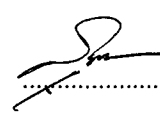
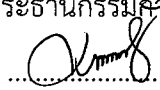
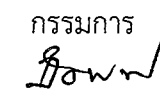


ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ งานจัดเช่ารถยนต์ (แบบลิสซิ่ง) ประจำตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ จำนวน 1 คัน
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา ธนาคารอาคารสงเคราะห์
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร
6,480,000 บาท (หกล้านสี่แสนแปดหมื่นบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ **๒๐ ก.พ. ๒๕๖๙**
งานจัดเช่ารถยนต์ (แบบลิสซิ่ง) ประจำตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ จำนวน 1 คัน
ราคากลาง เป็นเงิน 6,480,000 บาท (หกล้านสี่แสนแปดหมื่นบาทถ้วน)
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
เมื่อพิจารณาราคากลางอ้างอิงฯ ตามมาตรา 4 ตามลำดับแล้วเห็นว่า ไม่สามารถใช้ราคากลางตาม (1), (2) และ (3) จึงเห็นควรให้ใช้ราคากลางตาม (4) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด จากผู้ให้บริการเช่ารถยนต์ ดังนี้
 1. บริษัท อาคเนย์แคปปิตอล จำกัด
 2. บริษัท กรุงไทยคาร์เร้นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน)
 3. บริษัท นัมเบอร์วัน คาร์เร้นท์ทอลล์ จำกัด
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

6.1 นายสุพล เชี่ยวพานิชย์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารสำนักงาน และกิจการสาขา	 ประธานกรรมการ
6.2 นางสาวศราทิพย์ ผลอาหาร	ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนบริการสำนักงาน ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา	 กรรมการ
6.3 นายรัชพงศ์ ประทุมม	ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนบริการสำนักงาน ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา	 กรรมการและเลขานุการ

ขอบเขตของงานจัดเช่ารถยนต์ (แบบลิสซิ่ง)
ประจำตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ จำนวน 1 คัน

1. ความเป็นมา

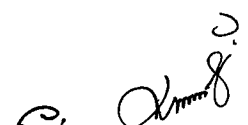
ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ตั้งอยู่เลขที่ 63 ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร เป็นรัฐวิสาหกิจ และเป็นสถาบันการเงินเฉพาะกิจในสังกัดกระทรวงการคลัง มีความประสงค์ จะจัดเช่ารถยนต์ ประจำตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ จำนวน 1 คัน กำหนดระยะเวลาเช่า 3 ปี โดยมีวงเงิน งบประมาณค่าเช่าเป็นเงิน 6,480,000 บาท (หกล้านสี่แสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

2. วัตถุประสงค์

เพื่อนำรถยนต์เช่า จำนวน 1 คัน มาใช้เป็นรถยนต์ประจำตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ ซึ่งรถยนต์ ที่จะเช่าครั้งนี้ต้องเป็นรถยนต์รุ่นใหม่ล่าสุด ผลิตจากโรงงานผู้ผลิต และยังไม่เคยใช้งานที่อื่นใดมาก่อน อยู่ในสภาพ ที่จะใช้งานได้ทันที

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพที่ประกวดราคาดังกล่าว
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคาร ณ วันประกาศประกวดราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการ ประกวดราคาค้างนี้
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น



3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาเข้าในอัตราค่าเช่าต่อคันต่อเดือน โดยให้แสดงรายละเอียดอัตราค่าเช่ารวมตลอดอายุสัญญา และในกรณีที่ธนาคาร มีความประสงค์ที่จะเช่ารถยนต์เพิ่มจากสัญญานี้ ผู้เสนอราคายินยอมที่จะคงอัตราค่าเช่าต่อคันต่อเดือนตามที่เสนอราคานี้ตลอดอายุสัญญาเช่า

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเก็บรักษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมดของธนาคาร ไว้เป็นความลับ จะไปเผยแพร่ที่อื่นมิได้

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเปิดเผยและรับรองว่าไม่มีพนักงานของธนาคารเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้อง โดยเป็นเจ้าของกิจการ กรรมการ หุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นที่มีจำนวนเกินร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด รวมทั้งเป็นตัวแทน นายหน้า หรือเป็นที่ปรึกษาในกิจการที่จะเข้ามาทำธุรกิจกับธนาคาร และให้รวมถึงคู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ บิดา มารดา และพี่น้องของพนักงานธนาคาร เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยทางอ้อมกับการเช่าในครั้งนี้ หากธนาคารสืบทราบว่าข้อเท็จจริงที่ธนาคารได้รับแจ้งจากผู้ยื่นข้อเสนอ (ผู้ให้เช่า) ไม่เป็นไปตามที่ผู้ยื่นข้อเสนอ รับรองดังกล่าวข้างต้น ในระหว่างอายุสัญญา ธนาคารมีสิทธิบอกเลิกสัญญาก่อนสิ้นระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ในเวลาใดๆ ก็ได้ และผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่ธนาคารโดยสิ้นเชิง ภายในกำหนด 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากธนาคาร

4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและเงื่อนไขการเช่ารถยนต์

หมวดที่ 1 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

ก. รถยนต์จำนวน 1 คัน

การเช่ารถยนต์ จำนวน 1 คัน ในครั้งนี้ ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดหารถยนต์รุ่นใหม่ล่าสุด ผลิตจากโรงงานผู้ผลิต มีอุปกรณ์มาตรฐานครบตามที่โรงงานผู้ผลิตกำหนด ยังไม่เคยใช้งานที่อื่นใดมาก่อน ผลิตภัณฑ์และส่วนประกอบจะต้องถูกต้องและเป็นไปตามกฎหมาย โดยเครื่องยนต์และตัวถังต้องเป็นยี่ห้อเดียวกัน รถยนต์ต้องอยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที มีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่ธนาคารกำหนด เพื่อให้ธนาคาร ได้ใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพโดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ยี่ห้อ LEXUS รุ่น LM350h Executive 4 Seater
2. สี Graphite Black Glass Flake
3. ความจุกระบอกสูบ 2,487 (ซี.ซี.)
4. กำลังสูงสุด 188/6000 (แรงม้า/รอบนาที)
5. แรงบิดสูงสุด 239/4300-4500 (นิวตันเมตร/รอบนาที)
6. แบตเตอรี่ HYBRID ประเภท Ni-MH
7. ติดฟิล์มกรองแสงกระจกรอบคัน โดยมีความเข้มของฟิล์มเป็นไปตามที่ธนาคารกำหนด
8. ยางและล้อรถยนต์ เป็นไปตามแคตตาล็อกหรือมาตรฐานของผู้ผลิตของรุ่น ยางรถยนต์

ทุกเส้นรุ่นและขนาดเดียวกัน อายุไม่เกิน 1 ปีนับจากวันผลิต (ทุกเส้นต้องสัปดาห์และปีเดียวกัน)

9. ติดตั้งกล้องติดรถยนต์ด้านหน้าและด้านหลัง พร้อมหน่วยความจำอย่างน้อย 128 กิกะไบต์ สามารถใช้งานได้ดี ภาพคมชัดทั้งกลางวันและกลางคืน และเป็นความรับผิดชอบของผู้ให้เช่าตลอดอายุการใช้งาน หากมีการติดตั้งกล้องและหน่วยความจำไม่น้อยกว่า 128 กิกะไบต์ จากโรงงานผู้ผลิตแล้วไม่ต้องติดตั้งเพิ่ม กรณีกล้องมีปัญหาขัดข้องหรือเสีย ผู้ให้เช่ารถยนต์จะต้องดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ตลอดสัญญาเช่า

หมวดที่ 2 เงื่อนไขการเช่ารถยนต์

1. รถยนต์ที่ธนาคารเช่าตาม ข้อ 4. หมวด 1 ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องจดทะเบียนรถยนต์ ที่ให้เข้ากับกรมการขนส่งทางบก และจัดทำประกันภัยคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ (พ.ร.บ.) จะต้องมียกเอกสาร และอุปกรณ์ประจำรถยนต์ที่เช่าได้แก่ สมุดคู่มือการใช้รถพร้อมเอกสารประจำรถ สำเนาสมุดทะเบียน ป้ายภาษีประจำปี สำเนากรมธรรม์ พ.ร.บ. และมีน้ำมันเชื้อเพลิงเต็มถัง ณ วันที่ส่งมอบรถยนต์ โดยมีอุปกรณ์ที่ใช้ในการดูแลรักษาและทำความสะอาดรถยนต์ 1 ชุด ประกอบด้วย ถังน้ำ 2 ใบ แชมพูทำความสะอาดรถยนต์ 3 ขวด ฟองน้ำเนื้อละเอียดสำหรับล้างรถ 3 ชิ้น ผ้าไมโครไฟเบอร์ 3 ผืน แปรงล้างล้อรถยนต์ 3 อัน น้ำยาเคลือบเงาสีรถ 3 ขวด น้ำยาเสริมความเงาเบาะหนังและคอนโซล 3 ขวดและถังดับเพลิงมือถือชนิดบรรจุสารดับเพลิง Dry Chemical Powder มีมาตรวัดแรงดันขนาดไม่ต่ำกว่า 1 กิโลกรัมหรือเทียบเท่า จำนวน 1 ชุด ณ วันที่ส่งมอบรถยนต์

2. รถยนต์ที่ธนาคารเช่าตาม ข้อ 4. หมวด 1 ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องจดทะเบียนรถยนต์ที่ให้เช่า กับกรมการขนส่งทางบก โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการจดทะเบียน ต่อภาษีประจำปีและดำเนินการ จัดซื้อกรมธรรม์คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ (พ.ร.บ.)

3. ราคาเช่าที่ผู้ได้รับการคัดเลือกเสนอนั้นต้องเป็นอัตราค่าเช่ารายเดือนต่อ 1 คัน ที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว และรวมค่าจดทะเบียน ตลอดระยะเวลาการเช่า โดยกำหนดราคาเช่า (ตัวรถยนต์) คงเหลือนับแต่วันสิ้นสุดการเช่าในเดือนแรกจนถึงเดือนสุดท้ายของการเช่า สำหรับการเช่า 3 ปี จำนวน 1 คัน โดยค่าเช่าต้องเหลือในวันสิ้นสุดสัญญาเช่าให้เป็นร้อยละ 40 ของราคาค่าต้นทุนตัวรถ และธนาคารสามารถใช้สิทธิ์ ซื้อซากได้ตามราคาที่กำหนดก่อนครบกำหนดสัญญาเช่าได้

ทั้งนี้ราคาที่เสนอต้องเป็นราคาคงที่โดยจะไม่มีเปลี่ยนแปลงแม้ว่าอัตราภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงจะมีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้น ตามที่ส่วนราชการอาจจะมีการประกาศ เปลี่ยนแปลงแก้ไขขึ้นใหม่ในอนาคตหรือในระหว่างเป็นคู่สัญญาก็ตาม

4. กรรมสิทธิ์ของรถยนต์ที่จะเช่า เมื่อสิ้นสุดสัญญาเช่าแบบ리스ซึ่งระยะเวลาเช่า ธนาคาร อาคารสงเคราะห์ โดยผู้ดำรงตำแหน่งที่เป็นผู้เช่ารถยนต์นั้น ๆ มีสิทธิ์ซื้อซากรถยนต์ที่เช่าในราคาซากที่ได้กำหนดไว้ ตามสัญญา หรือธนาคารอาจเลือกเป็นผู้ซื้อซากไว้เอง โดยธนาคารจะแจ้งให้ผู้ได้รับการคัดเลือกได้ทราบล่วงหน้าก่อนสิ้นสุดสัญญาเช่า หรือธนาคารอาจจะตกลงต่ออายุสัญญาเช่ารถยนต์ออกไปอีกไม่เกิน 2 ปี เมื่อธนาคารยืนยันที่จะต่อสัญญาเช่าออกไปอีกไม่เกิน 2 ปี ให้ผู้ได้รับการคัดเลือกเสนอราคาเช่าหลังพ้น ระยะเวลาเช่ามาให้ธนาคารพิจารณาพร้อมกำหนดราคาซากคงเหลือในแต่ละเดือน จนถึงสิ้นสุดการต่อสัญญาเช่า

หลังสิ้นสุดสัญญาเช่าแบบ리스ซึ่ง การโอนกรรมสิทธิ์รถยนต์ ผู้ซื้อซากรถยนต์จะเป็น ผู้ออกค่าใช้จ่ายในการโอนกรรมสิทธิ์ ค่าธรรมเนียม และอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการโอนกรรมสิทธิ์เองทั้งสิ้น

5. ธนาคารจะเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อกรรมธรรม์ประกันภัยประเภทหนึ่งและค่าบำรุงรักษารถยนต์ตลอดอายุสัญญาเช่า

6. ผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญาเช่า ดังนี้

6.1 ค่าจดทะเบียนรถยนต์ใหม่ และค่าธรรมเนียมต่างๆ

6.2 ค่าธรรมเนียม ค่าภาษีประจำปี และค่าเบี้ยประกันภัยคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ (พ.ร.บ.) ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องชำระทุกปีตลอดอายุสัญญาเช่าที่ตกลงกันได้ จะต้องส่งทะเบียนป้ายภาษีประจำปี พร้อมสำเนาทะเบียนรถยนต์ที่ชำระภาษีประจำปีนั้น ๆ ให้กับธนาคาร ล่วงหน้าก่อนครบกำหนดการชำระภาษีประจำปีไม่น้อยกว่า 20 วันทำการ

7. ในกรณีมีความจำเป็น ธนาคารมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาเช่านี้ก่อนครบกำหนดระยะเวลาการเช่าได้ โดยแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ให้เช่าทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 (สามสิบ) วัน โดยผู้ให้เช่าจะไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากธนาคาร

5. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ประเภทรถยนต์	จำนวน (คัน)	วันส่งมอบ	ระยะเวลาเช่า
ตามข้อ 4. หมวด 1	1	ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญาเช่า	3 ปี นับถัดจากวันที่ส่งมอบรถและธนาคารรับมอบไว้

- ส่งมอบรถยนต์ที่เริ่มสัญญาก่อนวันเริ่มต้นสัญญา ภายในเวลา 16.30 น.

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องส่งมอบรถยนต์เช่า ให้ธนาคารพร้อมติดตั้งอุปกรณ์ประจำรถยนต์และป้ายทะเบียน ก่อนถึงกำหนดวันเริ่มสัญญา ณ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ เลขที่ 63 ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร

- รับรถยนต์คืนเมื่อสิ้นสุดสัญญาไม่ว่าจะเป็นการบอกเลิกสัญญา หรือด้วยเหตุใดๆ

ผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องรับมอบรถยนต์ที่เช่ากลับคืนไปตามสภาพที่เป็นอยู่ในขณะนั้น ณ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ เลขที่ 63 ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ธนาคารฯ จะพิจารณาคัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา และจะพิจารณาจากราคารวม

7. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

วงเงินงบประมาณทั้งสิ้น 6,480,000 บาท (หกล้านสี่แสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

8. งานและการจ่ายเงิน

ธนาคารตกลงชำระค่าเช่ารถยนต์ที่เช่า จำนวน 1 คัน เป็นรายเดือน (ซึ่งรวมค่าเช่าค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามเงื่อนไขการเช่า) สำหรับการคำนวณค่าเช่าเป็นรายวันในกรณีเช่าไม่ครบเดือนให้ถือว่าหนึ่งเดือนมี 30 (สามสิบ) วัน

การชำระเงินค่าเช่ารถยนต์ตามวรรคแรก ธนาคารจะชำระค่าเช่าตามอัตราค่าเช่าที่ตกลงกันไว้ตามสัญญาเช่าเป็นรายเดือน ภายหลังจากมีการใช้รถยนต์เข้ามาครบเดือนแล้ว และตรงตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญาเช่ารถยนต์ทุกประการภายใน 30 วันทำการ (วันจันทร์ - วันศุกร์) ของเดือนถัดไปหรือถัดจากวันที่ผู้ได้รับการคัดเลือกวางบิลเรียกเก็บเมื่อมีการใช้รถยนต์เข้ามาครบเดือนแล้วเท่านั้นโดยผู้ได้รับการคัดเลือกต้องออกใบเสร็จรับเงินแก่ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว และในการเบิกจ่ายเงินค่าเช่ารถยนต์ในแต่ละงวด ธนาคารจะหักภาษี ณ ที่จ่ายในอัตราร้อยละ 1 ของค่าเช่ารถยนต์รายเดือนที่มีการเบิกจ่ายเพื่อนำส่งกรมสรรพากร โดยธนาคารจะออกหลักฐานการหักภาษี ณ ที่จ่ายให้ไว้เป็นหลักฐาน

9. อัตราค่าปรับ

กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ส่งมอบรถยนต์ หรือส่งมอบไม่ครบถ้วนตามสัญญา คิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.2 (ศูนย์จุดสอง) ของราคาค่าเช่าตามสัญญาของจำนวนรถยนต์ที่ยังไม่ได้ส่งมอบหรือรถยนต์ที่ยังไม่สามารถใช้งานได้อย่างปกติ โดยการปรับจะนับถัดจากวันที่ครบกำหนด ให้ส่งมอบตามสัญญา จนถึงวันที่ผู้ได้รับการคัดเลือกได้ส่งมอบและสามารถใช้งานได้อย่างปกติ

10. การทำสัญญา

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องติดต่อธนาคารเพื่อทำสัญญาภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของมูลค่าสัญญา และให้ธนาคารยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

10.1 เงินสด

10.2 เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

10.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดโดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

10.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

10.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

ทั้งนี้หากผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาดังกล่าวข้างต้น ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการเช่า

11. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน

11.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิบัญชีรายการกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- (3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้าให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่ใช้สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

- (4) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

11.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (1) แค็ตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- (2) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน
- (3) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

12. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ส่วนบริการสำนักงาน ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา อาคาร 2 ชั้น 4 โทร. 02 202 2200

ลงชื่อ กัทม กนกษา ประธานกรรมการ

(นางสาวสุภาพ หมายตะคุ) 18 ก.พ. 69

หัวหน้าส่วนบริการสำนักงาน

ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา

ลงชื่อ [ลายเซ็น] กรรมการ

(นางสาวศราทิพย์ ผลอาหาร) 18 ก.พ. 69

หัวหน้าส่วนบริการสำนักงาน

ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา

ลงชื่อ [ลายเซ็น] กรรมการและ

(นายอัมพงค์ ประทุมธม) เลขานุการ

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนบริการสำนักงาน

ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา

ธนาคารอาคารสงเคราะห์ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วย
การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ธนาคารจึงได้กำหนดนโยบายคุ้มครองข้อมูล
ส่วนบุคคล โดยสามารถศึกษารายละเอียดที่ QR Code นี้

