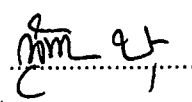
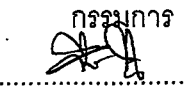


ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย (ราคาอ้างอิง)
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ : งานจ้างบริษัทตัดเย็บชุดเครื่องแบบพนักงาน
สำหรับพนักงาน/พนักงานสัญญาจ้างที่ผ่านการทดลองปฏิบัติงาน
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน 1,224,000 บาท (หนึ่งล้านสองแสนสองหมื่นสี่พันบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ **27 ก.พ. 2568**
พนักงานจำนวนไม่เกิน 204 คน เป็นจำนวนเงิน 1,183,200 บาท
 - พนักงานหญิง ค่าเครื่องแบบพิธีการ และแบบที่ธนาคารจัดให้ จำนวน 5,800 บาท / คน
 - พนักงานชาย ค่าเครื่องแบบพิธีการ และแบบที่ธนาคารจัดให้ จำนวน 5,800 บาท / คน
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
พิจารณาตามมาตรา 4 แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ดังต่อไปนี้
 - (1) ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด
 - (2) ราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ
 - (3) ราคามาตรฐานที่สำนักงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด
 - (4) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด
 - (5) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งล่าสุดท้ายภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ
 - (6) ราคาอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้น ๆ

ในกรณีที่ไม่มีราคาตาม (1) ให้ใช้ราคาตาม (1) ก่อน ในกรณีที่ไม่มีราคาตาม (1) แต่มีราคาตาม (2) หรือ (3) ให้ใช้ราคาตาม (2) หรือ (3) ก่อน โดยจะใช้ราคาใดตาม (2) หรือ (3) ให้คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ ในกรณีที่ไม่มีราคาตาม (1) (2) และ (3) ให้ใช้ราคาตาม (4) (5) หรือ (6) โดยจะใช้ราคาใดตาม (4) (5) หรือ (6) ให้คำนึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ คณะกรรมการราคาเห็นควรใช้ (5) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งล่าสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณตามสัญญาเลขที่ จพ.(สพส.) 136/2567 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2567
6. รายชื่อคณะกรรมการผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

6.1 นางณัฐชา บุญเสริม	หัวหน้าส่วนสวัสดิการ	 ประธานกรรมการ
	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	
6.2 นางสาวนัญญา รักษ์พลเมือง	ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนสวัสดิการ	 กรรมการ
	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	
6.3 นางรมิดา สอาดเยี่ยม	ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนสวัสดิการ	 กรรมการและเลขานุการ
	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	

วิธีการคำนวณราคากลางที่นำมาใช้ในการจ้างบริษัทตัดเย็บเครื่องแบบพนักงาน
ปีงบประมาณ 2568

1. พนักงานพนักงานสัญญาจ้างที่ยังไม่เคยได้รับชุดเครื่องแบบพนักงาน ที่ผ่านทดลองปฏิบัติงาน จะได้รับชุดเครื่องแบบพนักงาน ดังนี้

ผู้หญิง จำนวน 8 ชิ้น

ที่	รายการ	จำนวน ชิ้น	ราคาต่อชิ้น (รวม Vat) บาท	รวมเป็น เงิน
แบบพิธีการ				
1	เสื้อสูทสีกรมท่า	1	1,500	1,500
2	เสื้อสีส้มคอวีจับคอ	1	700	700
3	กระโปรงทรงตรงไม่มีกระเป๋	1	500	500
แบบที่ธนาคารจัดให้				
1	เสื้อตัวใน (แบบโดกี้ได้)	2	700	1,400
2	กระโปรงหรือกางเกง (แบบโดกี้ได้)	2	500	1,000
3	เสื้อปล้อยชาย (แบบโดกี้ได้)	1	700	700
ราคารวมทั้งสิ้นต่อคน		8		5,800

ผู้ชาย จำนวน 9 ชิ้น

ที่	รายการ	จำนวน ชิ้น	ราคาต่อชิ้น (รวม Vat) บาท	รวมเป็น เงิน
แบบพิธีการ				
1	เสื้อสูทสีกรมท่า	1	1,500	1,500
2	เสื้อเชิ้ตคอปกสีขาว	1	700	700
3	กางเกง (แบบโดกี้ได้)	1	500	500
4	เนคไทสีน้ำตาล	1	350	350
แบบที่ธนาคารจัดให้				
1	เสื้อตัวใน (แบบโดกี้ได้)	2	700	1,400
2	กางเกง (แบบโดกี้ได้)	2	500	1,000
3	เนคไท (แบบโดกี้ได้)	1	350	350
ราคารวมทั้งสิ้นต่อคน		9		5,800

หมายเหตุ สำหรับพนักงานสัญญาจ้าง ที่เปลี่ยนสถานะเป็นพนักงาน และเคยได้รับชุดเครื่องแบบพนักงานไปแล้ว จะไม่ได้รับชุดเครื่องแบบพนักงานในครั้งนี้ เนื่องจากเป็นสวัสดิการต่อเนื่อง

2. พนักงานพนักงานสัญญาจ้าง ที่เปลี่ยนสถานะจากลูกจ้างธนาคาร และเคยได้รับชุดเครื่องแบบพนักงาน (แบบพิธีการ) ในสถานะลูกจ้างธนาคารไปแล้ว ที่ผ่านทดลองปฏิบัติงานและได้รับการบรรจุเข้าทำงาน จะได้รับชุดเครื่องแบบพนักงานเพิ่มเติม (แบบที่ธนาคารจัดให้) ดังนี้

ผู้หญิง จำนวน 5 ชิ้น

ที่	รายการ	จำนวน ชิ้น	ราคาต่อชิ้น (รวม Vat) บาท	รวมเป็น เงิน
แบบที่ธนาคารจัดให้				
1	เสื้อตัวใน (แบบโดกี้ได้)	2	700	1,400
2	กระโปรงหรือกางเกง (แบบโดกี้ได้)	2	500	1,000
3	เสื้อปล้อยชาย (แบบโดกี้ได้)	1	700	700
ราคารวมทั้งสิ้นต่อคน		5		3,100

ผู้ชาย จำนวน 5 ชิ้น

ที่	รายการ	จำนวน ชิ้น	ราคาต่อชิ้น (รวม Vat) บาท	รวมเป็น เงิน
แบบที่ธนาคารจัดให้				
1	เสื้อตัวใน (แบบโดกี้ได้)	2	700	1,400
2	กางเกง (แบบโดกี้ได้)	2	500	1,000
3	เนคไท (แบบโดกี้ได้)	1	350	350
ราคารวมทั้งสิ้นต่อคน		5		2,750

หมายเหตุ สำหรับลูกจ้างธนาคาร ที่เปลี่ยนสถานะเป็นพนักงาน หรือพนักงานสัญญาจ้าง และเคยได้รับชุดเครื่องแบบพนักงาน (แบบพิธีการ) ไปแล้ว ให้ได้รับชุดเครื่องแบบพนักงานที่ยังไม่ได้รับ เพิ่มเติม (แบบที่ธนาคารจัดให้) เนื่องจากเป็นสวัสดิการต่อเนื่อง

ราคาจ้างตัดเย็บข้างต้น เป็นราคาที่ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% ตลอดจนค่าภาษีอากรอื่น ๆ ค่าเดินทาง ค่าขนส่งของสำนักงานใหญ่ สาขาในเขตกทม.และปริมณฑล สาขาภูมิภาค และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

ร่างขอบเขตของงาน (TOR : Terms of Reference)

จ้างบริษัทตัดเย็บชุดเครื่องแบบพนักงาน

สำหรับพนักงาน และพนักงานสัญญาจ้าง ที่ผ่านการทดลองปฏิบัติงาน ปี 2568

1. ความเป็นมา/เหตุผลและความจำเป็น

ธนาคารมีความจำเป็นต้องจ้างตัดเย็บชุดเครื่องแบบพนักงาน สำหรับพนักงาน และพนักงานสัญญาจ้าง ที่ผ่านการทดลองปฏิบัติงาน ปี 2568 และได้รับอนุมัติจากกรรมการผู้จัดการ จำนวนไม่เกิน 204 คน เนื่องจากการแต่งกายของผู้ปฏิบัติงานธนาคาร ถือเป็นภาพลักษณ์ของธนาคาร ชุดเครื่องแบบพนักงานต้องตัดเย็บเป็นรูปแบบเดียวกันทั้งธนาคาร เพื่อสร้างความเชื่อมั่น จากลูกค้า องค์กร หรือสถาบันต่าง ๆ การจ้างครั้งนี้เป็นการจ้างที่เกี่ยวข้องต่อเนื่องกับการจ้างตัดเย็บชุดเครื่องแบบพนักงานเพื่อให้เป็นรูปแบบเดียวกัน โทนี่ เนื้อผ้า และต่อเนื่อง โดยมูลค่าของการจ้างตัดเย็บชุดเครื่องแบบที่ทำการจัดจ้างเพิ่มไม่สูงกว่าการจ้างตัดเย็บฯ ที่ได้ทำการจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาด้วยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ของธนาคารที่ได้ทำการจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้พนักงาน พนักงานสัญญาจ้างที่ผ่านการทดลองปฏิบัติงาน และได้รับอนุมัติจากกรรมการผู้จัดการจำนวนไม่เกิน 204 คน ได้รับชุดเครื่องแบบพนักงานโดยไม่ต้องรอรอบการเปลี่ยนเครื่องแบบพนักงาน
2. เพื่อการตัดเย็บชุดเครื่องแบบพนักงาน มีรูปแบบ สี และวัสดุเป็นไปตามที่ธนาคารกำหนด การตัดเย็บต้องมีความประณีต เรียบร้อย สวยงาม โดยขนาด (Size) ของพนักงานหญิงและชายที่มีความหลากหลายแตกต่างกันตามรูปร่างสามารถสวมใส่ได้สวยงามเป็นรูปแบบเดียวกันทั้งธนาคาร
3. เพื่อความสมบูรณ์และต่อเนื่องในการใช้ชุดเครื่องแบบพนักงาน โดยมูลค่าของการจ้างตัดเย็บชุดเครื่องแบบที่ทำการจัดจ้างเพิ่มครั้งนี้ไม่สูงกว่าการจ้างตัดเย็บฯ ที่ธนาคารได้ว่าจ้างบริษัท พี เจ การ์เมนต์ (ประเทศไทย) จำกัด โดยวิธีประกวดราคาด้วยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ไว้ก่อนแล้ว

3. คุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคา

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอลิขสิทธิ์หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ กรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

/3.6 มีคุณสมบัติ...

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพตามที่ (จัดซื้อ/จัดจ้าง/จัดเช่า) ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคาร ณ วันประกาศ ประกวดราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการ ประกวดราคาค้างนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่น ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

4. ขอบเขตของงาน/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

4.1 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาตัดเย็บชุดเครื่องแบบพนักงานที่ธนาคารว่าจ้าง มีหน้าที่รับผิดชอบ ดำเนินการตัดเย็บชุดเครื่องแบบพนักงานธนาคารอาคารสงเคราะห์ทั้งหญิงและชาย จำนวนไม่เกิน 204 คน ตามรูปแบบ สี วัสดุที่ธนาคารกำหนด และดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยจำนวนเงินค่าจ้างที่จ่าย ให้เป็นไปตามที่ ธนาคารสั่งจ้างตัดเย็บจริง

4.2 รูปแบบชุดเครื่องแบบพนักงาน ที่ธนาคารกำหนด ดังนี้

หญิง	เสื้อสูท	ชาย	เสื้อสูท
	เสื้อสูทลำลอง		เสื้อสูทลำลอง
	เสื้อตัวใน		เสื้อคาร์ดิแกน
	เสื้อปล่อยชาย		เสื้อตัวใน
	กระโปรง		กางเกงขายาว
	กางเกงขายาว		เนคไท
	เสื้อคาร์ดิแกน		
	ชุดกระโปรง (Dress)		
	ผ้าพันคอ		

- หมายเหตุ
- 1.ชุดเครื่องแบบพิธีการ และแบบที่ธนาคารจัดให้ หมายถึง ชุดที่ธนาคารกำหนดให้เป็นเครื่องแบบที่ผู้ประสงค์ จะเสนอราคาตัดเย็บจะต้องการตัดเย็บให้กับพนักงานทุกราย
 - 2.ชุดเครื่องแบบทางเลือก หมายถึง ชุดที่ธนาคารไม่ได้กำหนดให้เป็นเครื่องแบบพิธีการ และแบบที่ธนาคารจัดให้ แต่พนักงานสามารถสั่งจ้างผู้ประสงค์จะเสนอราคาตัดเย็บเพิ่มเติมได้

4.3 พนักงานพนักงานสัญญาจ้าง ที่ยังไม่เคยไม่รับชุดเครื่องแบบพนักงาน ที่ผ่านทดลองปฏิบัติงาน จะได้รับชุดเครื่องแบบพนักงาน ดังนี้

ผู้หญิง จำนวน 8 ชิ้น

ที่	รายการ	จำนวน ชิ้น
แบบพิธีการ		
1	เสื้อสูทสีกรมท่า	1
2	เสื้อสีส้มคอวีจับคอ	1
3	กระโปรงทรงตรงไม่มีกระเป๋	1
แบบที่ธนาคารจัดให้		
1	เสื้อตัวใน (แบบโดกก็ได้)	2
2	กระโปรงหรือกางเกง (แบบโดกก็ได้)	2
3	เสื้อปล้อยชาย (แบบโดกก็ได้)	1
รวมทั้งสิ้นต่อคน		8

ผู้ชาย จำนวน 9 ชิ้น

ที่	รายการ	จำนวน ชิ้น
แบบพิธีการ		
1	เสื้อสูทสีกรมท่า	1
2	เสื้อเชิ้ตคอปกสีขาว	1
3	กางเกง (แบบโดกก็ได้)	1
4	เนคไทสีน้ำตาล	1
แบบที่ธนาคารจัดให้		
1	เสื้อตัวใน (แบบโดกก็ได้)	2
2	กางเกง (แบบโดกก็ได้)	2
3	เนคไท (แบบโดกก็ได้)	1
รวมทั้งสิ้นต่อคน		9

หมายเหตุ สำหรับพนักงานสัญญาจ้าง ที่เปลี่ยนสถานะเป็นพนักงาน และเคยได้รับชุดเครื่องแบบพนักงานไปแล้ว จะไม่ได้รับชุดเครื่องแบบพนักงานในครั้งนี้ เนื่องจากเป็นสวัสดิการต่อเนื่อง

4.4 พนักงานพนักงานสัญญาจ้าง ที่เปลี่ยนสถานะจากลูกจ้างธนาคาร และเคยได้รับชุดเครื่องแบบพนักงาน (แบบพิธีการ) ในสถานะลูกจ้างธนาคารไปแล้ว ที่ผ่านทดลองปฏิบัติงานและได้รับการบรรจุเข้าทำงาน จะได้รับชุดเครื่องแบบพนักงานเพิ่มเติม (แบบที่ธนาคารจัดให้) ดังนี้

ผู้หญิง จำนวน 5 ชิ้น

ที่	รายการ	จำนวน ชิ้น
แบบที่ธนาคารจัดให้		
1	เสื้อตัวใน (แบบโดกก็ได้)	2
2	กระโปรงหรือกางเกง (แบบโดกก็ได้)	2
3	เสื้อปล้อยชาย (แบบโดกก็ได้)	1
รวมทั้งสิ้นต่อคน		5

ผู้ชาย จำนวน 5 ชิ้น

ที่	รายการ	จำนวน ชิ้น
แบบที่ธนาคารจัดให้		
1	เสื้อตัวใน (แบบโดกก็ได้)	2
2	กางเกง (แบบโดกก็ได้)	2
3	เนคไท (แบบโดกก็ได้)	1
รวมทั้งสิ้นต่อคน		5

หมายเหตุ สำหรับลูกจ้างธนาคาร ที่เปลี่ยนสถานะเป็นพนักงาน หรือพนักงานสัญญาจ้าง และเคยได้รับชุดเครื่องแบบพนักงาน (แบบพิธีการ) ไปแล้ว ให้ได้รับชุดเครื่องแบบพนักงานที่ยังไม่ได้รับ เพิ่มเติม (แบบที่ธนาคารจัดให้) เนื่องจากเป็นสวัสดิการต่อเนื่อง

4.5 ผู้ประสงค์จะเสนอราคา ต้องอธิบายเทคนิคในการเลือกขนาดตัว (size) เพื่อการตัดเย็บให้เหมาะสมกับรูปร่างของของพนักงานทั้งหญิงและชาย ตลอดจนขั้นตอนการตัดเย็บที่สำคัญตามรูปแบบที่ธนาคารกำหนด

4.6 ผู้ประสงค์จะเสนอราคา ต้องนำเสนอวิธีการ ขั้นตอน ในการสั่งตัดชุดเครื่องแบบพนักงาน พร้อมการส่งมอบให้แก่พนักงานทั้งหญิงและชายทราบ

4.7 ผู้ประสงค์จะเสนอราคา ต้องนำเสนอวิธีการ ขั้นตอน กรณีที่มีการสั่งตัดเย็บเพิ่มเติม และการจัดส่งชุดเครื่องแบบพนักงานระหว่างเป็นคู่สัญญากับผู้ว่าจ้าง

4.8 ผู้ประสงค์จะเสนอราคา ต้องตัดเย็บชุดเครื่องแบบพนักงานทั้ง เครื่องแบบพิธีการ, เครื่องแบบที่ธนาคารจัดให้และเครื่องแบบทางเลือกให้กับผู้ว่าจ้างไม่น้อยกว่า 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาว่าจ้าง หากธนาคาร/พนักงานสั่งตัดเย็บชุดเครื่องแบบเพิ่มเติม บริษัทจะต้องคงราคาต่อชิ้นตามที่ตกลงในสัญญา

ทั้งนี้ ต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์เป็นวัสดุที่ผลิตในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าวัสดุ ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงกำหนดวัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการ ส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

5. ระยะเวลาดำเนินการ/การส่งมอบ

โดยกำหนดส่งมอบหรืองานแล้วเสร็จ ตั้งแต่เดือนเมษายน 2568 ถึงเดือนมีนาคม 2569 ภายใน 75 วัน นับจากวันที่ได้รับใบสั่งจ้างตัดเย็บชุดเครื่องแบบพนักงานจากธนาคาร และการส่งมอบงานที่จ้างตามสัญญาไม่ว่าจะส่งมอบเพียงครั้งเดียว หรือส่งมอบหลายครั้ง ผู้ประสงค์จะเสนอราคา จะต้องแจ้งกำหนดเวลาส่งมอบแต่ละครั้ง โดยทำเป็นหนังสือยื่นต่อธนาคาร หรือผู้ที่ธนาคารกำหนด ณ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ ในเวลาทำการของธนาคารล่วงหน้าก่อนวันส่งมอบไม่น้อยกว่า 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ออกใบสั่งซื้อ/ สั่งจ้าง แต่ละครั้ง

6. วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง

ในวงเงินงบประมาณ 1,224,000 บาท (หนึ่งล้านสองแสนสองหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

7. เงื่อนไขการชำระเงิน

ธนาคารจะจ่ายค่าจ้างตามใบสั่งจ้างแต่ละครั้ง เมื่อผู้ได้รับการคัดเลือกส่งมอบชุดเครื่องแบบพนักงานประจำวงงานนั้น ๆ และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับชุดเครื่องแบบพนักงานโดยครบถ้วนตามจำนวน

ทั้งนี้ การจ่ายเงินงวดดังกล่าวข้างต้นจะจ่ายให้เมื่อธนาคารได้รับหนังสือการเรียกเก็บเงินจากผู้ได้รับการคัดเลือก ซึ่งได้ตรวจและรับมอบงานประจำวงงานนั้นๆ เรียบร้อย

8. การรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของชุดเครื่องแบบพนักงาน เป็นเวลา 30 วัน นับถัดจากวันรับมอบงานตามใบสั่งจ้างจากธนาคารในแต่ละครั้ง

9. ค่าปรับ

9.1 กรณีส่งมอบงานไม่ครบถ้วนตามใบสั่งจ้าง

คิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาชุดเครื่องแบบพนักงานที่ยังไม่ได้รับมอบเศษของวันให้คิดเป็นรายชั่วโมง โดย 1 วัน เท่ากับ 24 ชั่วโมง แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

9.2 กรณีจ้างช่วง

คิดค่าปรับในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา

10. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

เกณฑ์ราคา

11. การทำสัญญา

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องติดต่อธนาคารเพื่อทำสัญญาภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือ และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของมูลค่าสัญญาและให้ธนาคารยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

11.1 เงินสด

11.2 เช็คหรือตราพดที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดที่ลงวันที่ ที่ใช้เช็คหรือตราพดนั้นชำระต่อเจ้าหนี้ที่ หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วัน ทำการ

11.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

11.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

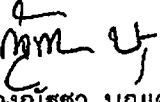
11.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

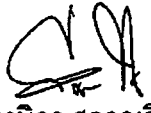
ทั้งนี้ หากผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาดังกล่าวข้างต้น ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ้าง

12. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ส่วนสวัสดิการ เลขที่ 63
ถนนพระรามเก้า แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310


(นางณัฐชา บุญเสริม)
หัวหน้าส่วนสวัสดิการ
ประธานกรรมการ


(นางสาวมณัญญา รัชพลเมือง)
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนสวัสดิการ
กรรมการ


(นางรมิดา สอาดเยี่ยม)
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนสวัสดิการ
กรรมการและเลขานุการ