

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ จัดซื้อหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard disk) เพิ่มเติมสำหรับ SAN Storage ของธนาคาร

2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ

3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร เป็นเงิน (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) 6,000,000.- บาท
 (หกล้านบาทถ้วน)

4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ - 7 ต.ค. 2567

เป็นเงิน (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) 5,975,000 บาท

(ห้าล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ราคา/หน่วย (ถ้ามี) - บาท

5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) เป็นราคาที่สืบจากท้องตลาด จำนวน 3 บริษัท ดังนี้

5.1 บริษัท ยิบดินชอย จำกัด

5.2 บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด

5.3 บริษัท พีพลัส วิชั่นส์ จำกัด

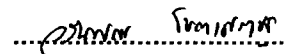
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

6.1 นางสาวภมร ทินตระกูล ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดการวิศวกรรมระบบงานหลัก
 ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ



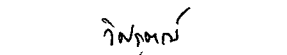
ประธาน

6.2 นางสาววรินทร์สิริ โชตเศรษฐ์ พนักงานคอมพิวเตอร์อาวุโส
 ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ



กรรมการ

6.3 นายวิศรุตม์ อุดมโชติ พนักงานคอมพิวเตอร์
 ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ



กรรมการ

6.4 นายเด่นพงศ์ เผ่าวนิช พนักงานคอมพิวเตอร์
 ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ



กรรมการและเลขานุการ



ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
โครงการจัดซื้อหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard disk) เพิ่มเติมสำหรับ SAN Storage ของธนาคาร

1. ความเป็นมา/เหตุผลและความจำเป็น

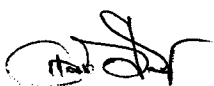
ธนาคารได้พิจารณาความสำคัญในการให้บริการด้าน e-Channel ที่มีความต้องการในการใช้งานทรัพยากรทางด้าน IT Infrastructure ที่เพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว อันเนื่องมาจากปริมาณการใช้งาน ปริมาณข้อมูลสะสม การปรับปรุงเพิ่มบริการใหม่ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการในการใช้บริการ เพิ่มประสิทธิภาพของระบบงาน และเพิ่มโอกาสในการแข่งขันทางธุรกิจของธนาคาร อีกทั้งมีโครงการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ตามแผนปฏิบัติการดิจิทัลธนาคารอาคารสงเคราะห์ ปี 2566-2570 (ทบทวนปี 2567-2570) เพื่อรองรับการขับเคลื่อนธนาคารที่มุ่งสู่ The Best Digital Housing Bank จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard disk) เพิ่มเติมสำหรับ SAN Storage ของธนาคารให้สามารถรองรับการใช้งานได้อย่างเพียงพอ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อรองรับการให้บริการทางด้าน Digital Service เพิ่มขึ้น
2. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของระบบงาน และเพิ่มโอกาสในการแข่งขันทางธุรกิจของธนาคาร

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพตามที่ประกวดราคาดังกล่าว
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคาร ณ วันประกาศประกวดราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาครั้งนี้



3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 คุณสมบัติอื่นๆ ดังนี้

(1) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ซึ่งเป็นผู้มีอาชีพดำเนินธุรกิจในการจำหน่าย การจัดหา หรือรับผิดชอบติดตั้งฮาร์ดแวร์ ที่ใช้เทคโนโลยีตามที่บริษัทเสนอโดยตรง (Sole Distributor) หรือต้องเป็นผู้แทนจำหน่าย (VAR or Integrator) หรือผู้ทำหน้าที่ Implement ซึ่งมีหลักฐานยืนยันฐานะดังกล่าวนี้ต่อธนาคารได้

(2) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีสำนักงานที่เป็นศูนย์บริการของผู้ยื่นข้อเสนออย่างน้อย 1 ศูนย์บริการได้แก่ ศูนย์บริการในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล พร้อมแจ้งรายชื่อศูนย์ที่อยู่ และเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

(3) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีหนังสือรับรองมาแสดงต่อธนาคารเพื่อยืนยันว่าฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ที่เสนอขายแก่ธนาคารต้องเป็นรุ่นที่ยังอยู่ในสายการผลิตและยังไม่เคยติดตั้งใช้งานอื่นใดมาก่อน

4. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน โดยแยกเป็น 2 ส่วน คือ

4.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

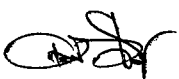
(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

4.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) แค็ตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

(2) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน



07/11/2561

Timmy



5. เอกสารประกอบการเสนอราคา

5.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องตอบรับและตกลงรายละเอียดทุกประการ โดยจัดทำ Statement of Compliance แสดงการตอบรับเป็นรายชื่อให้ครบทุกข้อตามเอกสารแนบ 2 รายละเอียดข้อกำหนดและขอบเขตของงาน พร้อมทั้งทำตาราง Compile ให้ครบทุกข้อ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอข้อมูลทางด้านเทคนิคที่เกี่ยวข้องกับโครงการ เพื่อเปรียบเทียบว่าตรงตามความต้องการของธนาคารหรือไม่ อย่างไรก็ตาม ข้อมูลที่เสนอจะต้องแสดงให้เห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอ เข้าใจถึงความต้องการของธนาคารเป็นอย่างดี และต้องแสดงให้เห็นโดยชัดเจนว่าผู้ยื่นข้อเสนอ มีสิ่งใดบ้างที่ตรงกับความต้องการและสิ่งใดบ้างสูงกว่าความต้องการ

5.2 ข้อมูลเกี่ยวกับประวัติ และความเป็นมาของบริษัทผู้ยื่นข้อเสนอ รวมถึงลักษณะการดำเนินงานผลประกอบการที่ผ่านมา รายชื่อลูกค้าสำคัญ ภายในประเทศ และ/หรือ ภายนอกประเทศที่อ้างอิงได้

5.3 รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ

5.4 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องทำความเข้าใจในเอกสารทุกฉบับให้เป็นที่เข้าใจโดยชัดแจ้งและไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้ยื่นข้อเสนอจะยกขึ้นเป็นข้ออ้างโดยอาศัยเหตุจากการที่ละเลย ไม่ทำความเข้าใจในข้อความดังกล่าว หรือ ละเลยไม่ปฏิบัติตามข้อความนั้น หรือโดยอ้างความสำคัญผิดในความหมายของข้อความในใบเสนอราคาเพื่อ ปฏิเสธความรับผิดชอบมิได้

5.5 หากธนาคารพบหรือทราบเมื่อใดก็ตามว่า ผู้ยื่นข้อเสนอมีเจตนาที่จะปิดบัง ปิดเบี่ยง หรือพยายาม ให้ธนาคารเข้าใจผิดไปจากความเป็นจริง ธนาคารจะพิจารณาตัดสิทธิในการเสนอราคา หรือ ยกเลิกสัญญาที่ ได้ทำไว้กับผู้ยื่นข้อเสนอ และเรียกค่าเสียหายที่พัวพันขึ้นจากการกระทำดังกล่าว

5.6 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยืนยันว่าพร้อมที่จะลงนามในสัญญาตามแบบสัญญาของธนาคาร รวมทั้ง เงื่อนไขต่างๆ ในการจัดซื้อจัดจ้างโครงการของธนาคาร ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรวมทั้งข้อเสนอเพิ่มเติมในการ ต่อรองให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาด้วย

รายละเอียดต่างๆ ที่ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอมานั้น หากมีปัญหาในการตีความของข้อความใด ให้ถือคำ วินิจฉัยของธนาคารเป็นที่ยุติ

6. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ ธนาคารจะพิจารณาคัดเลือกโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

7. การทำสัญญา

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องติดต่อธนาคารเพื่อทำสัญญาภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็น หนังสือและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของมูลค่าสัญญาและให้ธนาคาร ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

7.1 เงินสด

7.2 เช็คหรือตราพดที่ธนาคารเห็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดที่ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพดนั้น ชำระ ต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

7.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดโดย อาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

7.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการ เงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อ บริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของ ธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

7.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตาม สัญญาแล้ว

ทั้งนี้ หากผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาดังกล่าวข้างต้น ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะ ยกเลิกการซื้อการจ้าง และพิจารณาแจ้งเป็นผู้ทำงาน

8. คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอโครงการจัดซื้อหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard disk) เพิ่มเติมสำหรับ SAN Storage ของธนาคาร โดยมีรายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะตามเอกสารแนบ 1

9. ระยะเวลาดำเนินการ/ส่งมอบงาน

ระยะเวลาดำเนินการ/ส่งมอบงาน ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาซื้อขาย

10. วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้าง

ในวงเงินงบประมาณ 6,000,000 บาท (หกล้านบาทถ้วน)

11. เงื่อนไขการชำระเงิน

ธนาคารจะชำระเงินค่าจัดซื้อหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard disk) เพิ่มเติมสำหรับ SAN Storage ของธนาคาร เป็นจำนวนเงิน 100% ของมูลค่าตามสัญญา เมื่อผู้ได้รับการคัดเลือกดำเนินการ จัดส่ง Hardware/Software และติดตั้งระบบแล้วเสร็จโดยคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับมอบแล้ว เห็นว่าถูกต้อง ตรงตามตามเงื่อนไขของสัญญา

12. อัตราค่าปรับ

ให้คิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาพัสดุที่ยังไม่ส่งมอบ

13. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องรับประกันอุปกรณ์และหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard disk) ที่จัดซื้อเพิ่มเติมสำหรับ SAN Storage เป็นระยะเวลา 3 ปี นับถัดจากวันที่ธนาคารฯได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย ใดๆทั้งสิ้น และในระหว่างระยะเวลาการรับประกันดังกล่าวให้นำเงื่อนไขการบำรุงรักษาระบบงานตามเอกสาร แนบ 1 มาบังคับใช้โดยอนุโลม

ธนกร โสภณ

14. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ/จ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย/ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

15. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

15.1 ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

15.2 ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของธนาคาร คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่าจ่ายใดๆ เพิ่มเติม

15.3 ธนาคารอาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากธนาคารไม่ได้

(1) ธนาคารไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือที่ได้รับการจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งต่อไป

(2) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(3) การทำการจัดซื้อครั้งต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ธนาคาร หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

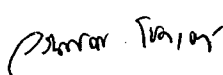
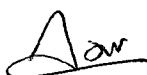
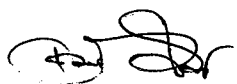
(4) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (1) (2) หรือ (3) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

16. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ/จ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย/ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

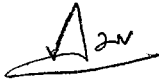
17. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

-ไม่มี

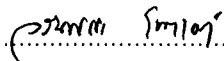


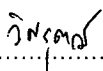
18. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ ส่วนจัดการวิศวกรรมระบบงานหลัก อาคารปฏิบัติการ
คอมพิวเตอร์ เบอร์โทรศัพท์ 02-202-1729

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
(นางสาวภมร ทินตระกูล)

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดการวิศวกรรมระบบงานหลัก
ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงชื่อ กรรมการ
(นางสาววรินทร์สิริ โชตเศรษฐ์)
พนักงานคอมพิวเตอร์อาวุโส
ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงชื่อ กรรมการ
(นายวิศรุตม์ อุดมโชติ)
พนักงานคอมพิวเตอร์
ฝ่ายพัฒนาระบบดิจิทัลเซอร์วิส

ลงชื่อ กรรมการและเลขานุการ
(นายเด่นพงศ์ เผ่าวณิช)
พนักงานคอมพิวเตอร์
ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ



เอกสารแนบ 1

1. คุณสมบัติเฉพาะของพัสดุ

อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลส่วนขยาย สำหรับศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก จำนวน 1 ชุด มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

- (1) มี Disk Enclosure สำหรับติดตั้งหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SSD แบบ NVMe และต่อขยายให้กับอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลชุดเดิมที่ธนาคารใช้ โดยสามารถใช้งานได้ตามความสามารถของอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลเดิม
- (2) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SSD แบบ NVMe โดยมีพื้นที่การใช้งานรวมไม่น้อยกว่า 60TiB
- (3) มี Interface ในการเชื่อมต่อ Disk Enclosure จำนวนรวมไม่น้อยกว่า 2 Port แต่ละ Port มีความเร็วในการรับส่งข้อมูลไม่น้อยกว่า 100 Gbps
- (4) มี Power Supply ทำงานแบบ Redundant และสามารถถอดเปลี่ยนได้โดยไม่ต้องปิดเปิดเครื่อง จำนวนไม่น้อยกว่า 2 หน่วย

2. เงื่อนไขการติดตั้งและส่งมอบ (สำหรับสัญญาซื้อขาย)

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องส่งมอบและติดตั้ง Hardware พร้อมหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard disk) เพิ่มเติมสำหรับ SAN Storage ของธนาคาร ที่ซื้อขายตามสัญญาหรือทำข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือนี้ ให้สามารถใช้งานได้ตามความสามารถของอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลเดิม โดยติดตั้ง ณ ศูนย์คอมพิวเตอร์หลักของธนาคาร ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

3. การบำรุงรักษา (การทำ Preventive Maintenance)

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดให้ช่างผู้มีความรู้ความชำนาญและมีมือดีมาตรวจสอบบำรุงรักษาอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง มิฉะนั้นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องยินยอมให้ธนาคารหากคิดค่าปรับเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 0.50 ของมูลค่าสัญญา ต่อการผิดเงื่อนไขการให้บริการหนึ่งครั้ง แต่มูลค่ารวมของการปรับแต่ละครั้งต่ำสุด 500 บาท โดยมีเงื่อนไขการให้บริการดูแลรักษา ดังนี้

- (1) ตรวจสอบอุปกรณ์ที่ติดตั้งในโครงการนี้ทั้งหมดและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องตามมาตรฐานของผู้ผลิต
- (2) ตรวจสอบ System เพื่อตรวจหาปัญหาต่างๆที่อาจพบได้และแก้ไข้ปัญหาให้เรียบร้อย
- (3) ตรวจสอบ Security Log
- (4) ตรวจสอบการทำงานและแก้ไข้ปัญหาให้เรียบร้อย
- (5) ตรวจสอบความเรียบร้อยของอุปกรณ์
- (6) ทำความสะอาดอุปกรณ์
- (7) ดูแลตรวจเช็คสภาพภายนอก
- (8) วิเคราะห์ Performance
- (9) ดำเนินการอื่นๆเพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
- (10) ทำรายงานสรุปผลให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรให้แก่หน่วยงานที่ดูแลเก็บไว้เป็นหลักฐาน

การใช้งาน Hardware ของโครงการจัดซื้อหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard disk) เพิ่มเติมสำหรับ SAN Storage ของธนาคาร ตามสัญญาให้ไว้ในสภาพใช้งานได้ดีอยู่เสมอตามวรรคหนึ่ง โดยให้มีเวลาคอมพิวเตอร์ ชดเชยรวมตามเกณฑ์การคำนวณเวลาชดเชย ไม่เกินเดือนละ 36 ชั่วโมง หรือร้อยละ 5 ของเวลาใช้งานทั้งหมด ของคอมพิวเตอร์ของเดือนนั้น แล้วแต่ตัวเลขใดจะมากกว่ากัน มิฉะนั้นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องยอมให้ธนาคาร คิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ 0.035 บาท ในช่วงเวลาที่ไม่สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้ในส่วนที่ เกินกว่ากำหนดเวลาชดเชยข้างต้น

4. การซ่อมแซมแก้ไข (การทำ Corrective Maintenance)

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องให้บริการซ่อมแซมแก้ไขในวันจันทร์-วันอาทิตย์ ตลอดเวลา 24 ชม. (7 x 24) กรณีเกิดความเสียหายชำรุดบกพร่องหรือเกิดเหตุขัดข้องอันเนื่องมาจากการใช้งานปกติ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ต้องดำเนินการการซ่อมแซมแก้ไข โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

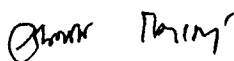
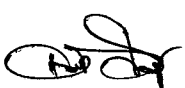
4.1 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องเริ่มจัดการซ่อมแซมแก้ไขภายใน 4 ชั่วโมง นับตั้งแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจาก ธนาคารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากธนาคาร โดยจะแจ้งให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ ที่ได้รับการคัดเลือกทราบทางวาจา ทางโทรสาร หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) หรือทางโทรศัพท์ ไม่ว่า วิธีใดวิธีหนึ่งให้ถือเป็นการแจ้งโดยชอบตามสัญญานี้แล้ว และผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องซ่อมแซมแก้ไข หรือ เปลี่ยนสิ่งที่จำเป็นให้เสร็จเรียบร้อยภายใน 24 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากธนาคารดังกล่าว

ในกรณีที่ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไม่เข้ามาซ่อมแซมแก้ไขภายในเวลาที่กำหนด หรือไม่สามารถดำเนินการ ซ่อมแซมแก้ไขหรือไม่สามารถจัดหาอุปกรณ์ใหม่ที่มีคุณสมบัติทัดเทียมกันหรือดีกว่ามาเปลี่ยนให้ใช้งานได้ ภายใน เวลาที่กำหนดไว้ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกยินยอมให้คิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมง (เศษของชั่วโมงให้นับเป็น 1 (หนึ่ง) ชั่วโมง) ในอัตราร้อยละ 0.035 ของราคาค่าซื้ออุปกรณ์ตามสัญญา นับจากเวลาที่ครบกำหนดจนถึงเวลาที่ผู้ ที่ได้รับการคัดเลือกได้เริ่มการซ่อมแซมแก้ไข หรือจนถึงเวลาที่ผู้รับจ้างดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขแล้วเสร็จแล้วแต่ กรณี ทั้งนี้ หากผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไม่ดำเนินการดังกล่าว ธนาคารมีสิทธิจ้างบุคคลภายนอกทำการซ่อมแซม แก้ไข โดยผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องออกค่าใช้จ่ายในการจ้างบุคคลภายนอกซ่อมแซมแก้ไขแทนธนาคาร ทั้งสิ้น

4.2 หากผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไม่อาจแก้ไขได้ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดหาอุปกรณ์ที่มีคุณภาพ ประสิทธิภาพและความสามารถในการใช้งานไม่ต่ำกว่าของเดิม ชดเชยแทนหรือชดเชยราคาของ อุปกรณ์ในขณะ ที่เกิดความเสียหาย ในกรณีที่ไม่มีอาจจัดหาอุปกรณ์ดังกล่าวชดเชยแทนได้ให้แก่ธนาคารภายในเวลาที่ธนาคาร กำหนด ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องยินยอมให้ธนาคารปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.01 ของค่าจ้างตาม สัญญานี้

5. การฝึกอบรม (สำหรับสัญญาซื้อขาย)

- ไม่มี -



6. คู่มือ (สำหรับสัญญาซื้อขาย)

- ไม่มี -

7. ความต้องการด้านความปลอดภัยสารสนเทศ (ถ้ามี)

ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินการป้องกันด้านความปลอดภัยของระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องทั้งหมด เช่น ระบบปฏิบัติการ ระบบฐานข้อมูล ระบบเครือข่าย เป็นต้น พร้อมแก้ไขประเด็นที่ตรวจพบให้แล้วเสร็จ ก่อนส่งมอบคู่มือ (Manual) และรายการ (checklist) ให้แก่ธนาคารดังนี้

- 7.1 รายการทรัพย์สินสารสนเทศในระบบทั้งหมด พร้อมลิขสิทธิ์การใช้งาน (License)
- 7.2 ผลการติดตั้ง Software Patches ให้เป็นปัจจุบัน เพื่อลดหรือกำจัดข้อบกพร่องด้านความมั่นคงปลอดภัย
- 7.3 ผลการตรวจสอบการเขียนโปรแกรมให้มีความปลอดภัย (Secure Source Code Review) (กรณีมีการพัฒนาโปรแกรม)
- 7.4 ผลการตั้งค่าความปลอดภัยขั้นต่ำของระบบ (IT Security Baseline) ตามที่ธนาคารกำหนดทั้งหมด โดยให้ติดตั้งและทดสอบระบบใน Development Environment ก่อนติดตั้งในระบบ Production
- 7.5 ผลการตรวจสอบช่องโหว่ (Vulnerability Assessment) ที่มีการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว
- 7.6 ผลการทดสอบบุกรุกเจาะระบบ (Penetration Test) ที่มีการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว
- 7.7 ส่งมอบรายชื่อบัญชีผู้ใช้งานของระบบ เช่น Operating System หรืออื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- 7.8 เอกสารการออกแบบระบบ (System Design Diagram) ให้ธนาคารพิจารณาความเหมาะสม
- 7.9 แผนการรับมือต่อเหตุการณ์ผิดปกติด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัย เช่น แผนรับมือภัยด้านไซเบอร์ เป็นต้น



On the Day



เอกสารแนบ 2

แบบตารางเปรียบเทียบ

ตารางเปรียบเทียบ

ตามเอกสารประกวดราคา เลขที่

ที่	ข้อกำหนดธนาคาร	รายละเอียดที่บริษัทเสนอ	เอกสารอ้างอิง	วิธีการตรวจรับ



คุณ ภูมิ

Don



เอกสารแนบท้าย

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

งานจัดซื้อ Hardware ของโครงการจัดซื้อหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard disk) เพิ่มเติมสำหรับ SAN
Storage ของธนาคาร

ธนาคารอาคารสงเคราะห์ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครอง
ข้อมูลส่วนบุคคล ธนาคารจึงได้กำหนดนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยสามารถศึกษา
รายละเอียดที่ QR Code นี้



ธนกร คุ้ม