

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใ้ทำงานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ จ้างเหมางานรื้อการของธนาคารอาคารสงเคราะห์ จำนวน 400 อัตรา ระยะเวลาจ้าง 3 ปี
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ธนาคารอาคารสงเคราะห์
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 189,955,000 บาท (หนึ่งร้อยแปดสิบล้านเก้าแสนห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ...1...4...ม.ค...2565... (ไม่ต้องใส่วันที่รอให้ผจก.เห็นมาแล้วป้มวันที่)
เป็นเงิน 189,952,128.00 บาท (หนึ่งร้อยแปดสิบล้านเก้าแสนห้าหมื่นสองพันหนึ่งร้อยยี่สิบแปดบาทถ้วน)
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 5.1. จากราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด
 - 5.2. จากการตรวจสอบข้อมูลราคาจ้างจากธนาคารและหน่วยงานต่าง ๆ รวมจำนวน 6 แห่ง ดังนี้
 - 5.2.1 ธนาคารออมสิน
 - 5.2.2 ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร
 - 5.2.3 ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย
 - 5.2.4 ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
 - 5.2.5 ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย
 - 5.2.6 บรรษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม
 - 5.3. จากการสอบถามข้อมูลค่าบริหารจัดการจากบริษัทผู้ให้บริการ จำนวน 9 แห่ง ดังนี้
 - 5.3.1 บริษัท ดาต้าโปร บิวดิเนส จำกัด
 - 5.3.2 บริษัท สปีดี แพคเกจ เอ็กซ์เพรส จำกัด
 - 5.3.3 บริษัท ซีเอ็น แฟคซิลิตี้ เซอร์วิส เซส จำกัด
 - 5.3.4 บริษัท ซี ซี คอนเทนท์ คอมเมอร์เชียล จำกัด
 - 5.3.5 บริษัท บุรพา เทคโนโลยี เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน)
 - 5.3.6 บริษัท บอส เอ้าท์ซอร์สซิง เซอร์วิส
 - 5.3.7 บริษัท ฟินิกซ์ แอสโซซิเอท จำกัด
 - 5.3.8 บริษัท วัน สต็อป เซอร์วิส เอนเทอร์ไพรส์ จำกัด
 - 5.3.9 บริษัท บริษัท อีทีอี เมเนจเม้นท์ จำกัด
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - 6.1 ว่าที่ ร.ต.ปกรณ์พัฒน์ ศุภมิ่งศรี ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล
 - 6.2 นางสาวกฤษชา แพ้วคุณธรรม หัวหน้าส่วนประจำฝ่ายทรัพยากรบุคคล
 - 6.3 นายธนกร สุขประสิทธิ์ ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนการพนักงาน และรักษาการหัวหน้าส่วนวินัย
 - 6.4 นางสาวพรพิมล แสงคำ ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนการพนักงาน
 - 6.5 นางมณี ต่วนบุตร ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนการพนักงาน

2/กมล
.....
.....
.....
.....
.....

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
จ้างเหมางานธุรการของธนาคารอาคารสงเคราะห์

.....

1. ความเป็นมา/เหตุผลและความจำเป็น

ด้วยธนาคารอาคารสงเคราะห์ (ต่อไปนี้จะเรียกว่า “ธนาคาร”) มีความประสงค์ดำเนินการจ้างเหมางานธุรการของธนาคารอาคารสงเคราะห์ จำนวน ไม่เกิน 400 อัตรา เพื่อช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานในหน่วยงานต่างๆ ในสำนักงานใหญ่ สาขา และหน่วยงานย่อยทั่วประเทศของธนาคาร โดยมีวงเงินงบประมาณ 189,955,000 บาท (หนึ่งร้อยแปดสิบเก้าล้านเก้าแสนห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว กำหนดระยะเวลาการจ้าง 3 ปี

2. วัตถุประสงค์

จ้างเหมางานธุรการในหน่วยงานต่างๆ ในสำนักงานใหญ่ สาขา และหน่วยงานย่อยทั่วประเทศของธนาคารอาคารสงเคราะห์ จำนวนไม่เกิน 400 อัตรา

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1 ผู้ยื่นข้อเสนอมีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ผู้ยื่นข้อเสนอไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญาเกี่ยวกับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 ผู้ยื่นข้อเสนอมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพตามที่จัดจ้างดังกล่าว ซึ่งมีหลักฐานยืนยันฐานะดังกล่าวนี้ต่อธนาคารได้
- 3.8 ผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคาร ณ วันประกาศเชิญชวน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเข้าเสนอราคาครั้งนี้
- 3.9 ผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเคยมีผลงานประเภทเดียวกับงานที่จะดำเนินการจ้างโดยมีอัตราค่าจ้างไม่ต่ำกว่า 50 ล้านบาท ซึ่งเป็นผลงานในสัญญาเดียวกัน และเป็นสัญญาที่ผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว



3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเก็บรักษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมดของธนาคารไว้เป็นความลับ จะไปเผยแพร่ที่อื่นมิได้

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเปิดเผยและรับรองว่า ไม่มีพนักงานของธนาคารเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้อง โดยเป็นเจ้าของกิจการ กรรมการ หุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นที่มีจำนวนเกินร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด รวมทั้งเป็นตัวแทน นายหน้า หรือเป็นที่ปรึกษาในกิจการที่จะเข้ามาทำธุรกิจกับธนาคาร และให้รวมถึง คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ บิดา มารดา และพี่น้องของพนักงานธนาคาร เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องไม่ว่า โดยทางตรงหรือโดยทางอ้อมกับการรับจ้างตามที่ธนาคารจัดจ้างในครั้งนี้ หากธนาคารสืบทราบข้อเท็จจริงที่ธนาคารได้รับแจ้งจากผู้เสนอราคา ไม่เป็นไปตามที่ผู้ยื่นข้อเสนอรับรองดังกล่าวข้างต้น ในขั้นตอนการพิจารณา ข้อเสนอ/ราคา หรือในระหว่างอายุสัญญาจ้าง ธนาคารมีสิทธิบอกเลิกสัญญาก่อนสิ้นสุดระยะเวลาที่กำหนด เป็นวันสิ้นสุดอายุสัญญาจ้างนี้ในเวลาใด ๆ ก็ได้ และเมื่อมีการบอกเลิกสัญญาด้วยเหตุดังกล่าวข้างต้นผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่ธนาคาร โดยสิ้นเชิงภายในกำหนดเวลา 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับความแจ้งจากธนาคาร

4. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้ในซองของ ใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน ดังนี้

4.1 ส่วนที่ 1 ต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นเอกสาร ดังนี้

- (1.1) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- (1.2) บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ
- (1.3) บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)
- (1.4) ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(2) กรณีบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นเอกสาร ดังนี้

- (2.1) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- (2.2) หนังสือบริคณห์สนธิ
- (2.3) บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ
- (2.4) บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)
- (2.5) ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(3) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นกิจการร่วมค้า ให้ยื่นเอกสาร ดังนี้

(3.1) กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ให้ยื่นเอกสารหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ออกให้ และเอกสารของผู้ร่วมค้าทุกรายตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) แล้วแต่กรณี

(3.2) กิจการร่วมค้าที่ไม่ได้จดทะเบียน ให้ยื่นสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้าแล้วแต่กรณี

(4) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์



4.2 ส่วนที่ 2 ต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) สำเนาสัญญาจ้างงานการจ้างเหมางานธุรการที่มีอัตราค่าจ้างไม่ต่ำกว่า 50 ล้านบาท ซึ่งเป็นผลงานในสัญญาเดียวกัน และเป็นสัญญาที่ผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงาน และตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

(2) งบการเงินที่รายงานและรับรองโดยผู้สอบบัญชีอนุญาตพร้อมหมายเหตุประกอบงบย้อนหลัง 3 ปี

(3) ประวัติความเป็นมาและการประกอบธุรกิจของบริษัท

(4) ประวัติกรรมการบริษัท

(5) ประวัติกรรมการผู้จัดการ

(6) รายงานประจำปี (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(7) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีและผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(8) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

5. คุณสมบัติเฉพาะและรายละเอียดของงานจ้าง

5.1 ข้อกำหนดและความต้องการในการจ้าง

(1) งานพิมพ์ จัดเก็บ/ลงทะเบียนรับ-ส่งเอกสาร ถ่ายเอกสารและธุรการต่าง ๆ

(2) งานรับส่งเอกสารต่าง ๆ ทางไปรษณีย์ – หนาณติ FAX BY HAND พัสดุ ครุภัณฑ์

(3) งานเคลียร์

(4) งานรับโทรศัพท์

(5) งานบันทึกข้อมูล

(6) งานอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายที่เป็นงานธุรการ

5.2 ผู้รับจ้างจะต้องจ้างผู้ปฏิบัติงานที่รับจ้างปฏิบัติงานกับคู่สัญญาเดิมของธนาคาร จำนวนเท่ากับจำนวนผู้ปฏิบัติงานเมื่อเริ่มสัญญา เว้นแต่ผู้ว่าจ้างจะกำหนดเป็นอย่างอื่น

5.3 คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงาน

(1) คุณวุฒิระดับ ปวช./ม.6 หรือเทียบเท่า จนถึงระดับปริญญาตรี ผู้ว่าจ้างสามารถเพิ่มหรือลดจำนวนผู้ปฏิบัติงาน และเพิ่มหรือลดวงเงินตามจำนวนผู้ปฏิบัติงานที่เพิ่มลดได้ตามความเหมาะสม

(2) อายุไม่เกิน 30 ปี ณ วันที่เริ่มปฏิบัติงาน ทั้งนี้ การกำหนดอายุดังกล่าวไม่รวมถึงผู้ปฏิบัติงานที่รับจ้างปฏิบัติงานกับคู่สัญญาเดิมของธนาคาร

(3) มีความรู้ความชำนาญงานด้านธุรการ สารบรรณ

(4) สามารถใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ (โปรแกรม Microsoft Office) เครื่องพิมพ์ดีด และเครื่องใช้สำนักงานได้ดี

(5) สำหรับผู้ปฏิบัติงานเคลียร์ จะต้องมีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานเคลียร์ สามารถขับขีรถจักรยานยนต์ พร้อมทั้งมีใบอนุญาตขับขี่

(6) มีสุขภาพแข็งแรง ไม่มีโรคติดต่อเรื้อรัง และมีใบรับรองแพทย์

(7) มีภูมิลำเนา และที่อยู่เป็นหลักแหล่ง สามารถตรวจสอบได้



ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งผู้ปฏิบัติงานพร้อมประวัติ เพื่อให้ผู้ว่าจ้างทราบและ
ผู้ว่าจ้างมีสิทธิทดสอบความสามารถตามคุณสมบัติดังกล่าวตามตำแหน่งหน้าที่ และกรณีที่ผู้ว่าจ้างทดสอบแล้วไม่ผ่าน
การทดสอบ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจะเปลี่ยนผู้ปฏิบัติงานได้ตามที่ตกลง

5.4 วัน/เวลาปฏิบัติงาน

- วันทำงานปกติ : 5 วันต่อสัปดาห์ (ระหว่างวันจันทร์ถึงวันศุกร์ หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด)
- เวลาทำงาน : วันละ 8 ชั่วโมง (ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น. หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด)
- เวลาพัก : 1 ชั่วโมง ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

5.5 วันหยุด

- ประจําสัปดาห์ : สัปดาห์ละ 2 วัน (วันเสาร์ – วันอาทิตย์ หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด)

5.6 ผู้รับจ้างต้องจัดส่งผู้ประสานงานอย่างน้อย 2 คน มาประจำ ณ ธนาคารอาคารสงเคราะห์
สำนักงานใหญ่ ในช่วงเวลาตามข้อ 5.4 เพื่อควบคุมดูแลการมาปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน รวมทั้งประสานงาน
กับหน่วยงานต่าง ๆ ในเรื่องเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน

5.7 กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และสวัสดิการ ของผู้ปฏิบัติงาน

(1) ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ของผู้ยื่นข้อเสนอ และ/หรือ ทั้งนี้
จะต้องไม่ขัดต่อกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของผู้ว่าจ้าง

(2) ผู้ปฏิบัติงานต้องแต่งกายด้วยแบบฟอร์มชุดสุภาพของผู้ยื่นข้อเสนอ พร้อมติดบัตร
ประจำตัวผู้ปฏิบัติงานของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยจะต้องมีตราของบริษัท และผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดหาแบบฟอร์มชุด
สุภาพให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

(3) ผู้ปฏิบัติงานต้องได้รับค่าจ้างและสิทธิสวัสดิการ จากผู้ยื่นข้อเสนอ ตามระเบียบข้อบังคับของ
ผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งไม่น้อยกว่าค่าจ้างและสิทธิสวัสดิการพื้นฐานตามที่กฎหมายกำหนด

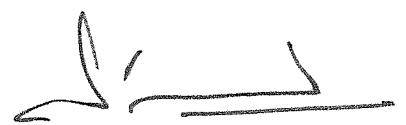
(4) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดให้มีการตรวจสุขภาพทั่วไปเป็นประจำปี ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานทุกคน

(5) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดให้มีประกันชีวิตและอุบัติเหตุเพิ่มเติมให้แก่ผู้ปฏิบัติงานทุกคน
ในวงเงินกรมธรรม์ไม่ต่ำกว่า 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

(6) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำสัญญาการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับกับผู้ว่าจ้าง

(7) ในกรณีที่ผู้รับจ้าง ประสงค์จะเปลี่ยนแปลง โยกย้ายหน้าที่การทำงาน สถานที่ทำงานของ
ผู้ปฏิบัติงาน ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน

2



6. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน 9,497,750 บาท (เก้าล้านสี่แสนเก้าหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

6.1 เช็ครีหรือตราฟท์ที่ธนาคารภายในประเทศเซ็นสั่งจ่ายธนาคารอาคารสงเคราะห์ ซึ่งเป็นเช็ครีหรือตราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ครีหรือตราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

6.2 หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

6.3 พันธบัตรรัฐบาลไทย

6.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้าง จะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ว่าจ้างได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน 3 ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคาไม่ว่าในกรณีใดๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

7. ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2565 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2568

8. เงื่อนไขการชำระเงิน

8.1 ส่งมอบงานเป็นรายเดือน รวม 36 เดือน ณ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ เลขที่ 63 ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310

8.2 จัดทำรายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานประจำเดือนส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุภายใน วันที่ 5 ของเดือนถัดไป โดยมีรายละเอียดดังนี้

8.2.1 ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานทุกคนให้ผู้ว่าจ้าง ทุกเดือน ดังนี้

- (1) ประเภทของงานที่ทำ
- (2) ชื่อ - นามสกุลของผู้ปฏิบัติงาน
- (3) วันและเวลาที่ทำงาน
- (4) อัตราค่าบริหารจัดการ แยกตามวุฒิการศึกษา
- (5) ยอดเงินรวมทั้งหมด

๔



8.2.2 ผู้รับจ้างต้องส่งใบส่งสินค้า/ใบแจ้งหนี้ ประกอบการเบิกจ่ายเงินทุกเดือน

โดยข้อ 8.2.1 และ 8.2.2 ต้องทำเป็นหนังสือยื่นต่อผู้ว่าจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างตรวจสอบแล้วเห็นว่าถูกต้องตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจึงรับมอบงานและจะชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้างภายใน 15 วันทำการ นับถัดจากวันที่ผู้ว่าจ้างรับมอบงาน

8.3 ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้ปฏิบัติงานเป็นรายเดือน ตามอัตราค่าจ้างดังต่อไปนี้

- | | | |
|---|------------|------------|
| (1) ผู้ปฏิบัติงานที่มีคุณวุฒิ ปริญญาตรี | ไม่ต่ำกว่า | 10,800 บาท |
| (2) ผู้ปฏิบัติงานที่มีคุณวุฒิ ปวส.หรือเทียบเท่า | ไม่ต่ำกว่า | 10,200 บาท |
| (3) ผู้ปฏิบัติงานที่มีคุณวุฒิ ปวช. /ม.6 หรือเทียบเท่า | ไม่ต่ำกว่า | 10,100 บาท |

การจ้างครั้งนี้ เป็นการจ้างเหมางานธุรการ โดยธนาคารจะจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือนคำนวณตามจำนวนผู้ปฏิบัติงานที่ผู้รับจ้างจัดส่งมาปฏิบัติงานถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว

9. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างกับธนาคารภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของมูลค่าสัญญา และให้ธนาคารยึดถือไว้ตลอดระยะเวลาของสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

9.1 เงินสด

9.2 เช็คหรือตราพดท์ที่ธนาคารภายในประเทศสั่งจ่ายให้ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพดท์นั้น หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

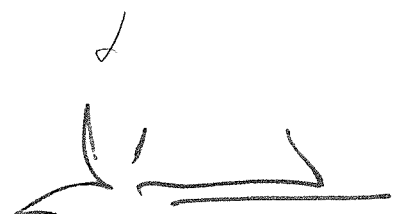
9.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

9.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด

9.5 พันธบัตรรัฐบาล

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน 15 วันทำการ นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

ทั้งนี้หากผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาดังกล่าวข้างต้น ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ้าง



10. วงเงินในการจัดหา

ในวงเงินงบประมาณ 189,955,000 บาท (หนึ่งร้อยแปดสิบเก้าล้านเก้าแสนห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

11. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

ธนาคารจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา ตามขั้นตอนดังนี้

11.1 ธนาคารจะพิจารณาจากเอกสารหลักฐานการเสนอราคา ตามที่ระบุไว้ในข้อ 4 ของผู้ยื่นข้อเสนอ ก่อนว่าครบถ้วนถูกต้องมีคุณสมบัติและข้อเสนอตรงตามเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนดไว้หรือไม่

11.2 หลังจากนั้น ธนาคารจะพิจารณาจากราคารวมของผู้ผ่านคุณสมบัติตามข้อ 11.1 โดยคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคารายต่ำสุดเป็นคู่สัญญากับธนาคารต่อไป

11.3 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ 10 ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ 10 ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน 3 ราย

อนึ่ง การพิจารณาผลตามเงื่อนไขเอกสารประกวดราคาข้อฯ ให้พิจารณาจากเอกสารสำเนา ใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เท่านั้น

ธนาคารทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการจัดจ้าง โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของธนาคารเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของธนาคารเป็นเด็ดขาดผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งธนาคารจะพิจารณายกเลิกการจัดจ้างและลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่จ้าง ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

12. ค่าปรับและการชำระค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงได้ทันที

12.1 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่ได้ใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการในแต่ละกรณีดังนี้

(1) ระวังการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

(2) ปรับผู้รับจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาค่าจ้างทั้งหมด แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างได้ทำผิดเงื่อนไขในข้อตกลงการจ้างข้อหนึ่งข้อใดจนกว่าผู้รับจ้างได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามข้อตกลงจ้างหรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างได้บอกเลิกข้อตกลงดังกล่าว

(3) กรณีไม่มาปฏิบัติงานทั้งวัน ให้ปรับเป็นรายวันโดยคำนวณจากอัตราค่าจ้างที่จ่ายเป็นรายเดือนและหารด้วยจำนวนวันในเดือนนั้นคูณด้วยวันที่ไม่มาปฏิบัติงาน



(4) ธนาคารมีสิทธิเปลี่ยนตัวผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างได้ โดยผู้รับจ้างต้องจัดหาผู้ปฏิบัติงานอื่นที่มีความรู้ความสามารถตามที่ธนาคารกำหนดมาปฏิบัติงานแทนภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากธนาคาร หากผู้รับจ้างไม่จัดส่งผู้ปฏิบัติงานหรือไม่สามารถเปลี่ยนผู้ปฏิบัติงานได้ตามที่กำหนดหรือกรณีที่ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานหรือได้รับอนุญาตให้หยุดงาน และผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาผู้ปฏิบัติงานมาทดแทนได้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการปรับในอัตรา ดังนี้

(4.1) วันละ 600.- บาทต่อคน หรือชั่วโมงละ 100.- บาทต่อคน เศษของชั่วโมงเกิน 30 นาทีให้ถือเป็น 1 ชั่วโมง สำหรับกรณีที่มาปฏิบัติงานไม่ครบชั่วโมงการทำงานตามที่กำหนดต่อวัน

(4.2) เรียกค่าเสียหายอื่น ๆ (ถ้าหากมี)

กรณีที่ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานโดยการลาตามระเบียบของผู้รับจ้างและธนาคาร ไม่ประสงค์จะให้ผู้รับจ้างจัดหาผู้ปฏิบัติงานมาทดแทน ให้ยกเว้นค่าปรับตามข้อ (4)

12.2 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างได้ใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมดำเนินการดังนี้

(1) ชำระค่าปรับและ/หรือค่าเสียหายอื่นใด ทั้งสิ้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง

(2) ชำระค่าจ้างที่ผู้ว่าจ้างต้องไปจ้างรายอื่นมาดำเนินการแทนผู้รับจ้างตามข้อตกลงจ้างนี้เต็มจำนวนที่ผู้ว่าจ้างได้จ่ายไปจริง

(3) ชำระค่าเสียหายอื่น ๆ (ถ้าหากมี)

การชำระค่าปรับค่าเสียหายดังกล่าวข้างต้น ผู้รับจ้างตกลงยินยอมนำมาชำระให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในกำหนด 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง

13. การประเมินผลผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

ผู้ได้รับการคัดเลือกซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือหรือทำสัญญาจ้างเป็นคู่สัญญากับธนาคารต้องปฏิบัติงานรับจ้างเหมางานธุรการกับธนาคารตามข้อกำหนดเงื่อนไขความต้องการของธนาคารและตามข้อตกลงแห่งสัญญาจ้าง เป็นระยะเวลา 3 ปี นับแต่วันที่กำหนดให้เป็นวันเริ่มต้นสัญญาจนถึงวันสิ้นสุดสัญญาจ้าง ทั้งนี้ ธนาคารจะทำการประเมินผลผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างทุก 6 เดือน หากผลประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ตามที่ธนาคารกำหนด 2 ครั้งติดต่อกัน (มีจำนวนเกินกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนผู้ปฏิบัติงาน ณ ขณะนั้น) หรือผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญากรณีอื่น ธนาคารสามารถยกเลิกสัญญาจ้างก่อนครบกำหนดระยะเวลาเป็นวันสิ้นสุดสัญญาจ้างนี้ได้โดยไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้า และไม่ต้องชดเชยค่าเสียหายใดๆ แก่ผู้รับจ้าง



14. เงื่อนไขอื่น ๆ

14.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาค่าจ้างในอัตราค่าจ้างเหมารวมตลอดอายุสัญญาจ้าง โดยให้แสดงรายละเอียดอัตราค่าจ้างแรงงาน ค่าบริหารจัดการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง รวมทั้งภาษีอากรหรือภาษีอื่นๆ ด้วย โดยให้แสดงข้อมูลดังกล่าวข้างต้นรวมต่อคนต่อเดือน

14.2 ในระหว่างอายุสัญญาหากรัฐบาลเปลี่ยนแปลงการจัดเก็บภาษีมูลค่าเพิ่มอันเป็นเหตุให้ผู้รับจ้างต้องนำส่งภาษีเพิ่มขึ้นจากเดิม ผู้รับจ้างตกลงที่จะเป็นผู้รับภาระส่วนต่างของภาษีที่เพิ่มขึ้นนั้น โดยจะไม่เรียกร้องใด ๆ จากผู้ว่าจ้างไม่ว่ากรณีใดๆ ก็ตาม ซึ่งจะระบุเป็นเงื่อนไขไว้ในสัญญาจ้าง

14.3 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างของธนาคาร ในการทำสัญญาผู้รับจ้างจะต้องรับรองว่ากรรมการของผู้รับจ้างทุกคนตลอดจนสามี ภริยา บิดา มารดา หรือบุตรของผู้รับจ้าง มิได้เป็นหนี้เงินกู้หรือลูกหนี้อื่นใดของผู้ว่าจ้างที่มีหนี้ค้างชำระจนถึงขั้นถูกฟ้องร้องดำเนินคดีในศาล ตลอดอายุสัญญาจ้าง

14.4 ผู้ว่าจ้างจะแต่งตั้งผู้แทน หรือกรรมการตรวจรับพัสดุไว้ประจำ ณ ที่ทำการจ้างนี้ในเวลา que ผู้รับจ้างเตรียมการ หรืออยู่ระหว่างกำลังทำงานจ้างนี้ บุคคลดังกล่าวมีสิทธิจะเข้าไปตรวจงานได้ทุกเวลาและสั่งปรับปรุงแก้ไขเกี่ยวกับงานจ้างนี้ เพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลง

14.5 ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคล หรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง

14.6 ผู้รับจ้างและผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศของผู้ว่าจ้างโดยเคร่งครัด หากมีการฝ่าฝืนกระทำการละเมิดนโยบายดังกล่าว ผู้รับจ้างและผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและชดเชยต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งปวง

14.7 การจ้างดังกล่าวข้างต้น ไม่ทำให้ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างมีสถานะเป็นลูกจ้างของธนาคาร และไม่มีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของธนาคารตามกฎหมายแรงงาน

14.8 ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว กรณีที่ผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนดังกล่าวข้างต้น ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา

14.9 หากมีการปรับอัตราค่าแรงขั้นต่ำ ผู้รับจ้างมีสิทธิร้องขอเพิ่มอัตราค่าจ้าง เฉพาะอัตราค่าจ้างของผู้ปฏิบัติงานตามอัตราส่วนต่างของค่าแรงขั้นต่ำ ที่กำหนดเพิ่มขึ้น ซึ่งผู้ว่าจ้างจะพิจารณาด้วยเหตุผลที่สมควรและเป็นธรรม หากผู้ว่าจ้างไม่สามารถตกลงตามที่ร้องขอ เพราะเหตุขัดข้องด้านงบประมาณหรือเหตุอื่นใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา ในกรณีนี้ ผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

14.10 ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าจ้างให้ผู้ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าค่าแรงงานขั้นต่ำที่กระทรวงแรงงานได้ประกาศบังคับใช้ ทั้งนี้

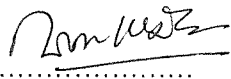
14.11 การจ่ายค่าจ้างและสวัสดิการแก่ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเองนั้น ผู้รับจ้างจะต้องถือปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานทุกประการ

14.12 ในกรณีที่ธนาคาร มีความประสงค์ที่จะเพิ่มจำนวนผู้ปฏิบัติงาน โดยการทำสัญญาจ้างเพิ่ม ผู้เสนอราคายินยอมที่จะคงอัตราค่าจ้างต่อคนต่อเดือน ตามที่เสนอราคานี้ตลอดอายุสัญญาจ้าง



15. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

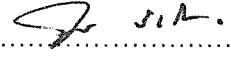
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ธนาคารอาคารสงเคราะห์ เลขที่ 63 ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง
เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 <https://www.ghbank.co.th/> หมายเลขโทรศัพท์ 02- 2021300


.....
(นางกฤณา เหมือนเตย)
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
สายงานบริหารทรัพยากรบุคคล

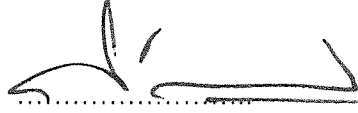
ประธานกรรมการ


.....
(นายนิสิต อุ่นวิจิตร)
ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

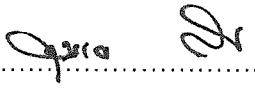
กรรมการ


.....
(นางสาวฤดี รังสิมันตุชาติ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

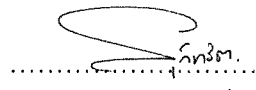
กรรมการ


.....
(นายต่อมนต์ วนะรุจิ)
หัวหน้าส่วนการพนักงาน
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

กรรมการ


.....
(นางสาวณัฐวรรณ สารคง)
นิติกรอาวุโส ส่วนกิจการพิเศษ
ฝ่ายกฎหมาย

กรรมการ


.....
(นางสาวสุภัทรีดา คงยังยืน)
บุคลากรอาวุโส ส่วนการพนักงาน
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

กรรมการและเลขานุการ