

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ : โครงการเพื่อดำเนินการกิจกรรมวิเทศสัมพันธ์และการสื่อสารต่างประเทศ ประจำปี 2565
หน่วยงานเจ้าของโครงการ : ฝ่ายวิชาการ ธนาคารอาคารสงเคราะห์
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร : 1,200,000 บาท
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) :- 8 มี.ค. 2565
เป็นเงิน 1,200,000 บาท
4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) : ใช้ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งล่าสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณตามสัญญาที่ จพ.(สพส.) 067/2564 ลงวันที่ 4 มี.ค. 64 และ สัญญาที่ จพ.(สพส.) 023/2563 ลงวันที่ 4 ก.พ. 63
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน :

ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
5.1 นางอรรณพร สอทอง	ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ และรักษาการหัวหน้าส่วนวิจัย และวิเทศสัมพันธ์ ฝ่ายวิชาการ	Dim. Ma.....
5.2 นางสาวทอปัต หรรษพงศธร	ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดการข้อมูล อินเทอร์เน็ต ฝ่ายวิชาการ	ทอปัต หรรษพงศธร
5.3 นายรัชชานนท์ ชวงภักดิ์	พนักงานวิจัยและวิเทศสัมพันธ์อาวุโส ฝ่ายวิชาการ	รัชชานนท์ ชวงภักดิ์

(ร่าง) ขอบเขตของงาน

โครงการเพื่อดำเนินการกิจกรรมวิเทศสัมพันธ์และการสื่อสารภาษาต่างประเทศ ประจำปี 2565

1. ความเป็นมา

เนื่องด้วยฝ่ายวิชาการ มีกิจกรรมวิเทศสัมพันธ์และการสื่อสารภาษาต่างประเทศ ได้แก่

1.1 การประสานงานและความร่วมมือกับหน่วยงานหรือองค์กรระหว่างประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างบทบาทของธนาคารในระดับนานาชาติและเพื่อประชาสัมพันธ์ชื่อเสียงของธนาคารผ่านสื่อของหน่วยงานหรือองค์กรระหว่างประเทศ เช่น International Union of Housing Finance-IUHF, European Mortgage Federation-EMF และ Bausparkassen

1.2 การแปลเนื้อหารายงานประจำปี (Annual Report) และรายงานความรับผิดชอบต่อสังคมประจำปี (Corporate Social Responsibility: CSR) เป็นภาษาอังกฤษ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับผลประกอบการทางการเงินและกิจกรรมเพื่อสังคมของธนาคารต่อสาธารณะ

1.3 การแปลเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการลูกค้า เช่น แบบฟอร์มต่างๆ เงื่อนไขผลิตภัณฑ์กฎระเบียบหรือสัญญาฯ เป็นต้น โดยแปลเป็นภาษาอังกฤษหรือฝรั่งเศส เพื่อให้บริการแก่ลูกค้าต่างชาติ

1.4 การแปลเอกสารที่จำเป็นของธนาคาร โดยแปลเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ

1.5 การจัดงานสัมมนาวิชาการหรือการเป็นตัวแทนระดับประเทศเข้าร่วมประชุมกับหน่วยงานหรือองค์กรระหว่างต่างประเทศเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับตลาดที่อยู่อาศัยและสินเชื่อที่อยู่อาศัยของประเทศไทย

1.6 การให้การต้อนรับคณะดูงานจากต่างประเทศที่มาเยี่ยมชมธนาคาร เช่น จากประเทศเยอรมัน ญี่ปุ่น แอฟริกาใต้ ฟิลิปปินส์ สิงคโปร์ เนปาล ภูฏาน มองโกเลีย กัมพูชา ลาว และปากีสถาน เป็นต้น

2. วัตถุประสงค์

เพื่อดำเนินการกิจกรรมวิเทศสัมพันธ์และการสื่อสารภาษาต่างประเทศของธนาคาร

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอมือหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้เวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคล หรือ หน่วยงานที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคล หรือ หน่วยงาน นั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคล หรือ หน่วยงาน ตามอาชีวะที่ประกวดราคาดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอในวันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 คุณสมบัติอื่นๆ

4. ขอบเขตงาน (Scope of Work) โครงการเพื่อดำเนินการกิจกรรมวิเทศสัมพันธ์และการสื่อสารภาษาต่างประเทศ ประจำปี 2565

4.1 การประสานงานและความร่วมมือกับสถาบันการเงิน/สถาบันทางวิชาการ/สมาคม/สหภาพ/องค์กร สันเชื้อที่อยู่อาศัยในต่างประเทศ เพื่อเสริมสร้างการมีส่วนร่วมและบทบาทของธนาคาร ในระดับนานาชาติและแลกเปลี่ยนข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อธนาคารและหน่วยงานในสังกัด รวมถึงเป็นการ ประชาสัมพันธ์ชื่อเสียงธนาคารผ่านสื่อของหน่วยงานข้างต้น เช่น International Union of Housing Finance, European Federation for Housing Finance, Bausparkassen เป็นต้น

4.2 การประสานงานกับฝ่ายวิชาการในการสร้างเครือข่ายสันเชื้อที่อยู่อาศัยร่วมกับหน่วยงาน/องค์กร ระดับภูมิภาค เช่น UNESCAP และ Asia Pacific Union of Housing Finance เป็นต้น

4.3 การจัดทำเอกสารต่างๆ ของธนาคารที่จำเป็นต้องแปลและเรียบเรียงจากภาษาไทยเป็น ภาษาอังกฤษ และจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย เช่น เอกสารแจ้งลูกค้า เอกสารทางกฎหมาย ประกาศ ธนาคาร บันทึกข้อตกลง เป็นต้น

4.4 ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ของธนาคาร ทั้งโดยตรงและ/หรือผ่านฝ่ายวิชาการ ในการจัดทำ ข้อมูล/เนื้อหาภาษาอังกฤษ เพื่อใช้ในการสื่อสารภายนอกองค์กรผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ของธนาคาร

4.5 การแปลเอกสารรายงานประจำปี (Annual Report) และรายงานความรับผิดชอบต่อสังคมประจำปี (Corporate Social Responsibility: CSR) ของธนาคารให้เป็นเอกสารฉบับภาษาอังกฤษ

4.6 การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมวิเทศสัมพันธ์และการสื่อสารภาษาต่างประเทศตามที่ได้รับ มอบหมายจากธนาคาร เช่น การจัดสัมมนาวิชาการ การประชุมกับหน่วยงานต่างประเทศ เป็นต้น

4.7 การเปลี่ยนงานอื่น ๆ ตามที่ตามที่ธนาคารมอบหมายและการสอบทานความถูกต้อง

4.8 ระยะเวลาดำเนินการ (SLA: Service Legal Agreement) ส่งมอบแต่ละชิ้นภายในระยะเวลาตามที่ธนาคารกำหนด รวมไปถึงนอกเวลางาน

5) การยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติตามที่ธนาคารกำหนด ผู้ยื่นเสนองานจะต้องยื่นกำหนดราคาของถึงประธานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโครงการเพื่อดำเนินการกิจกรรมพิเศษสัมพันธและการสื่อสารภาษาต่างประเทศ ประจำปี 2565 ประกอบด้วยเอกสารหลักฐานต่างๆ ดังนี้

5.1 ข้อเสนอทางด้านราคา ประกอบด้วย

ผู้ยื่นเสนองานจะต้องยื่นเสนอราคาที่รวมค่าใช้จ่ายและค่าดำเนินการอื่นๆ ทั้งปวงจนแล้วเสร็จสมบูรณ์ รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% และค่าอากรอื่นแล้ว ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ หากตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ เอกสารทุกฉบับให้ประทับตรานิติบุคคล หรือ หน่วยงาน

5.2 ข้อมูลทั่วไปและผลงานของผู้เสนองาน

5.2.1 ประวัติและผลงานที่ผ่านมาของผู้เสนองาน

5.2.2 ผลงานและประสบการณ์ของบุคลากรที่เป็นผู้รับผิดชอบงานในครั้งนี้

5.2.3 หนังสือรับรองสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ สำเนาใบสำคัญการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล (บริษัท/ ห้าง) หรือ หน่วยงาน หนังสือบริคณห์สนธิ ข้อบังคับบริษัท

ใบทะเบียนรายชื่อผู้ถือหุ้น ทะเบียนการค้า ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.20) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันของนิติบุคคล/ บริษัทหรือห้าง / หน่วยงานของผู้เสนองาน รวมทั้งสำเนาบัตรประชาชนกรรมการบริษัททุกคน พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง และผู้ถือหุ้นทุกคน (หากเป็นชาวต่างชาติ ให้ใช้สำเนาหนังสือเดินทาง) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

5.2.4 หลักฐานการเป็นผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล/ บริษัทหรือห้าง / หน่วยงานของผู้เสนองาน กรณีกรรมการผู้มีอำนาจลงนามไม่ได้เป็นผู้ยื่นเสนองานด้วยตนเอง ให้ทำหนังสือมอบอำนาจ ปิดอากรแสตมป์ พร้อมถ่ายสำเนาบัตรประจำตัวผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ เป็นหลักฐานลงนามรับรองสำเนาถูกต้องแนบมาด้วย

6) ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาการจ้าง 1 ปี นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

7) การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบตามข้อ 4.1-4.8 ภายในระยะเวลาที่ธนาคารกำหนด และสรุปผลงานเป็นรายไตรมาส (Quarterly) โดยรวบรวมเอกสารที่ได้ดำเนินการแล้วทั้งหมด ตามที่ได้รับมอบหมายในแต่ละครั้ง ให้อยู่ในรูปแบบเอกสาร Digital Files รายไตรมาส แล้วบันทึกลงบนแผ่น CD พร้อมทั้งนำส่งให้เรียบร้อยไม่เกิน 15 วันทำการหลังสิ้นสุดแต่ละไตรมาส

8) การทำสัญญา

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องติดต่อธนาคารเพื่อทำสัญญาภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือ และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของมูลค่าสัญญา และให้ธนาคารยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

8.1 เงินสด

8.2 เช็คหรือตราพดที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดที่ลงวันที่ที่ใช้เช็ค หรือ ตราพดนั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

8.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

8.4 หนังสือค้ำประกันของบรรษัทเงินทุนหรือบรรษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

8.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

ทั้งนี้ หากผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาดังกล่าวข้างต้น ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ้าง

9) เงื่อนไขการชำระเงิน

ธนาคารจะจ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้างดำเนินงานโครงการเพื่อกิจกรรมวิเทศสัมพันธ์และการสื่อสารภาษาต่างประเทศ เป็นรายไตรมาสๆ ละเท่ากัน หลังจากผู้รับจ้างได้ส่งไปสรุปผลงานที่ได้ทำในทุกสิ้นไตรมาส พร้อมหลักฐานและคณะกรรมการตรวจรับฯ ได้พิจารณาผลงานว่า ผู้รับจ้างได้จัดทำตามที่ธนาคารต้องการในแต่ละไตรมาสเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยจะโอนเงินค่าจ้างเข้าบัญชีธนาคารของผู้รับจ้างเท่านั้น

10) อัตราค่าปรับ

คิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่าสัญญา แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

11) วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ 1,200,000 บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน)

12) หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา

13) หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ส่วนวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ ฝ่ายวิชาการ อาคาร 2 ชั้น 18 เบอร์โทรศัพท์ 02-202-1949

.....*Am. Min*..... ประธานกรรมการ
(นางอรรณพร สอทอง)

นางสาว ทอปัต วรรณพงษ์
..... กรรมการ
(นางสาวทอปัต วรรณพงษ์)

รัชชานนท์ ช่างักดี
..... กรรมการและเลขานุการ
(นายรัชชานนท์ ช่างักดี)