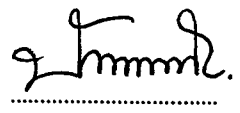
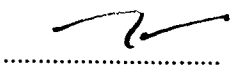
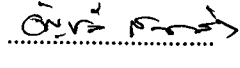
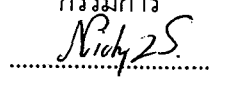
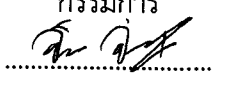


ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ จ้างบริการรักษาความสะอาดประจำสาขาในสังกัดฝ่ายสาขา กทม. และปริมณฑล 1
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ส่วนบริการสำนักงาน ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร  
ภายในวงเงินไม่เกิน 26,802,000 บาท (ยี่สิบหกล้านบาทแปดแสนสองพันบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ **24 พ.ค. 2567**  
งานจ้างบริการรักษาความสะอาดประจำสาขาในสังกัดฝ่ายสาขา กทม. และปริมณฑล 1  
เป็นเงิน 26,764,260 บาท (ยี่สิบหกล้านบาทเจ็ดแสนหกหมื่นสี่พันสองร้อยหกสิบบาทถ้วน)
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
เมื่อพิจารณาราคากลางอ้างอิงฯ ตามมาตรา 4 ตามลำดับแล้วเห็นว่า ไม่สามารถใช้ราคากลางตาม (1) (2) (3) (5) และ (6) ได้ จึงเห็นควรให้ใช้ราคากลางตาม (4) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด จำนวน 3 ราย ดังนี้
  1. บริษัท นิวอินเตอร์เนชั่นแนลเอนเนอร์ยี จำกัด
  2. บริษัท แจนนิต้า คลีนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด
  3. บริษัท เอ.เอ็น.จี.แมเนจเม้นท์ แอนด์ เซอร์วิสเชส จำกัด
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
  - 6.1 นางปณิพัทธ์ ศรีศิริรินทร์ ผู้อำนวยการศูนย์บริการสินเชื่อนครหลวง  
และรักษาการผู้อำนวยการฝ่ายสาขา กทม.  
และปริมณฑล 1   
ประธานกรรมการ
  - 6.2 นายบันเทิง ลิ่มนวงศ์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ   
กรรมการ
  - 6.3 นางสาวอัญชลี สอดส่อง หัวหน้าส่วนบริการสำนักงาน  
ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา   
กรรมการ
  - 6.4 นางสาวณิชาภา สุทธิศาสนกุล นิติกรอาวุโส  
ฝ่ายกฎหมาย   
กรรมการ
  - 6.5 นางสาวจินตนา จำหรีนไวย ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนบริการสำนักงาน  
ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา   
กรรมการและเลขานุการ

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

การจ้างบริการรักษาความสะอาดประจำสาขาในสังกัดฝ่ายสาขา กทม. และปริมณฑล 1

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e – bidding)

---

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่ สัญญาเลขที่ จพ.(สบส.) 192/2564 ลงวันที่ 10 กันยายน 2564 สัญญาจ้างทำความสะอาดประจำสาขาในสังกัดฝ่ายสาขา กทม. และปริมณฑล 1 จะสิ้นสุดสัญญาจ้างวันที่ 31 กรกฎาคม 2567 ธนาคารอาคารสงเคราะห์จึงมีความประสงค์จ้างบริการรักษาความสะอาดประจำสาขา ในสังกัดฝ่ายสาขา กทม. และปริมณฑล 1 โดยมีกำหนดระยะเวลาจ้าง 3 ปี เริ่มสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2567 สิ้นสุดสัญญาจ้างวันที่ 31 กรกฎาคม 2570

2. วัตถุประสงค์

ธนาคารอาคารสงเคราะห์ เป็นหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง จะทำการจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดประจำสาขา ในสังกัดฝ่ายสาขา กทม. และปริมณฑล 1 เพื่อให้อาคารสำนักงานของธนาคาร มีความสะอาด ความเรียบร้อย ถูกสุขลักษณะ เหมาะสมกับการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานของธนาคาร และเป็นการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของธนาคารต่อบุคคลภายนอกที่มาติดต่อธนาคาร

3. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอราคาค่าจ้างในอัตราค่าจ้างต่อคนต่อเดือน โดยให้แสดงรายละเอียด อัตราค่าจ้าง ค่าบริหารจัดการ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ และให้เสนอราคาเป็นอัตราค่าจ้างเหมารวมตลอดอายุสัญญาจ้าง และในกรณีที่ธนาคารมีความประสงค์ที่จะเพิ่มสถานที่ทำความสะอาด โดยการทำสัญญาจ้างเพิ่ม ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยินยอมที่จะคงอัตราค่าจ้างต่อคนต่อเดือน ตามที่เสนอราคานี้ตลอดอายุสัญญาจ้างทำความสะอาด ทั้งนี้ การจ่ายค่าจ้างและสวัสดิการแก่พนักงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างเองนั้น ผู้รับจ้างจะต้องถือปฏิบัติ ตามกฎหมายแรงงานทุกประการ

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์ในการบริการรักษาความสะอาดให้กับองค์กรภาครัฐหรือเอกชน ที่มีมูลค่าไม่ต่ำกว่า 13,401,000 บาท (สิบสามล้านสี่แสนหนึ่งพันบาทถ้วน) และเป็นผลงานประเภทเดียวกัน กับงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง ซึ่งผลงานดังกล่าวต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวกัน และเป็นสัญญาที่ได้ ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยต้องแนบเอกสารหลักฐานประกอบ เช่น สำเนาสัญญาว่าจ้าง หนังสือรับรองผลงานที่ผู้ว่าจ้างออกให้ หรืออื่นๆ

3.13 ผู้ยื่นเสนอราคาทุกรายจะต้องเก็บรักษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมดของธนาคารไว้เป็นความลับ จะไปเผยแพร่ที่อื่นมิได้

3.14 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีความมั่นคงและมีความพร้อมเพียงพอที่จะทำสัญญาผูกพัน สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดเงื่อนไขแห่งสัญญาจ้างที่ทำกับธนาคารได้ต่อเนื่องตลอด 3 ปี หรือมากกว่า 3 ปีได้จริง โดยเพื่อให้ธนาคารมั่นใจถึงความมั่นคงดังกล่าว ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องยื่นเอกสารแสดงข้อมูล รายละเอียดของนิติบุคคลให้แก่ธนาคารด้วย โดยทางหุ้นส่วนสามัญหรือหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคล, บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ, บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี), ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

3.15 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำประกันสังคมให้แก่ผู้ปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาจ้าง

3.16 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจ่ายเงินค่าจ้างหรือเงินเดือนกับพนักงานทำความสะอาด ไม่ต่ำกว่าค่าแรงขั้นต่ำ ตามประกาศของกระทรวงแรงงานในทุกๆ รอบเดือนตามสัญญาจ้าง

3.17 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีเงินทุนหมุนเวียนในการจ่ายค่าจ้างแรงงานให้แก่บุคลากรเพียงพอทุกเดือน มิให้ผู้ยื่นข้อเสนออ้างเหตุไม่ได้รับค่าจ้างกับผู้ว่าจ้าง ไปเป็นข้อกำหนดหรือเงื่อนไขในการจ่ายค่าจ้างให้แก่บุคลากร

/3.18 ผู้ยื่น...

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) การจ้างบริการรักษาความสะอาดประจำสาขาในสังกัดฝ่ายสาขา กทม. และ  
ปริณทน 1 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e – bidding)

อ.ร.

๑๖

3.18 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเปิดเผยและรับรองว่าไม่มีพนักงานของธนาคารเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้อง โดยเป็นเจ้าของกิจการ กรรมการ หุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นที่มีจำนวนเกินร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด รวมทั้งเป็นตัวแทน นายหน้า หรือเป็นที่ปรึกษาในกิจการที่จะเข้ามาทำธุรกิจกับธนาคาร และให้รวมถึงคู่สมรส บุตร ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ บิดา มารดา และพี่น้องของพนักงานธนาคาร เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องไม่ว่าโดยทางตรง หรือทางอ้อมกับการรับจ้างตามที่ธนาคารจัดประกวดราคาประมูลจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ในครั้งนี หากธนาคารสืบทราบว่าข้อเท็จจริงที่ธนาคารได้รับแจ้งจากผู้เสนอราคาหรือในระหว่างอายุสัญญาจ้าง ธนาคารมีสิทธิบอกเลิกสัญญาก่อนสิ้นสุดระยะเวลาที่กำหนดเป็นวันสิ้นสุดอายุสัญญาจ้างนี้ในเวลาใดๆ ก็ได้ และเมื่อมีการบอกเลิกสัญญาด้วยเหตุผลดังกล่าวข้างต้นนี้ ผู้ประสงค์จะเสนอราคา (ผู้รับจ้าง) ต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายแก่ธนาคารโดยสิ้นเชิงภายในกำหนดเวลา 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากธนาคาร

3.19 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการจากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงิน ที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 8 ล้านบาท

(3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝาก คงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรอง บัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณ ของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง [สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือ บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับ มอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน]

(5) กรณีตาม (1) - (4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(5.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(5.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติ ล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

/4. ขอบเขต...

๐๙๙๔

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) การจ้างบริการรักษาความสะอาดประจำสาขาในสังกัดฝ่ายสาขา กทม. และ ปริมาณ 1 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

๙

#### 4. ขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

##### 4.1 จำนวนพนักงานทำความสะอาดและสถานที่ปฏิบัติงาน จำนวน 43 คน

| รายละเอียด                              |                     |                                           |                     |
|-----------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------|---------------------|
| ปฏิบัติงาน 5 วัน (วันจันทร์ – วันศุกร์) |                     | ปฏิบัติงาน 7 วัน (วันจันทร์ – วันอาทิตย์) |                     |
| จำนวนพนักงานทำความสะอาด<br>(คน)         | จำนวนสาขา<br>(สาขา) | จำนวนพนักงานทำความสะอาด<br>(คน)           | จำนวนสาขา<br>(สาขา) |
| 30                                      | 17                  | 13                                        | 13                  |

##### 4.2 บุคลากร

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานตามจำนวนที่ผู้ว่าจ้างกำหนดและต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

###### 4.2.1 ตำแหน่งหัวหน้าสายตรวจ

(1) เพศชายหรือหญิง อายุระหว่าง 30 - 55 ปีบริบูรณ์ ตลอดอายุสัญญา ทั้งนี้ เมื่อผู้ปฏิบัติงานมีอายุครบกำหนดตามเกณฑ์แล้ว ผู้รับจ้างต้องปรับเปลี่ยนทดแทนทันที

(2) สัญชาติไทย

(3) มีความรู้ไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) หรือสูงกว่า

(4) มีสุขภาพและประวัติดี ซื่อสัตย์สุจริต ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน และเป็นผู้ที่มีสุขภาพพลานามัยสมบูรณ์แข็งแรง และไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง โดยให้มีใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบัน อายุไม่เกิน 1 เดือน มาแสดงในวันที่ ส่งตัวมาปฏิบัติงานที่ธนาคาร

(5) มีความรู้ความสามารถในการทำทำความสะอาดเป็นอย่างดี มีประสบการณ์ควบคุม และดูแลการปฏิบัติงานด้านการทำความสะอาดไม่น้อยกว่า 1 ปี และการใช้เครื่องมือ ตลอดจนการใช้น้ำยา ที่เกี่ยวข้องกับการทำความสะอาดได้เป็นอย่างดี รวมทั้งมีทักษะการสอนงานได้เป็นอย่างดี

(6) ได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับงานทำความสะอาด เป็นหลักสูตรที่ได้รับการรับรอง จากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

(7) มีภูมิสำเนาและที่อยู่เป็นหลักแหล่ง สามารถตรวจสอบได้

###### 4.2.2 ตำแหน่งพนักงานทำความสะอาดประจำสาขา

(1) เพศหญิง อายุระหว่าง 20 - 55 ปีบริบูรณ์ ตลอดอายุสัญญา ทั้งนี้ เมื่อผู้ปฏิบัติงานมีอายุครบกำหนดตามเกณฑ์แล้ว ผู้รับจ้างต้องปรับเปลี่ยนทดแทนทันที

(2) สัญชาติไทย

(3) วุฒิมัธยมศึกษาขั้นต่ำ ป.6 หรือ มีประสบการณ์อย่างน้อย 1 ปี

(4) ผ่านการอบรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน การใช้เครื่องมือ ตลอดจนการใช้น้ำยาที่เกี่ยวข้องกับการทำความสะอาดอย่างดี โดยมีใบรับรองจากส่วนงาน/สถาบัน ที่จัดอบรม

(5) มีสุขภาพและประวัติดี ซื่อสัตย์สุจริต ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน และเป็นผู้ที่มีสุขภาพพลานามัยสมบูรณ์แข็งแรง และไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง โดยให้มีใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบัน อายุไม่เกิน 1 เดือน มาแสดงในวันที่ ส่งตัวมาปฏิบัติงานที่ธนาคาร

/(6) ไม่เป็น...

๐๖๖๕

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) การจ้างบริการรักษาความสะอาดประจำสาขาในสังกัดฝ่ายสาขา กทม. และ  
ปริณพทล 1 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

๒๒

- (6) ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาจिन หรือเสพสารเสพติดใดๆ
- (7) มีอัธยาศัยดี มีน้ำใจในการบริการ และมีมนุษยสัมพันธ์ดี
- (8) มีภูมิสำเนาและที่อยู่เป็นหลักแหล่ง สามารถตรวจสอบได้

#### 4.3 รายละเอียดการทำความสะอาดขอบเขตงานและสถานที่

##### 4.3.1 สถานที่ทำความสะอาดสาขา ในสังกัดฝ่ายสาขา กทม. และปริมณฑล 1

##### (1) สาขาปฏิบัติงาน 5 วัน จำนวน 30 คน ดังนี้

| ลำดับ | สาขา                           | ที่อยู่                                                                                               | จำนวน<br>(คน) |
|-------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1     | ดอนเมือง                       | 174/9 - 11 ซอยวิภาวดี 78 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงสนามบิน เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร 10210                 | 2             |
| 2     | สุขาภิบาล 1                    | 30/435 ถนนนวมินทร์ 82 แขวงนวมินทร์ กรุงเทพมหานคร 10230                                                | 2             |
| 3     | บางเขน                         | 251/20 - 23 ถนนพหลโยธิน แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร 10220                                  | 2             |
| 4     | รังสิต                         | 821 หมู่ 6 ถนนรังสิต-นครนายก ตำบลประชาธิปัตย์ อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี 12130                      | 2             |
| 5     | ปทุมธานี                       | 34/1,34/3 ถนนกรุงเทพ - ปทุมธานี ตำบลบางปรอก อำเภอเมือง จังหวัดปทุมธานี 12000                          | 2             |
| 6     | ลาดพร้าว                       | 2326 ถนนลาดพร้าว ซอย 114 แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310                                | 2             |
| 7     | ลำลูกกา                        | 11/5-6 ถนนลำลูกกา (คลองสอง) ตำบลคูคต อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12130                               | 2             |
| 8     | พหลโยธิน                       | 1291/1 อาคารเอไอเอส ทาวเวอร์ 2 ชั้น G Shop 4 ถนนพหลโยธิน ซอย 9 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 | 1             |
| 9     | อาคารชินวัตร 3                 | อาคารชินวัตร 3 ห้อง L004 ชั้น Lobby 1010 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900  | 1             |
| 10    | พระราม 6                       | 1557 ถนนพิบูลสงคราม แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800                                        | 2             |
| 11    | คอนแวนต์                       | 38 อาคารชลันด์ทิพย์ ชั้น 1 ถนนคอนแวนต์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500                         | 1             |
| 12    | บางใหญ่                        | 52/63-64 ศูนย์การค้าบางใหญ่ซิตี้ซอย 7 ถนนกาญจนาภิเษก ตำบลเสาธงหิน อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี 11140   | 2             |
| 13    | เซ็นทรัล 3                     | 26 ซอย 11 (ซอยเซ็นทรัล 3) ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120                          | 2             |
| 14    | ห้าแยกปากเกร็ด                 | 99/169 ถนนติวานนท์ ตำบลปากเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 / ลำดับ 14...                      | 2             |
| 15    | แจ้งวัฒนะ                      | 431 ถนนเมืองทองธานี (บอนด์สตรีท) ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120                        | 2             |
| 16    | พุทธมณฑล                       | 9 หมู่ 6 ซอยพงษ์ศิริชัย ถนนบรมราชชนนี แขวงศาลาธรรมสพน์ เขตทวีวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10170                | 2             |
| 17    | ศูนย์ราชการ<br>เฉลิมพระเกียรติ | ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ เลขที่ 120 ชั้น 1 อาคาร B ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210      | 1             |
|       |                                | รวมสาขา 17 สาขา                                                                                       | 30            |

/ลำดับ 1...

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) การจ้างบริการรักษาความสะอาดประจำสาขาในสังกัดฝ่ายสาขา กทม. และ  
ปริมณฑล 1 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

อ.นุช

~

## (2) สาขาปฏิบัติงาน 7 วัน จำนวน 13 คน ดังนี้

| ลำดับ | สาขา                     | ที่อยู่                                                                                                                                | จำนวน<br>(คน) |
|-------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1     | แพชั่นไอส์แลนด์          | ศูนย์การค้าแพชั่นไอส์แลนด์ เลขที่ 587-589/7-9 ห้อง ED047 ชั้น B ถนนรามอินทรา แขวง<br>คันนายาว เขตคันนายาว กรุงเทพมหานคร 10230          | 1             |
| 2     | บิกซี<br>รังสิต คลอง 6   | ศูนย์การค้าบิกซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ สาขารังสิต คลอง 6 158/17 หมู่ 4 ถนนรังสิต - นครนายก<br>ตำบลรังสิต อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี 12110 | 1             |
| 3     | เฟลินนารี มอลล์          | ศูนย์การค้าเฟลินนารีมอลล์ ชั้น 2<br>244 ห้องปี 211 ถนนวิชรพล แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร 10230                                 | 1             |
| 4     | บิกซี<br>นวนคร           | ศูนย์การค้าบิกซี สาขานวนคร ห้อง GCR119 ชั้น 1<br>98/196 หมู่ 13 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120          | 1             |
| 5     | ฟิวเจอร์<br>พาร์ค รังสิต | ศูนย์การค้าฟิวเจอร์พาร์ค รังสิต ชั้น 2<br>94 ถนนพหลโยธิน ตำบลประชาธิปัตย์ อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี 12130                           | 1             |
| 6     | เดอะมอลล์<br>บางกะปิ     | 3522 ชั้นที่ 2 ศูนย์การค้าเดอะมอลล์ บางกะปิ ถนนลาดพร้าว แขวงคลองจั่น<br>เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240                                 | 1             |
| 7     | เทสโก้ โลตัส<br>พระราม 4 | ศูนย์การค้าเทสโก้ โลตัส พระราม 4 ห้อง 2003 ชั้น 2<br>3300 ถนนพระราม 4 แขวงคลองตัน เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110                       | 1             |
| 8     | เซ็นทรัล<br>เวสต์เกต     | ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซ่า เวสต์เกต ห้อง 228 ชั้น 2 เลขที่ 199, 199/1, 199/2 หมู่ 6<br>ตำบลเสาธงหิน อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี 11140   | 1             |
| 9     | สยามกร เพลส<br>ราชพฤกษ์  | ศูนย์การค้าสยามกร เพลส 62/32 หมู่ 1 ถนนราชพฤกษ์ ตำบลอ้อมเกร็ด อำเภอปากเกร็ด<br>จังหวัดนนทบุรี 11120                                    | 1             |
| 10    | สุพรีม<br>คอมเพล็กซ์     | ศูนย์การค้าสุพรีม คอมเพล็กซ์ ชั้น 2 เลขที่ 1024 ถนนสามเสน แขวงถนนนครไชยศรี<br>เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300                             | 1             |
| 11    | เจริญนคร                 | 257/6 ศูนย์การค้าริเวอร์ไซด์ พลาซ่า ชั้น 3 ถนนเจริญนคร แขวงสำเหร่ เขตธนบุรี<br>กรุงเทพมหานคร 10600                                     | 1             |
| 12    | เดอะมอลล์<br>งามวงศ์วาน  | ศูนย์การค้าเดอะมอลล์ งามวงศ์วาน ชั้น 5 เลขที่ 430 ตำบลบางเขน อำเภอเมืองนนทบุรี<br>จังหวัดนนทบุรี 11110                                 | 1             |
| 13    | ไอที สแควร์              | ศูนย์การค้าไอที สแควร์ ชั้น 2 333/103 หมู่ 4 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงตลาดบางเขน<br>เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210                             | 1             |
|       |                          | รวมสาขา 13 สาขา                                                                                                                        | 13            |

/4.3.2 กำหนด...

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) การจ้างบริการรักษาความสะอาดประจำสาขาในสังกัดฝ่ายสาขา กทม. และ  
ปริมณฑล 1 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

อ.พร

~

#### 4.3.2 กำหนดเวลาการปฏิบัติงาน

- (1) สาขาปฏิบัติงานวันจันทร์ – วันศุกร์ ระหว่างเวลา 07.30 น. – 17.00 น. จำนวน 30 คน
  - (2) สาขาปฏิบัติงานวันจันทร์ – วันอาทิตย์ ระหว่างเวลา 10.30 – 19.30 น. จำนวน 13 คน
- ธนาคารขอสงวนสิทธิเปลี่ยนแปลงเวลาการปฏิบัติงานตามสัญญาได้ตามความจำเป็นหรือเหมาะสม

#### 4.3.3 ขอบเขตการดูแลทำความสะอาดประจำวัน

- (1) กวาด และถูพื้นด้วยมือ ขัดพื้นและเคลือบเงาในทุกจุดที่จำเป็น และดูดฝุ่นพรม (ถ้ามี)
- (2) ปิดฝุ่นละออง และเช็ดโต๊ะ เก้าอี้ทำงาน เครื่องคอมพิวเตอร์ ชุตรับแขก ตู้เก็บเอกสารและเครื่องใช้สำนักงาน แล้วจัดให้เป็นระเบียบ
- (3) เช็ดทำความสะอาดเครื่องโทรศัพท์ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ
- (4) ทำความสะอาดบานประตู ขอบประตู หน้าต่าง และลบบรอยเปื้อนตามผนังให้เป็นเงา ไม่มีฝุ่นจับ และทำความสะอาดพรมเช็ดเท้าให้สะอาด
- (5) ทำความสะอาดบริเวณทางเดิน บันได ราวบันได ห้องโถง ที่นั่งพัก แผ่นป้ายโลหะและป้ายแสดงหน่วยงานต่างๆ ให้สะอาดเป็นเงาอยู่เสมอ
- (6) เช็ดกระจกทุกชนิดที่สัมผัสได้ และที่สูงที่เอื้อมไม่ถึง โดยใช้ไม้กีดกระจกที่มีความยาวพอทุกวันอย่างน้อย 1 ครั้ง
- (7) ทำความสะอาดถังน้ำดื่ม และพื้นที่ตั้งน้ำดื่มให้สะอาดตลอดเวลา
- (8) ทำความสะอาดห้องสุขาชาย – หญิง ด้วยการฉีด ล้างเครื่องสุขภัณฑ์ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรคอย่างน้อยวันละ 4 ครั้ง (เช้า - บ่าย) รวมทั้งเก็บขยะ
- (9) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ ในการทำความสะอาดและให้เพียงพอและพร้อมใช้งานตลอดเวลา
- (10) เบิกและเติมสบู่ล้างมือ/กระดาษชำระให้มีใช้ตลอดเวลา
- (11) อุปกรณ์ในการทำสะอาด เช่น ถังดำ/สบู่ล้างมือ/กระดาษชำระ/กระดาษเช็ดมือ ผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหามาให้ใช้งาน
- (12) พบสิ่งใดที่ชำรุดเสียหาย ให้รายงานโดยด่วน เช่น กระจกแตก ไฟฟ้าเสีย อ่างล้างน้ำชำรุด และสิ่งอื่นๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบที่ต้องทำความสะอาด
- (13) งานประจำข้างต้นอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามที่ผู้ว่าจ้างจะเห็นสมควร
- (14) มีการดำเนินการให้พนักงานทำความสะอาด คัดแยกขยะบรรจุภัณฑ์หรือวัสดุเหลือใช้อื่นที่เกิดขึ้นจากขยะทั่วไปที่มีอยู่ในอาคารสำนักงาน
- (15) บริการเสิร์ฟน้ำดื่ม สำหรับห้องประชุม (ถ้ามี)
- (16) ในระหว่างวันจะต้องมีการตรวจสอบการทำงานของพนักงานทำความสะอาด โดยมีผู้ควบคุมงานหรือพนักงานทำความสะอาดที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าสายตรวจ

/4.3.4 การทำ ...

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) การจ้างบริการรักษาความสะอาดประจำสาขาในสังกัดฝ่ายสาขา กทม. และ  
 ปริมาณ 1 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e – bidding)

๐๕๖๔

๒

#### 4.3.4 การทำความสะอาดใหญ่ 3 เดือน/ครั้ง (ยกเว้นสาขาที่ปฏิบัติงาน 7 วัน)

- (1) ล้างถังขยะประจำชั้น และถังขยะอื่นๆ
- (2) ล้าง เคลือบเงา และขัดพื้นทุกแห่ง โดยใช้ยาตามความเหมาะสม
- (3) ปิดฝุ่นละออง และเช็ดโต๊ะ เก้าอี้ทำงาน เครื่องคอมพิวเตอร์ ชุดรับแขก ตู้เก็บเอกสารและเครื่องใช้สำนักงานแล้วจัดให้เป็นระเบียบ
- (4) เช็ดทำความสะอาดคอมไฟ หลอดไฟ พัดลมทุกชนิด และช่องลมปรับอากาศ
- (5) ทำความสะอาดบานประตู ขอบประตู หน้าต่าง และลบบรอยเปื้อนตามผนังให้เป็นเงา ไม่มีฝุ่นจับ แลดูสะอาดตา และทำความสะอาดพรมเช็ดเท้าให้สะอาด
- (6) ปิดหยากไย่ และฝุ่นละออง ตามฝ้าผนังและเพดาน
- (7) ทำความสะอาดบริเวณทางเดิน บันได ราวบันได ห้องโถง ที่นั่งพัก แผ่นป้ายโลหะ และป้ายแสดงหน่วยงานต่างๆ ให้สะอาดเป็นเงางามอยู่เสมอ
- (8) เช็ดกระจกทุกชนิดที่สัมผัสได้ และที่สูงเอื้อมมือไม่ถึง โดยใช้ไม้กีดกระจกที่ความยาวพอ
- (9) ทำความสะอาดถังน้ำดื่ม และพื้นที่ตั้งน้ำดื่มให้สะอาดตลอดเวลา
- (10) ทำความสะอาดห้องสุขาชาย - หญิงด้วยการขัดถู ล้างเครื่องสุขภัณฑ์ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค รวมทั้งเก็บขยะ
- (11) ผู้ว่าจ้างสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- (12) การทำความสะอาดตามข้อ 4.3.4 (1) ถึง (10) เมื่อเสร็จงานเรียบร้อยแล้วผู้รับจ้างต้องปิดประตู หน้าต่าง ก๊อกน้ำ และไฟฟ้า ให้เรียบร้อย

ทั้งนี้ น้ำยาทุกประเภทในการทำความสะอาด ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (โดยสามารถแสดงข้อมูลหลักฐานเป็นที่ประจักษ์ต่อธนาคาร)

ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญาตามที่กำหนดในกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563

#### 5. มาตรฐานของงาน

การทำความสะอาดสถานที่ในอาคารลักษณะงานที่กำหนดในข้อ 4.3.3 และ 4.3.4 นั้น ให้ปฏิบัติดังนี้

##### 5.1 การทำความสะอาดพื้น

(1) การปิดกวาด หรือดูดฝุ่นพื้นที่ว่างตามชั้นอาคาร ห้องโถง ทางเดิน บันได ให้สะอาดปราศจากเศษผง ฝุ่นละออง และนำขยะไปทิ้งนอกตัวอาคาร ณ ที่ทิ้งขยะที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ใช้ไม้กวาดขนอ่อนในการปิดกวาด เว้นแต่พื้นที่ที่เป็นพรม (ถ้ามี) ให้ใช้แปรงขัดหรือเครื่องดูดฝุ่นหากมีการเคลื่อนย้ายเฟอร์นิเจอร์หรือเครื่องใช้สำนักงานเมื่อทำความสะอาดเสร็จให้จัดเข้าที่เดิมโดยไม่เกิดความเสียหายแก่พื้นเฟอร์นิเจอร์ หรือเครื่องใช้สำนักงาน

/(2) การถู...

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) การจ้างบริการรักษาความสะอาดประจำสาขาในสังกัดฝ่ายสาขา กทม. และ  
ปริมาณ 1 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

0/1/2

2-

(2) การถูด้วยมือ หลังจากการทำความสะอาดตามข้อ 4. แล้วให้ถูพื้นที่ต่างๆ ด้วยมือชุบน้ำบิดหมาดๆ มือที่นำมาใช้งานต้องเป็นมือที่สะอาดและหมั่นเปลี่ยนน้ำทำความสะอาดเสมอ หากบริเวณใดมีคราบสกปรกมาก ให้ใช้น้ำยาขัดพื้น หรือน้ำสบู่อ่อนๆ ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ รวมถึงการขจัดรอยหรือตำหนิต่างๆ บนพื้น ซึ่งเกิดจากรอยใดๆ ก็ตาม สำหรับพื้นที่เป็นพรม (ถ้ามี) ด้วยน้ำยาตามความเหมาะสมหลังจากเช็ดถูพื้นแล้ว บริเวณพื้นที่ต่างๆ จะต้องสะอาดปราศจากเศษผงฝุ่นละอองและไม่มีรอยคราบของมือติดอยู่ตามขอบกำแพง ฝาผนัง เฟอร์นิเจอร์ และเครื่องใช้สำนักงานและไม่มีความเสี่ยงใดๆ เกิดขึ้นจากการทำงานดังกล่าว

(3) การลงน้ำยาขัดพื้น เคลือบเงาพื้น ให้ทำหลังจากดำเนินการตามข้อ 4.3.3 และ 4.3.4 แล้ว และการลงน้ำยาดังกล่าวในบริเวณใดก็ตาม จะต้องระวังไม่ให้ฝาผนัง หรือขอบกำแพงเปื้อนหรือชำรุดเสียหาย

(4) การขัดพื้นและขัดเงา ให้ทำทันทีหลังจากลงน้ำยาขัดพื้น หรือเคลือบเงาพื้น ทั้งนี้ ให้บริษัทพิจารณาเลือกใช้วัสดุและอุปกรณ์ตามความเหมาะสมกับวัสดุพื้น โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายหรือตำหนิใดๆ บนพื้น

(5) การทำความสะอาดพรม (ถ้ามี) ให้ดูดฝุ่นละออง เศษผง เศษผม เศษกระดาษที่หลุดร่วงอยู่บนหน้าพรมให้สะอาด ในกรณีที่ทำการซักพรมโดยการซักแห้งหรือวิธีการอื่นใดก็ตาม ต้องไม่ก่อให้เกิดความเสียหาย และเสียความสวยงาม

## 5.2 การทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์ และเครื่องใช้สำนักงาน

ให้ปิดกวาดเช็ดถู เครื่องใช้สำนักงาน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ตู้เก็บเอกสาร และเฟอร์นิเจอร์ต่างๆ รวมทั้งรูปภาพแขวนฝาผนัง และประติมากรรม ให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากใย ใยแมงมุม คราบสกปรก และริ้วรอยต่างๆ หากมีการเคลื่อนย้ายออกจากที่ให้น่ากลับเข้าที่เดิม เมื่องานแล้วเสร็จโดยไม่เกิดความเสียหายใดๆ

## 5.3 การทำความสะอาดห้องสุขา

ให้ทำความสะอาดห้องสุขาและเคาน์เตอร์ล้างหน้า ด้วยการล้าง ขัดถู เช็ดเครื่องสุขภัณฑ์ รวมทั้งกระจกเงา ให้สะอาดเป็นประจำทุกวันด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ และน้ำยาเช็ดกระจก อย่างน้อยวันละ 4 ครั้ง

## 5.4 การทำความสะอาดฝาผนังและฝ้าเพดาน

ให้ปิดกวาด เช็ดถู ดูดฝุ่น ให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากใย ใยแมงมุม คราบสกปรกหรือรอยต่างๆ และไม่มีเศษผงตกค้างอยู่บนพื้นห้อง การทำความสะอาดในข้อนี้ให้ รวมถึงประตูหน้าต่าง ขอบประตู และฝาผนังใต้หน้าต่างด้วย

## 5.5 การทำความสะอาดกระจก

ให้เช็ดกระจกด้วยน้ำยาเช็ดกระจก หรือล้างด้วยน้ำสบู่อ่อนแล้วล้างด้วยน้ำ และเช็ดให้แห้ง ให้กระจกใสสะอาดปราศจากคราบสกปรก ตำหนิ หรือรอยสัมผัส

## 5.6 การทำความสะอาดม่านหรือมู่ลี่ (ถ้ามี)

ให้ดูแลรักษาความสะอาดม่าน/ม่านปรับแสง หรือมู่ลี่ (ถ้ามี) ให้สะอาดให้ปราศจากฝุ่นละออง หยากใยและคราบสกปรก โดยการเช็ดด้วยผ้าชุบน้ำหรือน้ำยาบิดหมาดๆ หรือใช้เครื่องดูดฝุ่น (ตามความเหมาะสม)

## 5.7 การทำความสะอาดโคมไฟ หลอดไฟ ปลั๊กไฟ และพัดลม

ให้เช็ดถูให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากใย และคราบสกปรก และให้ทำด้วยความระมัดระวัง โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ

/5.8 การขัด...

5.8 การขัดเงาบริเวณโลหะ ส่วนประกอบใดๆ ในอาคารที่เป็นโลหะให้เงาอยู่เสมอ และไม่มีคราบสนิมจับ

5.9 ในกรณีที่รายละเอียดนี้มิได้กำหนดรายละเอียดการทำงานไว้ให้ผู้รับจ้างดำเนินการทำสะอาดตามสภาพของงานหรือตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง

## 6. หน้าที่ของผู้รับจ้าง

6.1 จัดส่งรายชื่อหัวหน้าสายตรวจและพนักงานทำความสะอาด ซึ่งผ่านการฝึกอบรมการทำความสะอาดพร้อมหลักฐานการฝึกอบรม ตามลักษณะการจ้างตามจำนวนที่กำหนดให้ผู้ว่าจ้างเพื่อตรวจสอบคุณสมบัติหลังจากผู้รับจ้างได้งานแล้ว ภายใน 3 วันทำการ ซึ่งหัวหน้าสายตรวจและพนักงานทำความสะอาดจะต้องเป็นผู้มีสุขภาพดีแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ความประพฤติเรียบร้อย ซื่อสัตย์ ไม่ก้าวร้าว ไม่ดื่มสุรา หรือยาเสพติดระหว่างปฏิบัติงานสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ความสามารถในการใช้วัสดุอุปกรณ์ในการทำทำความสะอาดด้วยความประณีตเรียบร้อย

6.2 ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน เช่น เสื้อ กางเกง รองเท้า หมวกคลุมผมที่ทำจากผ้าหรือตาข่าย ผ้ามกันเปื้อน ถุงมือยาง (ทางการแพทย์) รองเท้าบูท (สำหรับล้างห้องสุขา) โดยพนักงานทำความสะอาดต้องแต่งกายด้วยชุดเครื่องแบบของบริษัทผู้รับจ้าง และจะต้องติดบัตรประจำตัวพนักงานที่มีรูปถ่ายแสดงตัวตน แจกชื่อ - สกุลให้เรียบร้อย โดยเครื่องแบบต้องมีสัญลักษณ์ของบริษัทผู้รับจ้าง พร้อมทั้งจัดเตรียมชุด/เครื่องแบบ/บัตรประจำตัว และอุปกรณ์ต่างๆ ให้กับพนักงานที่มาปฏิบัติงานชั่วคราว

6.3 ก่อนเข้าทำความสะอาดผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบทรัพย์สิน เครื่องใช้สำนักงานในพื้นที่ ที่จะทำความสะอาดทุกครั้ง หากพบความชำรุดเสียหายอยู่ก่อนแล้ว ต้องแจ้งต่อผู้ว่าจ้างเพื่อทราบไว้เป็นหลักฐาน หากความชำรุดเสียหายเกิดจากการกระทำของผู้รับจ้าง ซึ่งผู้รับจ้างต้องชดเชยโดยปราศจากข้อโต้แย้งโดยสิ้นเชิง

6.4 ในกรณีที่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือทรัพย์สินที่ผู้ว่าจ้างมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบได้รับความเสียหาย สูญหาย ถูกทำลาย หรือถูกขโมย อันเนื่องมาจากการกระทำของพนักงานทำความสะอาดผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดทันที

6.5 ผู้รับจ้างจะต้องพร้อมลงมือทำงาน โดยจัดส่งพนักงานตามรายชื่อที่แจ้งให้ทราบล่วงหน้าก่อนเข้าปฏิบัติงานรักษาความสะอาดตามเงื่อนไขที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ในข้อ 6.1 ในวันเริ่มต้นสัญญา

6.6 ต้องจัดทำรายงานการมาปฏิบัติงานของบุคลากร และจัดส่งให้ธนาคารทุกวัน ในวันถัดไป โดยธนาคารจะลงลายมือชื่อกำกับเพื่อใช้ประกอบในการเรียกชำระเงิน พร้อมทำรายงานสรุปจำนวนพนักงานที่มาและขาดงานทุกๆ สิ้นเดือน เพื่อแสดงเป็นหลักฐานในการเรียกชำระเงิน กับธนาคารกรณีมีการสับเปลี่ยนหรือทดแทนบุคคลที่ขาดให้แจ้งรายชื่อพร้อมประวัติให้ธนาคารทราบทุกครั้งภายในวันที่เริ่มปฏิบัติงาน

6.7 แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในเวลาทำงาน และทำงานเบ็ดเตล็ดอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากธนาคาร

6.8 ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากธนาคาร ต้องการหารือเพื่อแจ้งข้อบกพร่องของงาน ผู้รับจ้างโดยผู้มีอำนาจลงนาม หรือผู้รับมอบอำนาจตามกฎหมายจะต้องเข้ามาประชุมหารือเพื่อแก้ไขข้อบกพร่อง ตามที่นัดหมาย โดยให้ถือเป็นสาระสำคัญ ทั้งนี้ จะต้องยื่นหลักฐานเป็นหนังสือทุกครั้ง ที่เข้าร่วมประชุม

/6.9 ต้องแจ้ง...

อ.บ.ร.

๒๖

6.9 ต้องแจ้งจำนวน และรายชื่อของบุคลากรทั้งหมด รวมถึงส่งประวัติ ประกอบด้วย ภาพถ่าย รายชื่อ - สกุล เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน อายุ สัญชาติ ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน และที่อยู่ปัจจุบัน ให้แก่ธนาคารล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ ก่อนวันเริ่มลงมือทำงานตามสัญญา ส่วนในรับรองความประพฤติจากกองทะเบียนประวัติอาชญากร ฝ่ายทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ต้องจัดส่งให้แก่ธนาคาร ภายใน 60 วัน นับตั้งแต่วันที่บุคลากรของผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงานตามสัญญา

6.10 กรณีที่บุคลากรของผู้รับจ้างขาดงาน ผู้รับจ้างต้องส่งผู้ปฏิบัติงานตามที่แจ้งไว้ในบัญชีรายชื่อสำรองที่ได้จัดส่งให้ธนาคารพิจารณาแล้วเป็นอันดับแรกก่อน หากผู้รับจ้างมีการนำบุคลากรทดแทน ไปเป็นบุคลากรทำความสะอาด ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแจ้งรายชื่อบุคลากรทดแทน พร้อมข้อมูลรายละเอียดตามข้อ 6.1

6.11 ในกรณีที่ธนาคาร พิจารณาแล้วเห็นว่าบุคลากรของผู้รับจ้าง ไม่มีความเหมาะสม และไม่มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งจะส่งผลเสียต่อธนาคาร ธนาคารมีสิทธิสั่งด้วยวาจา หรือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร ให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนบุคลากรให้ทันทีและจะส่งบุคลากรผู้นั้นมาปฏิบัติงานกับธนาคารอีกไม่ได้

6.12 ในกรณีบุคลากรของผู้รับจ้างที่ลาออก และภายหลังมีความประสงค์จะขอเข้าปฏิบัติงานต่อ ต้องมีระยะเวลาเว้นช่วงไม่น้อยกว่า 6 เดือน จึงจะสามารถเข้ามาปฏิบัติงานต่อได้

6.13 ในกรณีถ้าพนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานในวันใดตามที่กำหนดไว้หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน ตามรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่กำหนด ผู้รับจ้างตกลงให้เป็นไปตามข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

6.13.1 ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานในวันใด ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวัน ที่ใช้บังคับในเขตรับจ้างวันนั้น และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมด ตามสัญญานี้ นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน เป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

6.13.2 ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขที่กำหนด 3 (สาม) วันติดต่อกัน เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไขหรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาภายใน 7 (เจ็ด) วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

6.14 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนด หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาจ้าง รวมทั้งคู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของธนาคารโดยเคร่งครัด หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการ ละเลย หรือเพิกเฉยธนาคารมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

/6.15 กรณี...

อน

6.15 กรณีที่ผู้รับจ้าง หรือบุคลากรของผู้รับจ้างทำงานจ้างบกพร่อง โดยทำไว้ไม่สะอาดก็ดี หรือไม่เรียบร้อยก็ดี หรือใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ หรือน้ำยาที่ไม่มีคุณภาพตามมาตรฐานหรือคุณภาพไม่ดี หรือทำไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งก็ดี เมื่อผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยทันที โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าแรงงาน หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไข หรือไม่ปฏิบัติภายใน 24 ชั่วโมงนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

6.16 ในการทำงานจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใดๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคคลของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอกซึ่งก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหาย หรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือของบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำ หรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง พนักงาน หรือบุคลากรของผู้รับจ้างผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้าง หรือบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอก ตามจำนวนที่เสียหายจริงภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

6.17 ความชำรุดบกพร่องเสียหาย หรือความสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือของบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือของบุคคลภายนอกตามวรรคแรก นอกจากการรับผิดชอบค่าใช้จ่ายแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยจัดหาซ่อมแซมให้คืนดี หรือเปลี่ยนให้ใหม่ ซึ่งความชำรุดบกพร่องเสียหาย หรือความสูญหายของทรัพย์สินดังกล่าว โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองในทันที นับแต่วันที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบถึงความเสียหายที่เกิดขึ้น

6.18 กรณีที่ผู้ว่าจ้างเห็นว่าพนักงานหรือบุคลากรของผู้รับจ้างที่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ธนาคารเป็นผู้บกพร่อง ไม่เหมาะสม หรือมีความประพฤติ เสื่อมเสีย ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการเปลี่ยนตัวพนักงาน หรือบุคลากรดังกล่าวในทันทีที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างโดยไม่มีข้อแม้ใดๆ ทั้งสิ้น โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งความบกพร่องในแต่ละครั้งเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างทราบภายใน 5 วันทำการ นับถัดจากวันทราบเหตุดังกล่าว เพื่อให้ผู้รับจ้างชี้แจงเป็นหนังสือต่อผู้ว่าจ้างภายใน 5 วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง ในกรณีผู้ว่าจ้างพิจารณาคำชี้แจงแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุอันสมควร หรือในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ชี้แจงภายในกำหนดเวลาผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างได้ ในอัตราครึ่งละ 0.01 ของราคาที่ตั้งงบจ้างทั้งหมดตามสัญญา

6.19 กรณีที่มีอุบัติเหตุ ความเสียหาย การโจรกรรม หรือภัยอันตรายใดๆ เกิดขึ้น ในการปฏิบัติงานตามสัญญาฉบับนี้ ผู้รับจ้างต้องสนับสนุนข้อมูล พยานหลักฐาน หรือความร่วมมืออย่างใดๆ กับผู้ว่าจ้างเพื่อการพิสูจน์ความรับผิดชอบ การดำเนินการทางกฎหมาย และการเยียวยาความเสียหายอย่างเต็มความสามารถ

6.20 ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องกำกับดูแลลูกจ้าง หรือตัวแทนของผู้รับจ้าง หรือผู้รับจ้างช่วงให้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามสัญญาฉบับนี้อย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อป้องกันมิให้เกิดอุบัติเหตุ ความเสียหายการโจรกรรม หรือภัยอันตรายใดๆ ในการปฏิบัติงานของลูกจ้าง หรือตัวแทนของผู้รับจ้าง หรือผู้รับจ้างช่วงของผู้รับจ้าง หรือผู้รับจ้างช่วง

6.21 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และให้ความคุ้มครองบุคลากรที่มาทำงานกับธนาคารเกี่ยวกับสิทธิอันพึงมีพึงได้ ตามกฎหมายแรงงาน โดยไม่เรียกร้องเอาจากธนาคารอีก

6.22 ผู้รับจ้างต้องดูแลรับผิดชอบพนักงานหรือบุคลากรของผู้รับจ้างที่ได้รับเงินเดือนค่าจ้าง หรือสิทธิประโยชน์อื่นตามที่ผู้รับจ้างเสนอไว้ในเอกสารเสนอราคา และต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องหากมีพนักงานหรือบุคลากรของผู้รับจ้างไปร้องเรียนต่อส่วนราชการ หรือที่อื่นๆ กรณีได้รับเงินค่าจ้างหรือสิทธิประโยชน์ไม่เป็นธรรม ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบเอง และดำเนินการแก้ไขและแจ้งให้ธนาคารทราบโดยเร็ว

/6.23 ผู้รับจ้าง...

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) การจ้างบริการรักษาความสะอาดประจำสาขาในสังกัดฝ่ายสาขา กทม. และ  
ปริมาณ 2 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e – bidding)

6.23 ผู้รับจ้างต้องจ่ายค่าจ้างในวันปกติรวมถึงค่าตอบแทนการปฏิบัติงานล่วงเวลาให้แก่บุคลากรของผู้รับจ้างตามอัตราไม่น้อยกว่าค่าจ้างที่กฎหมายกำหนด โดยมีเอกสารประกอบการจ่ายเงินจ้างนั้นให้แก่บุคลากรของผู้รับจ้างทุกคนทราบ รวมถึงการปฏิบัติต่อบุคลากรของตนให้เป็นไปตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติงานให้ครบถ้วนตามเงื่อนไขสัญญาจ้าง และผู้ว่าจ้างยังมิใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการ ดังนี้

(1) ระงับการจ่ายค่าจ้างทั้งหมด หรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

(2) หากผู้รับจ้างให้บุคคลอื่นกระทำการแทน ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไปทั้งหมด โดยสิ้นเชิง

## 7. แผนการปฏิบัติงาน

7.1 จัดส่งแผนการทำความสะอาดใหญ่ ให้กับผู้ว่าจ้าง

7.2 จัดพนักงานทำความสะอาดให้ตรงตามเงื่อนไขสัญญาจ้างและให้อยู่ในความควบคุม กำกับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเรียกประชุมหัวหน้าสายตรวจ และพนักงานทำความสะอาดของผู้รับจ้างได้ตลอดอายุสัญญา

## 8. การควบคุมและประสานงาน

8.1 การควบคุมงาน ผู้รับจ้างต้องใช้บุคคลที่มีความชำนาญเหมาะสมกับประเภทของงาน หากปรากฏว่าบุคคลหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างที่มาปฏิบัติงานนั้นไม่มีความชำนาญ ความสามารถหรือไม่เหมาะสมกับงาน หรือเป็นผู้ที่มีความประพฤติไม่เรียบร้อย ไม่เคารพเชื่อฟังผู้ว่าจ้าง ให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวบุคคลใหม่ หรือแก้ไขอุปสรรคข้อขัดข้องของการปฏิบัติงานจ้างตามที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทราบภายใน 3 วันทำการโดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มจากผู้ว่าจ้างอีก เมื่องานนั้นเป็นไปตามข้อกำหนดหรือข้อตกลงที่ระบุไว้ในสัญญา หรือจากการวินิจฉัยตามวัตถุประสงค์ของสัญญา ในขณะที่ผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างกำลังทำงานนี้อยู่ ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย มีสิทธิจะเข้าไปตรวจสอบการทำงานได้ตลอดเวลา หากปรากฏว่าผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างขัดขวางไม่ให้ความร่วมมือ ผู้ว่าจ้างอาจถือเป็นสาเหตุการบอกเลิกสัญญาจ้างได้

8.2 ผู้รับจ้างต้องแต่งตั้งหัวหน้าสายตรวจ เพื่อตรวจสอบงานทำความสะอาดให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง โดยหัวหน้าสายตรวจจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

8.2.1 ผ่านการฝึกอบรมการควบคุม ดูแล การรักษาความสะอาด ตามลักษณะการจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาด

8.2.2 เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในการทำความสะอาด และมีประสบการณ์ในการควบคุมงานทำความสะอาดให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง

8.2.3 เป็นผู้ควบคุมความประพฤติ กิริยามารยาท การแต่งกาย ของพนักงานทำความสะอาดตลอดจนควบคุม ดูแล เครื่องมือ เครื่องใช้ วัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการทำความสะอาดให้พร้อมใช้งานและมีใช้อย่างต่อเนื่อง

/9. ระยะ...

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) การจ้างบริการรักษาความสะอาดประจำสาขาในสังกัดฝ่ายสาขา กทม. และ  
ปริมณฑล 1 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

9. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาในการจ้าง 3 ปี โดยเริ่มสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กรกฎาคม 2570

10. ระยะเวลาในการส่งมอบและการชำระเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างเป็นรายงวด ๆ ละ 1 เดือน รวมทั้งสิ้น 36 งวด เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องแนบสำเนาเอกสารการนำส่งประกันสังคมของลูกจ้าง เพื่อประกอบการเบิกค่าจ้าง และมีบัญชีเงินฝาก ซึ่งเปิดไว้กับธนาคารอาคารสงเคราะห์ เพื่อใช้ในการรับเงินค่าจ้างบริการ

11. อัตราค่าปรับ

อัตราค่าปรับตามสัญญากำหนดเป็นรายวันในอัตรา ร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้างตามสัญญา แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

12. เงื่อนไขการเสนอราคา

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าจ้างให้พนักงานทำความสะอาดไม่น้อยกว่าค่าแรงงานขั้นต่ำที่กระทรวงแรงงานได้ประกาศบังคับใช้ ในกรณีที่รัฐบาลประกาศเปลี่ยนแปลงอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำ ผู้เสนอราคามีสิทธิเรียกร้องขอให้ธนาคารเพิ่มอัตราค่าจ้างเฉพาะค่าแรงงานของพนักงานทำความสะอาด ตามอัตราส่วนต่างของค่าจ้างขั้นต่ำที่รัฐบาลกำหนดเพิ่มขึ้น ซึ่งธนาคารจะพิจารณาด้วยเหตุผล ที่สมควรและเป็นธรรม

13. การทำสัญญา

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องมาติดต่อดำเนินการเพื่อทำสัญญาจ้างกับธนาคารภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งให้มาทำสัญญา และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับ ร้อยละ 5 ของมูลค่าสัญญามามอบให้ธนาคารยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

13.1 เงินสด

13.2 เช็คหรือตราฟท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

13.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

13.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

13.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว ทั้งนี้ หากผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาดังกล่าวข้างต้น ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ้าง และพิจารณาแจ้งเป็นผู้ทำงาน

/14. วงเงิน... ๐๖๔

## 14. วงเงินในการจัดหา

วงเงินในการจัดหารวมเป็นเงินทั้งสิ้น 26,802,000 บาท (ยี่สิบหกพันแปดแสนสองพันบาทถ้วน) เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

## 15. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

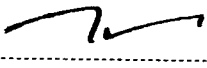
- (1) ธนาคารจะพิจารณาข้อเสนอตามขอบเขตของงานทำความสะอาดตามที่ธนาคารกำหนด
- (2) หลักเกณฑ์การพิจารณาการจัดจ้างเป็นไปตามกรอบการพิจารณาตามที่ธนาคารกำหนดในการที่จะดำเนินการให้บรรลุความสำเร็จ มีแผนการทำงานที่ชัดเจน และการตัดสินใจขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของธนาคาร
- (3) ธนาคารทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกการเสนอราคาโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของธนาคารเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของธนาคารเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งธนาคารจะพิจารณายกเลิกการเสนอราคาและลงโทษผู้เสนอราคาที่ไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาอันเป็นเท็จ หรือใช้บุคคล หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น
- (4) ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาคัดเลือกโดยใช้เกณฑ์ราคา และพิจารณาจากราคารวม

## 16. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

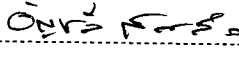
ส่วนบริการสำนักงาน ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา อาคาร 2 ชั้น 4 ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ เลขที่ 63 ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310

ลงชื่อ  ประธานกรรมการ  
(นางปณณพัสร์ ศรีศิริรินทร์) 14/5/67

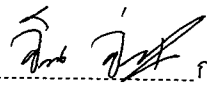
ผู้อำนวยการศูนย์บริการสินเชื่อนครหลวง และรักษาการผู้อำนวยการ  
ฝ่ายสาขา กทม. และปริมณฑล 1

ลงชื่อ  กรรมการ  
(นายบันเท็ง ลิมนวงศ์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

ลงชื่อ  กรรมการ  
(นางสาวอัญชลี สอดส่อง)  
หัวหน้าส่วนบริการสำนักงาน  
ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา

ลงชื่อ  กรรมการ  
(นางสาวนิชาภา สุทธิศาสนกุล)  
นิติกรอาวุโส  
ฝ่ายกฎหมาย

ลงชื่อ  กรรมการและเลขานุการ  
(นางสาวจินตนา จำหมื่นไวย)  
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนบริการสำนักงาน  
ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา

ธนาคารอาคารสงเคราะห์ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วย  
การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ธนาคารจึงได้กำหนดนโยบายคุ้มครองข้อมูล  
ส่วนบุคคล โดยสามารถศึกษารายละเอียดที่ QR Code นี้

