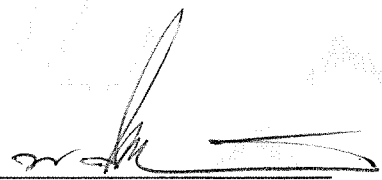
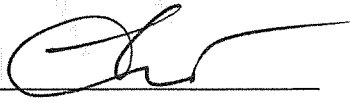


ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใ้ใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ จ้างบริการรักษาความปลอดภัยประจำสาขาในสังกัดเขตพิษณุโลก
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ เขตพิษณุโลก ภาคเหนือตอนล่าง
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
งบประมาณค่าใช้จ่ายประจำปี 2565-2567 ของเขตพิษณุโลก วงเงินรวม 3,850,000.- บาท
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 14 มิ.ย. 2565
จำนวน ๑๒ อัตรา อัตราละ ๑๓,๒๒๐.๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๕๘,๖๔๐.๐๐ บาท ต่อเดือน (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
ตลอดอายุสัญญา ๒ ปี เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๘๐๗,๓๖๐.๐๐ บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 5.1 บริษัท รักษาความปลอดภัยพีซี อินเตอร์ กรุ๊ป จำกัด
 - 5.2 บริษัท รักษาความปลอดภัย สายฟ้า จำกัด
 - 5.3 บริษัท รักษาความปลอดภัย สันติราษฎร์ จำกัด
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

6.1 นายนิพนธ์ อรุณทิพย์ไพฑูรย์	ประธานกรรมการ	
ผู้จัดการเขตพิษณุโลก		
6.2 นายพิชิต ศรีบัว	กรรมการ	
ผู้จัดการสาขาพิษณุโลก		
6.3 นายสุพจน์ กาญจนศรีกุล	กรรมการและเลขานุการ	
หัวหน้าส่วนบริหารจัดการเขต		

**ขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR) รายละเอียดคุณลักษณะของงาน
จ้างบริการรักษาความปลอดภัย ประจำสาขาในสังกัดเขตพิษณุโลก ภาคเหนือตอนล่าง
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e -bidding)**

.....

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากธนาคารอาคารสงเคราะห์ เป็นสถาบันการเงิน มีธุรกรรมเกี่ยวกับเงินสดและทรัพย์สินของผู้มาใช้บริการ ดังนั้นเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของธนาคารและลูกค้าที่มาใช้บริการ การรักษาความปลอดภัยของธนาคาร มีความสำคัญอย่างยิ่ง

2. วัตถุประสงค์ของการจ้างบริการรักษาความปลอดภัย

เพื่อให้ดูแลตัวอาคารสถานที่และทรัพย์สิน ทุกประเภทของธนาคาร ไม่ให้เสียหายหรือสูญหาย และป้องกันมิให้ตัวอาคารถูกลอบวางเพลิง ถูกโจรกรรม หรือก่อวินาศกรรม ต่อทรัพย์สินต่างๆ ดังกล่าวข้างต้น ที่อยู่ในความรับผิดชอบของธนาคารอาคารสงเคราะห์ทั้งภายในและภายนอกตัวอาคาร รวมทั้งบริเวณโดยรอบอาคาร ทั้งจะต้องดูแลการเข้า-ออก ของยานพาหนะ, พนักงาน, ลูกจ้างและบุคคลทั่วไป ตลอดจนลูกค้าผู้มาติดต่อกับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ที่สำนักงานสาขาในสังกัดเขตพิษณุโลก ภาคเหนือตอนล่าง

3. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพตามที่จัดจ้างดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคาร ณ วันประกาศประกวดราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้าง ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของ ผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. 2558

3.12 ผู้เสนอราคาจะต้องเปิดเผยและรับรองว่า ไม่มีพนักงานของธนาคารเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้อง โดยเป็นเจ้าของกิจการ กรรมการ หุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นที่มีจำนวนเกิน ร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด รวมทั้งการเป็นตัวแทน นายหน้า หรือเป็นที่ปรึกษาในกิจการที่จะเข้ามาทำธุรกิจกับธนาคาร และให้รวมถึงคู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ บิดา มารดา และพี่น้องของพนักงานธนาคาร เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องไม่ว่า โดยทางตรงหรือโดยทางอ้อมกับการรับจ้างตามที่ธนาคารจัดจ้างในครั้งนี้ หากธนาคารสืบทราบว่าข้อเท็จจริง ที่ธนาคารได้รับ แจ้งจากผู้ประสงค์จะเสนอราคาผู้เสนอราคา ไม่เป็นไปตามที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคารับรองดังกล่าวข้างต้น ในขั้นตอนการพิจารณาข้อเสนอ/ราคา หรือในระหว่างอายุสัญญาจ้าง ธนาคารมีสิทธิบอกเลิกสัญญาก่อนสิ้นสุดระยะเวลาที่กำหนดเป็นวันสิ้นสุดอายุสัญญาจ้างนี้ในเวลาใดๆ ก็ได้ และเมื่อมีการบอกเลิกสัญญาด้วยเหตุดังกล่าวข้างต้นนี้ ผู้ประสงค์จะเสนอราคา(ผู้รับจ้าง) ต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้แก่ธนาคาร โดยสิ้นเชิง ภายในกำหนดเวลา 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากธนาคาร

3.13 ผู้เสนอราคาทุกรายจะต้องเก็บรักษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมดของธนาคารไว้เป็นความลับ จะไปเผยแพร่ที่อื่นมิได้

4. ขอบเขตของงาน

4.1. ข้อกำหนดและความต้องการในการจ้างรักษาความปลอดภัย

4.1.1. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาบุคลากรมาปฏิบัติงานตามจำนวนที่ธนาคารได้ระบุไว้ในเอกสาร ข้างท้ายโดยมีวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ และคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. วุฒิการศึกษาและประสบการณ์ของพนักงานรักษาความปลอดภัย (รปภ.)

ประจำสาขาในสังกัดเขตพิษณุโลก (สาขาพิษณุโลก, สาขาสุโขทัย, สาขาอุตรดิตถ์, สาขาพิจิตร, สาขาเพชรบูรณ์ ,สาขาบึงสามพัน)

- เป็นเพศชาย (กรณีสาขา) อายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 50 ปีบริบูรณ์ และได้รับใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยจากนายทะเบียนตามกฎหมายธุรกิจรักษาความปลอดภัย

2. คุณสมบัติของพนักงานรักษาความปลอดภัย (รปภ.)

1) เคยได้รับการอบรมด้านการรักษาความปลอดภัยเป็นอย่างดีมาแล้ว และมีความรู้ความเข้าใจงานด้านการให้บริการประชาชน

2) ไม่ติดยาเสพติดให้โทษทุกชนิด โดยต้องมีใบรับรองแพทย์ (ไม่เกิน 6 เดือน) มาแสดงยืนยันประกอบด้วย

3) มีบุคลิกและมนุษยสัมพันธ์ดี

- 4) ไม่เคยต้องโทษจำคุก โดยคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดให้จำคุก โดยต้องแสดงผลการตรวจสอบประวัติอาชญากรจากกองทะเบียนประวัติ สำนักงานตำรวจแห่งชาติด้วย
- 5) มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง ไม่มีโรคประจำตัว หรือโรคติดต่อที่สังคมรังเกียจ หรือปราศจากโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน โดยต้องมีใบรับรองแพทย์ (ไม่เกิน 6 เดือน) มาแสดงยืนยันประกอบด้วย
- 6) มีภูมิสำเนาและที่อยู่เป็นหลักแหล่ง สามารถตรวจสอบได้
- 7) ไม่เป็นผู้เคยถูกไล่ออกจากงานหรือเคยถูกปฏิเสธจากหน่วยงานของธนาคารมาก่อน
- 8) ความกระตือรือร้นในการทำงานสามารถเรียนรู้กฎระเบียบของธนาคารได้เป็นอย่างดี

4.1.2.ผู้รับจ้างต้องรับจ้างกับธนาคารเป็นระยะเวลา 2 ปี ทั้งนี้ ธนาคารจะทำการประเมินผลการปฏิบัติงานทุก 6 เดือน หากผลประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ตามที่ธนาคารกำหนด 2 ครั้งติดกัน หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญากรณีอื่น ธนาคารสามารถยกเลิกการจ้างก่อนครบกำหนดระยะเวลาได้ โดยไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้า

4.1.3.ผู้รับจ้างจะต้องมีบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ทุกวัน ตลอดระยะเวลาที่ธนาคารกำหนดตามเอกสารจ้างทำ โดยต้องจัดทำประวัติของแต่ละบุคคล และตารางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้แก่ธนาคารพิจารณาตรวจสอบก่อนปฏิบัติงาน

4.1.4.ในระหว่างสัญญาจ้างผู้รับจ้างต้องปฏิบัติหน้าที่งานบริการรักษาความปลอดภัยที่ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ โดยประจำสาขาในสังกัดเขตพิษณุโลก ตามระบุในเอกสารจ้างทำ

4.1.5.ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน (พนักงาน รปภ.) ในอัตราไม่ต่ำกว่าอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำตามกฎหมาย โดยผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องรายงานเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง และผู้ว่าจ้างมีสิทธิในการตรวจสอบ และให้ผู้รับจ้างรายงานเรื่องการจ่ายเงินค่าจ้าง และสิทธิประโยชน์อื่นๆ แก่พนักงาน รปภ. อย่างน้อยตามรายการดังนี้

- อัตราค่าจ้างต่อ 12 ชั่วโมง
- วันหยุดประจำสัปดาห์
- วันหยุดตามประเพณี
- วันลาป่วย

ทั้งนี้หากมีการเปลี่ยนแปลงอัตราค่าจ้างตามรายการข้างต้น ต้องรายงานเป็นหนังสือ ให้ผู้ว่าจ้างทราบภายใน 15 วัน นับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลง

4.1.6. ในระหว่างสัญญาจ้างธนาคารมีสิทธิในการเปลี่ยนตัวผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง (พนักงาน รมภ.) ตลอดระยะเวลาการจ้าง

4.1.7. ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามที่กฎหมายกำหนดไว้ เช่น ค่าสวัสดิการ ภาษี เงินสมทบกองทุนประกันสังคม และอื่นๆ ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับธนาคารและผู้อื่น ด้วยเหตุอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน ไม่ว่าความเสียหายนั้นจะเกิดขึ้นโดยทางตรงหรือทางอ้อม เช่น การลักทรัพย์ การทำให้เสียทรัพย์ การยกยอกทรัพย์ เป็นต้น

4.1.8. ผู้รับจ้างต้องส่งตัวอย่างเครื่องแต่งกายของพนักงาน รมภ. มาให้ธนาคารพิจารณาทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขเครื่องแต่งกายให้เป็นไปตามความประสงค์ของธนาคาร

4.1.9. ผู้รับจ้างต้องมีสำนักงานใหญ่หรือสำนักงานสาขาตั้งอยู่ในพื้นที่จังหวัดใดจังหวัดหนึ่งในพื้นที่รับผิดชอบของเขตพิษณุโลก หรือจังหวัดใกล้เคียงที่สามารถดูแลสาขาที่รับงานได้อย่างทั่วถึง และจะต้องจัดให้มีผู้ประสานงานกับผู้ที่ได้รับมอบหมายจากธนาคารที่สามารถติดต่อได้ตลอดเวลากรณีมีเหตุฉุกเฉิน ที่กระทบต่อการรักษาความปลอดภัยให้ผู้ประสานงานของผู้รับจ้างมาพบผู้แทนของธนาคารในทันที

4.1.10. กรณีที่ธนาคารประสงค์จะเพิ่มจำนวนพนักงาน รมภ. ในระหว่างอายุสัญญาผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงาน รมภ. มาเพิ่มเติมให้โดยคิดอัตราค่าบริการเท่าเดิมตามอัตราค่าจ้างที่ผู้รับจ้างได้เสนอไว้

4.2. ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้างบริการรักษาความปลอดภัย

4.2.1. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงาน รมภ. ประจำ ณ จุดปฏิบัติงานตามจำนวนและเวลาที่ธนาคารกำหนด

4.2.2. การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านรักษาความปลอดภัยจะต้องมีการจดบันทึกรายงานเหตุการณ์ตามแบบฟอร์มที่กำหนดขึ้น เพื่อให้มีการตรวจสอบหลักฐานย้อนหลังได้

4.2.3. หากทรัพย์สินมีการชำรุดเสียหายหรือสูญหายด้วยประการใดก็ดี หรือมีเหตุอันเชื่อได้ว่ามีการปฏิบัติฝ่าฝืนคำสั่งของธนาคารหรือของผู้ที่ได้รับมอบหมายจากธนาคารพนักงาน รมภ. ต้องแจ้งให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากธนาคารทราบทันที และหากเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายหรือสูญหายขึ้นด้วยประการใดก็ดี ผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายนั้นๆ ตามราคาที่เสียหายหรือสูญหายโดยปราศจากข้อโต้แย้งใดๆ ทั้งสิ้นและพนักงาน รมภ. ทุกคนต้องทำหน้าที่ป้องกัน การโจรกรรม ป้องกันอัคคีภัยและจะต้องทำการแจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจในพื้นที่หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือหน่วยดับเพลิงที่อยู่ใกล้ที่สุดในทันทีแล้วแต่กรณี

4.2.4. ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งและทำประวัติของพนักงาน รปภ. พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน , สำเนาทะเบียนบ้าน , รูปถ่ายหน้าตรงขนาด 2 นิ้ว , ใบแสดงผลการตรวจสอบประวัติอาชญากรจากกองทะเบียนประวัติ สำนักงานตำรวจแห่งชาติใบรับรองแพทย์มามอบให้ธนาคาร หรือตาม ข้อกำหนด 4.1.1. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาบุคลากรมาปฏิบัติงานทดแทนตามจำนวนที่ธนาคารได้ระบุไว้ในเอกสาร ช่างทำโดยมีวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ และคุณสมบัติตามข้อกำหนด และแนบเอกสารเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน ในกรณีหากมีการเปลี่ยนแปลงตัวพนักงาน รปภ.

4.2.5. ผู้รับจ้างจะต้องให้พนักงาน รปภ. แต่งกายให้เป็นระเบียบเรียบร้อยตามที่ผู้รับจ้างกำหนดไว้ อย่างครบถ้วน อีกทั้งจะต้องพูดจาสุภาพ สร้างความประทับใจให้แก่ผู้มาติดต่อและลูกค้าธนาคาร และห้ามพนักงาน รปภ. ทุกคนมั่วสุม เล่นการพนัน เสพยาเสพติดทุกชนิด ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่หากปรากฏว่ามีพนักงาน รปภ. ที่มีพฤติกรรมเหล่านี้ผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนตัวทันที โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น

4.2.6. ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากธนาคารเข้าตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน รปภ. ได้ทุกเวลาและทุกจุดที่ปฏิบัติงาน และจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ ข้อกำหนดที่ธนาคารแจ้งหรือมอบหมายให้อย่างเคร่งครัด หากเกิดความเสียหายหรือสูญเสียต่อทรัพย์สิน , วัสดุอุปกรณ์ , ยานพาหนะของธนาคารฯ โดยเหตุเกิดจากข้อบกพร่องหรือความประมาทเลินเล่อของผู้ปฏิบัติหน้าที่ รปภ. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเสียหายตามจำนวนเต็มให้แก่ธนาคารทุกกรณี

4.2.7. ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องอุปกรณ์การรักษาความปลอดภัยประจำตัวให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน (รปภ.) พกติดตัวตลอดเวลาขณะปฏิบัติหน้าที่ เช่น กระบอง ทุบแกมมือ ไฟฉาย และวิทยุสื่อสาร ด้วยทุนทรัพย์ของ ผู้รับจ้างเอง ทั้งนี้ หากมีเหตุการณ์ความไม่ปลอดภัยเกิดขึ้นกับธนาคารผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์เครื่องมือสนับสนุนมาตรการรักษาความปลอดภัยให้กับธนาคารตามความเหมาะสมของสถานการณ์นั้นๆ

ทั้งนี้ ต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์เป็นวัสดุที่ผลิตในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าวัสดุ ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

4.2.8. ในกรณีที่พนักงาน รปภ. ณ จุดใดไม่มาปฏิบัติงาน ตามข้อกำหนดงานด้านรักษาความปลอดภัย ไม่ว่าจะเป็นที่สำนักงานสาขาในสังกัดเขตพิษณุโลก ผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงาน รปภ. มาทดแทนทันทีที่ได้รับแจ้งหรือภายใน 2 ชั่วโมง นับจากเวลาทำการปกติ

4.2.9. พนักงาน รปภ. จะต้องให้ความเคารพเชื่อฟังคำสั่งของผู้ที่ได้รับมอบหมายจากธนาคาร โดยเคร่งครัด กรณีพนักงาน รปภ. ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งให้ถือว่าเป็นความผิดของผู้รับจ้างด้วย

4.2.10.ผู้รับจ้างต้องส่งพนักงาน รปภ. ตามจำนวนที่กำหนดในเอกสารข้างท้ายของธนาคาร และสามารถเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ทันที หลังจากได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากธนาคารอาคารสงเคราะห์ว่าให้เริ่มปฏิบัติงานตามสัญญา

4.2.11.ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการตรวจการปฏิบัติงานของพนักงาน รปภ. (จัดสายตรวจ) เป็นประจำ ทุกผลัดๆละไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง หรือตามที่ธนาคารกำหนดโดยให้มีหลักฐานการเข้าตรวจที่สามารถแสดง ต่อธนาคารด้วย

4.2.12.ห้ามผู้รับจ้างให้พนักงาน รปภ. แต่ละคนปฏิบัติงานติดต่อกัน 2 ผลัด (ควงเวร) เว้นแต่กรณีจำเป็นและได้รับอนุญาตจากธนาคารหรือผู้ได้รับมอบหมายจากธนาคารจะอนุญาตให้พนักงาน รปภ. แต่ละคนปฏิบัติงานติดต่อกันได้ไม่เกิน 2 ผลัดเท่านั้น

4.3 ข้อพึงปฏิบัติของพนักงานรักษาความปลอดภัย (รปภ.)

1)ต้องรักษาและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และจรรยาบรรณของธนาคาร อาคารสงเคราะห์ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านรักษาความปลอดภัยโดยเคร่งครัด

2)ต้องปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ประมาทเลินเล่อ อันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อกิจการ และผลประโยชน์ของธนาคารอาคารสงเคราะห์โดยเด็ดขาด

3)ต้องสามารถอำนวยความสะดวกและจัดการจราจรภายในบริเวณที่จอดรถของธนาคารให้เป็นไปด้วยความปลอดภัย และเหมาะสมหรือให้เป็นไปตามธนาคารกำหนด

4)ต้องบันทึกเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ณ บริเวณที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลป้องกันพิทักษ์รักษาตลอดเวลาโดยละเอียด

5)ต้องไม่ยินยอมหรือให้ผู้อื่นอาศัยหน้าที่ของงานที่ตนเองรับผิดชอบ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นโดยเด็ดขาด

6)ต้องเป็นผู้ที่มีไหวพริบ ช่างสังเกต สนใจและรับทราบเหตุการณ์ความเคลื่อนไหว อันอาจเป็นภัยแก่ธนาคารฯ และต้องแสดงความสามารถในการรักษาป้องกันและระงับเหตุต่างๆ ในเบื้องต้นได้

7)ต้องตรวจสอบบุคคลต่างๆที่จะเข้ามาในบริเวณธนาคาร โดยการสอบถามด้วยความสุภาพอ่อนน้อมโดยมีเหตุและผล หากบุคคลนั้นๆ มีพฤติกรรมเป็นที่น่าสงสัย ไม่น่าไว้วางใจ ก็สามารถปฏิบัติหน้าที่ในการกีดกันบุคคลที่ไม่พึงประสงค์ ไม่ให้เข้ามาในบริเวณอาคารที่ทำการได้ อาทิเช่น ผู้นำของเข้ามาขาย ผู้มาทำการขอเรียไรต่างๆ ผู้เสพยาหรือมีเมามาจนครองสติไม่ได้ หรือบุคคลอื่นๆ ตามที่ธนาคารกำหนด

8)ต้องตรวจตราดูแลอาคารสถานที่และทรัพย์สินของธนาคารฯ ทั้งภายในและภายนอกหรือบริเวณโดยรอบของอาคารตลอดเวลาที่ตนเองรับผิดชอบ และสามารถรักษาความปลอดภัย ระงับเหตุร้าย หรือการประทุษร้าย ที่อาจจะเกิดขึ้นแก่ชีวิตหรือร่างกายของบุคคลที่อยู่ในบริเวณธนาคารให้ปลอดภัย

และสงบลงด้วยความรวดเร็วถูกต้องตามระบบมาตรฐานการรักษาความปลอดภัย แต่ทั้งนี้จะต้องเป็นการปฏิบัติที่ไม่ใช่เป็นการละเมิดหรือล่วงสิทธิ และต้องอยู่ภายในขอบเขตของกฎหมายด้วย

9) ในกรณีมีเหตุฉุกเฉินหรือมีเหตุร้ายแรงเกี่ยวกับความปลอดภัยของอาคารสถานที่ บุคคลเอกสาร ยานพาหนะ เครื่องมือเครื่องใช้ ให้ รปภ. แจ้งผู้ที่ได้รับมอบหมายจากธนาคารทราบทันที และดำเนินการป้องกันเท่าที่จำเป็นเพื่อมิให้เกิดสูญหายหรือความเสียหายต่อธนาคาร

10) ห้ามดื่มสุรา เครื่องดื่มของเมา ยาเสพติดทุกชนิดทั้งก่อนหรือในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่โดยเด็ดขาด

11) ห้ามนอนหลับในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่หรือละทิ้งหน้าที่รับผิดชอบ

12) ห้ามไม่ให้มีการนำหรือเคลื่อนย้ายสิ่งของทรัพย์สิน ตลอดจนเอกสาร ยานพาหนะของธนาคาร ฯ ออกไปจากธนาคารก่อนได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจ ไม่ว่าจะเป็นพนักงานหรือบุคคลภายนอก ต้องบันทึก หรือเขียนรายงานให้ผู้นั้นลงนามและแจ้งให้ผู้มีอำนาจทราบ และอนุญาตเสียก่อนให้นำออก มิฉะนั้นจะถือเป็นความผิดร้ายแรง

13) ให้เชิญธงขึ้นประจำที่สำนักงาน ในเวลา 8.00 น. และให้เชิญธงลงในเวลา 18.00 น. ทุกวัน หากธงชาติขาดหรือชำรุดให้แจ้งพนักงานธนาคารผู้ควบคุมงานด้านรักษาความปลอดภัยทราบโดยเร็ว

14) ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติหน้าที่ประจำประตูทางเข้าธนาคาร ต้องแสดงความเคารพลูกค้าผู้มาติดต่อและกล่าววจาสุภาพ

15) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ที่ได้รับมอบหมายจากธนาคาร

4.4 สถานที่ปฏิบัติงาน และจำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัย (รปภ.) ปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัย (รปภ.) เข้าปฏิบัติงานด้านรักษาความปลอดภัยที่ธนาคารอาคารสงเคราะห์ประจำสาขาในสังกัดเขตพิษณุโลก หรือตามที่ธนาคารกำหนด ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

สถานที่ปฏิบัติงาน และจำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัย ปฏิบัติงานประจำประจำสาขาในสังกัดเขตพิษณุโลก

สาขา	เวลาปฏิบัติงาน	จำนวน รปภ. (คน)
1. สาขาพิษณุโลก	ผลัดกลางวัน (07.00 – 19.00 น.)	1
	ผลัดกลางคืน (19.00 – 07.00 น.)	1
2. สาขาสุโขทัย	ผลัดกลางวัน (07.00 – 19.00 น.)	1
	ผลัดกลางคืน (19.00 – 07.00 น.)	1
3. สาขาอุตรดิตถ์	ผลัดกลางวัน (07.00 – 19.00 น.)	1
	ผลัดกลางคืน (19.00 – 07.00 น.)	1

สาขา	เวลาปฏิบัติงาน	จำนวน รปภ. (คน)
4. สาขาพิจิตร	ผลัดกลางวัน (07.00 – 19.00 น.)	1
	ผลัดกลางคืน (19.00 – 07.00 น.)	1
5. สาขาเพชรบูรณ์	ผลัดกลางวัน (07.00 – 19.00 น.)	1
	ผลัดกลางคืน (19.00 – 07.00 น.)	1
6. สาขาบึงสามพัน	ผลัดกลางวัน (07.00 – 19.00 น.)	1
	ผลัดกลางคืน (19.00 – 07.00 น.)	1
รวม		12

หมายเหตุ 1. ระยะเวลาปฏิบัติงานตั้งแต่ วันจันทร์ ถึง วันอาทิตย์

2. ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ในการกำหนดหรือเปลี่ยนแปลงเวลาปฏิบัติงานตามที่ธนาคารเห็นสมควร

5. ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดเวลาจ้างบริการรักษาความปลอดภัยฯ เป็นระยะเวลาดังนี้

สาขา	จำนวน(คน)	วันที่เริ่มต้น	วันที่ครบสัญญา	ระยะเวลา
สาขาพิษณุโลก	2	1 กันยายน 2565	31 สิงหาคม 2567	24 เดือน
สาขาสุโขทัย	2	1 กันยายน 2565	31 สิงหาคม 2567	24 เดือน
สาขาอุดรธานี	2	1 กันยายน 2565	31 สิงหาคม 2567	24 เดือน
สาขาพิจิตร	2	1 กันยายน 2565	31 สิงหาคม 2567	24 เดือน
สาขาเพชรบูรณ์	2	1 กันยายน 2565	31 สิงหาคม 2567	24 เดือน
สาขาบึงสามพัน	2	1 กันยายน 2565	31 สิงหาคม 2567	24 เดือน

6. การทำสัญญา

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องติดต่อธนาคารเพื่อทำสัญญาจ้างกับธนาคารภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้าง และให้ธนาคารยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

6.1 เงินสด

6.2 เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารเซ็นดั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือดราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือดราฟท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

6.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

6.4 หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

6.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

ทั้งนี้ หากผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาดังกล่าวข้างต้น ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ้าง และพิจารณาแจ้งเป็นผู้ทำงาน

7. การจ่ายเงิน

7.1 ธนาคาร ฯ จะชำระเงินค่าจ้างทำงานตามที่ธนาคารว่าจ้างโดยแบ่งจ่ายเป็นรายเดือน เมื่อคณะกรรมการการตรวจรับงานจ้าง ได้ตรวจรับงานจ้างแล้วเห็นว่าบริษัทผู้รับจ้างปฏิบัติถูกต้อง ตรงตามเงื่อนไขของสัญญาแล้ว

7.2 ผู้รับจ้างจะต้องมีบัญชีเงินฝาก ซึ่งเปิดไว้กับธนาคารอาคารสงเคราะห์ เพื่อใช้ในการรับเงินค่าจ้าง บริการรักษาความปลอดภัยประจำสาขา

8. วงเงินในการจัดหา

ในวงเงินงบประมาณ 3,850,000 บาท (-สามล้านแปดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน-)

9. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

พิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคาและพิจารณาจากกราคารวม

- กรณีผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ 10 ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ 10 ที่ จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน 3 ราย

อนึ่ง การพิจารณาผลตามเงื่อนไขเอกสารประกวดราคาซื้อฯ ให้พิจารณาจากเอกสารสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เท่านั้น

- กรณีผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคล ที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ 3 ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

10. อัตราค่าปรับ

10.1 ค่าปรับการไม่ปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนจำนวนตามสัญญา ดังนี้

(1) กรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามสัญญาคิด

$$\text{ค่าปรับ อัตราผลัดละ} = \frac{\text{มูลค่างานตามสัญญา} \times 0.10}{100}$$

(2) กรณีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานครบจำนวนตามสัญญาในแต่ละผลัดแต่ปฏิบัติงาน

$$\text{ไม่ครบ 12 ชั่วโมง คิดค่าปรับ อัตราชั่วโมงละ} = \frac{(\text{มูลค่าสัญญา} \times 0.10) \div 12}{100}$$

การปรับตามข้อนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับจนถึงเวลาที่ผู้รับจ้างจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงานครบถ้วนถูกต้องตามสัญญาหรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา แล้วแต่กรณี

10.2 กรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง ไม่เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่ง โดยชอบของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างได้เป็นรายครั้ง ในอัตราร้อยละ 0.10 ของมูลค่างานจ้างตามสัญญา

10.3 ถ้าผู้รับจ้างเองงานที่จ้างตามสัญญานี้ไปจ้างช่วงโดยฝ่าฝืนข้อตกลง ถือว่าเป็นการปฏิบัติ ผิดสัญญา ยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินค่าจ้างรวม ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 95

11. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

11.1 ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

11.2 ในระหว่างระยะเวลาการจ้างหากมีการเปลี่ยนแปลงการจัดภาษีมูลค่าเพิ่มอันเป็นเหตุให้ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกต้องส่งภาษีเพิ่มขึ้นจากเดิม ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องรับภาระส่วนต่างของภาษีที่เพิ่มขึ้นนั้น โดยจะไม่เรียกร้องใดๆ จากธนาคารไม่ว่ากรณีใดๆ ก็ตาม

11.3 ในระหว่างระยะเวลาการจ้างผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกและผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศของธนาคารโดยเคร่งครัดหากมีการฝ่าฝืนกระทำการละเมิดนโยบายดังกล่าวผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกและผู้ปฏิบัติงานต้องรับผิดชอบและชดเชยต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งปวง

11.4 ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง หากผู้รับจ้างได้กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคล หรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง

11.5 การจัดจ้างนี้ไม่ทำให้ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างมีสถานะเป็นลูกจ้างของธนาคารและไม่มีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของธนาคารตามกฎหมายแรงงาน

11.6 ความรับผิดชอบต่อความสูญเสียหรือความเสียหายต่อทรัพย์สิน

11.6.1 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้าง ในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ในระหว่างระยะเวลาการจ้างถ้าผู้รับจ้าง พนักงาน หรือบุคลากรของผู้รับจ้างได้กระทำการใดๆ อันเป็นการ ละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของบุคคลอื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั่นเอง

(2) หากความสูญเสียหรือความเสียหายของทรัพย์สินซึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบเกิดขึ้น เพราะผู้ว่าจ้าง หรือ เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างมีส่วนผิดอยู่ด้วย คู่สัญญาจะร่วมกันรับผิดชอบโดยให้ความรับผิดชอบของคู่สัญญา แต่ละฝ่ายขึ้นอยู่กับกรณีที่คู่สัญญาแต่ละฝ่ายได้มีส่วนในความผิดนั้นยิ่งหย่อนกว่ากันเพียงไร

(3) ความสูญเสียหรือความเสียหายที่เกิดขึ้น และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตามสัญญา ผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยชดใช้เป็นทรัพย์สินประเภท และชนิดเดียวกัน หรือชดใช้ราคา ให้ตามราคาหรือค่าเสียหายที่แท้จริงขณะเกิดความสูญเสียหรือความเสียหายโดยความเห็นชอบของผู้ว่าจ้าง

(4) ความสูญเสียหรือความเสียหายอันเกิดแก่ทรัพย์สิน ซึ่งอยู่ภายในและภายนอกอาคารสถานที่ แต่อยู่ใน บริเวณที่ระบุดตามสัญญา จะต้องเป็นทรัพย์สินที่เห็นประจักษ์ตามปกติด้วยสายตาหรือเป็นทรัพย์สินที่ผู้ว่าจ้างได้ แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือ และหรือได้มีการตรวจสอบบันทึกประเภท ชนิด จำนวน โดยเจ้าหน้าที่รักษา ความปลอดภัยของผู้รับจ้างแล้ว

(5) ในการทำงานจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใดๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของ ผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอก ซึ่งก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องหรือเกิดความสูญเสียหรือความเสียหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของบุคลากร ผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง พนักงาน หรือ บุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคล ภายนอก ตามจำนวนที่เสียหายจริง

11.6.2 ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้าง ในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ความสูญเสียหรือความเสียหายอันเกิดจากเหตุสุดวิสัย อันได้แก่ ผลของสงคราม การรุกราน การกระทำ ของข้าศึกต่างชาติ สงครามกลางเมือง การเกิดจลาจล ภัยธรรมชาติ

(2) ความสูญเสียหรือความเสียหายอันเกิดจากการปล้น อดิภัย หรือภัยต่างๆ ซึ่งไม่อยู่ในวิสัยที่จะป้องกันได้ เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดความความจงใจหรือประมาทเลินเล่อ หรือละเลยต่อการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้างหรือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง

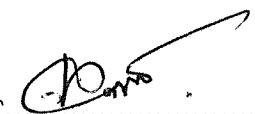
(3) ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายไม่ว่ากรณีใดๆ ที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สินส่วนตัวของเจ้าหน้าที่ของ ผู้ว่าจ้าง หรือทรัพย์สินของบุคคลภายนอกที่มีใช้คู่สัญญา เว้นแต่ทรัพย์สินส่วนตัวที่เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างนำมาใช้ใน สำนักงานของผู้ว่าจ้างเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงาน และได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบรายการของทรัพย์สินนั้นแล้ว

11.6.3หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง มีดังนี้ กรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง
เกิดความสูญเสียหรือความเสียหาย อันเป็นความรับผิดชอบตามกฎหมายหรือตาม สัญญา และ
หากมีความจำเป็นต้องแจ้งความต่อพนักงานสอบสวนในคดีอาญาเพื่อบันทึกไว้เป็นหลักฐาน
ผู้ว่าจ้าง จะเร่งดำเนินการและแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบภายใน 5 วันทำการ นับแต่วันที่ทราบเหตุ
แห่งการสูญเสียหรือความเสียหายนั้น โดยผู้รับจ้างจะต้องเร่งดำเนินการชดเชยค่าเสียหายแก่
ผู้ว่าจ้างตามสัญญา ภายในระยะเวลา 30 วัน นับแต่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้
ว่าจ้าง

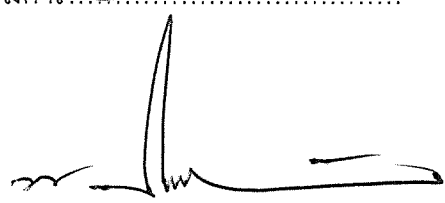
12. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ธนาคารอาคารสงเคราะห์ เขตพิษณุโลก ที่อยู่ 839,839/1-2 ถนนมิตรภาพ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง
พิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก 65000

นายนิพนธ์ อรุณทิพย์ไพฑูรย์
ผู้จัดการเขตพิษณุโลก,

ประธานกรรมการ.....

นายพิชิต ศรีบัว
ผู้จัดการสาขาพิษณุโลก,

กรรมการ.....

นายสุพจน์ กาญจนศรีกุล
หัวหน้าส่วนบริหารจัดการเขต,

กรรมการและเลขานุการ.....