

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใข้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ โครงการศึกษาดูงานต่างประเทศของธนาคารอาคารสงเคราะห์
หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายพัฒนาและบริหารการเรียนรู้ ธนาคารอาคารสงเคราะห์
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
วงเงินงบประมาณไม่เกิน 3,500,000 (สามล้านห้าแสนบาทถ้วน)
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 26 กรกฎาคม 2565
ให้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 3,460,000 บาท (สามล้านสี่แสนหกหมื่นบาทถ้วน)
4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
พิจารณาตามมาตรา 4 แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
ซึ่งกำหนดการพิจารณาราคากลางตามลำดับไว้จำนวน 6 ลำดับ ดังนี้

- (1) ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด
- (2) ราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ
- (3) ราคามาตรฐานที่สำนักงานงบประมาณหรืองานกลางอื่นกำหนด
- (4) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด
- (5) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ
- (6) ราคาอื่น ๆ ใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้น ๆ

ซึ่งเมื่อพิจารณาราคากลาง อ้างอิงฯ ตามมาตรา 4 ตามลำดับแล้ว เห็นว่าไม่สามารถใช้ราคาตาม (1) (2) (3) เนื่องจากไม่มีราคาตามที่อ้างอิง จึงต้องพิจารณาราคาตาม (4) (5) (6) โดยคำนึงถึงประโยชน์ของธนาคารเป็นสำคัญ เห็นควรใช้ตามข้อ (4) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด ดังนี้

1. บริษัท เฟิร์สท เวิลด์ ทัวร์ จำกัด
2. บริษัท เอส ซีดี ทราเวล จำกัด
3. บริษัท NINE INTER TRAVEL CO.,LTD

ราคากลาง (ราคาอ้างอิง) การจัดจ้างบริษัทผู้ประสานงานการเดินทางศึกษาดูงาน 3,460,000 บาท (สามล้านสี่แสนหกหมื่นบาทถ้วน)

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

5.1 นางสาวสายพิน สันติพันธุ์ ประธานกรรมการ

ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาและบริหารการเรียนรู้

5.2 นางขวัญใจ ศักดาจันทร์ กรรมการ

ผู้อำนวยการสำนักกรรมการผู้จัดการ

5.3 นางสาววิรัช ประเสริฐไทย กรรมการและเลขานุการ

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนพัฒนาสมรรถนะการเรียนรู้ 1

ฝ่ายพัฒนาและบริหารการเรียนรู้



ขวัญใจ ศักดาจันทร์

วิรัช ประเสริฐไทย

จัดจ้างบริษัทผู้ประสานงานการเดินทางของกรรมการธนาคาร กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร
และผู้ปฏิบัติงานของธนาคาร เพื่อเดินทางศึกษาดูงานต่างประเทศ
ณ สหราชอาณาจักร (ประเทศอังกฤษและประเทศสกอตแลนด์)

ธนาคารต้องเตรียมความพร้อมในการปรับเปลี่ยนรูปแบบการให้บริการโดยการพัฒนาทางด้านเทคโนโลยีใหม่ๆ ในการเป็น Digital Bank และเตรียมก้าวสู่การเป็นธนาคารเพื่อความยั่งยืน (Sustainable Bank) ประกอบกับแผนพัฒนาศักยภาพการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการธนาคาร ประจำปี 2565 กำหนดให้คณะกรรมการธนาคารมีการศึกษาดูงานด้านนวัตกรรมจากหน่วยงานภายในประเทศ และ/หรือต่างประเทศ

ธนาคารจึงเห็นสมควรให้คณะกรรมการธนาคาร กรรมการผู้จัดการ และพนักงานธนาคาร เดินทางศึกษา
 ศึกษาด้านนวัตกรรมบริการและผลิตภัณฑ์ทางการเงิน ณ ประเทศอังกฤษ ซึ่งเป็นศูนย์กลางด้านนวัตกรรมและมี
 ศูนย์วิจัยนวัตกรรมที่ใหญ่ที่สุดในยุโรป และด้านการพัฒนาชุมชนที่ยั่งยืน ณ ประเทศสกอตแลนด์ ที่มีควมโดดเด่น
 ในเรื่องการสร้างที่อยู่อาศัยเชิงนิเวศที่คำนึงถึงการพัฒนาอย่างยั่งยืนในมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม
 โดยมีกำหนดการเดินทางระหว่างวันที่ 11-19 กันยายน 2565

2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

2.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

2.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพตามที่จัดจ้งดังกล่าว

- 2.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคาร ณ วันประกาศประกวดราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการ ประกวดราคาครั้งนี้
- 2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่น ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 2.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 2.11 ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์และความชำนาญด้านการจัดศึกษาในงานในต่างประเทศ และมีผลงานในการศึกษาในงานให้กับหน่วยงานทั้งจากภาครัฐ/รัฐวิสาหกิจหรือภาคเอกชน ซึ่งผลงานดังกล่าวของผู้รับจ้างต้องมีมูลค่าต่อสัญญาไม่ต่ำกว่า 1,500,000 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาท) และเป็นผลงานในสัญญาเดียวเท่านั้น และเป็นสัญญาที่ผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญาซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยวันยื่นของเสนอราคาผู้เสนอ จะต้องยื่นหลักฐาน (หนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาหรือสำเนาการเบิกจ่ายเงิน) อ้างอิงเพื่อประกอบการพิจารณา
- 2.12 ต้องเป็นนิติบุคคลและจดทะเบียนการค้าดำเนินธุรกิจท่องเที่ยว โดยมีใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวประเภทนำเที่ยวต่างประเทศ หรือ ประเภททั่วไปที่ยังไม่หมดอายุ ตามพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ.2551 โดยมีใบอนุญาตตามที่กฎหมายกำหนดมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี

3 ขอบเขตของงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดให้คณะกรรมการธนาคาร กรรมการผู้จัดการ และพนักงานธนาคาร เดินทางศึกษาดูงาน ณ สหราชอาณาจักร (ประเทศอังกฤษและประเทศสกอตแลนด์) ระหว่างวันที่ 11-19 กันยายน 2565 ซึ่งมีจำนวนผู้เดินทาง 12 คน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

3.1 การศึกษาดูงาน

- 3.1.1 ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ และดำเนินการจัดการเดินทางให้บริการคณะกรรมการธนาคาร กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานของธนาคาร เข้าร่วมการศึกษาดูงาน
- 3.1.2 ระยะเวลาการจ้างระหว่างวันที่ 11-19 กันยายน 2565 และ/หรือ ตามที่ธนาคารกำหนด
- 3.1.3 จำนวนผู้เดินทาง ประกอบด้วยคณะกรรมการธนาคาร กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานของธนาคาร จำนวนไม่เกิน 12 คน

3.2 สถานที่พัก

- 3.2.1 ผู้รับจ้างต้องมีหน้าที่จัดเตรียมที่พักระดับไม่ต่ำกว่าระดับ 4 ดาวหรือเทียบเท่าขึ้นไป โดยอ้างอิงจากเว็บไซต์ด้านการท่องเที่ยว อาทิเช่น Agoda, Trip advisor เป็นต้น มีสิ่งอำนวยความสะดวก

สะอาด และปลอดภัย พร้อมทั้งดำเนินการเรื่องการจัดการกระเป๋าสัมภาระเข้าห้องพักให้เรียบร้อยตลอดการเดินทาง โดยกำหนดผู้เข้าห้องพักห้องละไม่เกิน 1 คน หรือกรณีที่จำเป็นต้องพักเกินกว่าที่กำหนดให้พักห้องละไม่เกิน 2 คน และเสนอรายชื่อโรงแรมที่พักที่เข้าเกณฑ์ดังกล่าว พร้อมถ่ายภาพประกอบการพิจารณาด้วย

- 3.2.2 ผู้รับจ้างต้องจัดหาอาหาร เครื่องดื่ม อาหารว่างทุกมื้อตลอดการเดินทาง ทั้งนี้ การจัดอาหารและเครื่องดื่ม ต้องมีความเหมาะสมทั้งในด้านคุณภาพและปริมาณ และควรมีความหลากหลายสอดคล้องตามระยะเวลาการเดินทางที่อยู่ในต่างประเทศ

3.3 พาหนะในการเดินทาง

- 3.3.1 ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดเตรียมพาหนะพร้อมคนขับ ที่มีระดับคุณภาพดี มีมาตรฐานตลอดการเดินทาง
- 3.3.2 ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบจำนวนผู้เดินทาง ทั้งขึ้นและลงจากรถพร้อมนับเวลากลับขึ้นรถทุกครั้ง ต้องบริการตรวจสอบสัมภาระของผู้ร่วมเดินทางให้ถูกต้องครบถ้วนทั้งขาไปและขากลับ จนกระทั่งถึงผู้ร่วมเดินทางคนสุดท้าย และต้องติดตามสัมภาระของผู้ร่วมเดินทางกรณีการพลัดหลงให้เสร็จสิ้น

3.4 มัคคุเทศก์ คุณสมบัติของมัคคุเทศก์

- 3.4.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีมัคคุเทศก์ชาวไทยที่มีประสบการณ์ให้บริการตลอดการเดินทางซึ่งถือว่าเป็นตัวแทนของผู้รับจ้างสามารถตัดสินใจแก้ปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการบริหารจัดการได้เป็นอย่างดี จำนวน 2 คน
- 3.4.2 มัคคุเทศก์ต้องดูแลเรื่องการรับประทานอาหาร รวมทั้งต้องดูแลให้ห้องพักของผู้เดินทางเปิดให้ครบทุกห้อง เครื่องปรับอากาศ อุปกรณ์อำนวยความสะดวก และสุขภัณฑ์ภายในห้องพักสามารถใช้งานได้ครบถ้วน

3.5 ค่าใช้จ่ายที่บริษัทต้องจ่ายให้ทั้งหมด

- 3.5.1 ค่าโรงแรมที่พัก ระบุชื่อโรงแรมระดับที่ผู้ว่าจ้างต้องการหรือเทียบเท่าขึ้นไป พร้อมสถานที่ตั้ง
- 3.5.2 ค่าอาหารทุกมื้อ และผู้เสนอราคาต้องระบุชื่อร้านหรือภัตตาคารพร้อมเมนูรายการอาหารแต่ละมื้อหรือเทียบเท่าตลอดการเดินทาง
- 3.5.3 ค่ารถ รับ – ส่ง ตลอดการเดินทาง หรือตามที่ธนาคารกำหนด
- 3.5.4 ค่าประกันอุบัติเหตุระหว่างการเดินทางให้ผู้ร่วมเดินทางทุกคน ในวงเงินคุ้มครองคนละ 3,000,000 บาทถ้วน (สามล้านบาทถ้วน)
- 3.5.5 ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% สำหรับค่าบริการ และภาษีหัก ณ ที่จ่าย 1%
- 3.5.6 ค่ามัคคุเทศก์ดูแลตลอดการเดินทาง
- 3.5.7 ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายในการเข้าชมสถานที่ตามที่กำหนด
- 3.5.8 ค่าทิปมัคคุเทศก์ท้องถิ่น และพนักงานขับรถท้องถิ่น

3.6 การบริการพิเศษ

- 3.6.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำโปรแกรมการเดินทางตามข้อตกลงกับธนาคาร และแจ้งให้ผู้เข้าร่วมการเดินทางทุกท่านรับทราบและส่งมอบให้กับผู้เดินทางทุกคน ก่อนการเดินทาง
- 3.6.2 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมชุดอุปกรณ์สำหรับการป้องกันเชื้อ Covid-19 ประกอบด้วย หน้ากากอนามัยทางการแพทย์หรือตามข้อกำหนดสายการบิน หรือมาตรการของประเทศนั้นๆ เจลแอลกอฮอล์ ฯลฯ ให้กับผู้เข้าร่วมการเดินทางทุกท่านตลอดระยะเวลาการเดินทาง
- 3.6.3 จัดให้มีน้ำดื่มเพื่อบริการให้เพียงพอแก่ผู้เดินทางทุกคนตลอดการเดินทาง

4 วงเงินงบประมาณในการจัดจ้าง

การจ้างเหมาบริการบริษัทผู้ประสานงานจัดการเดินทางศึกษาดูงาน ณ สหราชอาณาจักร (ประเทศอังกฤษและประเทศสกอตแลนด์) ภายในวงเงินรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% แล้ว รวมจำนวนเงินทั้งสิ้นไม่เกิน 3,500,000 บาท (สามล้านห้าแสนบาทถ้วน)

5 รายละเอียดหรือเอกสารที่บริษัทฯ ต้องแนบพร้อมซองเสนอราคา

- 5.1 ใบอนุญาตประกอบกิจการด้านการท่องเที่ยวต่างประเทศที่ยังไม่หมดอายุ (นับถึงวันยื่นซองเสนอราคา)
- 5.2 ประวัติและผลงานของบริษัทโดยระบุวันเดินทาง กลุ่มนักท่องเที่ยว และจำนวนในแต่ละกลุ่มการท่องเที่ยว
- 5.3 สำหรับใบเสนอราคา ให้เสนอค่าใช้จ่ายรวมต่อคนสำหรับพักเดี่ยว และค่าใช้จ่ายสำหรับห้องพักร่วม

6 เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

- 6.1 ระบุรายละเอียดกำหนดการเดินทาง และสถานที่ศึกษาดูงาน
- 6.2 ระบุชื่อโรงแรม ระดับ 4 ดาวหรือเทียบเท่าขึ้นไป
- 6.3 รายชื่อและประวัติมัคคุเทศก์
- 6.4 รายการพิเศษอื่นที่ผู้รับจ้างอาจเสนอเพิ่มเติม (ถ้ามี)

7 เงื่อนไขการจ้าง

- 7.1 กำหนดเดินทางระหว่างวันที่ 11-19 กันยายน 2565 หรือตามที่ธนาคารกำหนด
- 7.2 การจัดหาโรงแรมที่พัก อาหาร และการให้บริการมัคคุเทศก์ ถือเป็นเงื่อนไขสำคัญในการพิจารณาคัดเลือกบริษัท รวมทั้งจะใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาดำเนินการในคราวต่อไปด้วย

8 หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก

ธนาคารจะพิจารณาคัดเลือกจากเกณฑ์ราคา

9 การทำสัญญา

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องติดต่อธนาคารเพื่อทำสัญญาภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง เป็นหนังสือ และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของมูลค่าสัญญาและ ให้ธนาคารยึดถือไว้ ณ ขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

9.1 เงินสด

9.2 เช็ครีพอร์ตที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็ครีพอร์ตที่ลงวันที่ที่ใช้เช็ครีพอร์ตนั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

9.3 หนังสือคำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

9.4 หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

9.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้วทั้งนี้ หากผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาดังกล่าวข้างต้น ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ้าง และพิจารณาแจ้งเป็นผู้ทำงาน

10 ข้อสงวนสิทธิ์

10.1 หากธนาคารอาคารสงเคราะห์ มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายการใดๆ อันมีผลทำให้ต้องลดวงเงินจัดจ้าง ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

10.2 ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการคัดเลือกครั้งนี้ไม่ว่าด้วยเหตุที่เกิดขึ้นเพราะงบประมาณยังดำเนินการไม่เรียบร้อยหรือเหตุใดก็ตาม โดยผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายจากธนาคารอาคารสงเคราะห์ไม่ได้ทั้งสิ้น และ หากการคัดเลือกครั้งนี้ต้องยกเลิกด้วยเหตุผลใดก็ตาม ธนาคารอาคารสงเคราะห์ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบค่าเสียหายใดๆ ของผู้เสนอราคาทั้งสิ้น

10.3 ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ขอสงวนสิทธิ์ในการเลือกบริษัทที่จะดำเนินงานกับบริษัทใดบริษัทหนึ่งหรือหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่งก็ได้ในดุลพินิจของ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ และถือว่าบริษัทหรือหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกนั้นเป็นที่สิ้นสุดบริษัทหรือหน่วยงานอื่นๆ จะกล่าวหาหรือฟ้องร้อง ธนาคารอาคารสงเคราะห์ มิได้

11 เงื่อนไขการชำระเงิน

ธนาคารจะชำระเงินค่าจ้างเหมาบริการให้กับบริษัทผู้ประสานงานการจัดเดินทางศึกษาดูงาน ณ สหราชอาณาจักร (ประเทศอังกฤษและประเทศสกอตแลนด์) ให้คณะกรรมการธนาคาร กรรมการผู้จัดการ และพนักงานธนาคาร ซึ่งมีจำนวนผู้เดินทาง 12 คน ระหว่างวันที่ 11-19 กันยายน 2565 ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานเป็นหนังสือและบันทึกรายละเอียดการดำเนินงานทั้งหมด โดยแจ้งรายละเอียดงาน พร้อมส่งใบเรียกเก็บเอกสารหลักฐานหรือใบเสร็จรับเงิน โดยรวมค่าใช้จ่ายและค่าดำเนินการอื่นๆ รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% และค่าอากรอื่นๆ แล้วทั้งปวงจนแล้วเสร็จสมบูรณ์โดยธนาคารจะแบ่งการชำระเงินค่าจ้างเป็น 2 งวด โดยมีรายละเอียดดังนี้

งวดที่ 1 ชำระค่าจ้างบริการเป็นจำนวนเงินร้อยละ 40 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อบริษัทฯ ได้เตรียมการเดินทางและงานที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางให้เรียบร้อย ก่อนวันออกเดินทางอย่างน้อย 7 วัน โดยแสดงเอกสารหรือหลักฐาน เช่น โปรแกรมการเดินทางโดยละเอียด การจองโรงแรมหรือสถานที่พัก การจองร้านอาหาร การจองพาหนะเดินทาง (รถบัส/รถไฟ) ไปยังสถานที่ต่างๆ ตามโปรแกรม ใบเรียกเก็บเงิน และใบเสร็จรับเงิน ฯลฯ ส่งมอบงานเป็นหนังสือและบันทึกรายละเอียดการดำเนินงานทั้งหมด ณ ฝ่ายพัฒนาและบริหารการเรียนรู้ อาคาร 2 ชั้น 11 ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ ในวันและเวลาทำการ

งวดที่ 2 ชำระค่าจ้างบริการเป็นจำนวนเงินร้อยละ 60 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อคณะเดินทางได้กลับมายังประเทศไทยและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

12 อัตราค่าปรับ

กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.01 ของราคาค่าจ้างนั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

13 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายพัฒนาและบริหารการเรียนรู้ ธนาคารอาคารสงเคราะห์

.....
 (นางขวัญใจ ศักดาจันทร์)ลงชื่อ ประธานกรรมการ

.....
 (นายชาคริต อ่อนเมือง)ลงชื่อ กรรมการ

.....
 (นางสาวอัจฉราพรรณ โจนภักดี)ลงชื่อ กรรมการและเลขานุการ

.....