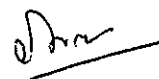
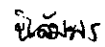


ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย

การจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ โครงการการสอบทาน (Due Dilligence) บริษัทตลาดรองสินค้าที่อยู่อาศัย (บตท.)
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายการบัญชี
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 5,000,000.00 บาท
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง 19 ตุลาคม 2563)
เป็นเงินรวม 4,800,000.00 บาท
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 5.1 บริษัท ดีลรอยด์ทูลโทมัส จำกัด
 - 5.2 บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไทย ที่ปรึกษาธุรกิจ จำกัด
 - 5.3 บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
6. รายชื่อผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 6.1 นางสาวรัฐชนม์ กิตติเศวตพงศ์ ประธานกรรมการ..... 
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายการบัญชี
 - 6.2 นางสาวนิลัมพร บุญสร้าง กรรมการ..... 
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนงานการเงิน และรักษาการหัวหน้าส่วนงานการเงิน
 - 6.3 นางมิ่งขวัญ ศิริแสงเลิศ กรรมการ..... 
นักบัญชีอาวุโส ส่วนงานการเงิน ฝ่ายการบัญชี
 - 6.4 นางสาวปวีพร คงสาย กรรมการและเลขานุการ 
นักบัญชี ส่วนงานการเงิน ฝ่ายการบัญชี

ขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)
โครงการการสอบทาน (Due Diligence) บริษัทตลาดรองสินเชื่อที่อยู่อาศัย (บตท.)
.....

1. ความเป็นมา/เหตุผลและความจำเป็น

ตามพระราชบัญญัติยุบเลิกบริษัทตลาดรองสินเชื่อที่อยู่อาศัย พ.ศ. 2563 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ณ วันที่ 23 กันยายน 2563 เห็นสมควรให้ยุบเลิกบริษัทตลาดรองสินเชื่อที่อยู่อาศัย โดยให้ยกเลิกพระราชกำหนด บริษัทตลาดรองสินเชื่อที่อยู่อาศัย พ.ศ. 2540 และพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมพระราชกำหนด บริษัทตลาดรองสินเชื่อที่อยู่อาศัย พ.ศ. 2540 พ.ศ. 2560 มาตรา 5 ให้บริษัทตลาดรองสินเชื่อที่อยู่อาศัย ยังคงตั้งอยู่ตราบเท่าเวลาที่ยังจำเป็นเพื่อดำเนินการตามพระราชบัญญัตินี้หรือดำเนินการอื่นใดที่ค้างอยู่ให้แล้วเสร็จ แต่ไม่เกิน 270 วัน นับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ และ มาตรา 6 ให้โอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน สิทธิ หนี้สิน ทุน ภาระผูกพันของบริษัทตลาดรองสินเชื่อที่อยู่อาศัยให้แก่ธนาคารอาคารสงเคราะห์นับแต่วันที่ พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ดังนั้น ธนาคารอาคารสงเคราะห์ จึงมีความประสงค์จะดำเนินการจัดจ้าง บุคคลภายนอก สอบทานความถูกต้อง และความครบถ้วนของงบการเงินจากการรวบรวมกิจการ บริษัทตลาดรองสินเชื่อที่อยู่อาศัย (บตท.) เข้ากับธนาคารอาคารสงเคราะห์ (ธนาคาร)

2. วัตถุประสงค์

เพื่อการรับรูายการรับโอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน สิทธิ หนี้สิน ทุน และภาระผูกพันของ บริษัทตลาดรองสินเชื่อที่อยู่อาศัยให้แก่ธนาคารอาคารสงเคราะห์ครบถ้วน ถูกต้อง

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอมหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพตามที่เสนอราคาดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคาร ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายต้องเก็บรักษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมดของธนาคารไว้เป็นความลับ จะไปเผยแพร่ที่อื่นมิได้

4. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้ในซองของใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน คือ

4.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

Don

4.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (1) แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- (2) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน
- (3) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

5. รายละเอียดของงานจ้าง

ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการสอบทานรายการสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินของบริษัท ตลาดรองสินเชื่อที่อยู่อาศัย (บตท.) ตามแนวปฏิบัติทางการบัญชีสำหรับการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

5.1 สอบทานความถูกต้อง ครบถ้วนของตัวเลขในงบการเงินของบริษัทตลาดรองสินเชื่อที่อยู่อาศัย (บตท.) ณ วันที่ 1 มกราคม 2562, 30 มิถุนายน 2562, 30 กันยายน 2562, 31 ธันวาคม 2562, 31 มีนาคม 2563, 30 มิถุนายน 2563, 30 กันยายน 2563 และ 31 ธันวาคม 2563

5.2 สอบทานคุณภาพสินทรัพย์ และหนี้สิน และภาระผูกพัน ของบริษัทตลาดรองสินเชื่อที่อยู่อาศัย (บตท.) ณ วันที่ 1 มกราคม 2562, 30 มิถุนายน 2562, 30 กันยายน 2562, 31 ธันวาคม 2562, 31 มีนาคม 2563, 30 มิถุนายน 2563, 30 กันยายน 2563 และ 31 ธันวาคม 2563 ภายใต้นโยบายทางบัญชีหรือวิธีการทางบัญชีและสมมติฐานที่สำคัญเดียวกันกับธนาคารอาคารสงเคราะห์

สินทรัพย์

สินเชื่อ

1. ตรวจสอบสินทรัพย์จัดชั้น PL ที่ทำ TDR และสินทรัพย์จัดชั้น SM เพื่อให้ทราบแนวโน้ม/จำนวนความเสียหายหากจัดชั้น ตามเกณฑ์ธปท.

2. NPL ตรวจสอบมูลค่าหลักประกันของ NPL

หนี้สินและภาระผูกพัน

1. ตรวจสอบแนวโน้ม/จำนวนความเสียหายที่เกิดจากคดีความฟ้องร้อง

2. ตรวจสอบรายการหนี้สิน/ภาระผูกพันที่อาจเกิดขึ้นที่มีสาระสำคัญและอาจส่งผลกระทบต่อฐานะการเงิน

- NPL หมายถึง สินทรัพย์ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ ได้แก่ สินทรัพย์จัดชั้นต่ำกว่ามาตรฐาน จัดชั้นสงสัย จัดชั้นสงสัยจะสูญ จัดชั้นสูญ

Om

- PL หมายถึง สินทรัพย์จัดชั้นปกติ ตามประกาศธปท. ที่ สกส.23/2562 เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดชั้นและการกันสำรองของสถาบันการเงินเฉพาะกิจ

- SM หมายถึง สินทรัพย์จัดชั้นกล่าวถึงพิเศษหรือสินทรัพย์จัดชั้นควรระวังเป็นพิเศษ ตามประกาศ ที่ สกส.23/2562 เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดชั้นและการกันสำรองของสถาบันการเงินเฉพาะกิจ

TDR หมายถึง การปรับปรุงโครงสร้างหนี้ ตามแนวนโยบายของธนาคารแห่งประเทศไทย เรื่อง นโยบายการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ของสถาบันการเงินเฉพาะกิจ

5.3 แสดงการคำนวณของรายการปรับปรุงและรายการตัดบัญชีในงบการเงินรวม ตามนโยบายทางบัญชีหรือวิธีการทางบัญชีและสมมติฐานที่สำคัญเดียวกันกับธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำหรับงวด ดังนี้

5.3.1 สำหรับงวดสามเดือนสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2563

5.3.2 สำหรับงวดสามเดือนและหกเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2563 และ 2562

5.3.3 สำหรับงวดสามเดือนและเก้าเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2563 และ 2562

5.3.4 สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562

5.4 จัดทำงบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการ รวมถึงหมายเหตุประกอบงบการเงิน สอดคล้องตามนโยบายทางบัญชีหรือวิธีการทางบัญชีและสมมติฐานที่สำคัญเดียวกันกับธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำหรับงวด ดังนี้

5.4.1 สำหรับงวดสามเดือนสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2563

5.4.2 สำหรับงวดสามเดือนและหกเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2563 และ 2562

5.4.3 สำหรับงวดสามเดือนและเก้าเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2563 และ 2562

5.4.4 สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562

5.5 ให้คำปรึกษา รายการปรับปรุง การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของงบการเงินที่เกิดจากการควบรวมกิจการ บตท. เข้ากับธนาคาร รวมถึงให้คำแนะนำและช่วยเหลือในการแก้ไขปัญหาและประเด็นต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างการจัดทำงบการเงินรวม เพื่อให้จัดทำงบการเงินรวมสำเร็จเรียบร้อยเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี มาตรฐานการรายงานทางการเงิน หรือประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและช่วยสอบทานภาพรวมของงบการเงินรวมหลังจัดทำ

6. ระยะเวลาดำเนินการ/ส่งมอบงาน

ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินการสอบทานรายการสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินของ บริษัทตลาดรองสินเชื่อที่อยู่อาศัย (บตท.) ให้แล้วเสร็จภายใน 150 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียดของงานที่ต้องส่งมอบและระยะเวลาดังนี้

Signature

งวดที่	งานที่ต้องส่งมอบ	กำหนดการส่งมอบ
1	1.1 รายการปรับปรุงและรายการตัดบัญชีในงบการเงินรวม ตามนโยบายทางบัญชีหรือวิธีการทางบัญชีและสมมติฐานที่สำคัญ เดียวกันกับธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำหรับงวดสามเดือนและเก้าเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2563 และ 2562 1.2 งบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการ รวมถึงหมายเหตุประกอบงบการเงิน สอดคล้องตามนโยบายทางบัญชีหรือวิธีการทางบัญชีและสมมติฐานที่สำคัญเดียวกันกับธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำหรับงวดสามเดือนและเก้าเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2563 และ 2562	ภายใน 60 วัน นับถัดจาก ลงนามในสัญญา
2	2.1 รายการปรับปรุงและรายการตัดบัญชีในงบการเงินรวม ตามนโยบายทางบัญชีหรือวิธีการทางบัญชีและสมมติฐานที่สำคัญ เดียวกันกับธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำหรับงวดสามเดือน สิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2563 และ สำหรับงวดสามเดือนและหกเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2563 และ 2562 2.2 งบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการ รวมถึงหมายเหตุประกอบงบการเงิน สอดคล้องตามนโยบายทางบัญชีหรือวิธีการทางบัญชีและสมมติฐานที่สำคัญเดียวกันกับธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำหรับงวดสามเดือนสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2563 และสำหรับงวดสามเดือนและหกเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2563 และ 2562	ภายใน 90 วัน นับถัดจาก ลงนามในสัญญา
3	3.1 รายการปรับปรุงและรายการตัดบัญชีในงบการเงินรวม ตามนโยบายทางบัญชีหรือวิธีการทางบัญชีและสมมติฐานที่สำคัญ เดียวกันกับธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 3.2 งบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการ รวมถึงหมายเหตุประกอบงบการเงิน สอดคล้องตามนโยบายทางบัญชีหรือวิธีการทางบัญชีและสมมติฐานที่สำคัญเดียวกันกับธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562	ภายใน 150 วัน นับถัดจาก ลงนามในสัญญา

7. การทำสัญญา

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องติดต่อธนาคารเพื่อทำสัญญาจ้างกับธนาคารภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของมูลค่าสัญญา และให้ธนาคารยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

7.1 เงินสด

7.2 เช็คหรือตราพดที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดที่ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพดนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

7.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

7.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

7.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

ทั้งนี้ หากผู้ได้รับคัดเลือกไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาดังกล่าวข้างต้น ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ้าง และพิจารณาแจ้งเป็นผู้ที่จ้าง

8. เงื่อนไขการชำระเงิน

ธนาคารอาคารสงเคราะห์จะชำระเงินค่าตามสัญญา โดยถืออาคารรวมภาษีมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้รับจ้าง โดยแบ่งเป็น 3 งวด เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการแล้วเสร็จและส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

8.1 งวดที่ 1 ชำระ 20% ของมูลค่าตามสัญญา

8.2 งวดที่ 2 ชำระ 30% ของมูลค่าตามสัญญา

8.3 งวดที่ 3 ชำระ 50% ของมูลค่าตามสัญญา

9. วงเงินในการจัดหา

ในวงเงินงบประมาณ 5,000,000.00 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มเรียบร้อยแล้ว โดยใช้งบประมาณของฝ่ายการบัญชี ประจำปี 2563 หมวดค่าจ้างเหมาบริการ รหัสบัญชี 5253010010 เป็นเงิน 5,000,000.00 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

[Signature]

10. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ธนาคารจะพิจารณาคัดเลือกโดยให้เกณฑ์ราคา

11. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามรายการต่าง ๆ ในขอบเขตของงานหรือภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ธนาคารอาคารสงเคราะห์เป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์ต่อวัน) ของมูลค่างานตามสัญญา

12. ลิขสิทธิ์ของเจ้าของงาน

งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้น รวมทั้งสิ่งที่ส่งมอบแล้ว และยังไม่ส่งมอบ ให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของธนาคารอาคารสงเคราะห์ที่ถูกต้องตามกฎหมาย การนำบางส่วนหรือทั้งหมดของงาน ด้วยตนเอง หรือมอบให้ผู้อื่นเผยแพร่ หรือทำซ้ำ ไม่สามารถกระทำ ได้เว้นแต่จะได้รับอนุญาตอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษรจากธนาคารอาคารสงเคราะห์ แล้วเท่านั้น

13. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ส่วนงบประมาณ ฝ่ายการบัญชี ชั้น 10 อาคาร 2 หมายเลขโทรศัพท์ 02 202 2446 อีเมล : nilumporn.b@ghb.co.th

ลงชื่อ.....นิลพัณ.....กรรมการ

(นางสาวนิลพัณ บุญสร้าง)

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนงบประมาณ และรักษาการ

หัวหน้าส่วนงบประมาณ ฝ่ายการบัญชี

ลงชื่อ.....มิ่งขวัญ ศิริแสงเลิศ.....กรรมการ

(นางมิ่งขวัญ ศิริแสงเลิศ)

นักบัญชีอาวุโส

ส่วนงบประมาณ ฝ่ายการบัญชี

ลงชื่อ.....ปฏิพร คงสาย.....กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวปฏิพร คงสาย)

นักบัญชี ส่วนงบประมาณ ฝ่ายการบัญชี

ลงชื่อ.....กิตติเศวตพงศ์.....ประธานกรรมการ

(นางสาวรัฐสชนม์ กิตติเศวตพงศ์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายการบัญชี