

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลางงานจัดซื้อระบบรวมสัญญาณทีวีดิจิตอล
พร้อมติดตั้ง อาคาร 1,2 และอาคารจอดรถ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่

- 1.ชื่อโครงการจัดซื้อระบบรวมสัญญาณทีวีดิจิตอลพร้อมติดตั้ง อาคาร 1,2 และอาคารจอดรถ
ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 600,000.- บาท (หกแสนบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๔ ก.พ. 2564 เป็นเงิน 351,276.66 บาท
5. แหล่งที่มาราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ซึ่งกำหนด
การพิจารณาราคากลางตามลำดับไว้จำนวน 6 ลำดับ ดังต่อไปนี้

- (1) ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด
 - (2) ราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ
 - (3) ราคามาตรฐานที่สำนักงานงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด
 - (4) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด
 - (5) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ
 - (6) ราคาอื่นๆใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้นๆ
- เมื่อพิจารณาราคากลาง ตามมาตรา 4 ตามลำดับแล้ว เห็นว่า ไม่สามารถใช้ราคาตาม (1),
(2) และ (3) จึงเห็นควรให้ใช้ราคากลางตาม (4) โดยการสืบราคาจากท้องตลาด จำนวน 3 ราย ได้แก่
- บริษัท ไทยแซท เอ็กซ์เพิร์ท เอนจิเนียริง จำกัด
 - ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอส.อี.เค. ซิสเต็ม เซอร์วิส
 - บริษัท พีเอสไอ เซอร์วิส จำกัด

โดยพิจารณาราคาเฉลี่ย เป็นราคากลางรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้วไม่เกิน 351,276.66 บาท
(สามแสนห้าหมื่นหนึ่งพันสองร้อยเจ็ดสิบหกบาทหกสิบบาทหกสตางค์)

6. คณะกรรมการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

6.1 นายวิรัช เลิศรัตนภรณ์ ตำแหน่ง วิศวกรอาวุโส ประธานกรรมการ

ส่วนก่อสร้างและบำรุงรักษา

ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา

6.2 นายทวรงค์ศักดิ์ อนุทะเวียง ตำแหน่ง ผู้ช่วยหัวหน้า กรรมการ

ส่วนก่อสร้างและบำรุงรักษา

ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา

6.3 นายอาสา สุนทรการวิโรจน์ ตำแหน่ง วิศวกร กรรมการและเลขานุการ

ส่วนก่อสร้างและบำรุงรักษา

ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา

ขอบเขตของงานจัดซื้อระบบรวมสัญญาณทีวีดิจิตอลพร้อมติดตั้ง อาคาร 1,2 และอาคารจอดรถ
ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่

1. ความเป็นมา

ตามที่ ส่วนก่อสร้างและบำรุงรักษา ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา ได้รับการอนุมัติพร้อมจัดสรรงบประมาณประจำปี 2564 โดยมีโครงการจัดซื้อระบบรวมสัญญาณทีวีดิจิตอลพร้อมติดตั้ง อาคาร 1, 2 และอาคารจอดรถ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ วงเงิน 600,000 บาท (หกแสนบาทถ้วน) รวมอยู่ด้วยนั้น เนื่องจากปัจจุบันสำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม(สำนักงาน กสทช.)ได้มีการเปลี่ยนโครงข่ายโทรทัศน์ภาคพื้นดิน จากระบบอนาล็อกเป็นระบบดิจิตอล ซึ่งจะเริ่มใช้ในปี2563 ประกอบกับระบบที่ธนาคารฯ ใช้ในปัจจุบันเป็นระบบอนาล็อก ดังนั้น ส่วนก่อสร้างและบำรุงรักษา ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา จึงพิจารณาแล้วเห็นว่าควรจัดซื้อระบบรวมสัญญาณทีวีดิจิตอล พร้อมติดตั้ง อาคาร 1,2 และอาคารจอดรถ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ เพื่อให้สอดคล้องกับ กสทช. และเพื่อให้สามารถรับชมโทรทัศน์ผ่านสัญญาณทีวีดิจิตอลได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อปรับปรุงโครงข่ายโทรทัศน์ภาคพื้นดินให้เป็นระบบดิจิตอล ตอบสนองตามนโยบายของภาครัฐ (ของเดิมธนาคารเป็นระบบอนาล็อก)

2.2 เพื่อให้ฝ่ายงานต่างๆภายในธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ สามารถรับชมโทรทัศน์ผ่านสัญญาณทีวีดิจิตอลได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพเกี่ยวกับงานจัดซื้อ

3.8 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.9 ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาซื้อหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

ก. ๒๒๕

3.10 คุณสมบัติอื่นๆ ดังนี้

3.10.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีความพร้อมในการให้บริการจัดการระบบรวมสัญญาณทีวีดิจิตอลพร้อมติดตั้ง ได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยช่างผู้ชำนาญการ ตลอดจนมีการจัดเตรียมอะไหล่ชิ้นส่วนต่างๆ ที่จำเป็นในกรณีที่ต้องเปลี่ยนทดแทนชิ้นส่วนที่ชำรุดและมีทีมช่างให้บริการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขอย่างเพียงพอ

3.10.2 ผู้เสนอราคาจะต้องเปิดเผยและรับรองว่าไม่มีพนักงานธนาคาร เข้าไปเกี่ยวข้อง โดยเป็นเจ้าของกิจการ กรรมการ หุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นที่มีจำนวนเกินร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด รวมทั้งการเป็นตัวแทนนายหน้า หรือเป็นที่ปรึกษาในกิจการที่ทำธุรกิจกับธนาคาร และให้รวมถึงคู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ บิดา มารดา และพี่น้องของพนักงาน เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องไม่ว่าโดยทางตรง หรือโดยทางอ้อมกับการซื้อขายหรือการรับจ้างหาธนาคารสืบทราบข้อเท็จจริงที่ธนาคารฯ ได้รับจากผู้เสนอราคา (ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง) ไม่เป็นไปตามที่ผู้เสนอการารับรองดังกล่าวข้างต้น ในระหว่างอายุสัญญา ธนาคารมีสิทธิบอกเลิกสัญญาก่อนสิ้นระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ในเวลาใดก็ได้และผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ธนาคารโดยสิ้นเชิง ภายในกำหนด 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากธนาคาร

3.10.3 ผู้เสนอราคาทุกรายต้องอ่านและทำความเข้าใจข้อความตามประกาศงานจัดซื้อระบบรวมสัญญาณทีวีดิจิตอลพร้อมติดตั้ง อาคาร 1,2 และอาคารจอดรถ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ เงื่อนไข ข้อกำหนด และรายละเอียดต่างๆ ในการจัดซื้อในครั้งนี้ให้เป็นที่ยอมรับโดยตลอดทุกประการ ไม่ว่ากรณีใดๆ ก็ตามผู้เสนอราคาจะยกข้อเรียกร้องหรือข้ออ้างโดยอาศัยเหตุแห่งการที่ละเลยไม่ปฏิบัติตามข้อความดังกล่าวนี้ หรือโดยการอ้างความสำคัญผิดในข้อความ การจัดซื้อ เงื่อนไขหรือข้อกำหนดแห่งเอกสารการจัดซื้อไม่ได้

3.10.4 ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อกำหนดและรายละเอียดต่างๆ ที่ธนาคารฯ ได้ประกาศให้ทราบหรือข้อกำหนดอื่นในงานจัดซื้อครั้งนี้ทุกประการ

4. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน คือ

4.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอการาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้าหรือกิจการร่วม ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้าหรือกิจการร่วม สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่

ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

9. 11

4.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (1) แค็ตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- (2) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน
- (3) ตารางเปรียบเทียบข้อกำหนด (ถ้ามี)
- (4) เอกสาร/หลักฐาน ผลงาน
- (5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

5. คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและรายละเอียดของงาน

งานจัดซื้อระบบรวมสัญญาณทีวีดิจิตอลพร้อมติดตั้ง อาคาร 1,2และอาคารจอดรถ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่โดยมีรายละเอียดดังนี้

5.1 แผงเสาอากาศ Digital TV จำนวน 1 ชุด มีคุณลักษณะที่ต้องการดังนี้

- ใช้รับสัญญาณระบบ UHF Digital (ช่องทีวีดิจิตอล)
- มีตัวอิลิเมนต์ (Elements) สัญญาณไม่น้อยกว่า 29 E
- ขยายสัญญาณ (Gain) ไม่ต่ำกว่า 12 dB
- ผลิตจากอลูมิเนียม คุณภาพสูง
- รับได้ครบทุกความถี่ Multiplexer ทั่วประเทศไทย
- ใช้ได้ทั้งกับกล่องรับสัญญาณทีวีดิจิตอล และทีวีที่มีดิจิตอลจูนเนอร์ในตัว ในระบบดิจิตอลทีวีตามประกาศของ กสทช.

5.2 อุปกรณ์กรองสัญญาณทีวีดิจิตอล จำนวน 1 ตัว มีคุณลักษณะที่ต้องการดังนี้

- สามารถกรองสัญญาณดิจิตอลทีวี (DVB-T2) ได้
- สามารถบล็อกสัญญาณ 4G , 5G ไม่ให้เข้ามารบกวนสัญญาณดิจิตอลทีวีได้หรือดีกว่า
- ไฟเลี้ยงเสาอากาศสามารถผ่านได้

5.3 อุปกรณ์ขยายช่องสัญญาณดิจิตอลทีวี (Digital HD TV Channel Amplifier) จำนวน 1 ตัว มีคุณลักษณะที่ต้องการดังนี้

- สามารถแยกสัญญาณดิจิตอลทีวี (Channel Amplifier) ได้ไม่น้อยกว่า 6 Channel (IN PUT) แบบแยกอิสระ
- สามารถขยายสัญญาณดิจิตอลทีวี(DVB-T2) สำหรับขยายสัญญาณจากเสาอากาศแบบก้างปลาที่ใช้กับกล่องทีวีดิจิตอล (DIGITAL TV SET TOP BOX) ได้

- รองรับการรวมสัญญาณจาก Headend ในระบบ Digital Headend ทำให้สัญญาณสามารถปรับให้เท่ากัน ในทุกช่อง สามารถส่งเข้าไปในโครงข่ายสายสัญญาณระบบทีวีได้โดยไม่มีปัญหา

5.4 เครื่อง Digital Modulator Full HD จำนวน 1 ตัว มีคุณลักษณะที่ต้องการดังนี้

- สามารถปรับ COFDM (Coded Orthogonal Frequency Division Multiplexing) ตามมาตรฐานและการเข้ารหัสได้
- แบนด์วิดท์ : 6/7/ 8MHz ช่วงความถี่: 50 ~ 860 MHz
- ช่วงระดับสัญญาณเอาต์พุต (Output Level) 70dBuV - 100dBuV
- จอแสดงผล LCD
- สามารถตั้งค่าและการควบคุมที่ใช้งานได้

ก. ๗๗

- สามารถแปลงสัญญาณ HDMI หรือ AV เป็นสัญญาณดิจิทัล (DVB-T2) เป็นมอดูเลเตอร์ ชนิด In 1 HDMI หรือ 1 AV และ RF In / Out 1 RF แปลงสัญญาณจาก HDMI หรือ AV เป็นสัญญาณดิจิทัล (DVB-T2) ผ่านสาย RG-6

5.5 เครื่องส่งสัญญาณไฟเบอร์ออฟติก (Optical Transmitter) จำนวน 3 ตัว มีคุณลักษณะที่ต้องการดังนี้

- สามารถส่งด้วยความยาวคลื่นแสงได้ไม่น้อยกว่า 1310 nm หรือดีกว่า
- ช่วงความถี่ที่ส่ง 40- 2400 MHz หรือดีกว่า
- กำลังส่งสัญญาณไม่น้อยกว่า 4 mW
- สัญญาณ RF INPUT เปิด/ปิด ไฟเลี้ยง 13/18 V ได้
- สามารถปรับลดระดับความแรงสัญญาณ INPUT ได้
- หัวต่อสัญญาณ RF INPUT เป็นแบบ F-Type
- หัวต่อสัญญาณแสง OUTPUT Port เป็นแบบ SC/APC

5.6 เครื่องรับสัญญาณไฟเบอร์ออฟติก (Optical Receiver) จำนวน 9 ตัว มีคุณลักษณะที่ต้องการดังนี้

- สามารถรองรับความยาวคลื่นแสงได้ไม่น้อยกว่า 1310 nm หรือดีกว่า
- สามารถรองรับความถี่ 40-2400 MHz หรือดีกว่า
- ใช้ไฟเลี้ยงจากเครื่องรับดาวเทียมโดยตรงได้
- ใช้ไฟเลี้ยงจาก abaptor 12 Vdc ได้
- สามารถปรับเร่งลดระดับความแรงสัญญาณได้
- หัวต่อสัญญาณ OUTPUT เป็นแบบ F-Type
- หัวต่อสัญญาณแสง INPUT Port เป็นแบบ SC/APC

5.7 อุปกรณ์แยกแสงไฟเบอร์ออฟติก (Fiber Optic Splitter) จำนวน 1 ตัว มีคุณลักษณะที่ต้องการดังนี้

- รองรับสัญญาณแสง Input 1 / Output 4
- สามารถแยกสัญญาณแสง (Fiber Optic) ชนิดหัวเชื่อมต่อแบบ SC/UPC สำหรับแยกสัญญาณแสงให้กับ

อุปกรณ์จำพวก GPON, GEAPON, ONU, CATV ที่เป็นระบบไฟเบอร์ออฟติกเป็นต้น

- ต้องมี EPON OLT เป็นตัวจัดการปล่อยแสงต้นทาง และต้องมี ONU เป็นตัวรับปลายทางก่อนแปลงออกมาเป็นแลน หรือถ้าเป็นระบบ Catv ต้องมี Transmitter 1550nm หรือ 1310nm เป็นตัวจัดการต้นทาง และปลายทางก็ต้องมีอุปกรณ์แปลงกลับเช่นกัน Plc Splitter จะทำหน้าที่คล้ายๆกับ HUB แยกสัญญาณอินเทอร์เน็ต แต่จะไม่สามารถใช้แยกสัญญาณของมีเดียคอนเวอร์เตอร์ได้

5.8 อุปกรณ์แยกแสงไฟเบอร์ออฟติก (Fiber Optic Splitter) จำนวน 1 ตัว มีคุณลักษณะที่ต้องการดังนี้

- รองรับสัญญาณแสงได้ Input 1 / Output 8
- สามารถแยกสัญญาณแสง (Fiber Optic) ชนิดหัวเชื่อมต่อแบบ SC/UPC สำหรับแยกสัญญาณแสง

ให้กับอุปกรณ์จำพวก GPON, GEAPON, ONU, CATV ที่เป็นระบบไฟเบอร์ออฟติกเป็นต้น

- ต้องมี EPON OLT เป็นตัวจัดการปล่อยแสงต้นทาง และต้องมี ONU เป็นตัวรับปลายทางก่อนแปลงออกมาเป็นแลน หรือถ้าเป็นระบบ Catv ต้องมี Transmitter 1550nm หรือ 1310nm เป็นตัวจัดการต้นทาง และปลายทางก็ต้องมีอุปกรณ์แปลงกลับเช่นกัน Plc Splitter จะทำหน้าที่คล้ายๆกับ HUB แยกสัญญาณอินเทอร์เน็ต แต่จะไม่สามารถใช้แยกสัญญาณของมีเดียคอนเวอร์เตอร์ได้

Ok WLS

- 5.9 สายไฟเบอร์ออฟติก (Drop Wire Fiber Optic) จำนวน 1 งาน มีคุณลักษณะที่ต้องการดังนี้
- สายไฟเบอร์ออฟติกจำนวน 4 คอร์ แบบมีสลิง (Drop wire Fiber Optic 4 Core)
 - ฉนวนหุ้ม LSZH ลดการติดไฟ คอร์ไฟเบอร์เบอร์ G.657A หรือดีกว่าแบบมีสลิง
- 5.10 หัวต่อไฟเบอร์ (Fiber Connector) จำนวน 1 งาน มีคุณลักษณะที่ต้องการดังนี้
- หัวต่อไฟเบอร์ ต้องเป็นอุปกรณ์ที่ทนต่อการกัดกร่อน
 - มีความสูญเสียน้อยกว่า 0.5dB หรือดีกว่า
 - ประสิทธิภาพรับแสงได้ดีมีคุณภาพ
- 5.11 สปลิตเตอร์ (Splitter) อุปกรณ์ตัวแยกสัญญาณ จำนวน 2 ตัว มีคุณลักษณะที่ต้องการดังนี้
- ต้องแยกสัญญาณได้ Input 1 / Output 2
 - ย่านความถี่อุปกรณ์ตัวแยกสัญญาณ 5-2400 MHz ≥ 100 dB หรือดีกว่า
 - กำลังส่ง - 24v 0.8A (MAX.)พอร์ตทั้งหมดหัวต่อ F- (f) 75 โอห์ม
 - อุปกรณ์วัสดุเกรดสูง, ทนต่อการกัดกร่อน
 - นิกเกิล- ชูบของที่มีคุณภาพสูงและประสิทธิภาพคงทน
- 5.12 สปลิตเตอร์ (Splitter) อุปกรณ์ตัวแยกสัญญาณ จำนวน 3 ตัว มีคุณลักษณะที่ต้องการดังนี้
- ต้องแยกสัญญาณ Input 1 / Output 3
 - ย่านความถี่อุปกรณ์ตัวแยกสัญญาณ 5-2400 MHz ≥ 100 dB หรือดีกว่า
 - กำลังส่ง - 24v 0.8A (MAX.)พอร์ตทั้งหมดหัวต่อ F- (f) 75 โอห์ม
 - อุปกรณ์วัสดุเกรดสูง, ทนต่อการกัดกร่อน
 - นิกเกิล- ชูบของที่มีคุณภาพสูงและประสิทธิภาพคงทน
- 5.13 สปลิตเตอร์ (Splitter) อุปกรณ์ตัวแยกสัญญาณ จำนวน 5 ตัว มีคุณลักษณะที่ต้องการดังนี้
- ต้องแยกสัญญาณ Input 1 / Output 4
 - ย่านความถี่อุปกรณ์ตัวแยกสัญญาณ 5-2400 MHz ≥ 100 dB หรือดีกว่า
 - กำลังส่ง - 24v 0.8A (MAX.)พอร์ตทั้งหมดหัวต่อ F- (f) 75 โอห์ม
 - อุปกรณ์วัสดุเกรดสูง, ทนต่อการกัดกร่อน
 - นิกเกิล- ชูบของที่มีคุณภาพสูงและประสิทธิภาพคงทน
- 5.14 สปลิตเตอร์ (Splitter) อุปกรณ์ตัวแยกสัญญาณ จำนวน 2 ตัว มีคุณลักษณะที่ต้องการดังนี้
- ต้องแยกสัญญาณ Input 1 / Output 6
 - ย่านความถี่อุปกรณ์ตัวแยกสัญญาณ 5-2400 MHz ≥ 100 dB หรือดีกว่า
 - กำลังส่ง - 24v 0.8A (MAX.)พอร์ตทั้งหมดหัวต่อ F- (f) 75 โอห์ม
 - อุปกรณ์วัสดุเกรดสูง, ทนต่อการกัดกร่อน
 - นิกเกิล- ชูบของที่มีคุณภาพสูงและประสิทธิภาพคงทน
- 5.15 สปลิตเตอร์ (Splitter) อุปกรณ์ตัวแยกสัญญาณ จำนวน 33 ตัว มีคุณลักษณะที่ต้องการดังนี้
- ต้องแยกสัญญาณ Input 1 / Output 8
 - ย่านความถี่อุปกรณ์ตัวแยกสัญญาณ 5-2400 MHz ≥ 100 dB หรือดีกว่า
 - กำลังส่ง - 24v 0.8A (MAX.)พอร์ตทั้งหมดหัวต่อ F- (f) 75 โอห์ม

- อุปกรณ์วัสดุเกรดสูง, ทนต่อการกัดกร่อน
 - นิกเกิล- ชุบของที่มีคุณภาพสูงและประสิทธิภาพคงทน
- 5.16 หัวเชื่อมต่อ (F-Type RG11) จำนวน 80 ตัว มีคุณลักษณะที่ต้องการดังนี้
- พลาสติกหรือดีกว่าทนรังสียูวีในการเชื่อมต่อที่ปิดผนึก
 - ได้มาตรฐานในการนำมาใช้งานทั่วไป
 - ทำจากวัสดุเกรดสูง, ทนต่อการกัดกร่อน
 - นิกเกิล- ชุบของที่มีคุณภาพสูงและประสิทธิภาพคงทน
- 5.17 กล่องตู้เหล็ก (Wall Mounting Cabinets) จำนวน 10 ใบ มีคุณลักษณะที่ต้องการดังนี้
- ขนาดไม่น้อยกว่า 30x45x17 cm
 - ตัวตู้ผลิตจาก เหล็กแผ่นขาวคุณภาพสูง ความหนา 0.8 - 1.0 mm.
 - ตัวตู้ออกแบบและควบคุมการผลิตด้วยระบบ CNC (Computer Numerical Control)
 - ลักษณะการเคลือบผิว พ่นด้วยสีฝุ่น Epoxy Powder Coatings สีคว้นบุหรี่ย่น
 - มาตรฐาน C175 ใช้งานง่าย สะดวก และรับประกันการใช้งาน
 - ได้มาตรฐานการกันฝุ่นกันน้ำ IP 20 (มอก. 513-2553/ IEC 60529:2001)
 - สามารถสั่งผลิตวัตถุดิบ สี ขนาด และพื้นผิววัสดุอื่นๆ ตามความต้องการได้
- 5.18 กล่องตู้เหล็ก (Wall Mounting Cabinets) จำนวน 35 ใบ มีคุณลักษณะที่ต้องการดังนี้
- ขนาดไม่น้อยกว่า 25x35x17 cm
 - ตัวตู้ผลิตจาก เหล็กแผ่นขาวคุณภาพสูง ความหนา 0.8 - 1.0 mm.
 - ตัวตู้ออกแบบและควบคุมการผลิตด้วยระบบ CNC (Computer Numerical Control)
 - ลักษณะการเคลือบผิว พ่นด้วยสีฝุ่น Epoxy Powder Coatings สีคว้นบุหรี่ย่น
 - มาตรฐาน C175 ใช้งานง่าย สะดวก และรับประกันการใช้งาน
 - มาตรฐานการกันฝุ่นกันน้ำ IP 20 (มอก. 513-2553/ IEC 60529:2001)
 - สามารถสั่งผลิตวัตถุดิบ สี ขนาด และพื้นผิววัสดุอื่นๆ ตามความต้องการได้
- 5.19 เครื่องวัดสัญญาณดิจิตอลทีวี (Satellite Finder) จำนวน 1 เครื่อง มีคุณลักษณะที่ต้องการดังนี้
- สามารถวัดสัญญาณดาวเทียมและดิจิตอลทีวีได้เป็นอย่างดี
 - หน้าจอ LCD TFT ขนาดหน้าจอไม่น้อยกว่า 7 นิ้ว
 - เป็นไปตามมาตรฐาน DVB-S/S2/T/T2/C, MPEG-2/MPEG-4
 - สามารถถอดรหัสฮาร์ดแวร์ MPEG-2 / H.264 ได้
 - สามารถส่งสัญญาณเตือนเสียงและแสงสำหรับสัญญาณลอคได้
 - สามารถรองรับ DISEQC 1.0 / 1.1 / 1.2, Unicable, 0 / 22kHz
 - แสดงภาพและเสียงที่ตัวเครื่องได้
 - รองรับทั้ง AV ออกและ AV เข้า และรองรับทั้ง HDMI ออกและ HDMI เข้า
 - ฟังก์ชันเข็มทิศสนับสนุน
 - การอัปเดตซอฟต์แวร์ผ่านพอร์ต USB
 - Detection ค้นหาและวัดความแรงสัญญาณ

Signature

- Identification ระบุช่องสัญญาณและรายการทีวีดิจิตอลได้

- Adjustment ตรวจวัดพารามิเตอร์ของสัญญาณ

หมายเหตุ รูปแบบรายละเอียดงาน ตามเอกสารแนบ Liser Diagram Digital TV GHB

5.20 ข้อกำหนดในการติดตั้งและอื่นๆ

5.20.1 ผู้เสนอราคาจะต้องเข้าระบบงานทั้งหมดพร้อมเชื่อมต่อกับระบบเดิมให้ใช้งานได้ตามปกติและตรวจสอบระบบทั้งหมดพร้อมอุปกรณ์ให้ใช้งานได้

5.20.2 ผู้เสนอราคาจะต้องเดินสายสัญญาณใหม่ในส่วนของ HEADEND ใหม่เชื่อมต่อกับภาครับสัญญาณทั้งหมดของเดิมของธนาคารฯให้ใช้งานได้ดี ตามแบบ Liser Diagram Digital TV GHB

5.20.3 อุปกรณ์ที่ติดตั้งทั้งหมดต้องเป็นของใหม่ ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อนและไม่เป็นของเก่าเก็บมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในรายละเอียดอุปกรณ์

5.20.4 การเดินสายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการติดตั้งระบบนี้รวมทั้งการติดตั้งเครื่องต่างๆ ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลที่เป็นที่ยอมรับ หรือให้เป็นไปตามกฎระเบียบและมาตรฐานในประเทศไทย

5.20.5 อุปกรณ์เครื่องต่างๆ ของงานระบบ จะต้องสามารถใช้ได้กับ AC Supply ขนาด 220 V/50 Hz ตามมาตรฐานการไฟฟ้านครหลวง ถ้าใช้แบบอื่นๆ จะต้องมิตัวแปลงซึ่งเป็นของผลิตภัณฑ์นั้นๆ ประกอบมากับตัวเครื่องด้วย

5.20.6 การเดินสายชนิดต่างๆ ภายในและนอกอาคารให้มีการจับ Clamp หรือยึดโดยจะต้องใช้วัสดุที่ถูกต้องและตรงตามมาตรฐานการเดินสายเท่านั้น ในกรณีที่ต้องเดินภายในฝ้าเพดานหรือเดินสายผ่านจุดอับทึบ ต้องเดินสายในระบบท่อ หรือท่ออ่อน (Flexible Hose) ชนิดโลหะ ที่เหมาะสมกับหน้างาน และเป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้มาตรฐานงานไฟฟ้า ซึ่งเหมาะสมกับสถานที่

5.21 การทดสอบระบบ (TEST SYSTEM)

5.21.1 ผู้เสนอราคาจะต้องทำการเชื่อมต่อระบบทั้งหมดจนใช้งานได้ดีตรงตามความต้องการของธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ และต้องส่งแบบการเชื่อมต่ออย่างละเอียดรวมถึงการติดตั้งของสายสัญญาณภายในตู้ใส่อุปกรณ์ให้เรียบร้อย

5.21.2 ผู้เสนอราคาจะต้องใช้เครื่องมือทดสอบที่มีความละเอียดสูง เช่น SPECTRUM ANALYZER ทำการทดสอบ โดยผู้เสนอราคาต้องแจ้งรายละเอียดเครื่องมือที่จะใช้ทำการทดสอบมาพร้อมกับการเสนอราคา

5.21.3 ผู้เสนอราคาจะต้องตรวจวัด OUTPUT SIGNAL LEVEL ทำการตรวจสอบในขณะที่มีการส่งสัญญาณดิจิตอลทีวีทุกช่องที่ได้รับในเขตนั่น โดยแจ้งรายละเอียดส่งให้กับทางธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ เมื่อตรวจรับงานทั้งหมด

5.22 ข้อปฏิบัติการเข้าทำงานซ่อมแซมในพื้นที่ของธนาคาร ดังนี้

5.22.1 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ และข้อบังคับของธนาคารฯอย่างเคร่งครัด (ภาคผนวก ก)

5.22.2 วันจันทร์ – วันศุกร์ สามารถเข้าดำเนินการได้ ตั้งแต่เวลา 16.00 น.-24.00 น. สามารถทำงานที่มีเสียง มีกลิ่น มีฝุ่นได้ แต่วันที่เข้าดำเนินการต้องไม่กระทบต่อการทำงานของผู้บริหาร พนักงานของธนาคารระบบไฟฟ้าหลัก และระบบสื่อสารของธนาคารฯ รวมถึงในวันทำการของธนาคารฯ ถัดไปด้วยหรือขออนุญาตเป็นครั้งคราวไป

5.22.3 วันเสาร์ – วันอาทิตย์ สามารถเข้าดำเนินการได้ ตั้งแต่เวลา 9.00 น.-24.00 น. สามารถทำงานที่มีเสียง มีกลิ่น มีฝุ่นได้ แต่วันที่เข้าดำเนินการต้องไม่กระทบต่อการทำงานของผู้บริหาร พนักงานของธนาคารระบบไฟฟ้าหลัก และระบบสื่อสารของธนาคารฯ รวมถึงในวันทำการของธนาคารฯ ถัดไปด้วย

6. ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดระยะเวลาดำเนินการงานแล้วเสร็จภายใน 45 วัน เริ่มนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาหรือนับจากวันที่ธนาคารฯ แจ้งให้เป็นวันเริ่มดำเนินงานเป็นต้นไป แล้วแต่กรณี

7. การทำสัญญา

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องติดต่อธนาคารเพื่อทำสัญญาภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของมูลค่าสัญญาและให้ธนาคารยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

7.1 เงินสด

7.2 เช็คหรือตราพดที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพดนั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

7.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

7.4 หนังสือค้ำประกันของ บริษัทเงินทุน หรือ เงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

7.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว ทั้งนี้ หากผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาดังกล่าวข้างต้น ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดซื้อและพิจารณาแจ้งเป็นผู้ทำงาน

8. การจ่ายเงิน

การเบิกจ่ายเงินค่าพัสด ธนาคารกำหนดให้เบิกจ่ายงวดเดียว 100% เมื่อผู้ขายได้ทำการปฏิบัติงานแล้วเสร็จครบถ้วนทั้งหมดตามสัญญา

9. วงเงินในการจัดหา

วงเงินจัดซื้อในครั้งนี้เป็นจำนวนเงินรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้วไม่เกิน 600,000.- บาท (หกแสนบาทถ้วน)

10. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคารวม

11. การรับประกัน

11.1 ต้องรับประกันคุณภาพผลงานเป็นระยะเวลา 2 ปี นับถัดจากวันที่ธนาคารฯ รับมอบงานถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

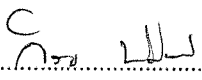
11.2 ภายในกำหนดของระยะเวลาการรับประกันคุณภาพ 2 ปี หากอุปกรณ์งานซ่อมแซม ที่ส่งมอบเกิดชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติหรือเมื่อนำไปใช้แล้วมีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง ผู้รับจ้างจะต้องจัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้ได้ติดตั้งเดิมหรือนำอุปกรณ์มาเปลี่ยนให้ใหม่โดยเร็วที่สุด โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

12. ค่าปรับ

ค่าปรับกำหนดเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 ของค่าพัสดุตามสัญญาต่อวัน แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

13. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

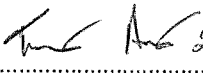
ส่วนก่อสร้างและบำรุงรักษา ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา โทร. 02-202-1710

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ

(นายวิรัช เลิศธนาภรณ์) 28/1/64

วิศวกรอาวุโส ส่วนก่อสร้างและบำรุงรักษา

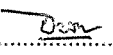
ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา

ลงชื่อ..... 28/1/64.....กรรมการ

(นายทำรงค์ศักดิ์ อเนกะเวียง)

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนก่อสร้างและบำรุงรักษา

ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ

(นายอาสา สุนทรการวิโรจน์)

วิศวกร ส่วนก่อสร้างและบำรุงรักษา

ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา

28/1/64

ภาคผนวก ก

ระเบียบข้อบังคับการปฏิบัติงานในพื้นที่ทำงานของธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
การดำเนินการตกแต่งพื้นที่	2
1.การจัดส่งแบบการตกแต่งของท่านให้ทางวิศวกรรมประจำอาคารตรวจและพิจารณาเพื่ออนุมัติ	2
2.กรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มเอกสารการเข้าตกแต่งพื้นที่	2
3.ข้อบังคับในการตกแต่งพื้นที่ของงานด้านระบบต่าง ๆ	2
3.1 งานระบบไฟฟ้า	2
3.2 งานระบบปรับอากาศ	3
3.3 งานระบบดับเพลิง	3
3.4 งานระบบสื่อสารและโทรคมนาคม	4
3.5 งานโครงสร้าง	4
3.6 งานสถาปัตยกรรม	5
4.ข้อกำหนดการใช้ลิฟต์ขนของ	5
5.การตรวจสอบงานตกแต่ง	5
6.ข้อมูลทางเทคนิคที่ควรมีการตรวจสอบร่วมกัน ระหว่างผู้รับเหมากับฝ่ายบริหารอาคาร	6
7.ระเบียบปฏิบัติในการตกแต่งพื้นที่	6-7
8.ระเบียบปฏิบัติการเข้า-ออกอาคาร	8
9.ข้อห้ามในการใช้อาคาร	8
10.ระเบียบการเข้าปฏิบัติงานธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่	8-9

การดำเนินการตกแต่งพื้นที่

1.การจัดส่งแบบการตกแต่งของท่านให้ทางวิศวกรรมประจำอาคารตรวจและพิจารณาเพื่ออนุมัติ

จัดส่งแบบการตกแต่งและงานระบบต่าง ๆ ให้วิศวกรอาคารตรวจสอบและพิจารณาเพื่อให้สอดคล้องกับระบบเดิมของทางอาคาร ซึ่งได้มีการพิจารณาถึงโครงสร้างของอาคารเป็นหลักใหญ่ รวมทั้งพิจารณาถึงวิธีการและขั้นตอนในการดำเนินการ ทั้งทางด้านการติดตั้งและซ่อมบำรุงในอนาคต ทั้งนี้นับได้ว่าเป็นส่วนหนึ่งในการให้บริการของทางฝ่ายบริหารอาคารในด้านการให้คำปรึกษาและแนะนำวิธีการรวมถึงการแก้ปัญหาต่าง ๆ ล่วงหน้าก่อนที่จะดำเนินการ ซึ่งจำเป็นที่จะต้องได้รับอนุมัติจากทางฝ่ายบริหารอาคารก่อนเริ่มดำเนินการ

2.กรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มเอกสารการเข้าตกแต่งพื้นที่

กรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มการเข้าตกแต่งพื้นที่ พร้อมทั้งแจ้งรายชื่อผู้รับเหมาก่อนเข้าดำเนินการให้ผู้ควบคุมงาน ผู้แทน หรือผู้รับมอบอำนาจในการดำเนินการจัดส่งเอกสารดังกล่าวมายังฝ่ายบริหารอาคาร เพื่อการจัดเตรียมพื้นที่ อุปกรณ์ในการให้บริการรวมทั้งบุคลากรในการประสานงานและยังเป็นส่วนหนึ่งของข้อมูลที่สามารถนำไปใช้ในการซ่อมบำรุงได้ในอนาคต

3.ข้อบังคับในการตกแต่งพื้นที่ของงานด้านระบบต่าง ๆ

3.1 งานระบบไฟฟ้า

1.ท่อร้อยสายไฟ จะต้องเป็นชนิดออบสังกะสีที่ผลิตเพื่อการใช้งานในการร้อยสายไฟฟ้าโดยเฉพาะและเป็นท่อที่ได้รับมาตรฐานอุตสาหกรรม

2.ไม่ควรตัด/งอท่อ เกิน 180 องศา หากมีความจำเป็นที่จะต้องทำควรตั้ง BOX พักสายเป็นช่วง ๆ

3.ท่อร้อยสายไฟฟ้าเมื่อทำการตัดแล้ว จะต้องลบมุมที่ปลายท่อทุกครั้ง เพื่อป้องกันการขูดฉีกฉนวนหุ้มสาย

4.ห้ามมิให้เดินสายเปลือย การเดินสายไฟทุกจุดต้องร้อยสายไฟในท่อเท่านั้น

5.ขนาดของสายไฟที่ใช้ในแต่ละวงจรจะต้องทนต่อความร้อนและกระแสไฟฟ้า ตามข้อกำหนดของ “วิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย”

6.ในกรณีที่มีปลั๊ก กล่องพักสายไฟฟ้าใด ๆ ในบริเวณที่เปียกชื้น จะต้องใช้วัสดุและอุปกรณ์ที่กันน้ำได้

7.ห้ามเดินท่อไฟฟ้าใต้ท่อน้ำทุกประเภท

8.จะต้องแยกวงจรระหว่างระบบปลั๊กและระบบแสงสว่าง พร้อมเดินสาย Ground

9.การแบ่งแยกวงจรของการใช้กระแสไฟฟ้า เมื่อรวมแล้วจะต้องไม่เกินกำลังที่ทางอาคารจัดเตรียมไว้ให้

10.ต้องเตรียมสาย Ground ไว้ เพื่อป้องกันอุปกรณ์และวัสดุที่อาจก่อให้เกิดการรั่วของกระแสไฟฟ้าได้

11.ใส่ Bushing, Lock Nut และ Connector ในจุดต่อท่อทุกจุด

12.ให้จัดทำ Load Schedule แนบแบบงานระบบไฟฟ้าให้ฝ่ายบริหารอาคาร และต้องกระจาย Load ของกระแสไฟฟ้าให้ใกล้เคียงกันทุก PHASE

13.หากมีการดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับไฟฟ้าส่วนกลาง หรือดำเนินการที่มีผลกระทบอันก่อให้เกิดผลเสียหายทั้งในปัจจุบันและอนาคต จะต้องได้รับการอนุมัติจากฝ่ายบริหารอาคารเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนดำเนินการ

- 14.ห้ามมิให้ ดัดแปลง แก้ไข ถอดออก รื้อถอน หรือโยกย้าย วัสดุอุปกรณ์ในส่วนกลางที่อยู่นอกเหนือพื้นที่ครอบครองก่อนได้รับอนุญาตจากฝ่ายบริหารอาคารเป็นลายลักษณ์อักษร
- 15.กรณีเข้าตกแต่งให้นำชุด MAIN POWER สำรองขนาด 30 A ขณะดำเนินการตกแต่งก่อนเข้า LOAD CENTER ของฝ่ายอาคาร การต่อสายไฟต้องต่อในกล่อง และมีการทดสอบโหลดก่อนส่งมอบงาน ทุกครั้ง
- 16.ผู้รับเหมาต้องทำความสะอาดห้องเครื่องระบบทุกครั้งก่อนทำการทดสอบระบบ

3.2 งานระบบปรับอากาศ

- 1.ห้ามต่อเติม ดัดแปลง ย้ายตำแหน่ง หรือตัดทิ้งอุปกรณ์ในระบบปรับอากาศเดิมของอาคาร
- 2.ในกรณีที่มีความจำเป็นที่จะต้องติดตั้งระบบปรับอากาศเพิ่มจากเดิมที่อาคารได้จัดเตรียมไว้ให้แล้วจะต้องส่งเอกสาร คู่มือเครื่องปรับอากาศ แบบแปลนแสดงตำแหน่งที่จะติดตั้งพร้อมทั้งรายละเอียดในการติดตั้งให้ทางฝ่ายอาคารได้พิจารณาเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนเข้าดำเนินการ
- 3.การเดินท่อลมเย็น (Air Supply) จะต้องมีความหนาของท่อลมที่สอดคล้องกับปริมาณของเครื่องปรับอากาศ
- 4.ในการต่อท่อลมเย็นเข้าเครื่องปรับอากาศ จะต้องทำหน้าแปลน โดยใช้ไน๊อตเป็นตัวต่อเชื่อมและต้องเป็นกล่องพรีนัม เพื่อลดเสียงอันของลม
- 5.กรณีเพิ่มท่อลมเย็นทุกจุดที่มีทางแยกในการจ่ายลมเย็น จะต้องติดตั้ง Volume Damper ไว้เพื่อการปรับทิศทางและปริมาณของลม
- 6.ควรติดตั้ง Return Grill ให้เหมาะสม และสมดุลกับเครื่องปรับอากาศที่ติดตั้งอยู่
- 7.ควรปิดกั้นบริเวณห้องเครื่อง AHU (ถ้ามี) โดยรอบ เพื่อป้องกันการรั่วไหลของลมเย็นที่กลับเข้าเครื่องและอากาศร้อนที่จะเข้าเครื่องด้วย
- 8.Support ที่รองรับท่อลม ควรรองด้วยแผ่นไม้บาง ๆ เพื่อป้องกันการเสียดสีในขณะที่ลมเดินในท่อ
- 9.ฉนวนหุ้มท่อลม จะต้องมีความหนาที่ได้มาตรฐานตามหลักวิศวกรรม
- 10.ห้ามมิให้เก็บวัสดุอุปกรณ์ใด ๆ ในห้องเครื่อง AHU หรือ CONDENSING
- 11.ควรมีการทดสอบเดินเครื่องและปรับกำลังของลมแต่ละจุดก่อน เพื่อให้ทุกจุดมีความเย็นที่เหมาะสมและใกล้เคียงกันกรณีที่มีอุปกรณ์ในการเดินท่อลม (สังกะสี) ให้ใช้ท่อเหล็กแทนได้
- 12.ควรใส่เฟล็กลมต่อเข้าหัวจ่ายลมเย็น (SUPPLY AIR GRILL) เพื่อช่วยลดเสียงของแรงลมที่ผ่านหัวจ่าย
- 13.ท่อลมเย็น จะต้องทำด้วยสังกะสีที่มีความหนาตามมาตรฐานของวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย

3.3 งานระบบดับเพลิง

- 1.ห้ามมิให้มีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งวัสดุอุปกรณ์ดังต่อไปนี้
 - SPRINKLER HEAD
 - SMOKE DETECTOR
 - HEAT DETECTOR

- MANUAL ALARM

- FIRE EXIT DOOR

- FLOW SWITCH

- SUPERVISORY SWITCH อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบ FIRE ALARM หากมีความจำเป็นไม่ว่ากรณีใดๆ จะต้องไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติการป้องกันอัคคีภัยในอาคารสูง และจะต้องส่งเสนอรูปแบบและรายละเอียดให้ธนาคารอนุมัติ เป็นลายลักษณ์อักษรก่อนดำเนินการ

2. ในกรณีที่มีความประสงค์ที่จะเพิ่มเติมอุปกรณ์ต่างๆ ตามข้อ 1. จะต้องได้รับอนุมัติจากทางธนาคารเป็นลายลักษณ์ อักษรก่อนดำเนินการ

3. ห้ามมิให้ดำเนินการใดๆ อันเป็นการปิดกั้นอุปกรณ์ต่างๆ ตามข้อ 1. อันเป็นเหตุให้ไม่สามารถใช้งานอุปกรณ์นั้นๆ ได้เต็มประสิทธิภาพโดยเด็ดขาด

4. การดำเนินการตามข้อ 2. ในส่วนของท่อน้ำดับเพลิงจะต้องใช้ท่อชนิดเดียวกับที่ติดตั้งไว้เดิม รวมทั้งอุปกรณ์ประกอบอื่นๆ ด้วย และจะต้องติดตั้งอย่างถูกต้องตามหลักวิศวกรรม

5. กรณีปรับปรุงระบบน้ำดับเพลิงค่าเดรนน้ำระบบดับเพลิง Sprinkler ครั้งแรกไม่มีค่าใช้จ่าย ครั้งต่อไปคิดครั้ง ละ 1,000 บาท

3.4 งานระบบสื่อสารและโทรคมนาคม

1. ห้ามเดินสายโทรศัพท์ สายอากาศทีวี สายสัญญาณจานดาวเทียม หรือสายสัญญาณสื่อสารต่าง ๆ ร่วมกับระบบไฟฟ้า (ถ้ามี)

2. การทดสอบการส่งมอบสัญญาณต่าง ๆ ตามข้อ 1. ทางฝ่ายบริหารอาคารจะส่งมอบตำแหน่งที่ทางอาคารได้จัดเตรียมไว้ให้เท่านั้น

3. ห้ามมิให้ติดตั้ง BOOSTER เพื่อดึงสัญญาณหรือกระทำการใด ๆ อันเป็นเหตุให้เกิดการรบกวนต่อระบบ

4. การเดินสายอากาศต่าง ๆ จะต้องใช้สายที่มีค่าความต้านทานที่สอดคล้องกับที่อาคารติดตั้งไว้

5. ห้ามมิให้ติดตั้งอุปกรณ์รับ-ส่งสัญญาณใด ๆ ก่อนได้รับอนุมัติจากทางธนาคารและหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องโดยเด็ดขาด

3.5 งานโครงสร้าง

1. พื้น เพดาน เสา ผนัง และช่องชาร์ปงานระบบ เป็นทรัพย์สินส่วนกลาง

2. ห้ามมิให้กระทำการใด ๆ อันเป็นผลกระทบกระเทือนต่อโครงสร้าง หรือทำให้โครงสร้างเสื่อมสภาพลงทั้งปัจจุบันและอนาคต

3. ห้ามมิให้วางวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้สำนักงาน หรือสิ่งใดๆ ที่มีน้ำหนักเกิน 300 กิโลกรัมต่อตารางเมตร

4. หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามข้อ 3. จะต้องออกแบบเพื่อรองรับน้ำหนักและต้องมีวิศวกรโยธาเซ็นรับรองเพื่อเสนอฝ่ายบริหารอาคารทำการอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษร

3.6 งานสถาปัตยกรรม

- 1.วัสดุที่นำมาใช้ในการตกแต่งที่เป็นไม้ จะต้องทาน้ำยากันปลวกก่อนนำเข้าอาคาร
 - 2.การติดตั้งเพดานในส่วนที่มีส่วนอุปกรณ์งานระบบ ที่มีไว้เพื่อการซ่อมบำรุง จะต้องทำช่องเปิดให้กว้างพอต่อการบำรุงรักษา
 - 3.ในกรณีที่มีการเปลี่ยนวัสดุปูพื้นหรือผนังห้องน้ำ ก่อนปูวัสดุใหม่จะต้องทาน้ำยากันซึมก่อนดำเนินการ
- หมายเหตุ : ระหว่างดำเนินการตกแต่ง หากมีงานส่วนใดส่วนหนึ่งที่ผลกระทบต่องานระบบไฟฟ้าและเครื่องกล งานโครงสร้างและสถาปัตยกรรม ที่มีอยู่เดิมและหรือนอกเหนือจากแบบ ฝ่ายบริหารอาคารมีความจำเป็นต้องระงับการตกแต่งในส่วนที่มีปัญหาเป็นการชั่วคราว จนกว่าได้รับการแก้ไขเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

4.ข้อกำหนดในการใช้ลิฟต์

- 1.ทางฝ่ายบริหารอาคารอนุญาตให้ใช้ลิฟต์ขนของได้ตามเวลาปกติ 4 ช่วงเวลาดังนี้ เวลาที่ 1 (5:00 – 7:00) , (9:00-11:00), (13:30- 15:00),(17.30-24.00) ทุกวันทำการ (จันทร์-ศุกร์) ส่วนวันเสาร์-วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ตั้งแต่เวลา 8:30 น.เป็นต้นไป โดยต้องแจ้งช่างอาคารก่อนการใช้งานทุกครั้ง
- 2.ผู้รับเหมาทุกรายจะต้องแจ้งให้ทางฝ่ายบริหารอาคารทราบล่วงหน้า อย่างน้อย 1 วันทำการ ในกรณีต้องการใช้ลิฟต์ขนของทุกครั้ง หากไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า ฝ่ายบริหารอาคารจะไม่อนุญาตให้ใช้ลิฟต์ขนของไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น
- 3.ฝ่ายบริหารอาคารได้กำหนดน้ำหนักในการขนครั้งละไม่เกิน 1600 กิโลกรัมต่อเที่ยวตามปกติลิฟต์ที่ใช้อยู่
- 4.ในกรณีที่ผู้รับเหมางานได้ขอทำงานล่วงเวลากับฝ่ายบริหารอาคารแล้ว และต้องการที่จะใช้ลิฟต์ขนของล่วงเวลา ให้แจ้งกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารอาคารให้ทราบ พร้อมกรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มการขอใช้ลิฟต์และนำส่งกับฝ่ายบริหารอาคารก่อน 16.00 น. ในวันทำการ

5.การตรวจสอบงานตกแต่ง มีรายละเอียดในการปฏิบัติ ดังนี้ คือ

ก่อนทำการส่งมอบงานตกแต่งใด ๆ โดยเฉพาะงานระบบไฟฟ้าและเครื่องกล กำหนดให้ผู้รับเหมา ต้องส่งข้อมูลทางด้านเทคนิค ให้กับฝ่ายบริหารอาคารพร้อมทั้งทำการตรวจเช็คและตรวจสอบข้อมูลจากหน้างานจริงร่วมกับฝ่ายบริหารอาคารก่อน ทั้งนี้เพื่อเป็นการตรวจเช็ค ตรวจสอบความพร้อมครั้งสุดท้าย เพื่อส่งอุปกรณ์ต่างๆของอาคารให้ครบ ก่อนทำการส่งมอบงานให้กับผู้ว่าจ้าง

6.ข้อมูลทางเทคนิคที่ควรมีการตรวจสอบร่วมกัน ระหว่างผู้รับเหมา กับฝ่ายบริหารอาคาร

- 6.1 งานระบบปรับอากาศ เช่น ปริมาณลมแต่ละหัวจ่าย อุณหภูมิความเย็นที่หัวจ่ายแต่ละหัวและพื้นที่สำนักงานแต่ละจุดหรือห้องทำงาน (ถ้ามี) และอื่น ๆ เป็นต้น

6.2 งานระบบไฟฟ้า ค่ากระแสไฟฟ้า ค่ากระแสไฟฟ้าแต่ละวงจร จุดต่อสายต่าง ๆ ความสว่างของดวงโคม เพียงพอสำหรับการใช้งานในลักษณะนั้น ๆ หรือไม่

6.3 งานระบบอื่น ๆ ระบบโทรศัพท์ ระบบป้องกันอัคคีภัย ให้ประสานงานกับทางแผนกช่างเทคนิคประจำอาคาร เพื่อทดสอบสัญญาณให้สามารถใช้งานได้

อนึ่ง หากมีการสูญเสีย/เสียหายต่ออุปกรณ์ใด ๆ ก็ตาม ที่เป็นทรัพย์สินของอาคาร ให้ท่านทำการซ่อมแซม แก้ไขให้เรียบร้อย และหากไม่สามารถที่จะดำเนินการให้อยู่ในสภาพเดิมได้ ทางอาคารมีความจำเป็นต้องเรียกบริษัท เจ้าของผลิตภัณฑ์ มาทำการแก้ไขจนแล้วเสร็จ และหากมีค่าใช้จ่ายใด ๆ ฝ่ายบริหารอาคารจะทำแจ้งหักค่าใช้จ่าย ดังกล่าว จากเงินค่าจ้างในการทำงานนั้น ๆ โดยจะแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ทราบ จากนั้นจึงจะสามารถทำการส่งมอบงานตกแต่งให้กับผู้ว่าจ้างได้ โดยปฏิบัติตามขั้นตอน ดังนี้

1.กรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มส่งมอบพื้นที่ดำเนินการตกแต่ง ส่งมายังฝ่ายบริหารอาคาร ซึ่งทางฝ่ายอาคาร ซึ่งทางฝ่ายอาคารจะออกเอกสารตอบรับ และกำหนดวันในการตรวจสอบพื้นที่

2.จัดส่ง As-Built Drawing ของงานทุกระบบให้ทางฝ่ายบริหารอาคารตรวจสอบพิจารณาและเป็นข้อมูลในการซ่อมบำรุง จำนวน 2 ชุด

7.ระเบียบในการตกแต่งพื้นที่

7.1 อนุญาตให้ปฏิบัติงานประเภทที่ไม่มีเสียงดังหรือกลิ่นรบกวนได้ในช่วง จันทร์-อาทิตย์ เวลา 8:00-18:00 น. ทุกวัน (ไม่เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์)

7.2 อนุญาตให้ปฏิบัติงานประเภทที่มีเสียงดัง งานเชื่อมต่าง ๆ ได้ในช่วงวันจันทร์-วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 17:30 น. วันเสาร์-วันอาทิตย์ หรือวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ โดยต้องทำหนังสือแจ้งล่วงหน้าและเขียนใบ hot work permit ก่อนทำงานทุกครั้ง

7.3 ห้ามดำเนินการใดๆ ให้เกิดรอยขีดข่วน หรือสกปรกบนผนัง กำแพง ฝ้า เพดานและกระจกรอบด้านของอาคาร

7.4 ห้ามกระทำการใด ๆ ที่เป็นเหตุทำให้สูญเสียความแข็งแรงของโครงสร้างพื้นและผนังคอนกรีต เช่น การเจาะ สกัด ในส่วนที่เป็นคอนกรีต ยกเว้นจะได้รับอนุญาตจากทางฝ่ายบริหารอาคาร

7.5 ต้องจัดเตรียมเครื่องดับเพลิงไว้ในพื้นที่ดำเนินการตลอดเวลาอย่างน้อยยูนิตละ 1 เครื่อง (ขนาด 10 ปอนด์ ขึ้นไป) หากมีงานใด ๆ ที่ก่อให้เกิดประกายไฟ ควรจะต้องมีเครื่องดับเพลิงแบบที่เหมาะสมกับงานไว้ในการป้องกัน

7.6 ทางอาคารไม่อนุญาตให้ผู้รับเหมา หรือคนงาน เก็บวัสดุไวไฟไว้ในส่วนใดของอาคาร ยกเว้นจะได้รับ การอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากทางฝ่ายบริหารอาคาร ซึ่งการเก็บวัสดุไวไฟดังกล่าวทางอาคารจะเป็นผู้กำหนด บริเวณและสถานที่ให้

7.7 ต้องมีการเตรียมการระวังป้องกันในพื้นที่ส่วนกลางอย่างเหมาะสม ต้องปูพื้นทางเดินผ่านด้วยวัสดุกัน รอยขีดข่วน และควรใช้รถเข็นที่มีล้อยางหรือพลาสติกในการขนถ่ายวัสดุผ่านพื้นที่ทุกครั้ง

7.8 การรับน้ำหนักของพื้นโครงสร้าง สามารถรับน้ำหนักได้ไม่เกิน 300 กก./ตร.ม. ซึ่งหากมีการดำเนินการหรือนำวัสดุอุปกรณ์ที่มีน้ำหนักเกินกว่าที่กำหนด จะต้องส่งเอกสารอนุมัติจากทางฝ่ายบริหารอาคารเป็นลายลักษณ์อักษร และต้องรอรับการอนุญาตก่อนดำเนินการ

7.9 การดำเนินการตกแต่งพื้นที่ใด ๆ จะต้องไม่กีดขวาง ปิดบัง หรือปิดกั้นสายฉีดน้ำดับเพลิง สัญญาณเตือนภัยหรือเครื่องอุปกรณ์เตือนภัยต่าง ๆ

7.10 ห้ามนำวัสดุอุปกรณ์ใด ๆ มาวางนอกพื้นที่ที่ดำเนินการตกแต่ง หรือพื้นที่ส่วนกลางโดยเด็ดขาด ในกรณีที่ฝ่ายอาคารได้แจ้งให้ทราบแล้ว ยังมิได้มีการดำเนินการใด ๆ ทางอาคารมีสิทธิที่จะหยุดการตกแต่งของทางผู้รับเหมา จนกว่าจะได้ทำการย้ายออกจากพื้นที่ส่วนกลางเป็นที่เรียบร้อย

7.11 ทางอาคารหรือฝ่ายบริหารอาคาร จะไม่รับผิดชอบต่อการสูญเสียหรือสูญหายของเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์และวัสดุที่ใช้ดำเนินการในการตกแต่งต่าง ๆ ของผู้รับเหมา

7.12 ผู้รับเหมาจะต้องจัดเตรียมเครื่องควบคุมการใช้ไฟฟ้าชั่วคราว เช่น Circuit Breaker , Fuses ,Safety Switch เพื่อต่อกระแสไฟฟ้าจากจุดที่ทางฝ่ายบริหารอาคารกำหนดให้

7.13 ห้ามมิให้ผู้รับเหมานำน้ำจากระบบดับเพลิงมาใช้งานไม่ว่ากรณีใด ๆ ยกเว้นได้มีการมีการตกลงขอใช้งานไว้ล่วงหน้าและต้องแจ้งขออนุญาตใช้งานทุกครั้งก่อนใช้งาน

7.14 สิ่งอำนวยความสะดวกที่ทางอาคารจัดให้ใช้ตามจัดต่าง ๆ เช่น ห้องน้ำ ลานล้างเครื่องมือ ที่ทิ้งขยะ หรือที่พักขยะ โดยให้ใช้ตามจุดที่ทางอาคารจัดไว้ให้เท่านั้น และทางผู้รับเหมาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบเรื่องความเรียบร้อย เช่น ความสะอาด ในกรณีที่มีความเสียหายเกิดขึ้น ทางผู้รับเหมาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าเสียหายดังกล่าวทั้งหมด

7.15 ห้ามคนงานเดินเท้าเปล่า หรือถอดเสื้อ หรืออื่นใดที่สื่อให้เห็นถึงความไม่เรียบร้อยของปกติชนออกนอกพื้นที่ที่ดำเนินการอยู่ หากพบ ปรับครั้งละ 1,000 บาท

7.16 เศษขยะหรือวัสดุที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตกแต่ง หรือภายหลังจากที่เจ้าของพื้นที่ได้รับมอบสิทธิแล้วนั้นจะต้องอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับเหมา ซึ่งจะต้องขนถ่ายออกจากพื้นที่ดำเนินการ และต้องขนออกจากอาคารทุก ๆ วัน มิฉะนั้นผู้รับเหมาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น จากการถ่ายเศษวัสดุนั้น ๆ ออกจากอาคาร

7.17 ห้ามเหยยะอุดตัน หรือเทสารเคมีใด ๆ ลงในท่อทุกชนิดและช่องขยะตามชั้นเด็ดขาด

7.18 หากเกิดเหตุใด ๆ ในระหว่างดำเนินการตกแต่ง เช่น ไฟไหม้ ไฟฟ้าช็อต เกิดอุบัติเหตุ ที่ทำให้ผู้ได้รับบาดเจ็บสาหัส หรือ เสียชีวิต โปรดแจ้งผู้จัดการอาคารโดยตรงที่สำนักงานบริหารอาคารโดยด่วน โทรศัพท์ฝ่ายบริหารอาคาร 02-202-1541 หรือ 02-202-1213 ที่ห้องช่างประจำอาคาร 02-202-1549 .

8.ระเบียบปฏิบัติในการเข้า-ออก อาคาร

8.1 ห้ามมิให้บุคคลซึ่งมิได้ขออนุญาตจากฝ่ายบริหารอาคาร เข้ามาในบริเวณอาคารโดยเด็ดขาด

- 8.2 ติดบัตรอนุญาตให้เห็นชัดเจน เมื่อผ่านเข้า-ออกขณะปฏิบัติงาน คนงานที่ไม่มีบัตรอนุญาตผ่านเข้า-ออกทางอาคารจะไม่อนุญาตให้เข้าอาคารโดยเด็ดขาด ในกรณีที่บัตรเข้า-ออกหาย ผู้รับเหมาจะต้องรับผิดชอบในการทำบัตรใหม่
- 8.3 อนุญาตให้ผ่านเข้า-ออก เฉพาะช่องทางที่กำหนดไว้เท่านั้น
- 8.4 ผู้รับเหมารวมถึงคนงาน จะต้องปฏิบัติหน้าที่อยู่ในพื้นที่ของตนเท่านั้น ห้ามออกมาก่อความรำคาญให้กับผู้อื่น
- 8.5 ต้องเชื่อฟังเจ้าหน้าที่ของทางฝ่ายบริหารอาคาร ที่กำหนดให้เป็นผู้ประสานงานในการสั่งระงับงานหรือว่ากล่าวตักเตือนอย่างเคร่งครัด
- 8.6 ผู้รับเหมาจะต้องรับผิดชอบทั้งหมดต่อการกระทำใด ๆ ของคนงานผู้รับเหมาเองทั้งชีวิตและทรัพย์สิน

9.ข้อห้ามในการใช้อาคาร (หากพบว่าฝ่าฝืน ธาราคารฯจะพิจารณาบทลงโทษตามสัญญาต่อไป)

- 9.1 ห้ามจุดหรือก่อไฟ อันเป็นเหตุที่จะทำให้เกิดอันตรายหรืออัคคีภัยได้ในบริเวณตัวอาคาร
- 9.2 ห้ามพักอาศัยในตัวอาคาร
- 9.3 ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดภายในบริเวณอาคาร (นอกจากถูกปรับแล้ว จะถูกดำเนินคดีตามกฎหมายด้วย)
- 9.4 ห้ามนำสุราและสิ่งมีเมาเข้ามาในตัวอาคารโดยเด็ดขาด
- 9.5 ห้ามดื่มสุราหรือเสพสิ่งมีเมาเข้ามาปฏิบัติงานหรือขณะปฏิบัติงาน
- 9.6 ห้ามเปิดวิทยุ หรือเครื่องเสียง หรือดำเนินการใด ๆ ที่ก่อให้เกิดเสียงดังรบกวนแก่ผู้อื่น
- 9.7 ห้ามพกอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริเวณอาคารโดยเด็ดขาด
- 9.8 ห้ามถ่ายปัสสาวะและอุจจาระในสถานที่ที่ไม่ใช่ห้องน้ำ โดยให้ใช้ห้องน้ำตามที่ฝ่ายบริหารอาคารกำหนดไว้เท่านั้น
- 9.9 ห้ามสูบบุหรี่ในขณะปฏิบัติงาน อนุญาตให้สูบบุหรี่ในสถานที่ที่ทางอาคารจัดไว้ให้โดยเฉพาะเท่านั้น
- 9.10 ต้องแต่งกายรัดกุม สุภาพ หรือเป็นรูปแบบของบริษัทรับเหมานั้น ๆ โดยเหมือน ๆ กัน
- 9.11 ห้ามทำความสกปรกในพื้นที่ส่วนกลางโดยไม่มีการป้องกันเด็ดขาด ยกเว้นเหตุสุดวิสัยและต้องทำความสะอาดทันทีที่พบ
- 9.12 ห้ามหยอกล้อเล่นกันในขณะปฏิบัติงาน
- 9.13 ห้ามหุงข้าว ประกอบอาหาร จัดเตรียม หรือทานอาหารภายในพื้นที่ทำงาน ให้รับประทานอาหารในพื้นที่ที่อาคารกำหนดเท่านั้น

10.ระเบียบการเข้าปฏิบัติงาน อาคารธาราคารสงเคราะห์สำนักงานใหญ่

- 10.1 ให้นำบัตรประชาชนมาแลกบัตรเข้าอาคาร กับพนักงานรักษาความปลอดภัยก่อนเข้าอาคารทุกวัน ที่บริเวณชั้น 1 อาคาร 2 กรอกแบบฟอร์มขออนุญาตเข้าทำงาน พร้อมให้พนักงานทุกคนติดบัตรไว้ที่หน้าอกด้านซ้ายตลอดเวลาที่อยู่ในอาคาร และแลกบัตรคืนทันทีเมื่อออกจากอาคารทุกวัน
- 10.2 งานที่มีการใช้เสียงดัง กลิ่นฉุน อนุญาตให้เข้าทำงานได้ใน วันจันทร์- ศุกร์ ตั้งแต่เวลา 16.30 เป็นต้นไป เสาร์-อาทิตย์และวันหยุด นักขัตฤกษ์ ตั้งแต่ เวลา 8.30 – 17.00 น. (การเข้าทำงานนอกเหนือเวลาที่กำหนดต้องแจ้งขออนุญาตล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน และได้รับอนุญาตจากทางธาราคารแล้วเท่านั้น)

10.3 ช่างและผู้รับเหมาให้ใช้เฉพาะลิฟต์ขนของเท่านั้น อาคาร 2 NO.6 โดยกำหนดเวลาไว้ดังนี้ วันจันทร์-ศุกร์ ตั้งแต่ช่วงเวลาที่ 1 (5.00-7.00 น.) ,ช่วงที่ 2 (9.00-11.00 น.) ,ช่วงที่ 3 (13.30-15.00 น.) ช่วงที่ 4 (17.30 - 24.00 น.) วันเสาร์ - อาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ตั้งแต่ 8.30 เป็นต้นไปโดยต้องแจ้งช่างอาคารก่อนใช้งานทุกครั้ง

10.4 ช่างผู้รับเหมาและ คนงานจะต้องทำงานในพื้นที่และใช้ห้องน้ำ เฉพาะชั้นใต้ดิน อาคาร 2 และบริเวณลานจอดที่กำหนดให้เท่านั้น ห้ามเทน้ำปูน หรือเศษวัสดุลงท่อระบายน้ำทิ้ง หรือล้างเครื่องมือและอุปกรณ์ในห้องน้ำของอาคารโดยเด็ดขาด

10.5 ห้ามนอนค้างในอาคาร ห้ามส่งเสียงดัง ห้ามเล่นการพนัน ห้ามดื่มสุรา ห้ามสูบบุหรี่หรือทำอาหารในอาคารโดยเด็ดขาด

10.6 ห้ามดึงสัญญาณเตือนภัยดับเพลิง (PULL DOWN)โดยไม่จำเป็น ห้ามเคลื่อนย้ายหรือลด ระบบสัญญาณเตือนภัยระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ และหัวฉีดดับเพลิง (SPRINKLER) เองโดยเด็ดขาด

10.7 ผู้รับเหมาต้องรักษาความสะอาดพื้นที่ส่วนกลางของอาคาร ขณะทำงาน เช่น จัดหาผ้ามาปูบริเวณหน้าโถงลิฟต์หรือทางเข้าประตูที่มีการตกแต่งพื้นที่ หลังจากเลิกงานแล้วต้องทำความสะอาดพื้นที่ทำงานให้เรียบร้อย ห้ามสวมรองเท้าแตะปฏิบัติงาน

10.8 ผู้รับเหมาต้องจัดเตรียมถังน้ำยาเคมีดับเพลิงพร้อมใช้ในบริเวณที่ทำงาน สำหรับงานที่มีการใช้ความร้อนหรืองานที่ก่อให้เกิดประกายไฟและ ต้องกันพื้นที่คัดแยกวัสดุที่เป็นเชื้อเพลิงออกก่อนปฏิบัติงาน พร้อมทั้งกรอกใบขออนุญาตทำงาน Hot work permit ก่อนทุกครั้ง และต้องทำหนังสือแจ้งล่วงหน้า 5 วันทำการ เพื่อแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ

10.9 งานที่ก่อให้เกิดเสียงดังหรือมีกลิ่นฉุนคว้น จะต้องปิดประตูพื้นที่ทำงานเพื่อลดเสียง หรือมีพัดลมระบายอากาศ หากมีการพ่นสีจะต้องกันพื้นที่ไม่ให้ละอองสีไปทำความเสียหายให้กับพื้นที่อื่น ๆโดยเด็ดขาด

10.10 ห้ามวางสิ่งของบริเวณโถงลิฟต์ บันไดหนีไฟของอาคารโดยเด็ดขาด

10.11 ไม่อนุญาตให้เก็บ สี ทินเนอร์ น้ำมันสนหรือเคมีที่ไวไฟไว้ในอาคาร เมื่อเลิกงานแล้วให้ขนกลับทุกวัน

10.12 ห้ามเก็บขยะต่าง ๆไว้ในพื้นที่ส่วนกลางหรือห้องระบบต่าง ๆของอาคารให้เก็บออกทิ้งทุกวัน

10.13 ขณะปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์เซฟตี้ให้เหมาะสมกับงาน

10.14 ช่างและผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ฝ่ายอาคารอย่างเคร่งครัด ถ้าหากมีการฝ่าฝืนจะระงับการทำงานทันที และไม่สามารถนำมาเป็นเหตุในการขอขยายระยะเวลาในการทำงานตามสัญญาได้

หมายเหตุ : การถูกสั่งระงับงานเนื่องจากทำผิดระเบียบนี้ ไม่สามารถนำมาใช้เป็นเหตุในการขอขยายระยะเวลาในการทำงานได้

Liser Diagram Digital TV. GHB

