

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการเช่าบริการหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่แบบเติมเงิน จำนวน 125 หมายเลข
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายบริหารหนี้นุภูมิภาค ธนาคารอาคารสงเคราะห์
3. วงเงินงบประมาณที่ได้จัดสรรไม่เกิน 1,000,000.-บาท
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 28 มี.ค. 2564
เป็นเงิน 856,000.-บาท ราคา/หน่วย (ถ้ามี) 856.00-บาท/หมายเลข/เดือน (ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
จำนวน 125 หมายเลข ระยะเวลา 8 เดือน
5. แหล่งที่มาของราคากลาง(ราคาอ้างอิง)

พิจารณาตามมาตรา 4 แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ซึ่งกำหนดการพิจารณาราคากลางตามลำดับไว้จำนวน 6 ลำดับ ดังต่อไปนี้

- (1) ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด
- (2) ราคาที่ได้มาจากรฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ
- (3) ราคามาตรฐานที่สำนักงานงบประมาณหรืองานกลางอื่นกำหนด
- (4) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด
- (5) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ
- (6) ราคาอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้นๆ

ซึ่งเมื่อพิจารณาราคากลางอ้างอิงฯ ตามมาตรา 4 ตามลำดับแล้วเห็นว่าไม่สามารถใช้ราคาตาม (1),(2)และ(3) เนื่องจากไม่มีราคาตามที่อ้างอิง หรือราคามาตรฐานจากหน่วยงานอื่นๆ จึงเห็นควรใช้ราคากลางตาม (4)ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด ดังนี้

5.1 บริษัท ทู มูฟ เอช ยูนิเวอร์แซล คอมมิวนิเคชั่น จำกัด

5.2 บริษัท ดีแทค ไตรเน็ต จำกัด

6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

6.1 นายชายแดน ผดุงไทย

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารหนี้นุภูมิภาค

ฝ่ายบริหารหนี้นุภูมิภาค

6.2 นางหทัยรักษ์ จิตตกิจ

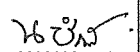
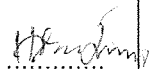
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนบริหารหนี้นุภูมิภาคและบริหารทั่วไป

ฝ่ายบริหารหนี้นุภูมิภาค

6.3 นางสาวนิชาภัทร โชติรัตน

พนักงานบริหารหนี้นุภูมิภาคอาวุโส

ฝ่ายบริหารหนี้นุภูมิภาค



ขอบเขตงาน (Terms Of Reference :TOR)
โครงการเช่าบริการหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่แบบเติมเงิน
จำนวน 125 หมายเลข ฝ่ายบริหารหนี้ภูมิภาค
ธนาคารอาคารสงเคราะห์

1.ความเป็นมา

ด้วยฝ่ายบริหารหนี้ภูมิภาค มีความประสงค์จะดำเนินการโครงการเช่าบริการหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่แบบเติมเงิน จำนวน 125 หมายเลข เติมเงินหมายเลขละไม่เกิน 1,000.-บาท เป็นระยะเวลา 8 เดือน ใช้งบประมาณประจำปี 2564 ของฝ่ายบริหารหนี้ภูมิภาค หยอดค่าใช้จ่ายดำเนินงาน-ค่าโทรศัพท์มือถือและวิทยุติดตามตัว (รหัสบัญชี 5252010006) เพื่อให้บริหารหนี้สาขาใช้เป็นเครื่องมือสื่อสารใช้ในการติดตามทวงถามหนี้ เพื่อให้ผลการดำเนินการเร่งลด NPLเป็นไปตามเป้าหมายของธนาคารฯ และเพื่อให้สาขาปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

2.วัตถุประสงค์

เพื่อให้บริหารหนี้สาขาใช้เป็นเครื่องมือสื่อสารใช้ในการติดตามทวงถามหนี้ เพื่อให้ผลการดำเนินการเร่งลด NPLและมีหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่แบบเติมเงิน ใช้ในการปฏิบัติงานได้เพียงพอตามความต้องการ และทันต่อการใช้งาน

3.คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพที่ประกวดราคาดังกล่าว

3.8ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ามายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคาร ณ วันประกาศประกวดราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคารั้งนี้

3.9ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

4.หลักฐานการเสนอราคา.../

4. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้ในซองของใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน คือ

4.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้เสนอราคา เป็นผู้เสนอการร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใด เป็นบุคคลธรรมดาที่มีใช้สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมซองใบเสนอราคา

4.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) แค็ตตาล็อก หรือ รูปแบบรายละเอียดคุณลักษณะ

(2) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(3) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

5. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของโครงการเช่าบริการหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่แบบเติมเงิน

5.1 เช่าบริการหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่แบบเติมเงิน จำนวน 125 หมายเลข เติมเงินหมายเลขละไม่เกิน 1,000.-บาท/เดือน เป็นระยะเวลา 8 เดือน เป็นรายเดือนๆละ 125,000.-บาท(รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) วงเงินไม่เกิน 1,000,000.-บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) รายละเอียดดังนี้

1. โทรฟรีทุกเครือข่าย 2,000 นาที/หมายเลข/เดือน

2. อินเทอร์เน็ต ความเร็ว 6 Mbps

3. ใช้ WIFI ไม่จำกัด

6. ระยะเวลาดำเนินการ.../

6. ระยะเวลาดำเนินการ/ส่งมอบงาน

ระยะเวลาดำเนินการ/ส่งมอบงาน ภายใน 15 วัน (หลังจากได้รับใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง)

7. การทำสัญญา

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของมูลค่าสัญญา และให้ธนาคารยึดถือไว้ ในขณะที่ทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

7.1 เงินสด

7.2 เช็คหรือตราพดที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดที่ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพดนั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

7.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดโดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

7.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

7.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

8. เงื่อนไขการชำระเงิน

ธนาคารจะชำระเงินเป็นรายเดือนตามที่บริษัทดำเนินการเติมเงิน ค่าเช่าบริการหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่แบบเติมเงิน จำนวน 125 หมายเลข เติมเงินหมายเลขละไม่เกิน 1,000.-บาท เป็นระยะเวลา 8 เดือน เป็นรายเดือนๆ ละไม่เกิน 125,000.-บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) วงเงินไม่เกิน 1,000,000.-บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยนำใบแจ้งหนี้มาวางบิลที่ต้นสังกัดฝ่ายบริหารหนี้ภูมิภาค อาคาร 2 ชั้น 2 เมื่อคณะกรรมการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ทางฝ่ายการบัญชี สำนักงานใหญ่ของธนาคารฯ จะชำระเงินให้บริษัทภายใน 30 วัน หลังจากผู้ขายส่งมอบถูกต้องครบถ้วนและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับมอบพัสดุดังกล่าวแล้ว โดยถือราคา(รวมภาษี)ตามสัญญา

9.วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณไม่เกิน 1,000,000.-บาท(หนึ่งล้านบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณค่าใช้จ่ายดำเนินงาน-ค่าโทรศัพท์มือถือและวิทยุติดตามตัว (รหัสบัญชี 5252010006) (เฉพาะที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้)

10.หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ธนาคารจะพิจารณาคัดเลือกโดยใช้เกณฑ์ราคา และจะพิจารณาจากกราคารวม

11.หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ เลขที่ 63 ถ.พระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310 ฝ่ายบริหารหนี้ภูมิภาค (อาคาร 2 ชั้น 2)

12.อัตราค่าปรับ

ค่าปรับ ให้คิดในอัตราร้อยละ 0.10 ต่อวัน

13.การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

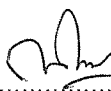
ผู้ชนะการ คัดเลือก ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 8 เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงาน โดยผู้ให้เช่าต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน 2 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

ลงชื่อ.....ช่อทิพย์ ฉาสุม.....ประธานกรรมการ
(นางสาวช่อทิพย์ สะสม)

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนบริหารหนี้ภูมิภาคและบริหารทั่วไป
รักษาการหัวหน้าส่วนบริหารหนี้ภูมิภาคและบริหารทั่วไป

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวเสาวรส ชันธีระ)

พนักงานบริหารหนี้ภูมิภาคอาวุโส

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ
(นายณัฐพล ยิ่งสวัสดิ์)

พนักงานสัญญาจ้าง