

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

1. ชื่อโครงการ โครงการจ้างที่ปรึกษากระบวนการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ Core Business Enablers ปี 2565
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายประเมินผลองค์กร
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 6,000,000.- บาท (หกล้านบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ - ๑ พ.ค. 2565
เป็นเงิน 6,000,000.- บาท (หกล้านบาทถ้วน)
5. ค่าตอบแทนบุคลากร จำนวน 5,590,407.60 บาท
 - 5.1 ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มงานวิชาชีพการเงิน
 - 5.2 คุณสมบัติที่ปรึกษา เป็นองค์กรหรือสถาบันซึ่งจดทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง มีผลงานและประสบการณ์ด้านการประเมินผลการดำเนินงานองค์กร
 - 5.3 จำนวนที่ปรึกษา ...18... คน และเจ้าหน้าที่ ...2... คน ประกอบด้วย
 - 1) ผู้จัดการโครงการ มีประสบการณ์อย่างน้อย 16-20 ปี จำนวน1.... คน
 - 2) ที่ปรึกษาโครงการ มีประสบการณ์อย่างน้อย 16-20 ปี จำนวน ...2...คน
 - 3) ผู้เชี่ยวชาญ / ที่ปรึกษาด้านเกณฑ์ประเมินผลใหม่ มีประสบการณ์อย่างน้อย 11-15 ปี
จำนวน5..... คน
 - 4) นักประเมินเกณฑ์ระบบประเมินผลใหม่ของ สคร. หรือเทียบเท่า มีประสบการณ์อย่างน้อย 5-10 ปี
จำนวน ...10.... คน
 - 5) เจ้าหน้าที่ธุรการ / ประสานงาน มีประสบการณ์อย่างน้อย 5 ปี จำนวน ...2... คน
6. ค่าวัสดุอุปกรณ์-..... บาท
7. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี)-.....บาท
8. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ409,592.40..... บาท
 - 1) ค่ารวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล 345,392.40 บาท
 - 2) ค่าจัดเตรียมเอกสารประชุมคณะกรรมการชุดต่าง ๆ 32,100.00 บาท
 - 3) ค่าจัดทำรายการสิ่งส่งมอบ 32,100.00 บาท

9. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

9.1 นายวันชาติ จิตรเจริญกิจ

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายประเมินผลองค์กร

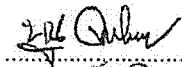


และรักษาการ ผู้อำนวยการฝ่าย

ประเมินผลองค์กร

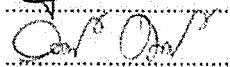
9.2 นางนพคุณ จำปานาค

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายประเมินผลองค์กร



9.3 นางสาวนิพร ศรีศักดิ์หิรัญ

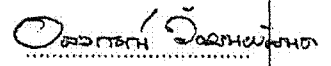
หัวหน้าส่วนมาตรฐานกระบวนการ



ฝ่ายประเมินผลองค์กร

9.4 นายอลงกรณ์ วัฒนผลินธร

หัวหน้าส่วนประเมินผลการดำเนินงาน



ฝ่ายประเมินผลองค์กร

9.5 นายต่อศักดิ์ นุชอนงค์

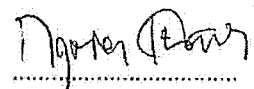
หัวหน้าส่วนตรวจประเมินผลองค์กร

- ลาป่วย -

ฝ่ายประเมินผลองค์กร

9.6 นางกฤติยา เฉยซ้ำ

หัวหน้าส่วนพัฒนาระบบประเมินผลองค์กร



ฝ่ายประเมินผลองค์กร

10. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ตามหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา ตามหนังสือ
สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีที่.นร.0506/ว.128 ลงวันที่ 8 สิงหาคม 2556 เรื่องหลักเกณฑ์ราคากลางการ
จ้างที่ปรึกษา.

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)
โครงการจ้างที่ปรึกษาระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ
Core Business Enablers ปี 2565

1. ความเป็นมา/เหตุผลและความจำเป็น

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) ได้กำหนดให้รัฐวิสาหกิจดำเนินงานตามกรอบการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ตามระบบประเมินผลรัฐวิสาหกิจ State Enterprise Assessment Model: SE-AM ซึ่งแบ่งการประเมินออกเป็น 2 ส่วน ได้แก่ ด้านผลการดำเนินงาน (Key Performance) ร้อยละ 60 และ ด้าน Core Business Enablers ร้อยละ 40 โดยเริ่มใช้มาตั้งแต่ปี 2563 นั้น

ทั้งนี้ การประเมินผลรัฐวิสาหกิจในหัวข้อ Core Business Enablers ประกอบไปด้วยการดำเนินงานที่สำคัญ 8 ด้าน ได้แก่ ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ด้านการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า ด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ด้านการจัดการความรู้และพัฒนานวัตกรรม และด้านตรวจสอบภายใน ซึ่งกรอบการประเมินด้าน Core Business Enablers มุ่งเน้นกระบวนการดำเนินงานของธนาคารที่ก่อให้เกิดผลลัพธ์ที่ชัดเจนตามเกณฑ์กำหนด เนื่องจากในปี 2565 สคร. มีการปรับเปลี่ยนประเด็นการพิจารณา Core Business Enablers และบางเรื่องเป็นเกณฑ์การพิจารณาใหม่ เช่น การออกแบบระบบนวัตกรรมองค์กร ธนาคารจึงได้จัดจ้างที่ปรึกษาที่มีความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับการประเมินผลรัฐวิสาหกิจใหม่มาให้คำปรึกษาให้ข้อเสนอแนะ/แนวทางในการดำเนินงาน และจัดทำแผนการดำเนินงานทั้งระยะสั้นและระยะยาวให้แก่ธนาคาร ให้มีการดำเนินงานที่ชัดเจนตอบสนองเกณฑ์การประเมินผล

สำหรับในปี 2565 ฝ่ายประเมินผลองค์กรพิจารณาแล้วว่า เพื่อให้พนักงานและผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานตามเกณฑ์เข้าใจ และสามารถปฏิบัติตามเกณฑ์ได้ถูกต้อง ครบถ้วนมากยิ่งขึ้น รวมทั้งได้รับคำปรึกษาในการจัดทำเอกสาร/หลักฐาน Core Business Enablers ทั้ง 8 ด้านที่สำคัญตามเกณฑ์การประเมินผล ก่อนนำเข้าสู่ระบบประเมินผลของ สคร. เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่มีความชัดเจน เป็นรูปธรรม จึงเห็นสมควรจัดจ้างที่ปรึกษาระบบประเมินผลการดำเนินงาน Core Business Enablers ทั้ง 8 ด้าน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อทบทวน กำหนดกรอบและแผนการดำเนินงานระยะสั้น และระยะยาว เพื่อยกระดับการดำเนินงานของ Core Business Enablers ทั้ง 8 ด้าน

2.2 เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานที่เกี่ยวข้องมีความรู้ความเข้าใจการดำเนินงานให้สอดคล้องกับเกณฑ์ประเมินผลมากยิ่งขึ้น รวมถึงเข้าใจความเชื่อมโยงของเกณฑ์ประเมินผลแต่ละ

Enablers และระหว่าง Enabler สำหรับนำมาปรับปรุงระบบ กระบวนการ การปฏิบัติงาน ที่สำคัญให้สอดคล้องตามเกณฑ์การประเมินผลใหม่ของ Core Business Enablers ทั้ง 8 ด้าน

2.3 เพื่อทราบแนวทางหรือเครื่องมือในการบริหารจัดการองค์กรตามแนวทาง Core Business Enablers ทั้ง 8 ด้าน และพัฒนาไปสู่การเป็นรัฐวิสาหกิจชั้นนำ/มาตรฐานสากล

2.4 เตรียมความพร้อมในการรวบรวมข้อมูล หลักฐาน เอกสารสำหรับบันทึกในระบบ สคร. ได้ถูกต้องครบถ้วนมากยิ่งขึ้น รวมทั้งเตรียมความพร้อมสำหรับการตรวจประเมินองค์กรจริง (Site Visit)

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบ เครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคล ที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงาน ในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพตามที่ประกวดราคาดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

4. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซอง ใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน คือ

4.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน นิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

- (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- (3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนานหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)
- (4) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา
- 4.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้
- (1) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน
- (2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

5. รายละเอียดของงานจ้าง

การดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ข้างต้น มีระยะเวลาดำเนินการรวมทั้งสิ้น 270 วัน โดยมีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

- 5.1 ทบทวนและจัดทำแผนระยะสั้น 1 ปี และระยะยาว 3 ปี โดยระบุแนวทางการจัดทำ หรือระบบ หรือหลักการ หรือวิธีการปฏิบัติที่ครอบคลุมในแต่ละ Enabler รวมทั้งประเด็นพิจารณาให้สอดคล้องกับผลประโยชน์ Enablers ในประเด็นการปรับปรุงที่สำคัญ (OFIs) ปี 2564 ซึ่งเป็นประเด็นที่ที่ปรึกษาและธนาคารเห็นชอบร่วมกัน เพื่อให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลักของแต่ละ Enablers สามารถนำไปปรับปรุงได้
- 5.2 จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องกับ Core Business Enablers ทั้ง 8 ด้าน เพื่อสร้างความเข้าใจเรื่องการบูรณาการความเชื่อมโยงของเกณฑ์การประเมินผลภาพรวมระหว่าง Core Business Enablers ตามเกณฑ์การประเมินผล Core Business Enablers ทั้ง 8 ด้าน ที่ปรับปรุงใหม่ ประจำปี 2565 จำนวนไม่น้อยกว่า 3 วัน รวมทั้งจัดทำเอกสารแสดงการบูรณาการความเชื่อมโยงของเกณฑ์การประเมินผลภาพรวมระหว่าง Core Business Enablers ทั้ง 8 ด้าน
- 5.3 วิเคราะห์และระบุประเด็นการบูรณาการที่สำคัญตามเกณฑ์ Core Business Enablers ทั้ง 8 ด้าน เพื่อยกระดับระดับผลการดำเนินงานของ ธอส. และจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ

(Workshop) ให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการบูรณาการความเชื่อมโยงของเกณฑ์การประเมินผลภาพรวมระหว่าง Core Business Enablers จำนวนไม่น้อยกว่า 1 วัน ในประเด็นที่ที่ปรึกษาและธนาคารเห็นชอบร่วมกัน เพื่อให้เป็นตัวอย่างของการดำเนินงานของธนาคาร

- 5.4 ติดตามและให้คำปรึกษาถึงวิธีการในการปรับปรุงการดำเนินงานตามผลการประเมินปี 2564 ที่ได้จัดทำเป็นแผนระยะสั้น 1 ปี และระยะยาว 3 ปี ตามข้อ 5.1 ในแต่ละ Enablers ให้แก่ผู้บริหาร คณะอนุกรรมการ คณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของทั้ง 8 Enablers และหน่วยงานผู้รับผิดชอบหลักของแต่ละ Enablers จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ครั้ง ต่อ 1 Enablers รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 40 ครั้งๆ ละ 0.5 วัน (การติดตามและให้คำปรึกษาในแต่ละครั้งสามารถปรับเวลาได้ตามความเหมาะสม โดยความเห็นชอบร่วมกันระหว่างที่ปรึกษาและผู้รับผิดชอบหลักของแต่ละ Enablers ของธนาคาร)
- 5.5 รายงานความคืบหน้าผลการดำเนินงานพร้อมข้อเสนอแนะที่ครอบคลุม ทั้ง 8 Enablers ให้แก่ธนาคาร ตามที่ธนาคารกำหนด จำนวน 3 ครั้ง และจัดทำรายงานสรุปผล พร้อมข้อเสนอแนะและวิธีปฏิบัติหรือแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับธนาคารเพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรต่อไป
- 5.6 ให้คำแนะนำการจัดทำเอกสาร/หลักฐาน Core Business Enablers ทั้ง 8 ด้านที่สำคัญตามเกณฑ์การประเมินผลก่อนนำเข้าสู่ระบบประเมินผลของ สศร. ให้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ครั้งต่อ 1 Enablers รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 10 ครั้ง อย่างน้อย 0.5 วันต่อครั้ง (การให้คำปรึกษาในแต่ละครั้งสามารถปรับเวลาได้ตามความเหมาะสม โดยความเห็นชอบร่วมกันระหว่างที่ปรึกษาและผู้รับผิดชอบหลักของแต่ละ Enablers ของธนาคาร)
- 5.7 ดำเนินการซักซ้อมก่อนการตรวจประเมินองค์กร (Site Visit) ให้แก่ผู้บริหาร คณะอนุกรรมการ ดำเนิน Core Business Enablers และคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง ก่อนการตรวจประเมินจริง จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง
- 5.8 วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลและสรุปประเด็นการบูรณาการพร้อมให้คำแนะนำการดำเนินงานของ ธอส. เพื่อการพัฒนาไปสู่การเป็นรัฐวิสาหกิจชั้นนำ/มาตรฐานสากล /Core Business Enablers ของ สศร. จำนวน 10 ครั้ง อย่างน้อย 0.5 วันต่อครั้ง (การติดตามและให้คำปรึกษาในแต่ละครั้งสามารถปรับเวลาได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบร่วมกันระหว่างที่ปรึกษาและผู้รับผิดชอบหลักของแต่ละด้านของธนาคาร)
- 5.9 จัดทำรายงานสรุปการดำเนินงานของธอส. เพื่อการพัฒนาไปสู่การเป็นรัฐวิสาหกิจชั้นนำตามแนวทางของ Core Business Enablers ของสศร.

6. บุคลากรที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญเพื่อดำเนินงานตามขอบเขตงานที่มีคุณวุฒิ ประสบการณ์ และจำนวน ดังนี้

6.1 ผู้จัดการโครงการ จำนวน 1 คน

6.1.1 จบการศึกษาอย่างน้อยในระดับปริญญาโทขึ้นไป และมีประสบการณ์ด้านการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจหรือระบบประเมินคุณภาพอื่นที่เทียบเท่าหรือใกล้เคียง เช่น TQA, PMQA เป็นระยะเวลาอย่างน้อย 16-20 ปี

6.2 ที่ปรึกษาโครงการ จำนวน 2 คน

6.2.1 จบการศึกษาอย่างน้อยในระดับปริญญาโทขึ้นไป และมีประสบการณ์ด้านการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจหรือระบบประเมินคุณภาพอื่นที่เทียบเท่าหรือใกล้เคียง เช่น TQA, PMQA เป็นระยะเวลาอย่างน้อย 16-20 ปี

6.3 ผู้เชี่ยวชาญ / ที่ปรึกษาด้านเกณฑ์ประเมินผลใหม่ จำนวน 5 คน

6.3.1 จบการศึกษาอย่างน้อยในระดับปริญญาโทขึ้นไป

6.3.2 มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตงาน เป็นระยะเวลาอย่างน้อย 11-15 ปี ดังนี้

- (1) ด้านการจัดการนวัตกรรม / การบริหารความยั่งยืน / การกำกับดูแลกิจการที่ดี
- (2) ด้านการจัดการวางแผนเชิงกลยุทธ์ / การบริหารความเสี่ยง
- (3) ด้านการบริหารทุนมนุษย์ / การจัดการความรู้
- (4) ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล / การบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- (5) ด้านการตรวจสอบภายใน

6.4 นักประเมินเกณฑ์ระบบประเมินผลใหม่ของ สคร. หรือเทียบเท่า จำนวน 10 คน

6.4.1 จบการศึกษาอย่างน้อยในระดับปริญญาโทขึ้นไป และมีประสบการณ์ด้านการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจหรือเทียบเท่า เป็นระยะเวลาอย่างน้อย 5-10 ปี

6.5 เจ้าหน้าที่ธุรการ/ประสานงาน จำนวน 2 คน

6.5.1 จบการศึกษาอย่างน้อยในระดับปริญญาตรีขึ้นไป และมีประสบการณ์ด้านการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจหรือเทียบเท่า เป็นระยะเวลาอย่างน้อย 5 ปี

7. ระยะเวลาดำเนินการ/ส่งมอบงาน

การดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ข้างต้น มีระยะเวลาดำเนินการรวมทั้งสิ้น 270 วัน โดยมีงานที่ต้องส่งมอบและระยะเวลา ดังนี้

ครั้งที่	งานที่ต้องส่งมอบ	กำหนดการส่งมอบ
1	7.1 แผนระยะสั้น 1 ปี และระยะยาว 3-5 ปี (Roadmap) โดยระบุแนวทาง/วิธีการปฏิบัติที่ชัดเจนครอบคลุมในแต่ละประเด็นย่อย/ประเด็นพิจารณาในแต่ละ Enablers	ภายใน 90 วัน นับจากลงนามในสัญญา
	7.4.1 แผนการประชุมติดตามการดำเนินงานตามแผนงานฯ	ภายใน 90 วัน นับจากลงนามในสัญญา
2	7.2.1 เอกสารประกอบการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องกับ Core Business Enablers ทั้ง 8 ด้าน 7.2.2 เอกสารแสดงการบูรณาการความเชื่อมโยงของเกณฑ์การประเมินผลภาพรวมระหว่าง Core Business Enablers ทั้ง 8 ด้าน	ภายใน 180 วัน นับจากลงนามในสัญญา
	7.3.1 รายงานสรุปประเด็นการบูรณาการที่สำคัญตามเกณฑ์ Core Business Enablers ทั้ง 8 ด้าน 7.3.2 เอกสารประกอบการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการบูรณาการความเชื่อมโยงของเกณฑ์การประเมินผลภาพรวมระหว่าง Core Business Enablers	ภายใน 180 วัน นับจากลงนามในสัญญา
	7.4.2 เอกสารแสดงจำนวนครั้งในการประชุมและสรุปผลการติดตามการดำเนินงานตามแผนงาน	ภายใน 180 วัน นับจากลงนามในสัญญา
	7.8 รายงานสรุปการดำเนินงานของ ธอส. เพื่อการพัฒนาไปสู่การเป็นรัฐวิสาหกิจชั้นนำตามแนวทางของ Core Business Enablers ของ สคร.	ภายใน 180 วัน นับจากลงนามในสัญญา
	7.5.1 รายงานความคืบหน้าผลการดำเนินงานพร้อมข้อเสนอแนะที่ครอบคลุมทั้ง 8 Enablers ให้แก่ธนาคารตามที่ธนาคารกำหนดจำนวน 3 ครั้ง 7.5.2 รายงานสรุปผล พร้อมข้อเสนอแนะ และวิธีปฏิบัติที่ดีสำหรับธนาคารเพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาในอนาคต	ภายใน 270 วัน นับจากลงนามในสัญญา
3	7.6 สรุปการให้คำแนะนำการจัดทำเอกสาร/หลักฐาน Core Business Enablers ทั้ง 8 ด้านที่สำคัญตามเกณฑ์การประเมินผลฯ	ภายใน 270 วัน นับจากลงนามในสัญญา
	7.7 เอกสารประกอบการซักซ้อมก่อนการตรวจประเมินองค์กร (Site Visit)	ภายใน 270 วัน นับจากลงนามในสัญญา

8. เงื่อนไขการชำระเงิน

ธนาคารจะชำระเงินค่าจ้างตามสัญญาโดยถือราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้รับจ้าง โดยแบ่งชำระเป็นงวดตามมูลค่าตามสัญญาเป็น 3 งวด เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานแล้วเสร็จและส่งมอบงานถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมทั้งผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยกำหนดการชำระดังนี้

งวดที่ 1 ชำระเงินร้อยละ 20 ของมูลค่าตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงาน

งวดที่ 1 ตามข้อ 7.1 และ 7.4.1 แล้ว

งวดที่ 2 ชำระเงินร้อยละ 40 ของมูลค่าตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงาน

งวดที่ 2 ตามข้อ 7.2.1, 7.2.2, 7.3.1, 7.3.2, 7.4.2 และ 7.8 แล้ว

งวดที่ 3 ชำระเงินร้อยละ 40 ของมูลค่าตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงาน

งวดที่ 3 ตามข้อ 7.5.1, 7.5.2, 7.6 และ 7.7 แล้ว

9. การทำสัญญา

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องติดต่อธนาคารเพื่อทำสัญญาภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของมูลค่าสัญญาและให้ธนาคารยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

9.1 เงินสด

9.2 เช็คหรือตราพดที่ธนาคารเซ็นส่งจ่ายซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพดนั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

9.3 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

9.4 พันธบัตรรัฐบาลไทยหลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 5 วันนับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

ทั้งนี้หากผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาดังกล่าวข้างต้นธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ้าง

10. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณไม่เกิน 6,000,000.-บาท (-หกล้านบาทถ้วน-) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มเรียบร้อยแล้วโดยใช้งบประมาณของฝ่ายประเมินผลองค์กร ประจำปี 2565 หมวดค่าจ้างเหมาบริการ รหัส 5253010010 เป็นเงิน 6,000,000 บาท (หกล้านบาทถ้วน)

11. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ธนาคารจะพิจารณาคัดสินใจโดยใช้เกณฑ์ราคา

12. อัตราค่าปรับ

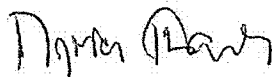
หากผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามรายการต่าง ๆ ในขอบเขตของงาน ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ ธอส. คิดเป็นร้อยละ 0.10 ต่อวัน (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์ต่อวัน) ของมูลค่างานเป็นรายงวด

13. ลิขสิทธิ์ของเจ้าของงาน

งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงาน รวมทั้งที่ส่งมอบแล้ว และยังไม่ส่งมอบ ให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ธนาคารอาคารสงเคราะห์ที่ถูกต้องตามกฎหมาย การนำบางส่วนหรือทั้งหมดของงาน ด้วยตนเอง หรือมอบให้ผู้อื่นเผยแพร่ หรือทำซ้ำ ไม่สามารถกระทำได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษรจากธนาคารอาคารสงเคราะห์ เท่านั้น

14. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

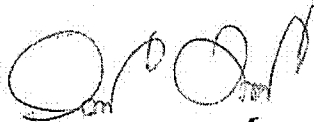
ส่วนพัฒนาระบบประเมินผลองค์กร ฝ่ายประเมินผลองค์กร ชั้น 15 อาคาร 2 หมายเลขโทรศัพท์ 02 202 2163 อีเมล : krittiya.c@ghb.co.th



(นางกฤติยา เฉยจำ) - ลาป่วย -

หัวหน้าส่วนพัฒนาระบบประเมินผลองค์กร

กรรมการและเลขานุการ



(นางสาววนิพร ศรีศักดิ์ธีรบุญ)

หัวหน้าส่วนมาตรฐานกระบวนการ

กรรมการ



(นางนพคุณ จำปานาค)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายประเมินผลองค์กร

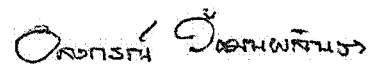
กรรมการ

- ลาป่วย -

(นายต่อศักดิ์ นุชอนงค์)

หัวหน้าส่วนตรวจประเมินผลองค์กร

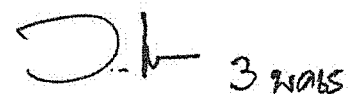
กรรมการ



(นายอลงกรณ์ วัฒนผลินธร)

หัวหน้าส่วนประเมินผลการดำเนินงาน

กรรมการ



(นายวันชาติ จิตรเจริญกรกิจ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายประเมินผลองค์กร และ

รักษากรผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายประเมินผลองค์กร

ประธานกรรมการ