

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีไข้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ จัดจ้างโรงแรม(ที่พัก) โครงการสานสัมพันธ์สื่อมวลชนสัญจร (ในประเทศ) ประจำปี 2563
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ส่วนประชาสัมพันธ์ ฝ่ายสื่อสารองค์กร
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 1,200,000 บาท
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ **19 ส.ค. 2563**
เป็นเงิน 866,400 บาท (แปดแสนหกหมื่นหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน)
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 5.1 อนุญา หลีเป๊ะ รีสอร์ท (Ananya Lipe Resort)
 - 5.2 อาคิรา หลีเป๊ะ รีสอร์ท (Akira Lipe Resort)
 - 5.3 ไอดิลลิก คอนเซปต์ รีสอร์ท (Idyllic Concept Resort)
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - 6.1 นายดนัย เกิดมงคล
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนประชาสัมพันธ์ และรักษาการหัวหน้าส่วนประชาสัมพันธ์
 - 6.2 นางสาวอุบลมภ์ คำตาเครือ
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนบริหารสัญญา
 - 6.3 นายชนาธิป พุ่มเจริญ
พนักงานสื่อสารองค์กรและภาพลักษณ์

.....
อ.พ.

.....
อ.อ. อ.อ.อ.

.....
อ.อ.อ. อ.อ.อ.

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) งานจ้างที่พักร
โครงการสานสัมพันธ์สื่อมวลชนสัญจร(ในประเทศ) ประจำปี 2563

1. หลักการและเหตุผล

ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ธนาคาร" มีความประสงค์จะจ้างที่พักร โครงการ สานสัมพันธ์สื่อมวลชนสัญจร(ในประเทศ) ประจำปี 2563 ซึ่งเป็นโครงการที่จัดทำขึ้นเพื่อเสริมสร้างและกระชับ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างธนาคารกับสื่อมวลชนแขนงต่าง ๆ ซึ่งสื่อมวลชนถือเป็นสื่อกลางที่สามารถเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารของธนาคารออกไปสู่สาธารณชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของธนาคาร ตลอดจนเป็นการแสดง ความขอบคุณสื่อมวลชนที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และกิจกรรมต่าง ๆ ของธนาคารได้อย่างถูกต้องตาม วัตถุประสงค์ของธนาคารด้วยดีตลอดมา โดยในช่วง 6 เดือนแรกของปี 2563 ธนาคารได้รับความร่วมมือในการ เผยแพร่ข่าวสารผ่านสื่อมวลชนแขนงต่าง ๆ คิดเป็นมูลค่าข่าวประชาสัมพันธ์ (PR Value) จำนวนทั้งสิ้น 1,542 ล้านบาท โดยการจัดโครงการสานสัมพันธ์สื่อมวลชนสัญจร(ในประเทศ) จะช่วยเพิ่มโอกาสให้ธนาคาร สามารถสร้างความประทับใจ หรือทำความรู้จักกับสื่อมวลชนแขนงต่าง ๆ เพิ่มขึ้น มีส่วนสนับสนุนให้เกิดความ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน และช่วยให้สื่อมวลชนเกิดความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องในการดำเนินงานต่าง ๆ ของธนาคาร และเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของธนาคารที่มีพันธกิจ "ทำให้คนไทยมีบ้าน" เพิ่มความน่าเชื่อถือให้กับ ธนาคารในมุมมองของสื่อมวลชนที่จะเผยแพร่ไปสู่สาธารณชน และทำให้สื่อมวลชนมีทัศนคติที่ดีต่อธนาคาร มากขึ้น นำไปสู่โอกาสและความถี่ของการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของธนาคารในด้านที่ดีผ่านช่องทางต่าง ๆ ของสื่อมวลชนมากขึ้น หรือทำให้ธนาคารได้รับทราบข้อมูลและเพิ่มโอกาสที่จะได้ชี้แจงทำความเข้าใจ ในข้อเท็จจริงกรณีที่เกิดการร้องเรียนหรือการนำเสนอข้อมูลข่าวสารไปยังสาธารณชนที่อาจมีผลกระทบในเชิงลบ ต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของธนาคาร และยังเป็นส่วนหนึ่งของการสนับสนุนกระตุ้นเศรษฐกิจในประเทศ ซึ่งได้รับผลกระทบจากปัญหาการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (COVID-19)

สำหรับโครงการสานสัมพันธ์สื่อมวลชนสัญจร(ในประเทศ) ประจำปี 2563 กำหนดจัดขึ้นระหว่างวันที่ 2-4 ตุลาคม 2563(วันเดินทาง ธนาคารสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม) สถานที่จัดโครงการ ณ เกาะหลีเป๊ะ จ.สตูล เนื่องจากเกาะหลีเป๊ะ จ.สตูล ถือเป็นสถานที่/จังหวัดที่สื่อมวลชนส่วนใหญ่ต้องการให้ ธนาคารจัดโครงการมากที่สุดตามผลสำรวจความต้องการของสื่อมวลชน เกี่ยวกับการจัดโครงการสานสัมพันธ์ สื่อมวลชนสัญจร (ในประเทศ) ประจำปี 2563 และการจัดโครงการในสถานที่ที่สื่อมวลชนส่วนใหญ่ต้องการ เดินทางไปยังสะท้อนให้เห็นว่า ธนาคารให้ความสำคัญกับความคิดเห็นหรือความต้องการของสื่อมวลชน และเพิ่มความประทับใจในการเข้าร่วมเดินทางไปกับโครงการสานสัมพันธ์สื่อมวลชนสัญจร(ในประเทศ) ที่ธนาคารจัดขึ้นในครั้งนี้ ซึ่งเกาะหลีเป๊ะ ยังถือเป็นสถานที่ที่ผ่านการฟื้นฟูธรรมชาติให้เกิดความอุดมสมบูรณ์ มากยิ่งขึ้น และเป็นเกาะที่ติดอันดับ 5 ของทะเลสวยที่สุดในประเทศไทย โดยมี Google Search มากที่สุด (ที่มา <https://www.thairath.co.th/lifestyle/life/>) และการเดินทางในช่วงเวลาดังกล่าวยังไม่ตรงกับการจัดกิจกรรมที่ หน่วยงานอื่นในสังกัดกระทรวงการคลังจัดการเดินทางร่วมกับสื่อมวลชน

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นผู้ให้บริการสถานที่พักรและอำนวยความสะดวกให้กับคณะเดินทางจำนวนไม่เกิน 90 คน หรือ ตามจำนวนผู้เดินทางจริงในโครงการสานสัมพันธ์สื่อมวลชนสัญจร(ในประเทศ) ประจำปี 2563 จำนวน 3 วัน 2 คืน ระหว่างวันที่ 2-4 ตุลาคม 2563(วันเดินทาง ธนาคารสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม) ณ เกาะหลีเป๊ะ จ.สตูล รวมถึงอำนวยความสะดวกในด้านที่เกี่ยวข้อง อาทิ บริการห้องสำหรับจัดกิจกรรม

แถลงข่าว สถานที่จัดกิจกรรมสานสัมพันธ์ บริการด้านการเดินทางไป-กลับโดยรถตู้และเรือโดยสาร จากท่าอากาศยานนานาชาติหาดใหญ่-สถานที่พัก ในเกาะหลีเป๊ะ จ.สตูล และการเดินทางไป-กลับ ด้วยเรือโดยสารจากเกาะหลีเป๊ะไปยังสถานที่ทางธรรมชาติให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เพื่อให้สื่อมวลชนเกิดความประทับใจระหว่างการเดินทางร่วมกับธนาคาร

2.เพิ่มโอกาสให้ผู้บริหารธนาคาร และทีมงานฝ่ายสื่อสารองค์กร ได้ทำความรู้จัก เกิดความคุ้นเคย และเพิ่มความสัมพันธ์ที่ดีกับสื่อมวลชนให้มากยิ่งขึ้นในระหว่างการเดินทางหรือการร่วมกิจกรรมสานสัมพันธ์

3.เพื่อให้สื่อมวลชนเกิดความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องในการดำเนินงานต่าง ๆ ของธนาคาร เข้าใจในบทบาทหน้าที่ของธนาคารที่มีพันธกิจ “ทำให้คนไทยมีบ้าน” และเพิ่มความน่าเชื่อถือให้กับธนาคารในมุมมองของสื่อมวลชนที่จะเผยแพร่ไปสู่สาธารณชน และทำให้สื่อมวลชนมีทัศนคติที่ดีต่อธนาคารมากขึ้น ด้วยการสื่อสารในระหว่างการเดินทาง การแถลงข่าว และกิจกรรมสานสัมพันธ์

4.เพิ่มโอกาสและความถี่ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของธนาคารในด้านที่ดีผ่านช่องทางต่าง ๆ ของสื่อมวลชนมากขึ้น

3. กลุ่มเป้าหมาย

3.1 สื่อมวลชนประเภทโทรทัศน์ วิทยุ หนังสือพิมพ์ นิตยสาร และสื่อออนไลน์

3.2 ผู้ประสานงานดูแลสื่อมวลชน

3.3 ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างธนาคาร

โดยประมาณการผู้เดินทางไม่เกิน 90 คน หรือตามจำนวนผู้เดินทางจริง

4. ขอบเขตงาน

งานจ้างผู้ให้บริการสถานที่พักและอำนวยความสะดวกให้กับคณะเดินทางจำนวนไม่เกิน 90 คน หรือตามจำนวนผู้เดินทางจริงในโครงการสานสัมพันธ์สื่อมวลชนสัญจร(ในประเทศ) ประจำปี 2563 จำนวน 3 วัน 2 คืน ระหว่างวันที่ 2-4 ตุลาคม 2563(วันเดินทาง ธนาคารสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม) ณ เกาะหลีเป๊ะ จ.สตูล และมีรายละเอียดดังนี้

4.1 ห้องพัก

4.1.1 มีห้องพักที่ตั้งอยู่ในบริเวณเกาะหลีเป๊ะ จ.สตูล สำหรับรองรับการพัก 1 คน/ห้อง จำนวนไม่เกิน 6 คน และพัก 2 คน/ห้อง จำนวนไม่เกิน 84 คน หรือตามจำนวนผู้เดินทางจริง

4.1.2 จัดเตรียมห้องพักที่มีขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า 40 ตารางเมตร(รวมพื้นที่ห้องน้ำ) ภายในห้องพักมีอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกที่มีคุณภาพดีและสะอาด อาทิ เตียงและที่นอนขนาดไม่น้อยกว่า 6 ฟุต จำนวน 1 เตียง/ห้อง หรือเตียงขนาดไม่น้อยกว่า 3.5 ฟุต จำนวน 2 เตียง/ห้อง พร้อมด้วยหมอนไม่น้อยกว่า 2 ใบ ผ้าห่มไม่น้อยกว่า 2 ผืน มีโทรทัศน์สีขนาดไม่น้อยกว่า 32 นิ้วขึ้นไป พร้อมรีโมทคอนโทรลและคำอธิบายการใช้งาน ซึ่งสามารถรับชมช่องรายการได้มากกว่า 12 ช่อง มีมินิบาร์ขนาดไม่น้อยกว่า 1.6 คิว มีน้ำดื่มฟรีบริการฟรีไม่น้อยกว่า 2 ขวด/วัน มีแก้วน้ำไม่น้อยกว่า 2 ใบ มีเครื่องต้มน้ำร้อนหรือชงกาแฟ มีอุปกรณ์สื่อสาร สัญญาณ WIFI โทรศัพท์สำหรับ

ติดต่อด้านสารภายในโรงแรม มีเครื่องปรับอากาศ ปลั๊กสำหรับอุปกรณ์ไฟฟ้าอย่างน้อย 2 จุด มีไฟส่องสว่างเพียงพอ ม่านหน้าต่าง ถังขยะ ไดรฟ์แปรงผม ตู้หรือชั้นวางผ้าพร้อมที่แขวน โซฟาหรือเก้าอี้ที่อยู่ในสภาพดี

4.1.3 ภายในห้องพักมีห้องน้ำที่มีอุปกรณ์อยู่ในสภาพดีและสะอาด มีขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า 4 ตารางเมตร มีประตูหรือทางเข้า ผักบัวหรืออ่างอาบน้ำ มีเครื่อง/ระบบควบคุมอุณหภูมิ น้ำ มีโถส้วม อ่างล้างมือ กระจก ระบบระบายอากาศ ปลั๊กไฟ ราวแขวนผ้า ผ้าเช็ดตัวผืนใหญ่และผืนเล็กที่อยู่ในสภาพดีไม่น้อยกว่า 2 ชุด ผ้าเช็ดเท้า กระดาษชำระ สบู่ก้อนหรือสบู่เหลว แชมพูสระผม และถังขยะสะอาด

4.2 บริการอาหารเช้า

4.2.1 มีสถานที่ภายในหรือภายนอกอาคาร พร้อมด้วยโต๊ะ-เก้าอี้ และอุปกรณ์ในการรับประทานอาหารเช้า เช่น จาน ชาม ช้อน ช้อนม มีด และแก้วน้ำที่สะอาดรองรับการให้บริการอาหารเช้าแก่คณะเดินทางได้เพียงพอ

4.2.2 มีบริการอาหารไทยหรืออาหารนานาชาติที่ปรุงสด ใหม่ รสชาติดี ถูกสุขอนามัย พร้อมเครื่องดื่ม อาทิ น้ำเปล่า ชา กาแฟ อย่างเพียงพอ

4.2.3 มีผ้าปูโต๊ะหรือที่รองจาน กระดาษ และผ้าเช็ดปากหรือผ้ากันเปื้อนอย่างเพียงพอ

4.2.4 มีห้องน้ำแยกชาย-หญิง อยู่ในบริเวณใกล้เคียงห้องอาหาร

4.3 สถานที่จัดกิจกรรมกลางแจ้ง และกิจกรรมสันทพันธ์

4.3.1 มีสถานที่ภายในหรือภายนอกอาคารที่มีขนาดพื้นที่เพียงพอรองรับการเข้าร่วมกิจกรรมกลางแจ้งและกิจกรรมสันทพันธ์ของคณะเดินทาง พร้อมด้วยอุปกรณ์สิ่งอำนวยความสะดวก เช่น โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องเสียง ไมโครโฟน แสง และเครื่องขยายเสียงพร้อมจัดเจ้าหน้าที่ที่มีความเชี่ยวชาญเป็นผู้ประสานงานควบคุมดูแลและอำนวยความสะดวกตลอดระหว่างในการจัดกิจกรรม และตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรมให้มีความดูดี เรียบร้อย สวยงาม และเหมาะสมกับการจัดกิจกรรม โดยสามารถจัดกิจกรรมเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 4 ชั่วโมง

4.4 สิ่งอำนวยความสะดวกส่วนกลาง บุคลากร และความปลอดภัย

4.4.1 มีป้ายชื่อหรือสัญลักษณ์ของที่พักแสดงอย่างชัดเจน ไม่ซ้ำชุดพร้อมไฟส่องสว่างในเวลากลางคืน

4.4.2 มีไฟส่องสว่างในบริเวณที่พักตอนกลางคืนอย่างเพียงพอ

4.4.3 มีพื้นที่พักผ่อนหรือบริการรถโดยสารอย่างน้อย 4 ที่นั่ง ที่อยู่ในสภาพดี

4.4.4 มีสระว่ายน้ำที่สะอาดไม่น้อยกว่า 2 สระ ขนาดไม่น้อยกว่า 320 ตารางเมตร โดยไม่รวมสระสำหรับเด็ก มีไฟส่องสว่างเพียงพอ มีเก้าอี้หรือเตียงพักผ่อนโดยรอบ โดยมีพนักงานดูแลความปลอดภัยและอุปกรณ์ช่วยชีวิตในบริเวณใกล้สระ

4.4.5 มีป้ายหรือสัญลักษณ์บอกทางหรือสถานที่

4.4.6 มีพนักงานที่แต่งกายสุภาพ สะอาด เรียบร้อย ติดป้ายชื่อ สามารถให้ข้อมูลคำแนะนำเกี่ยวกับสถานที่พักและบริเวณใกล้เคียงได้เป็นอย่างดี ช่วยขนสัมภาระจนถึงห้องพัก

4.4.7 มีกล้องวงจรปิด และพนักงานรักษาความปลอดภัยตลอด 24 ชั่วโมง และมีอุปกรณ์ดับเพลิงแบบยกหัวและอยู่ในตำแหน่งที่เหมาะสม

4.4.8 จัดเตรียมยานพาหนะเพื่ออำนวยความสะดวกในการเดินทางให้แก่คณะเดินทางไป-กลับ จากท่าอากาศยานนานาชาติหาดใหญ่-สถานที่พัก ในเกาะหลีเป๊ะ จ.สตูล โดยรถตู้คุณภาพดีจำนวนไม่น้อยกว่า 13 คัน และเรือโดยสาร(speed boat) จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ลำ และการเดินทางไป-กลับ จากเกาะหลีเป๊ะไปยัง สถานที่ทางธรรมชาติ ด้วยเรือโดยสาร (speed boat) จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ลำ พร้อมทำประกันภัยการเดินทาง ให้กับคณะเดินทาง

4.6 งบประมาณที่ได้รับจัดสรร

การจ้างที่ปรึกษาโครงการสานสัมพันธ์สื่อมวลชนสัญจร(ในประเทศ) ประจำปี 2563 ภายในวงเงิน รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้วทั้งสิ้นไม่เกิน 1,200,000 บาท (-หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน-)

5. คุณสมบัติทั่วไปของผู้เสนอราคา

- 5.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 5.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 5.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 5.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 5.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ หน่วยงานรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 5.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 5.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพตามที่เสนอราคาดังกล่าว
- 5.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคาร ณ วัน ประกาศประกวดราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาครั้งนี้
- 5.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจถูกปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 5.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

6. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น 2 ส่วน คือ

- 6.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (1) ในการยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชตินิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชตินิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และกรณีผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีโชติสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ที่ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ตามแบบในข้อ 1.6 (1) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

6.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ใบอนุญาตการประกอบธุรกิจโรงแรม

(2) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(3) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ที่ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ตามแบบในข้อ 1.6 (2) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

7. หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณา

7.1 การคัดเลือกผู้รับจ้างในครั้งนี้ ธนาคารจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) ในการพิจารณาโดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

/7.1.1 คะแนนข้อเสนอ....

7.1.1 คะแนนข้อเสนอทางเทคนิค มีคะแนนเต็ม 100 คะแนน และกำหนดน้ำหนักคิดเป็นร้อยละ 60 โดยธนาคารขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอทางด้านเทคนิค เฉพาะผู้เสนองานที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นถูกต้องครบถ้วนเท่านั้น ซึ่งมีหัวข้อในการพิจารณา และได้กำหนดสัดส่วนของการให้คะแนนออกเป็น ดังนี้

ลำดับ	หัวข้อในการพิจารณา / รายละเอียด	คะแนนเต็ม
1	ห้องพัก 1.1 จำนวนห้องพัก -รองรับคณะเดินทาง 90 คน จำนวนไม่น้อยกว่า 48 ห้อง (พักเดี่ยว 6 ห้อง พักคู่ 42 ห้อง) ได้ 15 คะแนน -รองรับคณะเดินทาง 80 คน จำนวนไม่น้อยกว่า 43 ห้อง (พักเดี่ยว 6 ห้อง พักคู่ 37 ห้อง) ได้ 13 คะแนน -รองรับคณะเดินทาง 70 คน จำนวนไม่น้อยกว่า 38 ห้อง (พักเดี่ยว 6 ห้อง พักคู่ 32 ห้อง) ได้ 11 คะแนน 1.2 ขนาดห้องพัก(รวมห้องน้ำ) - มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 40 ตารางเมตร ได้ 10 คะแนน - มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 30-39 ตารางเมตร ได้ 8 คะแนน - มีพื้นที่น้อยกว่า 30 ตารางเมตร ได้ 6 คะแนน 1.3 เตียงและที่นอน - ขนาดไม่น้อยกว่า 7 ฟุต 1 เตียง/ห้อง หรือขนาดไม่น้อยกว่า 3.5 ฟุต 2 เตียง/ห้อง ได้ 10 คะแนน - ขนาดไม่น้อยกว่า 6 ฟุต แต่ไม่ถึง 7 ฟุต 1 เตียง/ห้อง หรือขนาดไม่น้อยกว่า 3 ฟุต แต่ไม่ถึง 3.5 ฟุต 2 เตียง/ห้อง ได้ 8 คะแนน - ขนาดไม่ถึง 6 ฟุต 1 เตียง/ห้อง หรือขนาดไม่ถึง 3 ฟุต 2 เตียง/ห้อง ได้ 6 คะแนน 1.4 โทรทัศน์สี - ขนาดไม่น้อยกว่า 40 นิ้ว มีรีโมทคอนโทรลและคำอธิบายการใช้งาน รับชมได้มากกว่า 50 ช่อง ได้ 5 คะแนน - ขนาด 30-39 นิ้ว มีรีโมทคอนโทรลและคำอธิบายการใช้งาน รับชมได้ 40-50 ช่อง ได้ 4 คะแนน - ขนาดไม่ถึง 30 นิ้ว มีรีโมทคอนโทรลและคำอธิบายการใช้งาน รับชมได้ไม่ถึง 40 ช่อง ได้ 3 คะแนน 1.5 สัญญาณ WIFI - มีสัญญาณ WIFI ฟรีทุกห้องพัก ได้ 5 คะแนน	50

	- มีสัญญาณ WIFI ทุกห้องพักแต่มีค่าใช้จ่ายเพิ่ม ได้ 3 คะแนน - มีสัญญาณ WIFI ฟรีไม่ครบทุกห้องพัก ได้ 1 คะแนน 1.6 สิ่งอำนวยความสะดวกพื้นฐาน 5 ประเภท 1. เครื่องปรับอากาศ 2. มินิบาร์ 3. เครื่องต้มน้ำร้อนหรือชงกาแฟ 4. ทีวีไปณม 5. โซฟาหรือเก้าอี้ - มีทั้ง 5 ประเภท ครบทุกห้อง ได้ 5 คะแนน - มีทั้ง 5 ประเภท ไม่ครบทุกห้อง ได้ 4 คะแนน - มี 2-4 ประเภท ครบทุกห้องหรือบางห้อง ได้ 3 คะแนน	
2	บริการอาหารเช้า	10
	2.1 ขนาดสถานที่ - มีสถานที่ภายในหรือภายนอกอาคาร พร้อมด้วยโต๊ะ-เก้าอี้ และอุปกรณ์ในการรับประทานอาหารเช้า สำหรับให้บริการอาหารเช้า แก่คณะเดินทางได้ 90 คน ได้ 5 คะแนน - มีสถานที่ภายในหรือภายนอกอาคาร พร้อมด้วยโต๊ะ-เก้าอี้ และอุปกรณ์ในการรับประทานอาหารเช้า สำหรับให้บริการอาหารเช้า แก่คณะเดินทางได้ 80-89 คน ได้ 4 คะแนน - มีสถานที่ภายในหรือภายนอกอาคาร พร้อมด้วยโต๊ะ-เก้าอี้ และอุปกรณ์ในการรับประทานอาหารเช้า สำหรับให้บริการอาหารเช้า แก่คณะเดินทางได้น้อยกว่า 80 คน ได้ 3 คะแนน 2.2 อาหารและเครื่องดื่ม - อาหารและเครื่องดื่มบริการอาหารไทยหรืออาหารนานาชาติที่ปรุงสด ใหม่ พร้อมเครื่องดื่ม อาทิ น้ำเปล่า ชา กาแฟ ได้ 5 คะแนน - บริการอาหารไทยที่ปรุงสด ใหม่ พร้อมเครื่องดื่ม อาทิ น้ำเปล่า ชา กาแฟ ได้ 4 คะแนน - บริการอาหารนานาชาติที่ปรุงสด ใหม่ พร้อมเครื่องดื่ม อาทิ น้ำเปล่า ชา กาแฟ ได้ 3 คะแนน	
3	สถานที่จัดกิจกรรมกลางแจ้ง และกิจกรรมสันทนาการ	25
	3.1 ขนาดพื้นที่ - สถานที่ภายในหรือภายนอกอาคารที่มีขนาดพื้นที่เพียงพอรองรับการเข้าร่วมกิจกรรมได้ 90 คน ได้ 10 คะแนน - สถานที่ภายในหรือภายนอกอาคารที่มีขนาดพื้นที่เพียงพอรองรับการเข้าร่วมกิจกรรมได้ 80-89 คน ได้ 8 คะแนน - สถานที่ภายในหรือภายนอกอาคารที่มีขนาดพื้นที่เพียงพอรองรับการเข้าร่วมกิจกรรมได้น้อยกว่า 70 คน ได้ 6 คะแนน	

	3.2 อุปกรณ์ และเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกพื้นฐาน จำนวน 6 ประเภท 1.โต๊ะ 2.เก้าอี้ 3.เครื่องเสียง 4.ไมค์โครโฟน 5.แสง 6.เครื่องขยายเสียง - มีทั้ง 6 ประเภท ได้ 5 คะแนน - มีไม่เกิน 5 ประเภท ได้ 4 คะแนน - มีน้อยกว่า 5 ประเภท ได้ 3 คะแนน 3.3 เจ้าหน้าที่ประสานงานควบคุมดูแลและอำนวยความสะดวกตลอดระหว่างในการจัดกิจกรรม จำนวนคน - จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน ได้ 5 คะแนน - จำนวนไม่ถึง 5 คน ได้ 4 คะแนน - จำนวนน้อยกว่า 3 คน ได้ 3 คะแนน 3.4 ระยะเวลาของการจัดกิจกรรม - มากกว่า 4 ชั่วโมง ได้ 5 คะแนน - น้อยกว่า 4 ชั่วโมง ได้ 4 คะแนน - น้อยกว่า 3 ชั่วโมง ได้ 3 คะแนน	
4	สิ่งอำนวยความสะดวกส่วนกลาง และความปลอดภัย	15
	4.1 สระว่ายน้ำ - จำนวนไม่น้อยกว่า 2 สระ ขนาดไม่น้อยกว่า 320 ตารางเมตร ไม่รวมสระสำหรับเด็ก ได้ 5 คะแนน - จำนวนไม่น้อยกว่า 2 สระ ขนาดน้อยกว่า 320 ตารางเมตร ไม่รวมสระสำหรับเด็ก ได้ 4 คะแนน - จำนวน 1 สระ ขนาดไม่น้อยกว่า 320 ตารางเมตร ไม่รวมสระสำหรับเด็ก ได้ 3 คะแนน - จำนวน 1 สระ ขนาดน้อยกว่า 320 ตารางเมตร ไม่รวมสระสำหรับเด็ก ได้ 2 คะแนน 4.2 ความปลอดภัย - มีกล้องวงจรปิดพนักงานรักษาความปลอดภัยตลอด 24 ชั่วโมง และมีมาตรการป้องกันหรือลดความเสี่ยงในการแพร่ระบาดของ COVID-19 ได้ 5 คะแนน - มีกล้องวงจรปิด พนักงานรักษาความปลอดภัยตลอด 12 ชั่วโมง และมีมาตรการป้องกันหรือลดความเสี่ยงในการแพร่ระบาดของ COVID-19 ได้ 4 คะแนน - มีกล้องวงจรปิด พนักงานรักษาความปลอดภัยตลอด 8 ชั่วโมง และมีมาตรการป้องกันหรือลดความเสี่ยงในการแพร่ระบาดของ COVID-19 ได้ 3 คะแนน 4.3 ยานพาหนะเพื่ออำนวยความสะดวก - รถตู้ไม่น้อยกว่า 13 คัน และเรือโดยสาร (speed boat) ไม่น้อยกว่า 3 ลำ ได้ 5 คะแนน	

- รถตู้น้อยกว่า 13 คัน และเรือโดยสาร (speed boat) น้อยกว่า 3 ลำ	ได้ 4 คะแนน	
- รถตู้น้อยกว่า 10 คัน และเรือโดยสาร (speed boat) 1 ลำ	ได้ 3 คะแนน	
รวมคะแนน		100

7.1.2 คะแนนราคาที่ยื่นเสนอ (Price) มีคะแนนเต็ม 100 คะแนน และกำหนดน้ำหนักคิดเป็นร้อยละ 40 โดยมีการให้คะแนนจากการคำนวณผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP)

ธนาคารจะเรียกต่อรองราคารายละเอียด ดังนี้

- 1.กรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดรายเดียวจะเรียกผู้เสนอที่ได้คะแนนรวมสูงสุดมาเจรจาต่อรอง
- 2.กรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันมากกว่า 1 ราย จะเชิญผู้เสนอที่ได้คะแนนรวมสูงสุดทุกรายนั้น เข้ามาเพื่อยื่นข้อเสนอด้านราคาใหม่ และพิจารณาตามเกณฑ์การพิจารณาคะแนนด้านราคาอีกครั้ง ผู้ที่ได้คะแนนรวมใหม่สูงสุดเป็นผู้ชนะการยื่นข้อเสนอและเชิญมาต่อรอง

กรณีที่ต่อรองราคาแล้วเกินวงเงินงบประมาณ ธนาคารจะเรียกผู้ที่มีคะแนนรวมลำดับถัดไปมาต่อรองราคา

7.2 กรณีมีข้อสงสัยธนาคารอาจแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอ ที่แจ้งข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับคุณสมบัติ ประสิทธิภาพ วิธีดำเนินงาน ตลอดจนข้อเท็จจริงอื่นใดที่ธนาคารเห็นว่าจำเป็นเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาข้อเสนอได้

7.3 หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน ธนาคารจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ธนาคารจะเห็นว่าเป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขข้อกำหนด ในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้เฉพาะในการพิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อธนาคารเท่านั้น

7.4 ธนาคารทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณายกเลิกการจัดจ้างเลยก็ได้ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของธนาคารเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของธนาคารเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้ รวมทั้งธนาคารจะพิจารณายกเลิกการจัดจ้างครั้งนี้และลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนผู้ทำงาน หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำไปโดยไม่สุจริตหรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา

8. เงื่อนไขการส่งมอบผลงานและการชำระเงินค่าจ้าง

ธนาคารจะชำระเงินค่าบริการโรงแรม ที่พัก สำหรับโครงการสานสัมพันธ์สื่อมวลชนสัญจร (ในประเทศ) ประจำปี 2563 ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ดำเนินงานทั้งหมด โดยแจ้งรายละเอียดงาน พร้อมส่งใบเรียกเก็บเอกสารหลักฐานหรือใบเสร็จรับเงิน โดยรวมค่าใช้จ่าย และค่าดำเนินการอื่น ๆ รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว และค่าอาหารอื่น ๆ แล้วทั้งปวงจนแล้วเสร็จสมบูรณ์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับการจ้างเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยแบ่งการชำระเงินเป็น 2 งวด

/งวดที่ 1 ชำระค่า....

งวดที่ 1ชำระค่าจ้างบริการเป็นจำนวนไม่เกิน 40% ของค่าใช้จ่ายทั้งหมด เมื่อได้ดำเนินการตามข้อ 13
ข้อย่อย 13.1 แล้ว

งวดที่ 2ชำระค่าจ้างส่วนที่เหลือค้างจ่ายจากงวดที่ 1 เมื่อได้ดำเนินการตามข้อ 13.2 และ 13.3 แล้ว

9. ข้อสงวนสิทธิ์

9.1 ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกหรือไม่คัดเลือกบริษัท/ ห้าง ของผู้เสนองานตามความเห็นของคณะกรรมการจัดจ้างฯ และในกรณีที่ไมคัดเลือกข้อเสนอของบริษัท/ ห้าง ของผู้เสนองานรายใดธนาคารไม่จำเป็นต้องแจ้งเหตุผลให้ทราบ

9.2 ธนาคารจะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้เสนองานทราบภายในเวลาอันเหมาะสม เพื่อดำเนินการทำสัญญากับธนาคารตามเงื่อนไขต่อไป

9.3 ผู้เสนองานที่เข้าร่วมยื่นข้อเสนอ ห้ามเปิดเผยข้อมูล เอกสาร และรายงานที่ได้รับจากธนาคารหรือให้แก่ธนาคาร ไม่ว่าส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมด ทั้งนี้ ข้อมูล เอกสาร และรายงานต่าง ๆ ให้ถือเป็นสมบัติของธนาคาร ซึ่งผู้เสนองานจะต้องเก็บเป็นความลับ หากผู้เสนองานต้องการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว จะต้องได้รับความยินยอมจากธนาคารเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนเท่านั้น ผู้เสนองานที่ได้รับคัดเลือกต้องลงนามรักษาข้อมูลเป็นความลับกับธนาคาร

9.4 ในการเสนองานและการรับจ้างทำงานนี้ หากธนาคารสืบทราบว่าพนักงานของธนาคารเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้อง โดยเป็นเจ้าของกิจการ กรรมการ หุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นที่มีจำนวนเกินร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด รวมทั้งการเป็นตัวแทน นายหน้า หรือเป็นที่ปรึกษาในกิจการที่ทำธุรกิจกับธนาคาร และให้รวมถึงคู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ บิดา มารดา และพี่น้องของพนักงานผู้ว่าจ้าง เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้อง ไม่ว่าโดยทางตรง หรือโดยทางอ้อมกับการจ้าง ธนาคารมีสิทธิ์ไม่คัดเลือกบริษัท/ ห้าง ของผู้เสนองาน หรือกรณีที่มีการทำสัญญาจ้าง ธนาคารมีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาก่อนสิ้นระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาในเวลาใดๆ ก็ได้ และผู้เสนองานต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่ธนาคาร โดยสิ้นเชิงภายในกำหนด 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากธนาคาร

9.5 ธนาคารทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการพิจารณาการนำเสนอ/ ข้อเสนอ ทั้งหมด โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของธนาคารเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของธนาคาร เป็นเด็ดขาด/ เป็นข้อสิ้นสุดและบริษัท/ ห้างร้านที่ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ ไม่สามารถฟ้องร้องความเสียหายใด ๆ จากการตัดสินใจดังกล่าวได้ รวมทั้งธนาคารจะไม่รับผิดชอบต่อค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้นของผู้เสนองาน ที่เกิดขึ้นจากการจัดเตรียมเพื่อการนำเสนอผลงานในครั้งนี้

9.6 ธนาคารจะพิจารณายกเลิกการจัดจ้างและลงโทษผู้เสนองานเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนองานที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนองานกระทำการโดยไม่สุจริตเช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อนหรือบิดเบือนมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

10. การทำสัญญาจ้าง

10.1 ผู้เสนองานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องมาติดต่อดำเนินการทำสัญญาจ้าง ตามแบบสัญญาจ้างของธนาคารภายใน 7 วันทำการ นับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากธนาคาร และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคางานจ้าง ให้ธนาคารยึดถือไว้ขณะทำสัญญา โดยธนาคารจะคืนหลักประกันแก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างพ้นภาระผูกพันตามที่ธนาคารกำหนดไว้แล้ว โดยให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

10.1.1 เงินสด

10.1.2 เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

10.1.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

10.1.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

หลักประกันที่นำมาวางนี้ ต้องเป็นแบบมีกำหนดระยะเวลาสิ้นสุดตามที่ธนาคารกำหนด และจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันไม่ว่ากรณีใด ๆ トラบเท่าที่บริษัท/ ห้าง ของผู้เสนองานต้องรับผิดชอบต่อธนาคารตามสัญญาจ้างอยู่ ทั้งนี้ หลักประกันดังกล่าวจะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ผ่านการพิจารณาคัดเลือก (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

10.2 ผู้ที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือกซึ่งทำสัญญากับธนาคารจะโอนสิทธิ์ หรือหน้าที่ตามสัญญาให้แก่ผู้อื่นผู้ใดมิได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากธนาคารเป็นลายลักษณ์อักษร

10.3 หากผู้ผ่านการพิจารณาคัดเลือกที่ได้รับเลือกให้เป็นคู่สัญญากับธนาคาร ไม่มาติดต่อกับธนาคารภายในกำหนดเวลา 7 วันทำการของธนาคาร นับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากธนาคาร และ/ หรือเงื่อนไขอื่นใดที่ธนาคารกำหนดในการจัดจ้างนี้ ให้ถือว่าเป็นผู้ผิดสัญญาในการเข้าเสนองาน

ผู้ที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือกจะต้องดำเนินการทำสัญญากับธนาคารให้แล้วเสร็จภายใน 15 วันทำการ นับตั้งแต่วันถัดจากวันที่บริษัทได้นำเอกสารมาติดต่อกับสัญญา ที่ส่วนบริหารสัญญา ฝ่ายจัดหาและการพัสดุของธนาคาร หากไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา ผู้ที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือกจะต้องทำหนังสือแจ้งสาเหตุให้ธนาคารทราบเหตุผล/ ความจำเป็น ภายใน 7 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ครบกำหนด หากผู้ที่

ผ่านการพิจารณาคัดเลือกไม่ดำเนินการตามวรรค 1 และวรรค 2 ข้างต้น ธนาคารจะถือว่าผู้เสนองานมีเจตนาทำงาน รวมทั้งอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) และธนาคารขอสงวนสิทธิ์ระบุให้ผู้เสนองานอยู่ในกลุ่มบัญชีรายชื่อผู้ละทิ้งงานของธนาคาร โดยธนาคารสามารถเลือกผู้เสนองานอันดับถัดไปได้ โดยไม่ถือว่าเป็นการปฏิบัติผิดเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

10.4 ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลง แก้ไขข้อความในสัญญาให้เหมาะสมต่อไป โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

10.5 ผู้เสนองานจะต้องยอมรับและปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง เงื่อนไขระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติที่ธนาคารกำหนด

10.6 ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

11. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้เสนองานที่ได้รับการคัดเลือก ไม่สามารถดำเนินงานได้ตามสัญญา ผู้เสนองานจะต้องถูกปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา นับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญา จนถึงวันที่ผู้เสนองานส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างจนแล้วเสร็จ

12. การดำเนินการและความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

12.1 ในระหว่างดำเนินการ คณะกรรมการฯ ของธนาคาร มีสิทธิที่จะเข้าทำการตรวจการดำเนินการนี้ได้ในเวลาอันเหมาะสม ผู้รับจ้างจะต้องอำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการฯ ตามความประสงค์ของคณะกรรมการฯ

12.2 ผู้รับจ้างต้องแต่งตั้งผู้แทนที่มีอำนาจอย่างเป็นทางการ อย่างน้อย 2 คน แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ธนาคารทราบ เพื่อให้ทำหน้าที่ควบคุม ดูแลรับผิดชอบและประสานงานต่าง ๆ แทนผู้รับจ้าง ณ ที่ทำการตลอดเวลา ข้อวินิจฉัยหรือคำสั่งใด ๆ ที่คณะกรรมการฯ ของธนาคาร ได้สั่งแก่ผู้แทนของผู้รับจ้าง ย่อมถือว่าได้สั่งแก่ผู้รับจ้างทุกประการ

12.3 ผู้รับจ้างต้องศึกษางานอย่างรอบครอบ กรณีมีปัญหา ข้อขัดแย้ง หรืออุปสรรค ในการดำเนินงาน อันเกิดจากผู้รับจ้างเอง จนทำให้เกิดความล่าช้า หรือผลงานไม่ได้คุณภาพตามข้อกำหนด ผู้รับจ้างต้องแก้ไขปัญหามาให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และให้ถือตามข้อวินิจฉัยของคณะกรรมการฯ ของธนาคารเป็นเด็ดขาด ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องถือปฏิบัติโดยไม่มีเงื่อนไข ข้อโต้แย้ง และจะนำมาเป็นข้ออ้างในการขอเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือคิดค่าจ้างเพิ่มมิได้

12.4 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ในสัญญาจ้างของธนาคาร

12.5 กรณีเกิดการประท้วง การนัดหยุดงาน การก่อจลาจล ภัยธรรมชาติ โรคระบาดในประเทศหรือต่างประเทศ ผู้ว่าจ้างอาจมีคำสั่งให้ยกเลิกงานนี้บางส่วนหรือทั้งหมด หรือสั่งเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือตัดทอนงานจ้างนี้บางส่วน เพื่อความปลอดภัยของคณะผู้เดินทาง

13. การส่งมอบ

13.1 ผู้รับจ้างจะต้องเตรียมที่พัก ห้องสำหรับจัดกิจกรรมแถลงข่าว สถานที่จัดกิจกรรมสานสัมพันธ์ บริการด้านการเดินทางไป-กลับโดยรถตู้และเรือโดยสาร หาดใหญ่-สถานที่พัก ในเกาะหลีเป๊ะ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยก่อนวันออกเดินทางอย่างน้อย 7 วัน โดยมีใบเรียกเก็บเงิน เอกสารหลักฐาน ใบเสร็จรับเงิน มาที่ฝ่ายสื่อสารองค์กร อาคาร 1 ชั้น 2 ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ ในเวลาทำการ

13.2 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้บริการที่พัก ห้องสำหรับจัดกิจกรรมแถลงข่าว สถานที่จัดกิจกรรมสานสัมพันธ์ บริการด้านการเดินทางไป-กลับโดยรถตู้และเรือโดยสาร หาดใหญ่-สถานที่พัก ในเกาะหลีเป๊ะ ให้แล้วเสร็จตามรายละเอียดอื่น ๆ ที่ระบุไว้ในสัญญาจ้างอย่างครบถ้วน โดยส่งใบเรียกเก็บเงิน เอกสารหลักฐาน ใบเสร็จรับเงิน ภายใน 10 วันทำการ หลังเดินทางกลับถึงธนาคาร มาที่ฝ่ายสื่อสารองค์กร อาคาร 1 ชั้น 2 ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ ในเวลาทำการ

13.3 ให้ผู้รับจ้างส่งมอบงานตามที่ธนาคารกำหนด ในวันและเวลาทำการ หากมีความจำเป็นต้องส่งมอบนอกเวลาทำการ ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง (ธนาคาร) ก่อน

14. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ส่วนประชาสัมพันธ์ ฝ่ายสื่อสารองค์กร

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายदनัย เกิดมงคล)

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนประชาสัมพันธ์

และรักษาการหัวหน้าส่วนประชาสัมพันธ์

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวอุปถัมภ์ คำตาเครือ)

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนบริหารสัญญา

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

(นายชนาธิป พุ่มเจริญ)

พนักงานสื่อสารองค์กรและภาพลักษณ์