

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ จัดจ้างผู้จัดกิจกรรมโครงการเสริมความรู้ปฐมนิเทศปฏิบัติงาน (พนักงาน พนักงานสัญญาจ้าง และลูกจ้างธนาคาร)
เดือนตุลาคม 2565

2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ธนาคารอาคารสงเคราะห์

3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน 2,500,000 บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน)

4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 21 ก.ค. 2565

เป็นเงิน 2,302,500 บาท (สองล้านสามแสนสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

พิจารณาตามมาตรา 4 แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ซึ่งกำหนดการพิจารณาราคากลางตามลำดับไว้จำนวน 6 ลำดับ ดังต่อไปนี้

(1) ราคาที่ได้จากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด

(2) ราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ

(3) ราคามาตรฐานที่สำนักงานงบประมาณหรืองานกลางอื่นกำหนด

(4) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด

(5) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งล่าสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ

(6) ราคาอื่นๆ ใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้น ๆ

ซึ่งเมื่อพิจารณาราคากลางอ้างอิงฯ ตามลำดับแล้วเห็นว่า ไม่สามารถใช้ราคาตาม (1) (2) (3) (5) และ (6) เนื่องจากไม่มีราคาตามที่อ้างอิง หรือมาตรฐานจากหน่วยงานอื่นๆ จึงเห็นควรให้ใช้ราคากลางตาม (4) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด ดังนี้

1. บริษัท เพลิน อินเตอร์ เอดูเคชั่น จำกัด

2. บริษัท อินฟลูเอนเซอร์ จำกัด

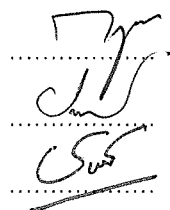
3. โรงเรียนสุขุมวิทเพื่อการศึกษา

6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง

6.1 นางสาวกฤษณา แพร่คุณธรรม หัวหน้าส่วนส่งเสริมกิจกรรมและปฏิบัติการ ประธานฯ

6.2 นางสาวกัญรัตน์ สุริยาสองแสง ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนส่งเสริมกิจกรรมและปฏิบัติการ กรรมการ

6.3 นางธัญยาพิมพ์ สุตรสุวรรณ ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนส่งเสริมกิจกรรมและปฏิบัติการ กรรมการและเลขานุการ



**ขอบเขตของงาน (TOR) หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
และหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
การจัดจ้างผู้จัดกิจกรรมโครงการเสริมความรู้บุตรผู้ปฏิบัติงาน
(พนักงาน พนักงานสัญญาจ้าง และลูกจ้างธนาคาร) เดือนตุลาคม 2565**

1. ความเป็นมา/เหตุผลและความจำเป็น

ด้วยธนาคารอาคารสงเคราะห์มีความประสงค์จะดำเนินการจัดจ้างผู้จัดกิจกรรมโครงการเสริมความรู้บุตรผู้ปฏิบัติงาน (พนักงาน พนักงานสัญญาจ้าง และลูกจ้างธนาคาร) เดือนตุลาคม 2565 โดยกำหนดจัดกิจกรรมฯ ระหว่างวันที่ 16-22 ตุลาคม 2565 โดยมีกรอบวงเงินงบประมาณจำนวน 2,500,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน) ตามแผนงานงบประมาณรายจ่ายประจำปี

2. วัตถุประสงค์

เพื่อมอบเป็นสวัสดิการให้แก่ผู้ปฏิบัติงานธนาคาร (พนักงาน พนักงานสัญญาจ้าง และลูกจ้างธนาคาร) และเป็นการแบ่งเบาภาระให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในช่วงเวลาดังกล่าว โดยบุตรผู้ปฏิบัติงานจะได้ใช้เวลาว่างช่วงปิดภาคเรียนให้เกิดประโยชน์ โดยส่งเสริมให้บุตรผู้ปฏิบัติงานเกิดการเรียนรู้และพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษ (การคิด การฟัง การพูด การอ่าน การเขียน) ได้อย่างเหมาะสม เรียนรู้ประสบการณ์จากเจ้าของภาษา (Native English Speakers) โดยตรง นอกเหนือจากทักษะด้านภาษาที่ได้รับจากโรงเรียน อีกทั้ง เป็นการฝึกให้บุตรผู้ปฏิบัติงานเกิดความรับผิดชอบต่อตนเอง การกล้าแสดงออก การทำงานเป็นทีม รวมถึงความสามารถในการตัดสินใจ และการอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดีและมีความสุข

3. คุณสมบัติของผู้เสนองาน

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพตามที่ประกวดราคาดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคาร
ณ วันประกาศประกวดราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล
ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic
Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ต้องเป็นผู้มีประสบการณ์การรับจ้างงานนี้ จากหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่เชื่อถือได้
โดยต้องแนบสำเนาคู่สัญญาจ้างหรือสำเนาใบรับรองผลงาน นับตั้งแต่ส่งมอบผลงานถึงวันที่มีการยื่นขอ
การจ้างครั้งนี้

4. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอยื่นเอกสารหลักฐานการเสนอแยกเป็น 2 ส่วน สำหรับซองใบเสนอราคา
ให้แยกไว้นอกซองเอกสารหลักฐานการเสนอราคา ดังนี้

ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) แค็ตตาล็อกและหรือแบบรูปรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

(2) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(3) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

5. ขอบเขตของงาน (TOR) หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (งานจ้างเช่า)

การจ้างจัดกิจกรรมโครงการเสริมความรู้บุตรผู้ปฏิบัติงาน (พนักงาน พนักงานสัญญาจ้าง และ ลูกจ้างธนาคาร) อายุระหว่าง 6-15 ปี ลักษณะ English Camp ระหว่างวันที่ 16-22 ตุลาคม 2565 (จำนวน 7 วัน 6 คืน) ณ จังหวัดชลบุรี จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่เกิน 100 คน (การันตีจำนวนไม่ต่ำกว่า 80 คน) และผู้สังเกตการณ์หรือ ทีมงานของธนาคาร จำนวน 6 คน โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

1. เสนอรูปแบบกิจกรรมให้ธนาคารพิจารณา โดยเน้นกิจกรรมทั้งภายในสถานที่และภายนอกสถานที่ (ทัศนศึกษา) ที่ส่งเสริมการพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษ (การคิด การฟัง การพูด การอ่าน การเขียน) จากเจ้าของภาษา (Native English Speakers) และสอดแทรกการเรียนรู้ด้านต่างๆ
2. จัดเตรียมอุปกรณ์การเรียนและสื่อการสอนต่างๆ ให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม
3. เสนอสถานที่พัก (สถานที่จัดกิจกรรมภายใน) จำนวน 7 วัน 6 คืน ระหว่างวันที่ 16-22 ตุลาคม 2565 ณ จังหวัดชลบุรี สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่เกิน 100 คน (การันตีจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ไม่ต่ำกว่า 80 คน) และทีมงานของธนาคารจำนวน 6 คน ให้ธนาคารพิจารณา จำนวน 3 แห่ง โดย กำหนดรายละเอียด ดังนี้

3.1 โรงแรมที่เสนอต้องระดับไม่ต่ำกว่า 3 ดาว (จัดระดับโดยเว็บไซต์ที่น่าเชื่อถือ อาทิ การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย <https://thai.tourismthailand.org> หรือ www.booking.com เป็นต้น) ภายในห้องพักกว้างขวาง มีห้องน้ำในตัว เครื่องนอนมีคุณภาพดี มีสิ่งอำนวยความสะดวก มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตลอด 24 ชั่วโมง มีกล้องวงจรปิดที่สามารถมองเห็นพื้นที่ทางเข้า-ออก ของสถานที่จัดกิจกรรมและที่พัก โดยจัดห้องพักแยกชาย-หญิง ให้ชัดเจน

3.2 กรณีที่พักเป็นอาคาร ในแต่ละชั้นของที่พัก ต้องมีห้องพักรูเพื่อความสะดวกในการดูแลผู้เข้าร่วมกิจกรรม

3.3 สถานที่จัดกิจกรรมภายในโรงแรมที่พัก ต้องมีทั้งแบบ In Door และ Out Door

In Door ที่ใช้จัดกิจกรรมต้องกว้างสามารถรองรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้ทั้งหมด และไม่ไกลจากที่พัก สะอาด มีสิ่งอำนวยความสะดวก กรณีฝนตก หรือ หากเกิดเหตุสุดวิสัย ผู้จัดฯ จะต้องจัดเตรียม ร่ม หรือ เสื้อกันฝนให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทุกคน

Out Door ที่ใช้จัดกิจกรรม Party Night หรือ กิจกรรมอื่นๆ (ถ้ามี)

3.4 โรงแรมต้องอยู่ใกล้กับโรงพยาบาล (กรณีเจ็บป่วยฉุกเฉิน หรือ เกิดอุบัติเหตุระหว่างทำกิจกรรม)

4. จัดสถานที่ทัศนศึกษาภายนอก ดังนี้

4.1 สวนน้ำรามายณะ (Ramayana Water Park)

4.2 สวนสัตว์เปิดเขาเขียว

4.3 Pattaya Dolphinarium โชว์โลมา

4.4 Art in Paradise พิพิธภัณฑ์ภาพจิตรกรรม 3 มิติ

4.5 Ripley's World Pattaya (5 กิจกรรม)

5. จัดอาหารและเครื่องดื่ม ดังนี้

5.1 อาหารมื้อหลัก จำนวน 19 มื้อ พร้อมเครื่องดื่ม รวมเมนูพิเศษ 1 มื้อ (อาหารทะเลปิ้งย่าง / บาร์บีคิว)

5.2 อาหารว่าง จำนวน 14 มื้อ พร้อมนม หรือ น้ำผลไม้

6. ต้องนำเสนอรายชื่อครูผู้สอนและบุคลากร พร้อมสำเนาเอกสารที่รับรองสำเนาถูกต้อง ดังนี้
 - 6.1 ครูต่างชาติเจ้าของภาษา (Native English Speakers) จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน จบการศึกษาระดับปริญญาตรี (Bachelor Degree) เป็นครูวิชาชีพมีหนังสือรับรองสิทธิจากคุรุสภา หรือ มีหนังสืออนุญาตให้ชาวต่างประเทศประกอบวิชาชีพครูโดยไม่มีใบประกอบวิชาชีพ
 - 6.2 ครูผู้ช่วยชาวไทย จำนวนไม่น้อยกว่า 20 คน จบการศึกษาระดับปริญญาตรี
 - 6.3 บุคลากรระดับหัวหน้า จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน ที่สามารถตัดสินใจทุกเรื่องได้ ประจำ ณ สถานที่จัดกิจกรรมตลอดระยะเวลา 24 ชั่วโมง จำนวน 7 วัน 6 คืน
7. จัดทำประกันอุบัติเหตุกลุ่มให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทุกคน ตลอดระยะเวลาที่จัดกิจกรรม 7 วัน 6 คืน
8. จัดหารถบัสปรับอากาศที่สะอาด ปลอดภัย จากบริษัทที่มีชื่อเสียงน่าเชื่อถือ สำหรับการเดินทางตลอดกิจกรรม
9. จัดให้มีรถตำรวจนำขบวน จำนวน 1 คัน (เดินทางไป-กลับ) เพื่อความปลอดภัยในการเดินทาง
10. จัดให้มีป้ายกิจกรรมฯ แบบ Mock up ป้ายชื่อ สายคล้องคอ
11. จัดให้มีเกียรติบัตรรูปแบบออนไลน์ สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ
12. จัดให้มี Weblog/Google Photo ติดตามภาพและ VDO ตลอดกิจกรรมฯ ผ่าน Internet
13. จัดทำเอกสารรายงานการจัดกิจกรรมโครงการเสริมความรู้บุตรผู้ปฏิบัติงาน
14. จัดเตรียมเวชภัณฑ์สำหรับการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ชุดตรวจ ATK / MASK / Alcohol และเครื่องตรวจวัดอุณหภูมิ
15. จัดเตรียมแผนรองรับเหตุฉุกเฉิน และแผนรองรับกรณีผู้เข้าร่วมกิจกรรมติดโควิด-19
16. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลความปลอดภัยตลอดกิจกรรม
17. จัดทำชิ้นงานกิจกรรม อาทิ ประชาสัมพันธ์กิจกรรม การรับสมัคร ส่งให้ธนาคาร
18. จัดทำเสื้อยืด สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 420 ตัว (คละไซส์) ดังนี้
 - 18.1 ขนาดรอบอก (นิ้ว)

รอบอก										
28	30	32	34	36	38	40	42	44	46	48

18.2 ผ้า TC 34 คอกลม โทนสีตามที่ธนาคารกำหนด

18.3 สกรีนสี Logo จำนวน 1 จุด ตามรูปแบบที่ธนาคารกำหนด

ทั้งนี้ ต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในงานจ้าง ถ้ากรณีจัดซื้อ/จัดจ้างดังกล่าวเข้าหลักเกณฑ์ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563

6. ระยะเวลาดำเนินการ/ส่งมอบงาน

ระยะเวลาดำเนินการจัดกิจกรรมฯ ระหว่างวันที่ 16-22 ตุลาคม 2565

7. การทำสัญญา

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างกับธนาคารภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของมูลค่าสัญญา และให้ธนาคารยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

1. เงินสด
2. เช็คหรือตราพดที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดที่ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพดนั้น ชำระต่อเจ้าหนี้ที่ หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วัน ทำการ
3. หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้
4. หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

5. พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

ทั้งนี้ หากผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาดังกล่าวข้างต้น ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ้าง และพิจารณาแจ้งเป็นผู้ทำงาน

8. เงื่อนไขการชำระเงิน

ธนาคารจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง ตามวงเงินและข้อตกลงที่ตกลงซื้อหรือจ้างกับธนาคารจำนวน 2 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 ชำระเงินร้อยละ 20 ของค่าจ้างทั้งหมด หลังจากลงนามในสัญญา เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจองรถบัสปรับอากาศ สถานที่พัก และสถานที่ทัศนศึกษา โดยผู้รับจ้างต้องส่งใบเรียกเก็บเงินพร้อมรายละเอียดแสดงรายการจองต่างๆ และใบเสร็จรับเงินให้กับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาการเบิกจ่ายค่าจ้างให้กับผู้รับจ้างล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วัน

งวดที่ 2 ชำระเงินร้อยละ 80 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการแล้วเสร็จตามที่ธนาคารกำหนด ภายใน 15 วัน โดยผู้รับจ้างต้องส่งใบเรียกเก็บเงิน เอกสารหลักฐาน และใบเสร็จรับเงินให้กับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาการเบิกจ่ายค่าจ้างให้กับผู้รับจ้างล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วัน

9. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ จำนวน 2,500,000 บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

10. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการจัดจ้างครั้งนี้ ธนาคารจะใช้เกณฑ์ราคาต่ำสุดเป็นหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนองาน โดยจะพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไปของธนาคาร ตามข้อ 3

กรณีผู้เสนอราคาเท่ากันหลายราย จะเชิญผู้เสนอราคาต่ำสุดทุกรายมาเสนอราคาใหม่พร้อมกัน ด้วยวิธียื่นซองเสนอราคา

11. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล (ส่วนส่งเสริมกิจกรรมและปฏิบัติการ) อาคาร 2 ชั้น 11 เบอร์โทร 0-2202-1637

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางสาวกฤษณา เพ็ญคุณธรรม)

หัวหน้าส่วนส่งเสริมกิจกรรมและปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวฤทัยรัตน์ สุริยาส่องแสง)

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนส่งเสริมกิจกรรมและปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางธัญญาพิมพ์ สุตรสุวรรณ)

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนส่งเสริมกิจกรรมและปฏิบัติการ