

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ งานเช่าพื้นที่จอดรถยนต์ สำหรับพนักงาน, พนักงานสัญญาจ้าง และลูกจ้างธนาคาร
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา ธนาคารอาคารสงเคราะห์
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร 1,818,000 บาท (หนึ่งล้านแปดแสนหนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคาอ้างอิง ณ วันที่ 15 มิ.ย. 2568

เป็นเงิน 1,800,000 บาท (หนึ่งล้านแปดแสนบาทถ้วน) ราคาไม่รวมภาษีหัก ณ ที่จ่ายและค่าอากรแสตมป์ โดยธนาคารเป็นผู้รับผิดชอบ

5. แหล่งที่มาของราคาอ้างอิง (ราคาอ้างอิง)

คณะกรรมการกำหนดราคากลางได้ดำเนินการกำหนดราคางานจัดเช่าพื้นที่จอดรถยนต์ สำหรับพนักงาน, พนักงานสัญญาจ้าง และลูกจ้างธนาคาร ตามมาตรา 4 แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ซึ่งกำหนดการพิจารณาราคากลางตามลำดับไว้ จำนวน 6 ลำดับ ดังต่อไปนี้

- (1) ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด
- (2) ราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ
- (3) ราคามาตรฐานที่สำนักงานประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด
- (4) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด
- (5) ราคาที่เคยซื้อหรือการจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ
- (6) ราคาอื่นๆใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้นๆ

ซึ่งเมื่อพิจารณาราคากลางตามมาตรา 4 ตามลำดับแล้วเห็นว่าไม่มีราคาตาม (1) (2) (3) และ (4) ได้จึงเห็นควรใช้ราคาตาม (5) ราคาที่เคยซื้อหรือการจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ ตามสัญญาเลขที่ Contract/บทป/24/04/0108 ลงวันที่ 1 เมษายน 2567

6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง

- | | | | |
|---------------------------|-------------------------------------|--------------|---------------|
| 6.1 นายณวิทย์ จิระวุฒิ | หัวหน้าส่วนจัดการความปลอดภัย | ลงชื่อ | ประธานกรรมการ |
| | ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา | | |
| 6.2 นายธานินทร์ นิธิรัตน์ | ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดการความปลอดภัย | ลงชื่อ | กรรมการ |
| | ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา | | |
| 6.3 นายฉัตรชัย การมนตรี | ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดการความปลอดภัย | ลงชื่อ | กรรมการ |
| | ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา | | |

10 มิ.ย. 68
และเลขานุการ

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
การเข้าพื้นที่จัดรถยนต์ สำหรับพนักงาน, พนักงานสัญญาจ้าง และลูกจ้างธนาคาร

1. ความเป็นมาและวัตถุประสงค์

เนื่องด้วย ส่วนจัดการความปลอดภัย ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา มีความประสงค์เข้าพื้นที่จัดรถยนต์ ระยะเวลา 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2568 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2569 เพื่อให้สำหรับจัดรถยนต์ของพนักงาน, พนักงานสัญญาจ้าง และลูกจ้างธนาคาร เฉพาะวันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 6.00 น. – 20.30 น. (เว้นแต่กรณีให้ผู้เข้าได้ขออนุญาตล่วงหน้านอกเหนือจากวันและเวลาดังกล่าว และผู้ให้เข้าได้อนุญาตเรียบร้อยแล้ว) จำนวน 150 คัน และสามารถจัดรถยนต์ได้เพิ่มอีกไม่เกิน 5 คัน โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

2.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

2.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพตามที่ประกวดราคาดังกล่าว

2.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคาร ณ วันประกาศประกวดราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาครั้งนี้

2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3. ขอบเขตของงาน

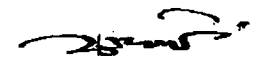
ลำดับ	รายการ	จำนวน
1	ค่าเช่าที่จัดรถยนต์ (ระยะเวลา 1 ปี)	150 คัน
2	ธนาคารเป็นผู้รับผิดชอบภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ร้อยละ 1.0 ของวงเงินค่าเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า
3	ธนาคารเป็นผู้รับผิดชอบค่าอากรแสตมป์	ค่าตราสารร้อยละ 0.01 ของวงเงินค่าเช่าและคู่ฉบับ 5 บาท

4. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน คือ

4.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล



/(ก)ห้างหุ้นส่วน...



(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิบัญชีรายการชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตร ประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของ การเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่ มีใช้สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

4.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) แค็ตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

(2) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้ บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(3) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

5. กำหนดระยะเวลาดำเนินการ

เริ่มระยะเวลาการเข้าพื้นที่จ่อรถยนต์ ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2568 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2569

6. วงเงินในการจัดหา

ไม่เกิน 1,818,000 บาท (หนึ่งล้านแปดแสนหนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณจาก บส่วนกลาง (D8000) ประจำปี 2568 หมวดค่าใช้จ่ายดำเนินงาน-ค่าเช่าสถานที่ รหัส 5252010011

7. การจ่ายเงิน

ธนาคารจะชำระค่าเช่าพื้นที่จ่อรถยนต์ สำหรับพนักงาน,พนักงานสัญญาจ้าง และลูกจ้างธนาคาร เป็นประจำทุกเดือนตลอดอายุสัญญาเช่า (โดยธนาคารเป็นผู้รับผิดชอบภาษีหัก ณ ที่จ่ายและค่าอากรแสตมป์)

8. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ธนาคารจะพิจารณาคัดเลือกโดยใช้เกณฑ์ราคา

9. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ส่วนจัดการความปลอดภัย ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา โทรศัพท์ 02-202-1856

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายทวีชัย จิระวุฒิ)

หัวหน้าส่วนจัดการความปลอดภัย

ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายธนาธิป นิลรัตน์)

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดการความปลอดภัย

ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายฉัตรชัย การมนตรี) และเลขานุการ

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดการความปลอดภัย

ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา