

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

1. ชื่อโครงการ จัดซื้อของขวัญปีใหม่ ประจำปี 2565 มอบแก่ลูกค้าใบรับเงินฝากประจำ (FDR) และพันธมิตรทางธุรกิจของธนาคาร
หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายเงินฝากและพันธมิตร ธนาคารอาคารสงเคราะห์
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 540,000.- บาท (ห้าแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 2 เม.ย. 2564

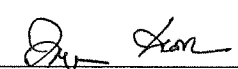
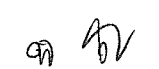
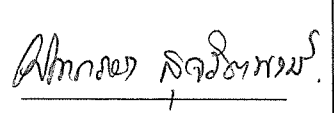
ลำดับ	รายการ	จำนวน/ชุด	ราคา/ชุด	วงเงินงบประมาณ ไม่เกิน/บาท
3.1	ชุดถ้วยกาแฟเซรามิคพอร์ซเลน Handmade 100 % บันมือ เพ้นท์มือ เข้าชุดประกอบด้วย - ถ้วยกาแฟ,จานรองแก้ว,ช้อน และแก้วม็อค และกาแฟบดคุณภาพดี 250 กรัม บรรจุในกล่องผ้าฝ้าย ด้านในได้คัทตามผลิตภัณฑ์หรือสินค้าบนกล่องบรรจุภัณฑ์และกระเป๋าดูกระสอบ พร้อมตราสัญลักษณ์ธนาคาร	150	1,333	199,950
3.2	ชุดเครื่องฟ้นละของแอลกอฮอล์อัตโนมัติ พร้อมน้ำมันสมุนไพรเกรดดี บรรจุในกล่องบรรจุภัณฑ์จากธรรมชาติ พร้อมตราสัญลักษณ์ธนาคาร	150	1,327	199,050
3.3	ชุดปลอกหมอนอิงผ้าไหม พิมพ์ลายไทย สำหรับหมอนขนาด 16x16 นิ้ว คละสี คละลาย จำนวน 2 ใบบรรจุในกล่องผ้าไหม พร้อมตราสัญลักษณ์ธนาคาร	150	665	99,750
3.4	ข้าวสารพันธุ์ดีมีคุณภาพบรรจุสุญญากาศน้ำหนัก 1 กก. ใส่ในกระเป๋าดูพื้นบ้าน พร้อมตราสัญลักษณ์ธนาคาร	220	180	39,600

รวมเป็นเงิน 538,350.- บาท

4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) เป็นการสืบราคาจากท้องตลาด

- บริษัท อิมมัส ดีไซน์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)
- บริษัท จิงเจิง จำกัด
- บริษัท มายเคีย จำกัด

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- | | | |
|------------------------------------|---|---|
| 5.1 นางสาวศิธาภาญ์ ลิ้มปวัฒน์อักษร | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่าย
ฝ่ายเงินฝากและพันธมิตร |  |
| 5.2 นางสาววิริยา เสนา | หัวหน้าส่วนวางแผนกลยุทธ์และการตลาด
ฝ่ายเงินฝากและพันธมิตร |  |
| 5.3 นางประไพพรณ ศีลตระกูล | ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนบริการลูกค้าเงินฝากทั่วไป
ฝ่ายเงินฝากและพันธมิตร |  |
| 5.4 นางสาวพิมพ์สิริ ไชยมนัส | พนักงานการตลาดอาวุโส
ส่วนบริการลูกค้าเงินฝากกองทุน
ฝ่ายเงินฝากและพันธมิตร |  |
| 5.5 นางสาวผกากรอง สุจริตพงษ์ | หัวหน้าส่วนบริหารทั่วไป
ฝ่ายเงินฝากและพันธมิตร |  |

ขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)

การจัดซื้อจัดจ้างของขวัณปีใหม่ ประจำปี 2565 มอบแก่ลูกค้าใรับเงินฝากประจำ (FDR) และพันธมิตรทางธุรกิจของธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฝ่ายเงินฝากและพันธมิตร (โดยวิธีพิเศษ)

1. ความเป็นมา/เหตุผลและความจำเป็น

ด้วยฝ่ายเงินฝากและพันธมิตร ธนาคารอาคารสงเคราะห์มีความประสงค์จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของขวัณปีใหม่ ประจำปี 2565 เพื่อมอบให้แก่ลูกค้าหรือผู้มีอุปการคุณ และเป็นของขวัณขอบคุณ เนื่องในโอกาสเทศกาลปีใหม่ ประจำปี 2565 แก่ลูกค้าเงินฝากประเภทใรับเงินฝากประจำ (FDR) และพันธมิตรทางธุรกิจของธนาคาร ฝ่ายเงินฝากและพันธมิตร โดยมีวงเงินงบประมาณจำนวน 540,000.- บาท (ห้าแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) ตามแผนประจำปี 2564 หมวดค่าใช้จ่ายดำเนินงานอื่น-ค่าของขวัณ (รหัส ERP 5253010007)

2. วัตถุประสงค์

ฝ่ายเงินฝากและพันธมิตร มีแผนการเข้าพบกลุ่มลูกค้าเงินฝากและกลุ่มพันธมิตรทางธุรกิจของธนาคารเพื่อเยี่ยมเยียน ขอบคุณและอวยพรปีใหม่แก่กลุ่มลูกค้าเงินฝากและกลุ่มพันธมิตรดังกล่าวในช่วงเทศกาลขึ้นปีใหม่ ประจำปี 2565 ซึ่งจะช่วยสร้างความสัมพันธ์ที่ดีอย่างต่อเนื่อง สร้างโอกาสในการต่อยอดทางธุรกิจ และยังสร้างความพึงพอใจในด้านสนับสนุนการบริการแก่ลูกค้าและพันธมิตรทางธุรกิจ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้าในด้านความพึงพอใจ (Satisfy) ความภักดี (Loyalty) และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่ธนาคาร จึงเห็นควรจัดซื้อจัดจ้างของขวัณปีใหม่ประจำปี 2564 เพื่อมอบแก่ลูกค้าเงินฝากประเภทใรับเงินฝากประจำ (FDR) และพันธมิตรทางธุรกิจของธนาคาร โดยมีขอบเขตการจัดซื้อจัดจ้างและเงื่อนไขต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพตามที่ประกวดราคาดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคาร ณ วันประกาศประกวดราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

4. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน คือ

4.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีชื่อสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน

(1)

(4) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

4.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (1) แค็ตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- (2) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน
- (3) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

5. คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (งานซื้อ)

การจัดซื้อจัดจ้างของขงวปีใหม่ ประจำปี 2565 มีความประสงค์คุณลักษณะของพัสดุ รายละเอียดดังนี้

- 1) เป็นผลิตภัณฑ์ที่สนับสนุนการใช้สินค้าและบริการของวิสาหกิจชุมชน ชุมชน และท้องถิ่น สามารถตอบสนองความต้องการและมีประโยชน์ต่อการใช้ชีวิตประจำวัน
- 2) สินค้าประทับตราสัญลักษณ์ (LOGO) ธนาคารอาคารสงเคราะห์

โดยการจัดซื้อของขงวปีใหม่ ประกอบไปด้วย

ลำดับ	รายการ	จำนวน/ชุด	วงเงินงบประมาณ ไม่เกิน
1.	ชุดถ้วยกาแฟเซรามิคพอร์ซเลน Handmade 100% บันมือ แผ่นที่มีมือ เข้าชุดประกอบด้วย - ถ้วยกาแฟ,จานรองแก้ว,ช้อน และแก้วม็อค และกาแฟบดคุณภาพดี 250 กรัม บรรจุในกล่องผ้าฝ้าย ด้านในโดคัทตามผลิตภัณฑ์หรือ สินค้าบนกล่องบรรจุภัณฑ์และกระเป๋าดำกระสอบ พร้อมตราสัญลักษณ์ธนาคาร	150	200,000 บาท
2.	ชุดเครื่องฟ้นละอองแอลกอฮอล์อัตโนมัติ พร้อมน้ำมันสมุนไพรเกรดดี บรรจุในกล่องบรรจุภัณฑ์จากธรรมชาติ พร้อมตราสัญลักษณ์ธนาคาร	150	200,000 บาท
3.	ชุดปลอกหมอนอิงผ้าไหม พิมพ์ลายไทย สำหรับหมอนขนาด 16x16 นิ้ว คละสี คละลาย จำนวน 2 ใบบรรจุในกล่องผ้าไหม พร้อมตราสัญลักษณ์ธนาคาร	150	100,000 บาท
4.	ข้าวสารพันธุ์ดีมีคุณภาพบรรจุสุญญากาศน้ำหนัก 1 กก. ใส่ในกระเป๋ ผ้าพื้นบ้าน พร้อมตราสัญลักษณ์ธนาคาร	220	40,000 บาท
	รวมทั้งสิ้น	670	540,000 บาท

6. ระยะเวลาดำเนินการ/ส่งมอบงาน

ระยะเวลาดำเนินการ/ส่งมอบงานไม่เกิน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

7. การทำสัญญา

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องติดต่อธนาคารเพื่อทำสัญญาจ้างกับธนาคารภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ...5... ของมูลค่าสัญญา และให้ธนาคารยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

7.1 เงินสด

7.2 เช็คหรือตราพดที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดที่ลงวันที่ใช้เช็คหรือตราพดที่นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

7.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

7.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

7.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจาก ข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

ทั้งนี้ หากผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาดังกล่าวข้างต้น ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดซื้อครั้งนี้ และพิจารณาแจ้งเป็นผู้ทำงาน

8. เงื่อนไขการชำระเงิน

ธนาคารจะชำระค่าสินค้าทั้งหมดให้แก่ผู้ขาย (ชำระเงินงวดเดียว) หลังจากผู้ขายส่งมอบสินค้าได้ถูกต้องครบถ้วนตามจำนวนที่กำหนด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับมอบพัสดุดังกล่าวแล้ว โดยถือราคา (รวมภาษี) ตามสัญญา

9. วงเงินในการจัดหา

ในวงเงินงบประมาณฝ่ายเงินฝากและพันธมิตร หมวดค่าใช้จ่ายดำเนินงานอื่น-ค่าของขวัญ (รหัส ERP 5253010007) จำนวนเงิน 540,000 บาท (ห้าแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)

10. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกโดยวิธีใช้เกณฑ์ราคา และจะพิจารณาจากราคารวม

11. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับ ให้คิดในอัตราร้อยละ 0.2 บาท ต่อวัน ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ

12. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ได้รับการคัดเลือกซึ่งได้ทำสัญญากับธนาคาร จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถัดจากวันที่ธนาคารได้รับมอบงาน โดยผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดีดังเดิมภายใน 90 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

13. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายเงินฝากและพันธมิตร อาคาร 2 ชั้น 9 เบอร์โทรศัพท์ 02-202-1759 , 02-202-2379

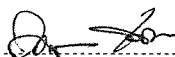
Email : pakakrong.s@ghb.co.th

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตงาน (TOR)

ลงชื่อ  29/1/64 ประธานกรรมการ

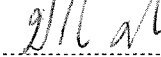
(นางสาวศิรากาญจน์ ลิ้มปวิฒนอักษร)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเงินฝากและพันธมิตร
และรักษาการหัวหน้าส่วนบริการลูกค้าเงินฝากทั่วไป

ลงชื่อ  กรรมการ

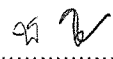
(นางสาววิริยา เสนา)

หัวหน้าส่วนวางแผนกลยุทธ์และการตลาด
ฝ่ายเงินฝากและพันธมิตร

ลงชื่อ  กรรมการ

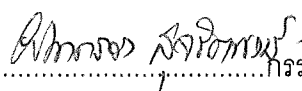
(นางประไพพรรณ ศีลตระกูล)

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนบริการลูกค้าเงินฝากทั่วไป
ฝ่ายเงินฝากและพันธมิตร

ลงชื่อ  กรรมการ

(นางสาวพิมพ์ศิริ ไชยมนัส)

พนักงานการตลาดอาวุโส ส่วนบริการลูกค้าเงินฝากกองทุน
ฝ่ายเงินฝากและพันธมิตร

ลงชื่อ  กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวผกากรอง สุจิตพงษ์)

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนและรักษาการหัวหน้าส่วนบริหารทั่วไป
ฝ่ายเงินฝากและพันธมิตร