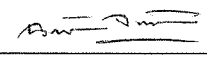
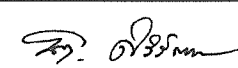


ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง
การจัดจ้างผู้ให้บริการดำเนินโครงการงานมหกรรมทางการเงิน ประจำปี 2565
(งาน MONEY EXPO 2022 และงาน Thailand Smart Money 2022)

1. ชื่อโครงการ การจัดจ้างผู้ให้บริการดำเนินโครงการงานมหกรรมทางการเงิน ประจำปี 2565 (งาน MONEY EXPO 2022 และงาน Thailand Smart Money 2022)
/ หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายสื่อสารองค์กร ธนาคารอาคารสงเคราะห์
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 9,871,400.-บาท (เก้าล้านแปดแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน)
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 24 ก.พ. 2565
9,870,482.50 บาท (เก้าล้านแปดแสนเจ็ดหมื่นสี่ร้อยแปดสิบสองบาทห้าสิบบาทถ้วน)
4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - พิจารณาตามข้อบังคับธนาคารฉบับที่ 80 ซึ่งกำหนดการพิจารณาราคากลางตามลำดับไว้จำนวน 6 ลำดับ ต่อไปนี้
 - (1) ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด
 - (2) ราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ
 - (3) ราคามาตรฐานที่สำนักงานงบประมาณหรืองานกลางอื่นกำหนด
 - (4) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด
 - (5) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ
 - (6) ราคาอื่นๆใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้นๆ
 - ซึ่งเมื่อพิจารณาราคากลางอ้างอิงฯ ตามข้อบังคับธนาคารฉบับที่ 80 ตามลำดับแล้วเห็นว่าไม่สามารถใช้ราคาตาม (1) , (2) และ (3) เนื่องจากไม่มีราคาตามที่อ้างอิง หรือราคามาตรฐานจากหน่วยงานอื่นๆ จึงเห็นควรใช้ราคากลางตาม (4) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด ดังนี้
 - 4.1 บริษัท ทาเลนท์ ครีเอชั่น จำกัด
 - 4.2 บริษัท สูดกิน จำกัด
 - 4.3 บริษัท เรียวโนเบล จำกัด
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

5.1	นางฉัตรวี จิรกุลเมธพัฒน์	ประธานกรรมการ	
5.2	นายฐิตพล ภูสุคติพร	กรรมการ	- ลานักสอน -
5.3	นางนิตยา ศิริรัตน์ธำรง	กรรมการ	
5.4	นายพจนกร บำรุงกิจ	กรรมการ	
5.5	นางสาวอภิญญา สุทธิศาสนกุล	กรรมการและเลขานุการ	อภิญญา สุทธิศาสนกุล

(ร่าง) ขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)
โครงการจัดจ้างผู้ให้บริการดำเนินโครงการงานมหกรรมทางการเงิน ประจำปี 2565
(งาน MONEY EXPO 2022 และงาน Thailand Smart Money 2022)

1. ความเป็นมา/เหตุผลและความจำเป็น

ด้วยธนาคารอาคารสงเคราะห์มีความประสงค์จะดำเนินการจัดจ้างผู้ให้บริการดำเนินโครงการงานมหกรรมทางการเงิน ประจำปี 2565 (งาน MONEY EXPO 2022 และงาน Thailand Smart Money 2022) เพื่อให้ธนาคารสามารถเปิดบริการให้คำแนะนำผลิตภัณฑ์สินเชื่อ เงินฝาก สลากออมทรัพย์ และประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการรูปแบบใหม่ (NEW NORMAL) ของธนาคารให้แก่ผู้ประกอบการและผู้ร่วมงาน ตามพันธกิจทำให้คนไทยมีบ้าน ขยายฐานสินเชื่อสำหรับลูกค้ากลุ่ม Social ลูกค้ากลุ่ม Business และรักษาฐานลูกค้าเดิม

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อใช้เป็นพื้นที่ดำเนินกิจกรรมทางการตลาด จัดแคมเปญส่งเสริมการขาย และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ ตลอดจนบริการต่างๆ ที่น่าสนใจของธนาคาร

2.2 เพื่อรักษาพื้นที่ทางธุรกิจ และส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของธนาคารในการเป็นสถาบันการเงินของรัฐ ที่ให้การสนับสนุนสินเชื่อที่อยู่อาศัย เพื่อให้ประชาชนมีที่อยู่อาศัยเป็นของตนเองตามอัตภาพ และให้บริการด้านการเงินอื่นๆ

2.3 เพื่อรักษาส่วนแบ่งตลาดสินเชื่อที่อยู่อาศัยและรักษาฐานลูกค้าเดิม

2.4 เพื่อสร้างโอกาสขยายฐานลูกค้าใหม่

2.5 เพื่อประชาสัมพันธ์วิสัยทัศน์และพันธกิจของธนาคาร

3. คุณสมบัติทั่วไปของผู้เสนองาน

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคล ซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพตามที่ประกวดราคาดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคาร ณ วันประกาศประกวดราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง (ถ้ามี)

4. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน คือ

4.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชตินิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่ไม่ใช่สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 (ภาคผนวก 1) ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

4.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) รูปแบบการนำเสนอผลงานการออกแบบโครงสร้างนูนที่มีรูปแบบการตกแต่งสถาปัตยกรรมทั้งภายนอกและภายในนูน โดยแบ่งตามขนาดพื้นที่การจัดงานเป็น 500 ตร.ม. , 45-50 ตร.ม. และ 25 ตร.ม. พร้อมทั้งภาพรวมรายละเอียดงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องตามข้อ 5. ตารางที่ 2.

(2) แผนการดำเนินงาน (Work Plan) และกรอบระยะเวลา (Time Frame)

(3) ตัวอย่างผลงานการออกแบบงานโครงสร้างนูนหรืองาน Exhibition พร้อมสำเนาสัญญาจ้างทำงานดังกล่าว โดยนับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี (ไม่ระบุมูลค่าสัญญา) อย่างน้อย 1 สัญญา

(4) ตัวอย่างผลงานการออกแบบงานโครงสร้างบูรหรืองาน Exhibition พร้อมสำเนาสัญญาจ้างทำงานดังกล่าว โดยนับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ มีระยะเวลาไม่เกินกว่า 3 ปี ซึ่งมีมูลค่าสัญญาไม่ต่ำกว่า 2,500,000.-บาท อย่างน้อย 1 สัญญา

ในกรณีที่แสดงผลงานการทำงาน/ มีประสบการณ์เคยทำงานที่มีมูลค่าไม่ต่ำกว่าที่ธนาคารกำหนดข้างต้นจริง หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีข้อตกลงเรื่องการรักษาความลับทางการค้ากับคู่สัญญา และไม่สามารถนำสำเนาสัญญาจ้างฯ มายืนยันได้ ผ่อนผันให้ใช้หนังสือรับรองของคู่สัญญา ที่ลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ได้ลงนามยืนยัน หรือมีหลักฐานการตรวจรับมอบงานที่รับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามของคู่สัญญา มาแสดงยืนยันผลงานต่อธนาคารด้วย

(5) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(6) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 (ภาคผนวก 2) ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

5. รายละเอียดของงานจ้าง

ธนาคารต้องการจัดจ้างผู้ให้บริการดำเนินโครงการงานมหกรรมทางการเงิน ประจำปี 2565 (งาน MONEY EXPO 2022 และงาน Thailand Smart Money 2022) เพื่อให้ธนาคารสามารถเปิดบริการให้คำแนะนำผลิตภัณฑ์ต่างๆ อาทิ สินเชื่อ เงินฝาก สลากออมทรัพย์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการรูปแบบใหม่ (NEW NORMAL) ของธนาคารให้แก่ผู้ประกอบการและผู้ร่วมงานในงานต่างๆ ตามรายละเอียดในตารางที่ 1. ดังนี้

ตารางที่ 1. ข้อมูลการจัดงานมหกรรมทางการเงิน ประจำปี 2565 (งาน MONEY EXPO 2022 และงาน Thailand Smart Money 2022)				
ชื่องาน		วันที่จัดงาน	สถานที่	ขนาดพื้นที่
1.	มหกรรมการเงินกรุงเทพฯ ครั้งที่ 22	12-15 พฤษภาคม 2565	อิมแพ็ค เมืองทองธานี	500 ตารางเมตร
2.	Thailand Smart Money ระยอง ครั้งที่ 5	24-26 มิถุนายน 2565	ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซา ระยอง	25 ตารางเมตร
3.	มหกรรมการเงินหาดใหญ่ ครั้งที่ 12	8-10 กรกฎาคม 2565	ศูนย์การค้าเซ็นทรัลเฟสติวัล หาดใหญ่	45 ตารางเมตร
4.	Thailand Smart Money สุราษฎร์ธานี ครั้งที่ 8	26-28 สิงหาคม 2565	ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซา สุราษฎร์ธานี	25 ตารางเมตร
5.	มหกรรมการเงินอุดรธานี ครั้งที่ 9	30 กันยายน -2 ตุลาคม 2565	ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซา อุดรธานี	45 ตารางเมตร
6.	Thailand Smart Money อุบลราชธานี ครั้งที่ 8	28-30 ตุลาคม 2565	ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซา อุบลราชธานี	25 ตารางเมตร
7.	มหกรรมการเงินเชียงใหม่ ครั้งที่ 17	11-13 พฤศจิกายน 2565	ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซา เชียงใหม่ แอร์พอร์ต	50 ตารางเมตร
8.	Thailand Smart Money กรุงเทพฯ ครั้งที่ 13	9-11 ธันวาคม 2565	ศูนย์การค้าเซ็นทรัลเวิลด์	25 ตารางเมตร

ทั้งนี้ รายละเอียดงานจ้างแบ่งตามขนาดพื้นที่ ปรากฏตามตารางที่ 2 ดังนี้.

ตารางที่ 2. รายละเอียดงานจ้างผู้ให้บริการดำเนินโครงการรายละเอียดงานจ้างผู้ให้บริการดำเนินโครงการงานมหกรรมการเงิน ประจำปี 2565				
ลำดับ	งานขนาดพื้นที่	500 ตร.ม.	45 - 50 ตร.ม.	25 ตร.ม.
	รายละเอียด	จำนวน	จำนวน	จำนวน
5. 1 ส่วนผู้ให้บริการ				
5. 1. 1	ออกแบบโครงสร้างบูธที่มีรูปแบบตกแต่งสถาปัตยกรรมทั้งภายนอกและภายใน ที่แสดงถึงความสวยงาม สวยหรู ดูมีคุณค่า สะท้อนถึงความทันสมัย พร้อมให้บริการอย่างครบวงจรในยุคดิจิทัล - ออกแบบโครงสร้าง ที่สามารถติดตั้ง / จัดวาง ได้อย่างอิสระหรือประกอบเข้าเป็นชุด - ออกแบบระบบไฟดิจิทัล ที่มีความทันสมัย - จัดทำแผนผัง Floor Plan - ลงรายละเอียด Specification และขนาดพื้นที่ Function ให้ชัดเจน - จอ LED สำหรับติดภายในบูธ หรือจอทีวีในรูปแบบต่างๆ	ภาพรวมของบูธ	ภาพรวมของบูธ	ภาพรวมของบูธ
5. 1. 2	ชุดเคาน์เตอร์ลอยตัว ที่สามารถติดตั้ง / จัดวาง ได้อย่างอิสระหรือประกอบเข้าเป็นชุด	ไม่น้อยกว่า 3 ตัว	ไม่น้อยกว่า 2 ตัว	ไม่น้อยกว่า 2 ตัว
5. 1. 3	ชุดเคาน์เตอร์คอนโทรลระบบ	ไม่น้อยกว่า 1 ชุด	ไม่น้อยกว่า 1 ชุด	ไม่น้อยกว่า 1 ชุด
5. 1. 4	เก้าอี้ (สำหรับผู้ปฏิบัติงาน)	ไม่น้อยกว่า 9 ตัว	ไม่น้อยกว่า 6 ตัว	ไม่น้อยกว่า 4 ตัว
5. 1. 5	โต๊ะและเก้าอี้ (สำหรับลูกค้า)	ไม่น้อยกว่า 6 ชุด	ไม่น้อยกว่า 4 ชุด	ไม่น้อยกว่า 3 ชุด
5. 1. 6	ตู้ Display จัดโชว์ของที่ระลึก พร้อมแสงสว่าง	ไม่น้อยกว่า 3 ชุด	ไม่น้อยกว่า 2 ชุด	ไม่น้อยกว่า 1 ชุด
5. 1. 7	วางระบบงานวิศวกรรม ได้แก่ งานไฟฟ้า แสง สี เสียง ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต โดยวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้จะต้องมีคุณภาพ เป็นไปตามมาตรฐานด้านความปลอดภัย และจะต้องออกแบบและจัดเตรียมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องให้เพียงพอต่อการใช้งานภายในโครงการ	ตามขนาดพื้นที่แต่ละงาน	ตามขนาดพื้นที่แต่ละงาน	ตามขนาดพื้นที่แต่ละงาน
5. 1. 8	รับผิดชอบจัดการค่าเช่ากระแสไฟฟ้า ค่าสัญญาณอินเทอร์เน็ต ตลอดระยะเวลาที่ธนาคารเข้าร่วมงาน รวมถึงค่าเช่าอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	ตามขนาดพื้นที่แต่ละงาน	ตามขนาดพื้นที่แต่ละงาน	ตามขนาดพื้นที่แต่ละงาน
5. 1. 9	จัดวางระบบไฟฟ้า พร้อมติดตั้งไฟส่องสว่าง และระบบเครื่องเสียงในพื้นที่โครงการ และในส่วนอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน	ตามขนาดพื้นที่แต่ละงาน	ตามขนาดพื้นที่แต่ละงาน	ตามขนาดพื้นที่แต่ละงาน
5. 1. 10	จัดให้เจ้าหน้าที่ดูแลรับผิดชอบ ควบคุมระบบสนับสนุนการปฏิบัติงานของธนาคารให้เป็นไปโดยปกติเรียบร้อยตลอดระยะเวลาการเข้าร่วมงาน อาทิ งานระบบไฟฟ้า ส่องสว่าง ระบบเครื่องเสียง ระบบอินเทอร์เน็ต ผู้ประสานงานประจำโครงการ เจ้าหน้าที่ดูแลรักษาความสะอาด เรียบร้อย ภายในโครงการประจำหากเกิดปัญหาขึ้นจะต้องสามารถดำเนินการแก้ไขได้ทันที	ไม่น้อยกว่า 2 คน	ไม่น้อยกว่า 2 คน	ไม่น้อยกว่า 2 คน
5. 1. 11	ติดตั้งระบบเชื่อมต่ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเชื่อมต่อเครือข่าย Internet ระบบ WIFI เพื่อรองรับการใช้งาน TABLET ภายในบูธ	ไม่ต่ำกว่า 10 MBps	ไม่ต่ำกว่า 10 MBps	ไม่ต่ำกว่า 10 MBps

ตารางที่ 2. รายละเอียดงานจ้างผู้ให้บริการดำเนินโครงการรายละเอียดงานจ้างผู้ให้บริการดำเนินโครงการงานมหกรรมการเงิน ประจำปี 2565				
ลำดับ	งานขนาดพื้นที่	500 ตร.ม.	45 - 50 ตร.ม.	25 ตร.ม.
	รายละเอียด	จำนวน	จำนวน	จำนวน
5. 1. 12	จัดหาเฟอร์นิเจอร์ หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ ตามที่ธนาคารกำหนดพร้อมอุปกรณ์สำรองหากเกิดกรณีเหตุขัดข้องไม่สามารถใช้งานได้ โดยจะต้องจัดการแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ทันที	ตามขนาดพื้นที่แต่ละงาน	ตามขนาดพื้นที่แต่ละงาน	ตามขนาดพื้นที่แต่ละงาน
5. 1. 13	จัดหาที่เก็บอุปกรณ์/ โครงสร้างทั้งหมดให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และตามที่ธนาคารกำหนด	ตามขนาดพื้นที่แต่ละงาน	ตามขนาดพื้นที่แต่ละงาน	ตามขนาดพื้นที่แต่ละงาน
5. 2 ส่วนผู้รับบริการ				
5. 2. 1	จอสำหรับผลิตภัณฑ์และโปรแกรม	ไม่น้อยกว่า 8 จอ	ไม่น้อยกว่า 4 จอ	ไม่น้อยกว่า 1 จอ
5. 2. 2	จอ Touch Screen สำหรับแสดงรายการทรัพย์สิน NPA	ไม่น้อยกว่า 6 จอ	ไม่น้อยกว่า 2 จอ	ไม่น้อยกว่า 1 จอ
5. 2. 3	Tablet ขนาดไม่น้อยกว่า 8 นิ้ว พร้อมซิม Internet ความเร็วสูง	ไม่น้อยกว่า 50 เครื่อง	ไม่น้อยกว่า 20 เครื่อง	ไม่น้อยกว่า 6 เครื่อง
5. 2. 4	Notebook สำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน	ไม่น้อยกว่า 9 เครื่อง	ไม่น้อยกว่า 6 เครื่อง	ไม่น้อยกว่า 3 เครื่อง
5. 2. 5	Printer สำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน	ไม่น้อยกว่า 4 เครื่อง	ไม่น้อยกว่า 2 เครื่อง	ไม่น้อยกว่า 1 เครื่อง
5. 2. 6	ขนย้ายเอกสารและอุปกรณ์ต่างๆ จากธนาคารไป-กลับโครงการ ตามระยะเวลาและสถานที่ที่ธนาคารกำหนด	ตามที่ธนาคารกำหนด	ตามที่ธนาคารกำหนด	ตามที่ธนาคารกำหนด
5. 2. 7	จัดหาเจ้าหน้าที่ประสานงานและดูแลความเรียบร้อย พร้อมทั้งความสะอาดภายในบุธตลอดระยะเวลาการจัดงาน	ไม่น้อยกว่า 2 คน	ไม่น้อยกว่า 2 คน	ไม่น้อยกว่า 1 คน
5. 2. 8	ออกแบบมูมเครื่องดื่ม	ไม่น้อยกว่า 1 ชุด	ไม่น้อยกว่า 1 ชุด	-
5. 2. 9	จัดเตรียมเครื่องดื่มพร้อมบรรจุภัณฑ์มีโลโก้ธนาคาร	ไม่น้อยกว่า 1,000 ชิ้น	ไม่น้อยกว่า 240 ชิ้น	-
5. 3 งานจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ส่งเสริมภาพลักษณ์ภายในงาน				
5. 3. 1	จัดทำป้ายโฆษณาธุรกรรมต่างๆ	ไม่น้อยกว่า 4 ชิ้น	ไม่น้อยกว่า 4 ชิ้น	ไม่น้อยกว่า 2 ชิ้น
5. 3. 2	ผลิตแบนเนอร์ตามที่ผู้จัดงานกำหนด	ตามที่ธนาคาร/ผู้จัดงานกำหนด	ตามที่ธนาคาร/ผู้จัดงานกำหนด	-
5. 3. 3	ออกแบบรายการทรัพย์สิน NPA	ตามที่ธนาคารกำหนด	ตามที่ธนาคารกำหนด	ตามที่ธนาคารกำหนด

ตารางที่ 2. รายละเอียดงานจ้างผู้ให้บริการดำเนินโครงการรายละเอียดงานจ้างผู้ให้บริการดำเนินโครงการงานมหกรรมการเงิน ประจำปี 2565				
ลำดับ	งานขนาดพื้นที่	500 ตร.ม.	45 - 50 ตร.ม.	25 ตร.ม.
	รายละเอียด	จำนวน	จำนวน	จำนวน
5. 3. 4	ออกแบบ แก้วไข และปรับไซด์ผลิตภัณฑ์ของธนาคารให้ครอบคลุมทุกช่องทางของการประชาสัมพันธ์	ตามที่ธนาคารกำหนด	ตามที่ธนาคารกำหนด	ตามที่ธนาคารกำหนด
5. 4 งานพิธีการ การแสดงและกิจกรรมของธนาคาร				
5. 4. 1	ออกแบบและติดตั้งระบบ แสง สี เสียง พร้อมทั้งจัดหาเครื่องเสียงดนตรีในการประกอบพิธีเปิดและกิจกรรมภายในบูธ	ตามที่ธนาคารกำหนด	ตามที่ธนาคารกำหนด	ตามที่ธนาคารกำหนด
	(1) รูปแบบพิธีเปิด Gimmick	☒	☒	☒
	(2) จัดลำดับพิธีการพร้อม Script สำหรับพิธีเปิดและการแสดง	☒	☒	☒
	(3) ออกแบบไชว์ที่ทันสมัยให้เข้ากับ Concept ของบูธ	☒	☒	-
5. 4. 2	จอ LED บนเวที (เฉพาะงาน MONEY EXPO สัดส่วนตามขนาดพื้นที่บูธแต่ละจังหวัด)	ไม่น้อยกว่า 1 จอ	ไม่น้อยกว่า 1 จอ	-
5. 4. 3	จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ทำหน้าที่พิธีกร (MC) พร้อมพริตตี้ (Pretty Boy/ Girl) มืออาชีพ บุคลิกภาพดี ความสามารถโดดเด่น	ไม่น้อยกว่า 2 คน ต่อวัน	ไม่น้อยกว่า 2 คน ต่อวัน	ไม่น้อยกว่า 1 คน ต่อวัน
5. 4. 4	จัดเตรียมพริตตี้ (Pretty Boy/ Girl) มืออาชีพ บุคลิกภาพดี ความสามารถโดดเด่น	ไม่น้อยกว่า 4 คน ต่อวัน	-	-
5. 4. 5	ออกแบบและจัดทำชุด พร้อมจัดหาเครื่องประดับ รองเท้า สำหรับพิธีกร (MC) และพริตตี้ (Pretty Boy/ Girl) (ตลอดระยะเวลาการจัดงาน และจัดเตรียมชุดสำรองตามวันจัดงาน)	ไม่น้อยกว่า 10 ชุด	ใช้ชุดจากงาน MX. กรุงเทพ	ใช้ชุดจากงาน MX. กรุงเทพ
5. 4. 6	จัดหาช่างแต่งหน้า ทำผม มืออาชีพ สำหรับพิธีกร (MC) และพริตตี้ (Pretty Boy/ Girl)	จำนวน 6-10 คน ตามที่ธนาคารกำหนด	ไม่น้อยกว่า 2 คน ต่อวัน	ไม่น้อยกว่า 1 คน ต่อวัน
5. 4. 7	ช่างภาพถ่าย VDO อาทิ พิธีเปิดงานกิจกรรมและภาพรวมการจัดงานภายในบูธ	ทุกวันจัดงาน ไม่น้อยกว่า 1 คน	วันแรกของการจัดงาน ไม่น้อยกว่า 1 คน	วันแรกของการจัดงาน ไม่น้อยกว่า 1 คน
5. 4. 8	ช่างภาพนิ่ง อาทิ พิธีเปิดงานกิจกรรมและภาพรวมการจัดงานภายในบูธ	ทุกวันจัดงาน ไม่น้อยกว่า 1 คน	ทุกวันจัดงาน ไม่น้อยกว่า 1 คน	ทุกวันจัดงาน ไม่น้อยกว่า 1 คน
5. 4. 9	จัดทำ VDO ประมวลภาพการจัดงาน อาทิ พิธีเปิดงานฯ การให้บริการลูกค้าสินเชื่อเงินฝาก การขายทรัพย์สิน NPAและกิจกรรมบนเวทีบูธ รอส. ที่บ่งบอกถึงภาพลักษณ์ที่ดีในการให้บริการ	ความยาว 5 นาที	ความยาว 5 นาที	ความยาว 5 นาที
5. 4. 10	ออกแบบกิจกรรม/ เกมส์ บนเวทีบูธ รอส. ที่มีความเชื่อมโยงกับที่สร้างความสนใจให้แก่ผู้ชมงาน	ตามที่ธนาคารกำหนด	ตามที่ธนาคารกำหนด	ตามที่ธนาคารกำหนด
5. 4. 11	จัดทำของที่ระลึก สำหรับลูกค้าที่เข้าร่วมกิจกรรมในบูธ	ไม่น้อยกว่า 500 ชิ้น	ไม่น้อยกว่า 200 ชิ้น	ไม่น้อยกว่า 100 ชิ้น

ตารางที่ 2. รายละเอียดงานจ้างผู้ให้บริการดำเนินโครงการรายละเอียดงานจ้างผู้ให้บริการดำเนินโครงการงานมหกรรมการเงิน ประจำปี 2565				
ลำดับ	งานขนาดพื้นที่	500 ตร.ม.	45 - 50 ตร.ม.	25 ตร.ม.
	รายละเอียด	จำนวน	จำนวน	จำนวน
5.5 ด้านอื่นๆ				
5.5.1	จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานกับผู้จัดงาน (Exhibition Organizer) หรือ เจ้าของสถานที่จัดงาน กรณีเข้าร่วมฟังการประชุมชี้แจงรายละเอียด และระเบียบวิธีการปฏิบัติต่างๆจากผู้จัดงาน	ไม่น้อยกว่า 2 คน	ไม่น้อยกว่า 2 คน	ไม่น้อยกว่า 1 คน
5.5.2	ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ และข้อบังคับของผู้จัดงาน / ผู้ให้เช่าพื้นที่ พร้อมรับภาระการวางเงินค้ำประกันความเสียหายในการก่อสร้าง ตกแต่งบูธ และต้องรับผิดชอบค่าปรับที่เกิดขึ้น กรณีที่ไม่สามารถติดตั้งและตกแต่งบูธให้ทันกับเวลาที่ผู้จัดงาน / ผู้ให้เช่าพื้นที่ในทุกกรณี	ตามที่ ธนาคาร/ผู้จัดงาน กำหนด	ตามที่ ธนาคาร/ผู้จัดงาน กำหนด	ตามที่ ธนาคาร/ผู้จัดงาน กำหนด

6. ระยะเวลาดำเนินการ/ส่งมอบงาน

ตารางที่ 3. ระยะเวลาดำเนินการ/ส่งมอบงาน	
ชื่องาน	ระยะเวลาให้บริการดำเนินโครงการ
มหกรรมการเงินกรุงเทพฯ ครั้งที่ 22	12-15 พฤษภาคม 2565
Thailand Smart Money ระยอง ครั้งที่ 5	24-26 มิถุนายน 2565
มหกรรมการเงินหาดใหญ่ ครั้งที่ 12	8-10 กรกฎาคม 2565
Thailand Smart Money สุราษฎร์ธานี ครั้งที่ 8	26-28 สิงหาคม 2565
มหกรรมการเงินอุดรธานี ครั้งที่ 9	30 กันยายน - 2 ตุลาคม 2565
Thailand Smart Money อุบลราชธานี ครั้งที่ 8	28-30 ตุลาคม 2565
มหกรรมการเงินเชียงใหม่ ครั้งที่ 17	11-13 พฤศจิกายน 2565
Thailand Smart Money กรุงเทพฯ ครั้งที่ 13	9-11 ธันวาคม 2565

7. การทำสัญญา

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องติดต่อธนาคารเพื่อทำสัญญาจ้างกับธนาคารภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของมูลค่าสัญญา และให้ธนาคารยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

7.1 เงินสด

7.2 เช็คหรือตราพดที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดที่ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพดนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

7.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

7.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

7.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนั้นจะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

ทั้งนี้หากผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาดังกล่าวข้างต้น ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ้าง

8. เงื่อนไขการชำระเงิน

ธนาคารจะจ่ายเงินงานจ้างผู้ให้บริการดำเนินโครงการงานมหกรรมทางการเงิน ประจำปี 2565 (งาน MONEY EXPO 2022 และงาน Thailand Smart Money 2022) ให้แก่ผู้รับจ้างโดยชำระเงินเป็นรายงวดรวม 8 งวด เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานแต่ละโครงการแล้วเสร็จ และส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับมอบพัสดุดังกล่าวแล้ว โดยถือราคา (รวมภาษี) ตามสัญญา โดยมีรายละเอียดดังนี้

งวดที่ 1	เมื่อจัดงานมหกรรมการเงินกรุงเทพฯ ครั้งที่ 22 เรียบร้อยแล้ว
งวดที่ 2	เมื่อจัดงาน Thailand Smart Money ระยอง ครั้งที่ 5 เรียบร้อยแล้ว
งวดที่ 3	เมื่อจัดงานมหกรรมการเงินหาดใหญ่ ครั้งที่ 12 เรียบร้อยแล้ว
งวดที่ 4	เมื่อจัดงาน Thailand Smart Money สุราษฎร์ธานี ครั้งที่ 8 เรียบร้อยแล้ว
งวดที่ 5	เมื่อจัดงานมหกรรมการเงินอุดรธานี ครั้งที่ 9 เรียบร้อยแล้ว
งวดที่ 6	เมื่อจัดงาน Thailand Smart Money อุบลราชธานี ครั้งที่ 8 เรียบร้อยแล้ว
งวดที่ 7	เมื่อจัดงานมหกรรมการเงินเชียงใหม่ ครั้งที่ 17 เรียบร้อยแล้ว
งวดที่ 8	เมื่อจัดงาน Thailand Smart Money กรุงเทพฯ ครั้งที่ 13 เรียบร้อยแล้ว

9. ค่าปรับ

คิดเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของมูลค่าตามงวดงานที่ไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามระยะเวลา
ดำเนินการ แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 100.-บาท

10. วงเงินในการจัดหา

ในวงเงินงบประมาณ 9,871,400.-บาท (เก้าล้านแปดแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

11. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกใช้เกณฑ์ราคาประกอบข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นน้ำหนักรวม
ร้อยละ 100 โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

11.1 ข้อเสนอทางด้านเทคนิคและคุณภาพ น้ำหนักรวม ร้อยละ 60 ประกอบด้วย

11.1.1 ผลงานและประสบการณ์ของผู้เสนองาน 10 คะแนน

- มีผลงานการออกแบบงานโครงสร้างบูรหรืองาน Exhibition ภายในระยะเวลา
ไม่เกินกว่า 3 ปี ซึ่งมีมูลค่าสัญญาไม่ต่ำกว่า 2,500,000.-บาท 5 คะแนน
- มีผลงานการออกแบบงานโครงสร้างบูรหรืองาน Exhibition ภายในระยะเวลา
ไม่น้อยกว่า 1 ปี (ไม่ระบุมูลค่าสัญญา) 3 คะแนน
- ได้รับรางวัลการออกแบบงานโครงสร้างบูรหรืองาน Exhibition ภายใน 1-3 ปี 2 คะแนน

11.1.2 แผนการดำเนินงาน (Work Plan) และกรอบระยะเวลา (Time Frame) 10 คะแนน

- กำหนดแผนงานและขั้นตอนการผลิตมีรายละเอียดครบถ้วน ชัดเจน 5 คะแนน
- สามารถวางแผนดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดการจัดงาน 5 คะแนน

11.1.3 ศิลปะและการออกแบบสถาปัตยกรรมภายนอก ภายใน 30 คะแนน

และเทคโนโลยี

- การออกแบบสถาปัตยกรรมภายนอก 10 คะแนน
- : ผลงานที่ออกแบบจะต้องสามารถถ่ายทอดแนวความคิดได้ถูกต้อง เหมาะสม
สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของธนาคาร มีความสวยงามโดดเด่น มีความน่าสนใจ
- การออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน 10 คะแนน
- : มีความคิดสร้างสรรค์ในการเลือกใช้วัสดุหรือเทคนิคต่างๆ ที่นำมาประยุกต์ใช้แล้ว
สามารถส่งเสริมผลงานการออกแบบ ให้มีความสวยงาม ทรงคุณค่า

11.1.4 เทคโนโลยี อาทิ หน้าจอต่างๆ และระบบการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต 10 คะแนน

ประโยชน์ใช้สอย (Function) 25 คะแนน

- การจัดวาง Floor Plan ได้เหมาะสมกับการให้บริการ 15 คะแนน
- เฟอร์นิเจอร์และอุปกรณ์ภายในบูธ 10 คะแนน

11.1.5 ศิลปะและความคิดสร้างสรรค์การออกแบบเวที (Stage) 25 คะแนน

พิธีการ กิจกรรม การแสดงและมัลติมีเดีย

- ออกแบบและติดตั้งระบบ แสง สี เสียง พร้อมทั้งจัดหาเครื่องเสียงดนตรีในการ
ประกอบพิธีเปิดและกิจกรรมภายในบูธ 15 คะแนน

- ออกแบบกิจกรรม/ เกมส์ บนเวทีบูธ ธอส.ที่มีความเชื่อมโยงกับที่สร้างความสนใจ

ให้แก่ผู้ชมงาน

10 คะแนน

11.2 ข้อเสนอทางราคาที่ยื่นข้อเสนอ น้ำหนักรวม ร้อยละ 40 ✓

11.3 การพิจารณาคัดเลือกพิจารณาคะแนนรวม (11.1 + 11.2) ผู้ได้คะแนนสูงสุดจะได้รับการคัดเลือก

12. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ส่วนส่งเสริมการตลาดและสื่อดิจิทัล ฝ่ายสื่อสารองค์กร อาคาร 1 ชั้น 2 เบอร์โทรศัพท์ 02-202-2759

13. เอกสารแนบท้ายประกอบการเสนอราคา

ภาคผนวก 1 แบบบัญชีเอกสารส่วนที่ 1

ภาคผนวก 2 แบบบัญชีเอกสารส่วนที่ 2

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

นางฉัตรวี จิรกุลเมธำพัฒน์

รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานสาขา

ลงชื่อ.....กรรมการ

นายฐิตพล ภูสุศิลป์ ธร

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารหนี้ภูมิภาค

รักษาการผู้อำนวยการฝ่ายบริหารหนี้ภูมิภาค

ลงชื่อ.....กรรมการ

นางนิตยา ศิริรัตน์ธำรง

ผู้ช่วยผู้อำนวยการภาคเหนือตอนล่าง

ช่วยปฏิบัติงานรองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานสาขา

ลงชื่อ.....กรรมการ

นายพจนกร บำรุงกิจ

หัวหน้าส่วนส่งเสริมการตลาดและสื่อดิจิทัล

ฝ่ายสื่อสารองค์กร

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

นางสาวอภิญา สุทธิศาสนกุล

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนส่งเสริมการตลาดและสื่อดิจิทัล

ฝ่ายสื่อสารองค์กร

บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

☐ 1. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล☐ (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวนแผ่น
- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ จำนวนแผ่น
- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
 - ☐ ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม
 - ☐ มีผู้มีอำนาจควบคุม จำนวนแผ่น

☐ (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวนแผ่น
- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ จำนวนแผ่น
- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ จำนวนแผ่น
- บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)
 - ☐ ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
 - ☐ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวนแผ่น
- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
 - ☐ ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม
 - ☐ มีผู้มีอำนาจควบคุม จำนวนแผ่น

☐ 2. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นนิติบุคคล☐ (ก) บุคคลธรรมดา

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น จำนวนแผ่น

☐ (ข) คณะบุคคล

- สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน จำนวนแผ่น
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน จำนวนแผ่น

- ☐ 3. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า
- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า จำนวนแผ่น
- ☐ (ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา
- บุคคลสัญชาติไทย
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวนแผ่น
 - บุคคลที่มีเชื้อสัญชาติไทย
สำเนาหนังสือเดินทาง จำนวนแผ่น
- ☐ (ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล
- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวนแผ่น
บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ จำนวนแผ่น
 - ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
 - ☐ ไม่มีผู้ควบคุม
 - ☐ มีผู้ควบคุม จำนวนแผ่น
 - บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวนแผ่น
 - สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ จำนวนแผ่น
 - บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ จำนวนแผ่น
 - บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)
 - ☐ ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
 - ☐ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวนแผ่น
 - ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
 - ☐ ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม
 - ☐ มีผู้มีอำนาจควบคุม จำนวนแผ่น

☐ 4. อื่นๆ (ถ้ามี)

- ☐ จำนวนแผ่น
- ☐ จำนวนแผ่น
- ☐ จำนวนแผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)

ตำแหน่ง.....ประทับตรา (ถ้ามี)

บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

- ☐ 1. แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ จำนวนแผ่น
- ☐ 2. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน จำนวนแผ่น
- ☐ 3. หลักประกันการเสนอราคา จำนวนแผ่น
- ☐ 4. สรุปรายละเอียดประกอบการอธิบายเอกสารตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้จัดส่งภายหลังวันเสนอราคา เพื่อใช้ในการประกอบการพิจารณา (ถ้ามี) ดังนี้
- 4.1 จำนวนแผ่น
- 4.2 จำนวนแผ่น
- ☐ 5. อื่นๆ (ถ้ามี)
- 5.1 จำนวนแผ่น
- 5.2 จำนวนแผ่น
- 5.3 จำนวนแผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้าได้ยื่นมาพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)

ตำแหน่ง.....ประทับตรา (ถ้ามี)