,350 คน งบประมาณต่อคน 9,000 บาท

- ลูกจ้างธนาคาร จำนวน 869 คน งบประมาณต่อคน 4,500 บาท

ทั้งนี้ ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะปรับเปลี่ยน - ลด การผลิต ตามจำนวนผู้ปฏิบัติงานที่มีอยู่จริง และธนาคารจะสั่งผลิตและจ่ายค่าจ้างตามจำนวนที่ธนาคารแจ้งให้ดำเนินการผลิตจริง โดยผู้รับจ้างไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าให้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น จากธนาคาร

รายละเอียดการจ้างออกแบบและตัดเย็บชุดเครื่องแบบของพนักงาน

(1) ผู้ยื่นข้อเสนองานจะต้องออกแบบชุดเครื่องแบบพนักงาน ผู้หญิง และผู้ชาย โทนสีของธนาคาร คือ สีส้มดอกจาน (รหัสสี #EE3124) โดยผู้ออกแบบสามารถใช้ความผสมผสานของโทนสีเพื่อให้เกิดความสวยงามและสามารถสื่อให้เห็นถึงอัตลักษณ์ตรงตามพันธกิจของธนาคารที่ทำให้คนไทยมีบ้าน รวมถึงการเป็น Digital banking สามารถแสดงถึงการใช้นวัตกรรมหรือเทคโนโลยีที่ทันสมัย แสดงถึงความยั่งยืน (sustainable) และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เนื้อผ้ามีความยืดหยุ่น สวมใส่สบาย มีความสมารถ สำหรับสีเสื้อสุทพวิธีการผู้ชายใช้โทนสี Midnight Blue/Dark Blue โดยการออกแบบมีรายละเอียดดังนี้

1.1 ออกแบบชุดเครื่องแบบพนักงานผู้หญิง (13 แบบ)

1. สุนัขไม่น้อยกว่า 1 แบบ
2. เสื้อตัวในไม่น้อยกว่า 4 แบบ
3. กระโปรงไม่น้อยกว่า 3 แบบ
4. กางเกงไม่น้อยกว่า 2 แบบ
5. เดรสไม่น้อยกว่า 2 แบบ
6. เสื้อโปโลชายไม่น้อยกว่า 1 แบบ

1.2 ออกแบบชุดแต่งเครื่องแบบพนักงานผู้ชาย (12 แบบ)

1. สุนัขไม่น้อยกว่า 1 แบบ
2. เสื้อตัวในแขนยาวไม่น้อยกว่า 3 แบบ
3. เสื้อตัวในแขนสั้นไม่น้อยกว่า 3 แบบ
4. กางเกงไม่น้อยกว่า 2 แบบ
5. เนคไทไม่น้อยกว่า 3 แบบ

โดยธนาคารสงวนสิทธิ์ในการคัดเลือกแบบไปใช้ได้ตามความเหมาะสม

1.3 ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอแนวคิดการออกแบบ (Conceptual Design) เนื้อผ้า ลายผ้า โทนสี วัสดุที่ใช้ตกแต่ง และองค์ประกอบของชุดเครื่องแบบของพนักงาน ผู้หญิง และผู้ชายที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของธนาคาร รวมถึงรายละเอียดวัสดุอุปกรณ์การตัดเย็บและตัวอย่างเนื้อผ้าที่นำมาใช้ในการตัดเย็บ ตามที่ธนาคารกำหนด ในข้อ (1)

✓ 1.4 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรูปภาพ (Flat Drawing) แต่ละแบบตามข้อ (1)

1.5 ผู้รับจ้างต้องจัดทำชุดตัวอย่างสำหรับชุดเครื่องแบบพนักงาน ตามที่ได้ออกแบบในข้อ (1) แบบละ 1 ชิ้น

1.6 ผู้รับจ้างต้องยื่นหนังสือรับรองมาตรฐานคุณลักษณะของเนื้อผ้าทั้งหมดทุกแบบที่ใช้ ในการออกแบบและการผลิตที่ออกโดยสถาบันพัฒนาอุตสาหกรรมสิ่งทอ หรือสถาบันตามรายชื่อห้องปฏิบัติการทดสอบที่ได้รับการรับรองตาม มอก. 17025 ของสำนักงานมาตรฐานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

(2) ตัดเย็บชุดเครื่องแบบพนักงาน

ผู้รับจ้างจะต้องตัดเย็บชุดตัวอย่างชุดเครื่องแบบพนักงาน ตามแบบที่ธนาคารได้เลือกไว้ แล้วไซส์ M ภายในระยะเวลา 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียดดังนี้

2.1 ชุดเครื่องแบบพนักงาน

สำหรับพนักงานและพนักงานสัญญาจ้าง

ชุดพิธีการ

ผู้หญิง จำนวน 3 ชิ้น	ผู้ชาย จำนวน 4 ชิ้น
1.สูท 1 ชิ้น	1.สูท 1 ชิ้น
2.เสื้อตัวใน 1 ชิ้น	2.เสื้อตัวใน 1 ชิ้น
3.กระโปรง 1 ชิ้น	3.กางเกง 1 ชิ้น
	4.เนคไท 1 เส้น

ชุดเครื่องแบบที่ธนาคารจัดให้

ผู้หญิง จำนวน 5 ชิ้น	ผู้ชาย จำนวน 5 ชิ้น
1.เสื้อตัวใน 2 ชิ้น (แบบใดก็ได้)	1.เสื้อตัวใน 2 ชิ้น (แบบใดก็ได้)
2.กระโปรงหรือกางเกง รวมกัน 2 ชิ้น	2.กางเกง 2 ชิ้น (แบบใดก็ได้)
3.เสื้อปลอยชาย 1 ชิ้น	3. เนคไท 1 ชิ้น

สำหรับลูกจ้างธนาคาร

ชุดพิธีการ

ผู้หญิง จำนวน 3 ชิ้น	ผู้ชาย จำนวน 4 ชิ้น
1.สูท 1 ชิ้น	1.สูท 1 ชิ้น
2.เสื้อตัวใน 1 ชิ้น	2.เสื้อตัวใน 1 ชิ้น
3.กระโปรง 1 ชิ้น	3.กางเกง 1 ชิ้น
	4.เนคไท 1 เส้น

2.2 ชุดทางเลือก (ผู้ปฏิบัติงานชำระเงินเดือน)

ผู้หญิง	ผู้ชาย
1.สูทลำลอง	1.สูทลำลอง
2.ชุดเดรส	2.เสื้อตัวใน
3.เสื้อปลอยชาย	
4.ผ้าพันคอ	

หมายเหตุ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องกำหนดราคาชุดเครื่องแบบพนักงาน ตามข้อ 2.1 และข้อ 2.2 เป็นราคาต่อชิ้น

2.3 รายละเอียดของผ้าที่ใช้ในการผลิต ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาผ้าที่ใช้ในการผลิต โดยเนื้อผ้าต้องมีรายละเอียดคุณลักษณะตรงตามการออกแบบ และควรมีคุณภาพที่ดี สวมใส่สบาย ไม่หดไม่ยืด สีไม่ตกง่ายต่อการดูแลรักษา เนื้อผ้ามีความยืดหยุ่น มีความเรียบร้อย สมบูรณ์ ปราศจากข้อบกพร่องในการใช้งาน สำหรับเสื้อสูทเป็นอย่างน้อย 1 ชิ้น ต้องมีเนื้อผ้ารีไซเคิล (Recycle) เพื่อแสดงถึงการใช้นวัตกรรมหรือเทคโนโลยีที่ทันสมัย แสดงถึงความยั่งยืน (sustainable) และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยหากมีปัญหาในการผลิตที่ไม่เป็นไปตามที่ธนาคารกำหนด ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขจนกว่าจะถูกต้อง สมบูรณ์ปราศจากข้อบกพร่องในการใช้งาน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นในการแก้ไขดังกล่าว และธนาคารจะตรวจรับพัสดุเมื่อส่งมอบถูกต้องตามสัญญาแล้ว

2/10/2565

2.4 การสำรวจขนาดตัว(size) ของผู้ปฏิบัติงาน เพื่อการผลิต ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนหรือวิธีการสำรวจขนาดตัว(size) หรือมีระบบสำหรับสำรวจขนาดตัว(size) เป็นรายบุคคล และต้องผลิตตามรูปแบบที่ธนาคารกำหนดและตามการสำรวจขนาดตัว(size) ของผู้ปฏิบัติงานดังกล่าว โดยหากมีปัญหาการผลิตไม่เป็นไปตามรูปแบบที่ธนาคารกำหนดหรือไม่เป็นไปตามการสำรวจขนาดตัว(size) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขจนกว่าจะถูกต้อง สมบูรณ์และสามารถสวมใส่ได้โดยปกติ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำชุดตัวอย่าง สำหรับการทดลองขนาดตัว (size) ไส้มาตรฐาน ไม่ต่ำกว่า 5 ไส้ ต่อรูปแบบ จำนวน 10 เซ็ต โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นในการแก้ไขดังกล่าว และธนาคารจะตรวจรับพัสดุเมื่อส่งมอบถูกต้องตามสัญญาแล้ว

2.5 ผู้รับจ้างต้องอธิบายเทคนิคในการเลือกขนาดตัว (size) เพื่อการตัดเย็บให้เหมาะสมกับรูปร่างของผู้ปฏิบัติงานตลอดจนขั้นตอนการตัดเย็บที่สำคัญตามรูปแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

2.6 ผู้รับจ้างต้องนำเสนอวิธีการ ขั้นตอน กรณีที่มีการสั่งตัดเย็บเพิ่มเติม และการจัดส่งชุดเครื่องแบบพนักงานระหว่างเป็นคู่สัญญากับผู้ว่าจ้าง

2.7 ผู้รับจ้างต้องจัดกิจกรรมเดินแบบชุดเครื่องแบบพนักงานทุกแบบ ณ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ โดยเป็นชุดเครื่องแบบพนักงานหญิงไม่น้อยกว่า 10 ชุด และชุดเครื่องแบบพนักงานชายไม่น้อยกว่า 10 ชุด (จัดแพชั่นโชว์ชุดเครื่องแบบพนักงาน) โดยค่าใช้จ่ายในการนี้รวมอยู่กับวงเงินการจัดจ้างออกแบบและตัดเย็บชุดเครื่องแบบพนักงานแล้ว

2.8 ผู้รับจ้างต้องตัดเย็บชุดเครื่องแบบพนักงานทั้งเครื่องแบบพิธีการ, เครื่องแบบที่ธนาคารจัดให้ และเครื่องแบบทางเลือกให้กับผู้ว่าจ้างไม่น้อยกว่า 3 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาว่าจ้าง หากผู้ว่าจ้าง/ผู้ปฏิบัติงานของผู้ว่าจ้างสั่งตัดเครื่องแบบเพิ่มเติมทั้งเครื่องแบบพิธีการ เครื่องแบบที่ธนาคารจัดให้ และเครื่องแบบทางเลือก ผู้รับจ้างต้องคงราคาค่าจ้างตามที่ตกลงกับผู้ว่าจ้างในสัญญา

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบชุดเครื่องแบบพนักงานที่ถูกต้องตามขอบเขตงานให้แก่คณะกรรมการตรวจรับของผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ณ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ และที่ทำการภาค/เขต/สาขา ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา การส่งมอบงานที่จ้างตามสัญญาไม่ว่าจะส่งมอบเพียงครั้งเดียวหรือส่งมอบหลายครั้ง ผู้รับจ้างจะต้องกำหนดเวลาส่งมอบแต่ละครั้งโดยทำเป็นหนังสือยื่นต่อผู้ว่าจ้างหรือผู้ว่าจ้างกำหนด ณ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ ในเวลาทำการล่วงหน้าก่อนวันส่งมอบไม่น้อยกว่า 7 วัน

2.9 การบรรจุหีบห่อ

2.9.1 นำชุดเครื่องแบบพนักงานแต่ละชิ้นที่ผลิตเรียบร้อยแล้วบรรจุหีบห่อให้เป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงาม พร้อมจัดทำรายละเอียดการใช้งานและการดูแลรักษาผ้าแต่ละชนิดแนบไปกับหีบห่อชุดแต่งกาย พร้อมติดรายชื่อผู้ปฏิบัติงานเป็นรายชิ้นและรายฝ่าย/สำนัก/ภาค/ศูนย์/สาขา/เขต

2.9.2 การบรรจุพัสดุตามข้อ 2.9.1 ลงในกล่องกระดาษ โดยขนาดของกล่องกระดาษมีขนาดเหมาะสมกับจำนวนของพัสดุที่บรรจุ โดยแยกการส่งมอบตามจำนวนและสถานที่ที่ธนาคารกำหนด ธนาคารสงวนสิทธิที่จะเข้าดำเนินการตรวจสอบโรงงานหรือสถานประกอบการของผู้รับจ้างเพื่อประเมินศักยภาพของผู้รับจ้างหรือตรวจสอบการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของธนาคารเป็นสำคัญ โดยผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือด้วยดี

(3) ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าวัสดุ ถ้ากรณีจัดจ้างดังกล่าวเข้าหลักเกณฑ์ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 ประกอบหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรณียุติกลาง เลขที่ กค (กวจ) 0402.2/ว 845 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2564

(4) ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา (เอกสารแนบ)

(5) ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแผนการการทำงาน ซึ่งต้องครอบคลุมรายละเอียด ดังต่อไปนี้

5.1 แผนการเกี่ยวกับการสำรวจขนาดตัว (size) ของผู้ปฏิบัติงาน เพื่อกำหนดขนาดตัว (size) ของรูปแบบพนักงาน และให้ผู้ปฏิบัติงานทั้งหมดได้ทดลองสวมใส่รูปแบบพนักงานตามขนาดตัว (size) ที่ต้องการเป็นรายบุคคล

5.2 แผนการตัดเย็บชุดรูปแบบพนักงาน

5.3 แผนการจัดส่งชุดรูปแบบพนักงานให้กับผู้ปฏิบัติงานธนาคารทั่วประเทศ ทั้งนี้ ต้องส่งมอบให้แล้วเสร็จทันตามกำหนด

5.4 แผนการให้บริการ ปรับแก้ไข เปลี่ยนหรือรับคืนชุดรูปแบบพนักงาน

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 180 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

6. วงเงินที่จะจัดจ้าง

ในวงเงินงบประมาณจ้างออกแบบและตัดเย็บชุดรูปแบบพนักงาน จำนวน 43,560,500 บาท (สี่สิบสามล้านห้าแสนหกหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน) ตามแผนงานงบประมาณ รายจ่ายประจำปี 2567 ซึ่งราคาดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

7. เอกสารการยื่นเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น 2 ส่วน คือ

7.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(4) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(4.1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(4.2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(4.3) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

(5) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(6) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(7) สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (ถ้ามี)

(8) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคา

7.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจ ซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจ เป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(2) สำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างประกวดราคา

(3) แค็ตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

(4) ตารางเปรียบเทียบคุณลักษณะเฉพาะของ โครงการ จ้างออกแบบและตัดเย็บชุดเครื่องแบบ พนักงานรูปแบบใหม่ ปี 2567 ที่เสนอกับคุณลักษณะ เฉพาะที่ธนาคารกำหนด

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคา

7.3 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งรูปภาพ (Flat Drawing) จำนวน 12 เล่ม พร้อมตัวอย่างผ้าขนาดไม่น้อยกว่า 20x20 เซนติเมตร จำนวน 5 เซ็ต ภายใน 5 วันทำการ นับถัดจากวันที่ยื่นข้อเสนอและเสนอราคา ทั้งนี้ ธนาคารจะไม่ รับผิดชอบในความเสียหายใด ที่เกิดขึ้นแก่ตัวอย่างดังกล่าว ตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว ธนาคารจะคืนให้แก่ผู้ยื่น ข้อเสนอเมื่อพิจารณาแล้วเสร็จ

ทั้งนี้ ธนาคารจะมีการให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเสนอผลงานการออกแบบและตัดเย็บชุดเครื่องแบบพนักงาน ความสามารถของผู้เสนอราคา ด้านเทคนิค (POC : Proof of Concept) ของงานออกแบบและงานตัดเย็บชุด เครื่องแบบพนักงาน ผู้เสนอราคาต้องมีความพร้อมในการดำเนินการทำ POC ธนาคารขอสงวนสิทธิ์เฉพาะผู้ที่ผ่านการ ตรวจสอบเอกสารและคุณสมบัติเท่านั้น โดยในการทดสอบจะพิจารณาชุดเครื่องแบบพนักงานทั้งหมดที่ผู้เสนอราคา ต้องนำมาสาธิต

ผู้เสนอราคาจะต้องรับผิดชอบจัดหาและนำผลงานวัสดุอุปกรณ์เข้าร่วมในการทดสอบและเป็น ผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การทดสอบด้านเทคนิคจะทดสอบภายใน 20 วันทำการ นับถัดจากวันชี้แจงข้อกำหนดการทดสอบ ด้านเทคนิค (POC : Proof of Concept) ในเวลา 08.30 น. ถึง 16.30 น. ณ ห้องประชุมธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ หรือตามที่ธนาคารกำหนด

ในการทดสอบด้านเทคนิค (POC : Proof of Concept) ธนาคารจะชี้แจงรายละเอียดในการทดสอบ ด้านเทคนิคให้เฉพาะผู้ผ่านการตรวจสอบด้านเอกสารและคุณสมบัติเท่านั้น ภายใน 5 วันทำการ นับถัดจากวันเสนอ ราคา หรือตามที่ธนาคารกำหนด ณ ห้องประชุมธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่

7.4 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 120 วันนับตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายใน กำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบต่อราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

7.5 คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

8. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอ

ธนาคารจะพิจารณาการตัดสินผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ โดยใช้หลักเกณฑ์รวมด้านราคาและด้านคุณภาพที่มีคะแนนรวมสูงที่สุด โดยมีรายละเอียดดังนี้

8.1 หลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอด้านราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอให้เสนอราคาจ้างออกแบบและตัดเย็บชุดเครื่องแบบพนักงาน โดยเสนอราคา ค่าจ้างออกแบบและค่าตัดเย็บ ตามข้อ 4 (1) ราคาต่อชิ้น และราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบเรียบร้อยแล้ว การเสนอราคารวมให้เสนอเป็นตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าราคาตามตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน จะถือจำนวนเงินที่ลงไว้เป็นตัวหนังสือเป็นจำนวนที่ถูกต้อง

8.2 หลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ

การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ธนาคารจะพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติและยื่นเอกสารหลักฐานตามข้อ 3 และใช้หลักเกณฑ์ราคาโดยพิจารณาจากราคารวมสำหรับการจ้างออกแบบและตัดเย็บชุดเครื่องแบบพนักงานและหลักเกณฑ์ด้านคุณภาพ โดยกำหนดสัดส่วนน้ำหนักการพิจารณาให้คะแนน ด้านคุณภาพ 75 คะแนนและด้านราคา 25 คะแนนรวม 100 คะแนน และพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีคะแนนรวมด้านราคาและด้านคุณภาพสูงที่สุด โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัด	น้ำหนักคะแนน	ระดับคะแนน
เกณฑ์ด้านราคา (น้ำหนักคะแนนรวม 25 คะแนน)		
1.ราคารวมที่เสนอ โดยมีรายละเอียดตามข้อ 4	25	ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาต่ำสุดจะได้คะแนนเต็ม 25 คะแนน และจะคิดลดทอนกันไปตามจำนวนบริษัทที่เสนอ โดยมีสูตรคำนวณ ดังนี้ $= 100 - \left[\left[\frac{\text{ผลต่างราคาของผู้เสนอ กับราคาผู้เสนอราคาต่ำสุด}}{\text{ราคาผู้เสนอราคาต่ำสุด}} \right] \times 100 \right]$
เกณฑ์ด้านคุณภาพ (น้ำหนักคะแนนรวม 75 คะแนน)		
2.แนวคิดและการออกแบบผลงาน โดยมีรายละเอียดตามข้อ 4 (1)	40	เกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ 1.รูปแบบมีความสวยงาม สมาร์ท ทันสมัย (15 คะแนน) (รูปแบบที่มีความสวยงาม มีเอกลักษณ์ที่ทันสมัย โดดเด่น สวยใส่แล้วดูสมาร์ท) 1.1 ดีมาก (15 คะแนน) 1.2 ดี (10 คะแนน) 1.3 พอใช้ (5 คะแนน) 2. แพทเทิร์น สวยงาม สวยใส่สบาย (15 คะแนน) (ผู้ปฏิบัติงานสวมใส่ เคลื่อนไหวร่างกายได้อย่างสะดวกสบาย ไม่อึดอัด) 2.1 ดีมาก (15 คะแนน) 2.2 ดี (10 คะแนน) 2.3 พอใช้ (5 คะแนน) 3. แสดงถึงอัตลักษณ์ของธนาคารได้ (5 คะแนน) (สิ่งที่บุคคลภายนอกเห็นแล้วนึกถึงว่าเป็นธนาคารอาคารสงเคราะห์ ธนาคารที่ดีที่สุดสำหรับการมีบ้าน และก้าวสู่การเป็น Digital banking) 3.1 ดีมาก (5 คะแนน) 3.2 ดี (3 คะแนน) 3.3 พอใช้ (1 คะแนน) 4. การออกแบบมีความคิดสร้างสรรค์ (5 คะแนน) 1 แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์สวยงามทันสมัย อย่างโดดเด่นชัดเจนครบถ้วนทุกประเด็น (5 คะแนน)

ตัวชี้วัด	น้ำหนักคะแนน	ระดับคะแนน
		2 แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์สวยงามทันสมัย (3 คะแนน) แต่ไม่โดดเด่นชัดเจนครบถ้วนทุกประเด็น
3.คุณสมบัติของวัสดุที่นำเสนอ	15	เกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ 3.1 เนื้อผ้า (10 คะแนน) 1.เนื้อผ้า รีไซเคิล (Recycle) และมีการคำนวณ การลดของCarbon Footprint (แนบใบรายละเอียดผ้า) (4 คะแนน) 2.เนื้อผ้า Non Iron / Easy Care (แนบใบรายละเอียดผ้า) (4 คะแนน) 3 เนื้อผ้ามีความยืดหยุ่น สวมใส่สบาย (แนบใบรายละเอียดผ้า) (2 คะแนน) 3.2. การใช้วัสดุอุปกรณ์เป็นส่วนประกอบของชุดเครื่องแบบ (สวยงามเหมาะสมกับชุดเครื่องแบบ) (5 คะแนน) 1. ดีมาก (5 คะแนน) 2. ดี (3 คะแนน) 3. พอใช้ (1 คะแนน)
4 คุณภาพการตัดเย็บ	15	เกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ มีความสวยงามและประณีต (15 คะแนน) 1. ดีมาก (15 คะแนน) 2. ดี (10 คะแนน) 3. พอใช้ (5 คะแนน)
5 ข้อเสนออื่น ๆ ผู้ยื่นข้อเสนอราคาสามารถยื่นข้อเสนอ จำนวนชุดเครื่องแบบเพิ่มเติมจากที่ธนาคาร กำหนดข้อ 4 ขอบเขตงานจ้างออกแบบฯ ข้อ ย่อย 2.1 ชุดเครื่องแบบพนักงาน	5	เกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ (พิจารณาจากจำนวนชุดเครื่องแบบที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจาก จำนวนชุดเครื่องแบบเรียงลำดับลงมา) (5 คะแนน) 1.จำนวนชิ้นต่อคนสูงสุด (5 คะแนน) 2. จำนวนชิ้นต่อคนน้อยลงมาอันดับ 1 (4 คะแนน) 3 จำนวนชิ้นต่อคนน้อยลงมาอันดับ 2 (3 คะแนน) 4.จำนวนชิ้นต่อคนน้อยลงมาอันดับ 3 (2 คะแนน) 5.จำนวนชิ้นต่อคนน้อยลงมาอันดับ 4 ขึ้นไป (1คะแนน)

(ก) กรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดรายเดียว ธนาคารจะเชิญผู้เสนอที่ได้คะแนนรวมสูงสุดมาเจรจาต่อรองราคาอีกครั้ง

(ข) กรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ธนาคารจะพิจารณาผู้ที่ได้คะแนนคุณภาพมากที่สุดเป็นผู้ชนะการเสนอราคาและเชิญมาต่อรองราคาอีกครั้ง

(ค) ธนาคารทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะได้รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการจัดจ้างโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของธนาคารเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของธนาคารเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ มิได้

ทั้งนี้ หากมีเหตุที่ทำให้เชื่อได้ว่ากรยื่นข้อเสนอกระทำโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน หรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา เป็นต้น ธนาคารจะพิจารณายกเลิกการจัดจ้างและลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอให้เป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม

9. ระยะเวลาการส่งมอบและตรวจรับพัสดุ

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างจะต้องส่งมอบงานทั้งหมดภายใน 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียดการ ส่งมอบ ดังนี้

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวนวัน	หมายเหตุ
1	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบแผนการทำงานทั้งหมด	ภายใน 15 วัน	นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
2	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบแผนการทำงาน กรณีมีการปรับเปลี่ยน เปลี่ยนคืน	ภายใน 3 วัน	นับถัดจากวันที่ธนาคารมีหนังสือแจ้งให้ ดำเนินการแก้ไข
3	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรูปภาพ (Flat Drawing) การออกแบบ ชุดเครื่องแบบพนักงาน พร้อมตัวอย่างผ้าที่ใช้ในการผลิตทุกรายการ ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 20*20 ซม. แต่ละแบบ	ภายใน 15 วัน	นับถัดจากวันที่คณะกรรมการจัดจ้างมี หนังสือแจ้งเห็นชอบรูปแบบชุดเครื่องแบบ พนักงาน และแจ้งให้ดำเนินการส่งมอบ
	- หากมีการแก้ไขปรับปรุงแบบหรือเนื้อผ้าให้เหมาะสม ถูกต้องตามที่ธนาคารต้องการ ผู้รับจ้างจะต้องแก้ไขและส่ง มอบให้ธนาคาร	ภายใน 7 วัน	นับถัดจาก วันที่ธนาคารมีหนังสือแจ้งให้ ดำเนินการแก้ไข
4	ผู้รับจ้างต้องส่งหลักฐานการสั่งผลิตผ้าเพื่อใช้ในการ ตัดเย็บชุดเครื่องแบบพนักงาน	ภายใน 30 วัน	นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
5	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบชุดต้นแบบชุดเครื่องแบบพนักงาน ผู้หญิงและผู้ชาย ที่ธนาคารได้เลือกไว้แล้ว ขนาดไซส์ M อย่างละ 1 ชิ้น	ภายใน 30 วัน	นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
	- หากธนาคารเห็นว่าชุดต้นแบบไม่ถูกต้องตรงตามที่ ธนาคารกำหนด ผู้รับจ้างต้องแก้ไขให้ถูกต้อง สมบูรณ์ และส่งมอบให้ธนาคาร	ภายใน 5 วัน	นับถัดจากวันที่ธนาคารมีหนังสือแจ้งให้ ดำเนินการแก้ไข
6	ผู้รับจ้างต้องยื่นหนังสือรับรองมาตรฐานคุณลักษณะของเนื้อผ้า ทั้งหมดทุกแบบที่ใช้ ในการออกแบบและการผลิตที่ออกโดย สถาบันพัฒนาอุตสาหกรรมสิ่งทอ หรือสถาบันตามรายชื่อ ห้องปฏิบัติการทดสอบที่ได้รับการรับรองตาม มอก. 17025 ของสำนักงานมาตรฐานอุตสาหกรรม กระทรวง อุตสาหกรรม สำหรับผ้ารีไซเคิล (Recycle) ต้องแสดง ใบรับรองจากโรงงานที่ผลิตและมีการคำนวณการลดของ Carbon Footprint (แนบใบรายละเอียดผ้า)	ภายใน 30 วัน	นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
7	ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ	ภายใน 30 วัน	นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
8	ผู้รับจ้างต้องจัดกิจกรรมเดินแบบ(แฟชั่นโชว์)	ภายใน 180 วัน	นับถัดจากวันลงนามในสัญญา (จัดกิจกรรม เดินแบบที่ธนาคารอาคารสงเคราะห์สำนักงานใหญ่)
9	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบชุดเครื่องแบบพนักงานตามแบบที่ ธนาคารกำหนด และบรรจุหีบห่อพัสดุให้เรียบร้อยก่อนการ ส่งมอบ	ภายใน 180 วัน	นับถัดจากวันลงนามในสัญญา 1. ของผู้ปฏิบัติงานสำนักงานใหญ่ และสาขาทท. และ ธรมทล. ส่งมอบที่ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ 2. ของผู้ปฏิบัติงานสาขาต่างจังหวัด ส่งมอบที่ภาคต่าง ๆ ของธนาคาร

โดยผลการตรวจรับพัสดุจะสมบูรณ์ต่อเมื่อผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว และธนาคารตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบพัสดุถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

10. การทำสัญญา

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องติดต่อธนาคารเพื่อทำสัญญาภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือ และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของมูลค่าสัญญาและให้ธนาคารยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

10.1 เงินสด

10.2 เช็คหรือตราพดที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดที่ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพดนั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

10.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

10.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือ ค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

10.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

ทั้งนี้ หากผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาดังกล่าวข้างต้น ธนาคารสงวนสิทธิที่จะยกเลิกการจ้างและพิจารณาแจ้งเป็นผู้ทำงาน

11. เงื่อนไขการชำระเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงชำระเงินค่าออกแบบและตัดเย็บชุดเครื่องแบบพนักงาน (เฉพาะแบบพิธีการ และแบบที่ธนาคารจัดให้) ตามสัญญาจ้างให้แก่ผู้รับจ้างดังนี้

งวดที่ 1 จ่าย 10% ของราคาค่าจ้างทั้งหมด เมื่อส่งมอบงาน ตาม ข้อ 9 ลำดับที่ 1-7 ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ 2 จ่าย 70% ของราคาค่าจ้างทั้งหมด เมื่อส่งมอบงาน ตาม ข้อ 9 ลำดับที่ 8 และ 9 เมื่อส่งมอบชุดเครื่องแบบพนักงานทั้งหมดโดยผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับชุดเครื่องพนักงานครบถ้วนตามจำนวนผู้ปฏิบัติงาน และผู้รับจ้างได้จัดกิจกรรมเดินแบบ (แฟชั่นโชว์) ชุดเครื่องแบบพนักงานแล้ว ภายใน 180 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ 3 จ่าย 20% ของราคาค่าจ้างทั้งหมด/เมื่อได้ตรวจรับชุดเครื่องแบบพนักงาน ที่ผู้รับจ้างต้องแก้ไขตามสัญญาครบถ้วนแล้ว ภายใน 30 วันนับถัดจากมีแจ้งแก้ไขเป็นลายลักษณ์อักษร

ทั้งนี้ การจ่ายเงินงวดดังกล่าวข้างต้นจะจ่ายให้เมื่อธนาคารได้รับหนังสือเรียกเก็บจากผู้รับจ้างแล้ว และได้ตรวจและรับมอบงานประจำงวดนั้น ๆ เรียบร้อย

12. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนดเวลา 180 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาคิดเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.2 ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

ค่าปรับกรณีผู้รับจ้างไม่สามารถแก้ไขชุดเครื่องแบบภายใน 30 วันนับถัดจากมีแจ้งแก้ไขเป็นลายลักษณ์อักษรคิดเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.2 ของมูลค่าของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

13. อื่นๆ

13.1 ผลงานการออกแบบและชุดเครื่องแบบพนักงานธนาคาร ที่ธนาคารว่าจ้างให้ทำการออกแบบและผลิตถือเป็นลิขสิทธิ์ของธนาคาร ห้ามผู้รับจ้างนำไปดำเนินการใด ๆ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากธนาคารเป็นลายลักษณ์อักษร

13.2 เมื่อการจ้างออกแบบและตัดเย็บชุดเครื่องแบบพนักงานเสร็จสิ้นแล้ว หากผู้ปฏิบัติงานต้องการชุดเครื่องแบบพนักงานเพิ่มเติม ผู้รับจ้างต้องตัดเย็บชุดเครื่องแบบพนักงาน ตามรูปแบบที่ธนาคาร กำหนด ตามข้อ 4 (2) เพื่อจำหน่ายให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน โดยราคาค่าจ้างให้เป็นไปตามที่ตกลงกันได้ แต่ต้องไม่เกินกว่าราคาต่อหน่วยตามสัญญาจ้างนี้

13.3 ผู้รับจ้างต้องทำหน้าที่ตัดเย็บชุดเครื่องแบบพนักงานให้ธนาคาร เป็นเวลา ไม่น้อยกว่า 3 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี นับถัดจากวันที่ธนาคารตรวจรับงานงวดสุดท้าย โดยราคาค่าจ้างให้เป็นไปตามที่ตกลงกันได้ แต่ ต้องไม่เกินกว่าราคาต่อหน่วยตามสัญญาจ้างนี้

13.4 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีทีมงานให้คำแนะนำ ตอบคำถาม เกี่ยวกับชุดเครื่องแบบพนักงาน ระหว่างการสำรวจขนาดตัว เช่น การวัดขนาดตัว รูปแบบชุด เนื้อผ้า อื่น ๆ

14. ลิขสิทธิ์ผลงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้ธนาคารเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ของงานออกแบบ หรือมีสิทธิ์โดยชอบด้วยกฎหมาย ในการนำแบบที่ได้รับคัดเลือกไปใช้งาน

15. การรับประกันผลงานการตัดเย็บชุดเครื่องแบบพนักงาน

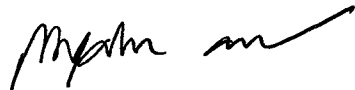
ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันผลงานการตัดเย็บชุดเครื่องแบบพนักงานตามข้อ 4 (2) เป็นระยะเวลา 60 วัน นับถัดจาก วันที่ธนาคารตรวจรับมอบพัสดุในงวดสุดท้าย โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขความชำรุด บกพร่องหรือเสียหายเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างในการผลิตไม่ถูกต้องเรียบร้อย ภายใน 30 วันนับถัดจากวันที่ธนาคารมีหนังสือแจ้งให้ดำเนินการแก้ไข

ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในเวลาที่ธนาคารกำหนด ธนาคารจะปรับตามข้อ 12 และธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะจ้างบุคคลภายนอกดำเนินการแก้ไขแทน โดยผู้รับจ้างต้องออกค่าใช้จ่ายในการจ้างบุคคลภายนอกเข้าทำการแก้ไขแทนธนาคารทั้งสิ้น

16. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ส่วนสวัสดิการ เลขที่ 63 ถนนพระรามเก้า แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310

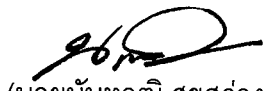
ทั้งนี้ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ธนาคารฯ จึงได้กำหนดนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตามเอกสารแนบท้าย



(นางสาวกัญจนิกา ศรีรัตนตรัย)

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานการตลาดและพัฒนาธุรกิจ 2

ประธานกรรมการ



(นายันทวุฒิ สุขสว่าง)

ผู้อำนวยการฝ่ายกฎหมาย

กรรมการ

— ลาป่วย 29 ธ.ค. 67 —

(นางสาวณัฐิการณ์ ราษฎร์อนุกุล)

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร NPA

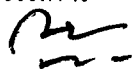
กรรมการ



(นางชนากานต์ จิตบริบูรณ์)

ผู้อำนวยการฝ่ายสาขา กทม.และปริมณฑล 2

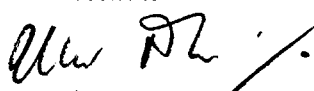
กรรมการ



(นายจิตพล ภูศิลป์พร)

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารหนี้ภูมิภาค

กรรมการ



(นายพงษ์เทพ สันติพันธุ์)

ผู้แทนจากสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ ธอส.

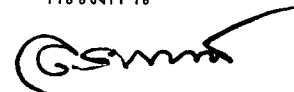
กรรมการ



(นายนิสิต อุณวิจิตร)

ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

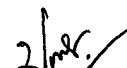
กรรมการ



(นางสาวสุธิพันธ์ สิริอาภรณ์สกุล)

ผู้อำนวยการฝ่ายสื่อสารองค์กร

กรรมการ



(นางสาวปิยวรรณ อนงค์จรรยา)

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารการเงิน

กรรมการ

— ลาป่วย 29 ธ.ค. 67 —

(นางสาวเขมกร จิตศิริ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการภาคตะวันออก

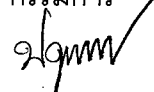
กรรมการ



(นายวรพจน์ ลิ้มเจริญ)

หัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป

กรรมการ



(ว่าที่ ร.ต. ปกรณ์พัฒน์ คุภะมิงค์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

เลขานุการ

ตารางการจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ
โครงการ.....

รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	วัสดุ ในประเทศ	วัสดุ ต่างประเทศ
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
รวม							
อัตรา (ร้อยละ)							

ลงชื่อ.....(คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)
()

ธนาคารอาคารสงเคราะห์ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ธนาคารจึงได้กำหนดนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยสามารถศึกษารายละเอียดที่ QR Code นี้

