

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ งานจ้างบริการบำรุงรักษาลิฟต์โดยสาร (แบบไม่รวมอะไหล่) อาคาร 1, 2 และอาคารจอดรถ
ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่

2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา

3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 1,469,538 บาท

4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 21 ก.ค. 2565 เป็นเงิน 1,469,538 บาท

5. แหล่งที่มาราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด จำนวน 1 ราย ได้แก่ บริษัท มิตรบุษิ เอเลเวเตอร์
(ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์ และเป็นผู้ให้บริการบำรุงรักษาลิฟต์ของธนาคารฯ

6. รายชื่อคณะกรรมการที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

6.1 นายวิรัช เลิศธนาภรณ์ ตำแหน่ง วิศวกรอาวุโส ประธานกรรมการ.....

ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา

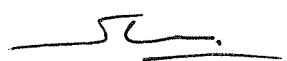
6.2 นายทำรงค์ศักดิ์ อเนกะเวียง ตำแหน่ง ผู้ช่วยหัวหน้า กรรมการ.....

ส่วนบริหารอาคารและสถานที่

ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา

6.3 นายชานนทร์ ชนะคุณ ตำแหน่ง พนักงานสัญญาจ้าง กรรมการและเลขานุการ.....

ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา



ขอบเขตของงานจ้างบริการบำรุงรักษาลิฟต์โดยสาร (แบบไม่รวมอะไหล่) อาคาร 1, 2 และอาคารจอดรถ
ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่

1. ความเป็นมา

ด้วยธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ ได้มีการจ้างบริการบำรุงรักษาลิฟต์โดยสาร (แบบไม่รวมอะไหล่) อาคาร 1, 2 และอาคารจอดรถ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ เป็นเวลา 2 ปี (2563-2565) บัดนี้สัญญาดังกล่าวใกล้สิ้นสุดแล้ว จึงเห็นสมควรจัดจ้างบริการบำรุงรักษาลิฟต์โดยสาร เพื่อให้ลิฟต์สามารถทำงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ และเพื่อความปลอดภัยของพนักงานธนาคารฯ ที่ใช้ลิฟต์โดยสาร ต่อไป

2. วัตถุประสงค์

เพื่อบำรุงรักษาลิฟต์โดยสาร (แบบไม่รวมอะไหล่) อาคาร 1, 2 และอาคารจอดรถ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ จำนวน 14 เครื่อง ให้สามารถทำงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพเกี่ยวกับงานจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคารฯ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

4. ขอบเขตของงาน

4.1 เงื่อนไขการบำรุงรักษาลิฟต์ ดังนี้

4.1.1 ผู้รับจ้างต้องส่งพนักงานเข้าตรวจเช็ค 1 ครั้ง/เดือน

4.1.2 การตรวจแต่ละครั้ง จะต้องตรวจและทำความสะอาดพร้อมทั้งปรับเครื่องเติมน้ำมันรางลิฟต์ และรางลูกถ้วยลิฟต์ เพื่อรักษาเครื่องให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและใช้การได้ดีตลอดเวลา

4.1.3 ในกรณีที่ต้องมีการแก้ไขด่วนในเวลางานตามปกติ หรือนอกเวลางานผู้รับจ้างจะต้องเข้าบริการโดยทันที และไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม โดยจะต้องเข้าถึงพื้นที่เพื่อแก้ไขเหตุขัดข้อง ภายในระยะเวลาไม่เกิน 1 ชั่วโมง หลังจากที่ได้รับแจ้งจากธนาคารอาคารสงเคราะห์

4.1.4 ข้อปฏิบัติการเข้าทำงานในพื้นที่ของธนาคารอาคารสงเคราะห์ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ และข้อบังคับของธนาคารฯ อย่างเคร่งครัด

4.2 รายการบริการบำรุงรักษาลิฟต์

4.2.1 การบำรุงรักษาลิฟต์ประจำเดือน ภายในระยะเวลาของสัญญา จะมีการบำรุงรักษาอย่างน้อยเดือนละครั้ง ดังมีรายละเอียดดังนี้

- ตรวจเช็คระบบความปลอดภัยต่างๆ ของลิฟต์ให้มีความปลอดภัยต่อการใช้งานตลอดเวลา
- ตรวจปรับระดับชั้นให้ตรงตามตำแหน่งอยู่เสมอ
- ตรวจปรับระบบการทำงานของเบรกให้สามารถใช้งานได้ดี
- ตรวจเช็คระบบไฟฟ้าทั้งหมด ให้สามารถใช้งานได้ดี
- หยอดน้ำมัน และอัดจารบีตามจุดต่างๆ ที่กำหนด
- ทำความสะอาดห้องเครื่องลิฟต์

4.2.2 การบำรุงรักษาลิฟต์ ทุก ๆ 3 เดือน เพิ่มเติมจากข้อ 4.2.1

- ตรวจเช็ค สภาพแผงวงจรไฟฟ้าต่าง ๆ
- ตรวจเช็ค เกียร์ น้ำมันเกียร์ รวมทั้งอัดจารบี
- ตรวจเช็ค อุปกรณ์ควบคุมและห้องเครื่องบน-ล่าง

4.2.3 การบำรุงรักษาลิฟต์ ทุก ๆ 6 เดือน เพิ่มเติมจากข้อ 4.2.1 และ ข้อ 4.2.2

- ตรวจสภาพของลวดสลิงสายเคเบิลและอุปกรณ์อื่นๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องให้ใช้งานได้ตามปกติ
- ตรวจเช็คอุปกรณ์ไต่ลิฟต์และกันบ่อลิฟต์
- ตรวจเช็คไฟนอลลิมิตสวิทช์

4.2.4 การบำรุงรักษาเมื่อครบกำหนดการบำรุงรักษาครั้งสุดท้ายของสัญญา มีการบำรุงรักษาเพิ่มเติมจากข้อ 4.2.1, 4.2.2 และข้อ 4.2.3

- ตรวจเช็คจุดต่อไฟฟ้าที่แผงต่าง ๆ
- ตรวจเช็คสภาพตัวลิฟต์และชุดลูกถ้วย
- ตรวจเช็คพัดลมระบายอากาศ
- ตรวจเช็คสภาพแลนด์ดิ่งสวิทช์

4.2.5 บริการตรวจสอบกำลังรับน้ำหนักลิฟต์ (TEST LOAD)

4.2.6 จัดอบรมการใช้งานระบบลิฟต์ ปีละ 1 ครั้ง ให้กับพนักงานธนาคารฯ และบริษัทบริหารอาคารของธนาคารฯ

4.2.7 จะต้องทำการตรวจสอบและบำรุงรักษาลิฟต์โดยมีรายการตรวจสอบไม่น้อยกว่ามาตรฐานที่กำหนด (ภาคผนวก ก.)

5. ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดระยะเวลาดำเนินการ 2 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2565 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2567

6. การทำสัญญา

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องติดต่อธนาคารฯ เพื่อทำสัญญาภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของมูลค่าสัญญาและให้ธนาคารยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

6.1 เงินสด

6.2 เช็คหรือตราฟที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราฟลงวันที่ ที่ใช้เช็คหรือตราฟนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

6.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดโดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

6.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

6.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

ทั้งนี้ หากผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาดังกล่าวข้างต้น ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ้าง และพิจารณาแจ้งเป็นผู้ทำงาน

7. เงื่อนไขการชำระเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างบริการบำรุงรักษาลิฟต์โดยสาร (แบบไม่รวมอะไหล่) อาคาร 1, 2 และอาคารจอดรถ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็น 8 งวดๆ ละ 3 เดือน แต่ละงวดจ่ายเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 12.5 ของค่าจ้าง

8. วงเงินในการจัดหา

วงเงินจัดหาครั้งนี้เป็นจำนวนเงินรวมภาษีมูลค่าเพิ่มทั้งสิ้นไม่เกิน 1,469,538 บาท (หนึ่งล้านสี่แสนหกหมื่นเก้าพันห้าร้อยสามสิบแปดบาทถ้วน)

9. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

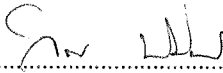
พิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคารวม

10. ค่าปรับ

ค่าปรับกำหนดเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของค่างานจ้าง แต่ต้องไม่น้อยกว่าวันละ 100 บาท

11. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ส่วนบริหารอาคารและสถานที่ ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา โทรศัพท์ 02-202-1710

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ

(นายวิรัช เลิศธนาภรณ์)

วิศวกรอาวุโส ๑๘/๖/๖๕

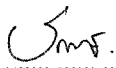
ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา

ลงชื่อ..... ๑๘/๖/๖๕.....กรรมการ

(นายทำรงค์ศักดิ์ อเนกะเวียง)

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนบริหารอาคารและสถานที่

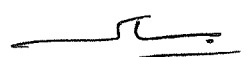
ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ

(นายชานนทร์ ชนะคุณ)

พนักงานสัญญาจ้าง

ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา



ภาคผนวก ก.

รายการตรวจสอบลิฟต์โดยสาร

สถานที่ :

อาคาร :

วันที่ :

Service Detail (รายละเอียดการบริการ)	Normal (ปกติ)	Adjusted (ปรับแต่ง)	Repair/replace (ซ่อม/เปลี่ยน)	หมายเหตุ
Functional (การทำงานของอุปกรณ์)				
สภาพห้องเครื่อง				
สภาพอุปกรณ์ในห้องเครื่อง				
การวิ่ง ขึ้น-ลง				
ไฟแสงสว่างและงานตกแต่ง				
ปุ่มกดด้านในและไฟแสดงเลขชั้น				
ไฟแสงสว่างฉุกเฉิน				
ระบบโทรศัพท์ติดต่อ				
ระบบระบายอากาศภายในลิฟต์				
ปุ่มกดด้านนอกและไฟแสดงเลขชั้น				
สภาพบ่อลิฟต์				
Service Work item (การบำรุงรักษา)				
สวิตช์หยุดฉุกเฉิน				
Hoistway (ช่องลิฟต์)				
จุดต่อสายในช่องลิฟต์				
Car door (อุปกรณ์ประตูลิฟต์)				
ทำความสะอาดและหล่อลื่น				
สวิตช์ประตู				
ลูกล้อและรางประตู				
ชุดกลไกประตู				
ลูกล้อบังคับประตู				
อุปกรณ์ป้องกันประตูหนีบ				
เกือกประตู				
ครีบน้ำประตู				
PIT (บ่อลิฟต์)				
ชุดควบคุมความเร็ว				
Option (อุปกรณ์เสริม)				
หลอดไฟแสดงสถานะที่แผงตรวจสอบ				
ระบบการทำงานกรณีไฟดับ				
Hall door (อุปกรณ์ประตูโถง)				
กลไกล๊อคประตู ชั้น 1-11 อาคาร 1				
กลไกล๊อคประตู ชั้น 1-21 อาคาร 2				

ผู้ให้บริการ.....

ผู้รับบริการ.....

ธนาคารอาคารสงเคราะห์ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ธนาคารจึงได้กำหนดนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยสามารถศึกษารายละเอียดที่ QR Code นี้

