

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีไข่งานก่อสร้าง

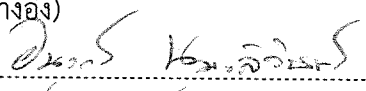
1. ชื่อโครงการ งานซ่อมแซมอาคารสำนักงาน ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สาขาศรีราชา
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ธนาคารอาคารสงเคราะห์
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 1,000,400.- บาท
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 22 เม.ย. 2565 เป็นเงิน 987,000.-บาท
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด คือ

1. บริษัท โชครุ่งเรืองการช่าง จำกัด
2. บริษัท เดนกิ เทคโนโลยี จำกัด
3. บริษัท บ้านกล้วย เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด
4. บริษัท พีพีที ทรัพย์ พลอย เอ็นจิเนียริง จำกัด

6. คณะกรรมการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

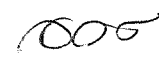
6.1 นายอนุรักษ์ นุ่มะลิจันทร์

  
.....ประธานกรรมการ  
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนวิศวกรรมและออกแบบ 19 เม.ย. 65  
ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา

6.2 นายกานต์ บำรุงศิริ

  
.....กรรมการ  
วิศวกร ส่วนวิศวกรรมและออกแบบ 19 เม.ย. 65  
ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา

6.3 นายทวีศักดิ์ ศรีวิภาสสถิตย์

  
.....กรรมการและเลขานุการ  
สถาปนิก ส่วนวิศวกรรมและออกแบบ 19 เม.ย. 65  
ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา

ขอบเขตของงาน (TOR : Terms of Reference)  
ซ่อมแซมอาคารสำนักงาน ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สาขาศรีราชา

---

1. ความเป็นมา

ตามที่อาคารสำนักงาน ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สาขาศรีราชา มีอายุการใช้งานเป็นระยะเวลานาน ทำให้ภายในและภายนอกสาขามีสภาพชำรุด ทรุดโทรม โดยมีรายละเอียดงานซ่อมแซม คือ งานเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศชั้นลินีเชื่อและชั้นการเงินที่มีอายุการใช้งานมานาน มีการชำรุดเสียหายบ่อยทำให้มีค่าซ่อมบำรุงรักษาสูง, งานเปลี่ยนอุปกรณ์ระบบไฟฟ้าให้มีสภาพพร้อมใช้งานและปลอดภัย, งานซ่อมแซมฝ้าเพดานที่มีสภาพชำรุด เพื่อป้องกันความเสียหายและความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงานและผู้มาใช้บริการ

2. วัตถุประสงค์

ดำเนินการซ่อมแซมอาคารสำนักงาน ให้เสร็จเรียบร้อยสามารถใช้งานได้ตามปกติเพื่อเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของธนาคารฯ ต่อลูกค้าที่มาใช้บริการอันเกี่ยวกับการประกอบธุรกรรมของธนาคารฯ

3. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ มีดังต่อไปนี้

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้ผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพตามที่จัดจ้าง ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคาร ณ วันประกาศการจ้างราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการจ้างราคาค้างนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-Government Procurement : e-GP)

4. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน คือ

#### 4.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

##### (1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีใช้สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

#### 4.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ใบเสนอราคา ตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้

(2) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(3) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ข้อ (1),(2) ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

4.3 ให้ผู้รับจ้างที่ได้รับคัดเลือกในการจัดจ้างครั้งนี้ จัดทำใบแจ้งปริมาณและราคา ให้ตรงกับแบบรูปรายละเอียดจัดส่งให้ธนาคาร พร้อมเอกสารยืนยันราคาหรือปรับลดราคา

#### 5. รายละเอียดของงาน

งานซ่อมแซมอาคารสำนักงาน ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สาขาศรีราชา มีแบบรูปรายการและคุณลักษณะของงาน ดังต่อไปนี้

- งานสถาปัตยกรรมและตกแต่งภายใน
- งานระบบไฟฟ้า
- งานระบบปรับอากาศ

งานจัดจ้างโครงการนี้ กำหนดให้คู่สัญญาต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในจ้างเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา

## 6. ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดเวลาดำเนินการปรับปรุงแล้วเสร็จพร้อมส่งมอบงานไม่เกิน 60 วัน นับจากวันที่กำหนดในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มทำงานแล้วแต่กรณี

## 7. การทำสัญญา

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างกับธนาคารภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาดังกล่าว ธนาคารฯ สงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้าง และให้ธนาคารยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

### 7.1 เงินสด

7.2 เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

7.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดโดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

7.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

7.5 พันธบัตรรัฐบาลไทยหลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

## 8. เงื่อนไขการชำระเงิน

ธนาคารจะจ่ายค่าจ้าง ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆและค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็นจำนวน 2 งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานครบถ้วนถูกต้องตามรายละเอียดของงานในงวดนั้นๆ รายละเอียดมีดังนี้

งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 90 ของมูลค่างานตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานปรับปรุงแล้วเสร็จสะสมรวมในอัตราร้อยละ 95 ของมูลค่างานตามสัญญา

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของมูลค่างานตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา รวมทั้งทำความสะอาดสถานที่ก่อสร้างให้สะอาดเรียบร้อยพร้อมส่งมอบพื้นที่ให้ธนาคารฯ โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 60 วันนับจากวันที่กำหนดเริ่มงานในสัญญาจ้าง

## 9. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ 1,000,400.-บาท (หนึ่งล้านสี่ร้อยบาทถ้วน) เฉพาะที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้

#### 10. ราคากลางของงาน

ราคากลางของงานปรับปรุงและตกแต่งภายใน ในการจัดจ้างครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น 987,000.-บาท (เก้าแสนแปดหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) หากปรากฏว่าการเสนอราคาค่าจ้างมีราคาที่แตกต่างกันไปจากราคากลางที่ได้ประกาศไว้ ราคาที่เสนอดังกล่าวไม่มีผลผูกพันให้ต้องปฏิบัติตามราคากลางนั้น (ผู้เสนอราคาจะต้องรับผิดชอบในการออกแบบรายการและคำนวณราคาด้วยตนเอง จะนำราคากลางของทางธนาคารมาปฏิเสธความรับผิดชอบหรือเรียกร้องค่าก่อสร้างในภายหลังไม่ได้)

#### 11. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ธนาคารจะพิจารณาคัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคารวม

#### 12. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้าง จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคางานจ้าง ทั้งนี้จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100.-บาท

#### 13. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในกำหนด 1 ปี นับถัดจากวันที่ธนาคารได้รับมอบงานงวดสุดท้าย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน 7 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

#### 14. ข้อกำหนด/ข้อปฏิบัติของธนาคาร มีดังนี้

14.1 ให้ผู้รับจ้างสำรวจพร้อมจัดทำแบบ พร้อมรายละเอียดการติดตั้งรวมถึงแผนงานและกำหนดการเข้าทำงานให้ธนาคารพิจารณาก่อนดำเนินการ

14.2 ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาอนุญาตให้ผู้รับจ้างกองเก็บวัสดุหรือพื้นที่ในการเชื่อมโครงป้าย Banner ภายในพื้นที่ธนาคาร ทั้งนี้หากธนาคารพิจารณาอนุญาตให้ใช้พื้นที่ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำรั้วกันพื้นที่ดังกล่าวให้มิดชิด

14.3 ผู้รับจ้างต้องส่งหนังสือขอเข้าปฏิบัติงานในแต่ละสาขามายังธนาคารก่อนเข้าดำเนินการไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ

14.4 วันจันทร์ – ศุกร์ สามารถเข้าดำเนินการได้ ตั้งแต่เวลา 8.30 – 16.30 น. รายละเอียดดังนี้  
- 8.30 – 16.30 น. สามารถทำงานที่ไม่มีเสียง, ไม่มีกลิ่น, ไม่มีฝุ่นและไม่มีผลกระทบต่อระบบไฟฟ้าหลักและระบบสื่อสารของธนาคาร รวมถึงผลกระทบต่อการให้บริการต่างๆภายในธนาคาร  
- 16.30 – 20.00 น. สามารถทำงานมีเสียง, มีกลิ่น, มีฝุ่นได้ แต่ต้องไม่มีผลกระทบต่อระบบไฟฟ้าหลักและระบบสื่อสารของธนาคาร และการปฏิบัติงานของธนาคาร

14.5 วันเสาร์ – อาทิตย์ สามารถเข้าดำเนินการได้ตั้งแต่ 9.00 น. – 20.00 น. สามารถทำงานมีเสียง มีกลิ่นมีฝุ่นได้ แต่ต้องไม่มีผลกระทบต่อระบบไฟฟ้าหลัก, ระบบสื่อสารของธนาคาร และการปฏิบัติงานของธนาคาร

\*\*\*\*ทั้งนี้ในการขอเข้าปฏิบัติตามข้อ 14.2 และ 14.3 หรือหากมีความจำเป็นต้องดำเนินการใดๆ นอกเหนือจากข้อ 14.2 และ 14.3 ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาอนุญาต

14.6 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดการเข้าทำงานในพื้นที่ของธนาคารอย่างเคร่งครัด (ตามเอกสารแนบ 15.3) หากไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดทางธนาคารสามารถสั่งให้หยุดงานได้ โดยผู้รับจ้างจะขอเป็นเหตุในการขยายเวลามีได้

15. เอกสารแนบท้าย

15.1 แบบและรายการประกอบแบบ

15.2 ใบเสนอราคา

15.3 ข้อตกลงเงื่อนไขข้อปฏิบัติในการเข้าดำเนินการปรับปรุงพื้นที่อาคาร และหรือระบบอุปกรณ์ประกอบอาคารภายในธนาคารอาคารสงเคราะห์

16. ข้อสงวนสิทธิ์ในการเสนอราคาและอื่นๆ

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกการเสนอราคาจะต้องติดต่อธนาคารเพื่อทำสัญญาภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือ หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาดังกล่าว ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการซื้อการจ้าง

17. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ส่วนวิศวกรรมและออกแบบ ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา ชั้น 4 อาคาร 2 ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ โทร. 02-202-2497 โทรสาร 02-643-1254

ลงชื่อ อนุรักษ นุ่มลิจันทร์ ประธานกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน  
(นายอนุรักษ นุ่มลิจันทร์) 19 เม.ย. 65

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนวิศวกรรมและออกแบบ  
ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา

ลงชื่อ กนกพงศ์ กรรมการ  
(นายกนกพงศ์ บำรุงศิริ) 19 เม.ย. 65

วิศวกร ส่วนวิศวกรรมและออกแบบ  
ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา

ลงชื่อ วิศักดิ์ กรรมการและเลขานุการ  
(นายวิศักดิ์ ศรีวิภาสสถิตย์) 19 เม.ย. 65

สถาปนิก ส่วนวิศวกรรมและออกแบบ  
ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา