

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

1. ชื่อโครงการโครงการว่าจ้างที่ปรึกษาระดับมาตรฐานการปฏิบัติงานตามระบบการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (State Enterprise Assessment Model: SE-AM) ด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน (Risk Management & Internal Control : RM&IC) โดยวิธีพิเศษ
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการฝ่ายบริหารความเสี่ยง ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 5,000,000.-บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 31 ต.ค. 2565
เป็นเงิน 4,462,955.00 บาท (สี่ล้านสี่แสนหกหมื่นสองพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)
5. ค่าตอบแทนบุคลากร 4,360,455.00 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

5.1 ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มวิชาชีพการเงิน

5.2 คุณสมบัติที่ปรึกษา ต้องประกอบธุรกิจด้านให้คำปรึกษา ต้องมีความรู้ความชำนาญ และประสบการณ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการกำกับการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ (Governance Risk and Compliance : GRC) หรือ ด้านการบริหารความเสี่ยง (Enterprise Risk Management : ERM)

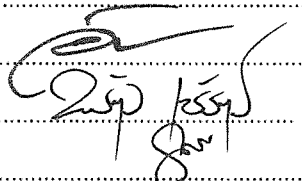
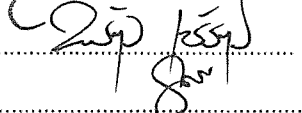
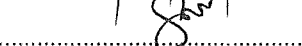
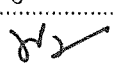
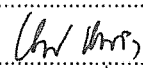
5.3 จำนวนที่ปรึกษาไม่น้อยกว่า 7 คน

6. ค่าวัสดุอุปกรณ์.....บาท

7. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี)บาท

8. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ102,500.00.....บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

9. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดราคากลาง

- | | | |
|--------------------------------|----------------------------|---|
| 9.1 นายคณินรต์ ทัพพะรังสี | ประธานกรรมการ | Work from Home 25 กันยายน - 2 ตุลาคม 2565 |
| 9.2 นายอัศวเดช ภาพน้ำ | กรรมการ |  |
| 9.3 นายนิธิพล เชื้อแสง | กรรมการ |  |
| 9.4 นายชลพรรษ สุวรรณมณี | กรรมการ |  |
| 9.5 นางสาวประภัสรี หวังศิลปคุณ | กรรมการ | - ลาป่วย - |
| 9.6 นายพัลลภ ม่วงไหมทอง | กรรมการ |  |
| 9.7 นางสาวพรสุข วรรณจิระ | กรรมการ | พรสุข วรรณจิระ |
| 9.8 นางนิตา เหมาะเจริญ | กรรมการและเลขานุการ |  |
| 9.9 นางสาวชฎาภรณ์ หนูดำ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |  |

10. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- 10.1 หนังสือจากสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร0506/ ว128 ลงวันที่ 8 สิงหาคม 2556 เรื่อง หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา

รายละเอียดค่าใช้จ่ายราคากลางจ้างที่ปรึกษา

โครงการว่าจ้างที่ปรึกษาระดับมาตฐานการปฏิบัติงานตามระบบการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (State Enterprise Assessment Model: SE-AM)
ด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน (Risk Management & Internal Control : RM&IC) โดยวิธีพิเศษ

1. ค่าตอบแทนบุคลากร*

ลำดับ	ตำแหน่ง	กลุ่มวิชาชีพ	ประสบการณ์	การศึกษา ไม่ต่ำกว่า	จำนวน	อัตรา เงินเดือน พื้นฐาน (Basic Salary)	ตัวคูณ อัตรา ผลตอบแทน	อัตรา เงินเดือนจริง	Man month	ค่าจ้างรวม
1	ที่ปรึกษา	การเงิน	16-20 ปี	ปริญญาโท	1	196,500.00	2.475	486,337.50	2	972,675.00
2	ผู้จัดการโครงการ	การเงิน	11-15 ปี	ปริญญาโท	1	126,450.00	2.475	312,963.75	4	1,251,855.00
3	ทีมงานที่ปรึกษา	การเงิน	5-10 ปี	ปริญญาโท	1	62,200.00	2.475	153,945.00	4	615,780.00
4	ทีมงานที่ปรึกษา	การเงิน	5-10 ปี	ปริญญาโท	1	62,200.00	2.475	153,945.00	4	615,780.00
5	ทีมงานที่ปรึกษา	การเงิน	5-10 ปี	ปริญญาตรี	1	30,450.00	2.475	75,363.75	4	301,455.00
6	ทีมงานที่ปรึกษา	การเงิน	5-10 ปี	ปริญญาตรี	1	30,450.00	2.475	75,363.75	4	301,455.00
7	ทีมงานที่ปรึกษา (ผู้ประสานงาน)	การเงิน	5-10 ปี	ปริญญาตรี	1	30,450.00	2.475	75,363.75	4	301,455.00
รวม										4,360,455.00

2. ค่าใช้จ่ายตรง

ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม**	จำนวนคน	จำนวนวัน	เอกสาร อบรม	
หลักสูตร GRC สำหรับ 2 line และ 3 line of defense	50	0.5	150/ชุด	7,500.00
หลักสูตร GRC สำหรับ 1 line of defense	100	0.5		15,000.00
ค่าจัดทำรายงาน อุปกรณ์เพื่อการส่งมอบงาน***				30,000.00
ค่าจัดทำสื่อการเรียนรู้ (เช่น Infographic , สื่อวีดิทัศน์ เป็นต้น)				50,000.00

รวม	102,500.00
รวมทั้งสิ้น	4,462,955.00

* ค่าตอบแทนบุคลากร อ้างอิงตาม หนังสือจากสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0506/ว128 ลงวันที่ 8 สิงหาคม 2556 เรื่อง หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา
** ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม อ้างอิงตามข้อบังคับสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการจัดฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๕๖
*** ค่าจัดทำรายงาน อุปกรณ์เพื่อการส่งมอบงาน อ้างอิงตามคู่มือและแนวทางการคัดเลือกและว่าจ้างที่ปรึกษาสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง

ขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)

โครงการว่าจ้างที่ปรึกษากระดับมาตรฐานการปฏิบัติงานตามระบบการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ
(State Enterprise Assessment Model: SE-AM) ด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
(Risk Management & Internal Control : RM&IC)

โดยวิธีพิเศษ

.....

1. ความเป็นมา/เหตุผลและความจำเป็น

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) กำหนดให้รัฐวิสาหกิจดำเนินงานตามกรอบการประเมินผลการดำเนินงาน ตามระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (State Enterprise Assessment Model: SE-AM) โดยเริ่มใช้มาตั้งแต่ปี 2563 ซึ่งแบ่งการประเมินออกเป็น 2 ส่วน ได้แก่ (1) ด้านผลการดำเนินงาน (Key Performance) และ (2) ด้านกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ (Core Business Enablers) ในส่วนของกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการประกอบด้วยผลการดำเนินงานที่สำคัญรวม 8 ด้าน (Enablers) โดยมุ่งเน้นกระบวนการดำเนินงานที่ก่อให้เกิดผลลัพธ์ที่ชัดเจน ประกอบกับปี 2565 มีการปรับปรุงหลักเกณฑ์ให้มีความเชื่อมโยงและบูรณาการระหว่างกันของหมวด 3 ด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน (Risk Management & Internal Control : RM&IC) และ หมวด 1 ด้านการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร (Corporate Governance & Leadership : CG & Leadership) ในหลักเกณฑ์เรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และ การกำกับการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ (Governance Risk and Compliance : GRC) โดยมุ่งเน้นการมีโครงสร้างการกำกับดูแล การนำนโยบาย GRC ไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม การมีระบบเพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลร่วมกัน และ การสร้างวัฒนธรรมที่ตอบสนองต่อ GRC เป็นต้น

ดังนั้น ธนาคารอาคารสงเคราะห์ (ธอส.) จึงมีความประสงค์จัดจ้างที่ปรึกษาที่มีความรู้ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ เพื่อดำเนินการวางกรอบ และแนวทางการดำเนินการ ด้าน GRC อย่างเป็นระบบสอดคล้องกับมาตรฐานสากลและหลักเกณฑ์ประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (SE-AM) ด้านกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อกำหนดกรอบ แนวทาง และ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และ การกำกับการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ (Governance Risk and Compliance : GRC) ให้เกิดการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมสอดคล้องกับมาตรฐานสากลและหลักเกณฑ์ประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (SE-AM) ด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน (Risk

กส

Management & Internal Control : RM&IC) และ ด้านการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร (Corporate Governance & Leadership : CG & Leadership)

2.2 เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับมีความรู้ความเข้าใจ ความตระหนัก เรื่อง GRC และขับเคลื่อน GRC แบบบูรณาการ (Integration) ทั้งทั้งองค์กร

2.3 เพื่อให้มีฐานข้อมูลด้าน GRC ที่ใช้ร่วมกันในการสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้อง

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพตามที่จัดจ้างครั้งนี้

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ ธอส. ณ วันประกาศผล หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้างครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอมustลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอมustเป็นนิติบุคคลที่ประกอบธุรกิจด้านการให้คำปรึกษา มีสำนักงานอยู่ในประเทศไทย มีความชำนาญ ประสบการณ์ ผลงานการเป็นที่ปรึกษาด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการกำกับการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ (Governance Risk and Compliance : GRC) หรือด้านการบริหารความเสี่ยง (Enterprise Risk Management : ERM) ให้แก่ บริษัทจำกัด บริษัทจำกัด (มหาชน) สถาบันการเงิน หน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ ที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า 2,500,0000 บาท ซึ่งต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวเท่านั้น และเป็นสัญญาที่ได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ระยะเวลาของผลงานไม่เกิน 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ โดยแนบเอกสารหลักฐาน

รับรองผลงาน หรือ สำเนาสัญญาจ้างประกอบ สำหรับการจ้างดังกล่าว โดยผู้เสนอราคาจะต้องแจ้งข้อมูลของผู้ว่าจ้างที่ธอส.สามารถตรวจสอบได้ ทั้งนี้ ธอส. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงดังกล่าว

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอราคาจะต้องเก็บรักษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมดของ ธอส. ไว้เป็นความลับ ซึ่งจะนำไปเผยแพร่ที่อื่นมิได้

4. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน คือ

4.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมด

4.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ข้อเสนอ (Proposal) ที่ระบุรายละเอียดการทำงานที่ครอบคลุมคุณสมบัติที่ปรึกษาและวิธีการดำเนินงานตามขอบเขตงานในข้อ 5 จำนวน 4 ชุด (ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 3 ชุด) ยื่นต่อคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างในวันที่ ณ

(2) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(3) หลักฐานรับรองผลงาน หรือ สำเนาสัญญาจ้าง ตามข้อ 3.11

(4) ซองใบเสนอราคา

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมด

ทั้งนี้ รายละเอียดต่างๆ ที่ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอมานั้น หากมีปัญหาในการตีความของข้อความใด ให้ถือคำวินิจฉัยของธนาคารเป็นที่ยุติ

5. รายละเอียดของงาน

การดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ข้างต้น มีระยะเวลาดำเนินการรวมทั้งสิ้น 120 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

5.1 ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลและเอกสารการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และ การกำกับปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ (Governance Risk and Compliance : GRC) ของธอส. กับแนวปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานสากล เช่น The Office of Compliance and Ethics Group (OCEG)

เป็นต้น และ หลักเกณฑ์ประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (SE-AM) ด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน (Risk Management & Internal Control : RM&IC) และ ด้านการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร (Corporate Governance & Leadership : CG & Leadership) เพื่อจัดทำ Gap Analysis และ แผนงานการดำเนินโครงการ (Project Plan) โดยระบุรายละเอียดที่สำคัญในแผนงาน เช่น ขอบเขตงาน วิธีการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน กรอบระยะเวลา ความรับผิดชอบของทีมงาน และการรายงานผลการดำเนินงาน เป็นต้น

5.2 การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และ วัตถุประสงค์ (GRC Vision Mission and Objective)

5.3 สอบทานและปรับปรุงโครงสร้างการกำกับดูแลด้าน GRC

5.4 สอบทานและปรับปรุงนโยบาย GRC ให้มีความเชื่อมโยงและบูรณาการ (Integrated) ระหว่าง Governance Risk และ Compliance และเป็นไปตามมาตรฐานสากล รวมทั้งสอดคล้องกับบริบทองค์กรของ ธอส.

5.5 จัดทำกรอบการดำเนินงานตามหลัก GRC (Framework) เพื่อใช้ในการดำเนินการและติดตามดูแลการนำ GRC ไปปฏิบัติ

5.6 สอบทานและปรับปรุงคู่มือปฏิบัติงานด้าน GRC เพื่อให้หน่วยงานของธอส.ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานทั่วทั้งองค์กร

5.7 ให้ข้อเสนอแนะและปรับปรุงแผนงานด้าน GRC ประจำปี 2565 รวมทั้งกำหนดรูปแบบการรายงานที่แสดงถึงการนำนโยบาย GRC ไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

5.8 จัดทำกระบวนการของธนาคารโดยนำกรอบการดำเนินงานตามหลัก GRC (Framework) ตามข้อ 5.5 ไปใช้ให้เป็นรูปธรรมอย่างน้อย 1 กระบวนการ

5.9 ให้ข้อเสนอแนะเรื่องระบบงาน การกำหนดฐานข้อมูลที่เป็นบูรณาการการใช้ข้อมูลร่วมกันระหว่างหน่วยงานต่างๆ ของธอส.

5.10 จัดทำสื่อการเรียนรู้เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจ และ สร้างความตระหนักรู้ด้าน GRC ให้แก่พนักงานทั่วทั้งองค์กร อย่างน้อย 2 ชิ้นงาน ในรูปแบบที่เหมาะสม เช่น Infographic , สื่อวิดีโอ เป็นต้น

5.11 ดำเนินการสำรวจการรับรู้ และความเข้าใจด้าน GRC ของพนักงานทุกระดับทั่วทั้งองค์กร พร้อมทั้งสรุปผลการสำรวจ และ ให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง/พัฒนา

5.12 ดำเนินการประเมินวัฒนธรรมองค์กรด้าน GRC (GRC Culture Survey) และจัดทำแผนงานการสร้างและส่งเสริมวัฒนธรรมและพฤติกรรมที่ตอบสนองต่อ GRC ทั้งแผนระยะสั้น ระยะกลาง และ ระยะยาว ที่สอดคล้องกับผลการสำรวจเพื่อส่งเสริมและยกระดับวัฒนธรรม GRC ที่ดีของ ธอส.

5.13 จัดทำแผนงานด้าน GRC ประจำปี 2566 ที่มุ่งเน้นการบูรณาการ (Integrated) และการนำนโยบาย GRC ไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

5.14 จัดทำเครื่องมือที่ใช้สนับสนุนการปฏิบัติงาน และ การขับเคลื่อนองค์กรด้าน GRC ที่สอดคล้องตามหลักการและแนวคิดของ Open Compliance and Ethics Group (OCEG)

5.15 จัดให้มีการประชุมระหว่างทีมงานที่ปรึกษาและทีมงาน ธอส. อย่างน้อยเดือนละ 2 ครั้ง และจัดทำรายงานการประชุมเป็นเอกสารอ้างอิง

5.16 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของโครงการตั้งแต่เริ่มจนจบโครงการและนำเสนอต่อ คณะอนุกรรมการ หรือ คณะกรรมการ หรือ ผู้บริหารที่กำกับดูแลด้าน GRC

5.17 จัดการอบรมเพื่อให้ความรู้ด้าน GRC ให้แก่ ผู้บริหารและพนักงานของธอส. (กรณีจัดอบรมแบบ On Site ธอส. จะเป็นผู้จัดเตรียมสถานที่และอาหารว่าง) หรือ จัดอบรมแบบ Online ผ่านช่องทางอื่นหากมีเหตุจำเป็น จำนวน 2 หลักสูตร ดังนี้

5.17.1 อบรมความรู้ด้าน GRC ให้แก่ผู้บริหาร และ พนักงาน ที่อยู่ในหน่วยงาน 2nd Line of Defense และ 3rd Line of Defense อย่างน้อย 3 ชั่วโมง จำนวนผู้เข้าอบรมต้องไม่น้อยกว่า 30 คน และ ไม่เกิน 50 คน

5.17.2 อบรมความรู้ด้าน GRC ให้แก่ผู้บริหาร และ พนักงาน ที่อยู่ในหน่วยงาน 1st Line of Defense อย่างน้อย 3 ชั่วโมง จำนวนผู้เข้าอบรมต้องไม่น้อยกว่า 70 คน และ ไม่เกิน 100 คน

6. บุคลากรที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาดำเนินการต้องมีโครงสร้างและทีมงาน เพื่อดำเนินโครงการตามขอบเขตงานอย่างเพียงพอและเหมาะสมตามขอบเขตงาน เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปอย่างสมบูรณ์ มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล บรรลุตามวัตถุประสงค์ โดยทีมงานต้องมีคุณสมบัติ ความรู้ ประสบการณ์ และ จำนวน อย่างน้อยดังต่อไปนี้

6.1 ที่ปรึกษาโครงการ จำนวน 1 คน

วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขาการเงิน การบัญชี บริหารธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตการจ้าง มีประสบการณ์การเป็นที่ปรึกษาด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และ การกำกับการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ (Governance Risk and Compliance : GRC) หรือ ด้านการบริหารความเสี่ยง (Enterprise Risk Management : ERM) ให้แก่ บริษัทจำกัด บริษัทจำกัด(มหาชน) สถาบันการเงิน หน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ ไม่น้อยกว่า 15 ปี

6.2 ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) จำนวน 1 คน

วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขาการเงิน การบัญชี บริหารธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตการจ้าง มีประสบการณ์การเป็นที่ปรึกษาด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และ การกำกับการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ (Governance Risk and Compliance : GRC) หรือ ด้านการบริหารความเสี่ยง (Enterprise Risk Management : ERM) ให้แก่ บริษัทจำกัด บริษัทจำกัด(มหาชน) สถาบันการเงิน หน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ ไม่น้อยกว่า 10 ปี

6.3 ทีมงาน จำนวน 4 คน

วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาการเงิน การบัญชีบริหารธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตการจ้าง มีประสบการณ์การเป็นที่ปรึกษาด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการกำกับการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ (Governance Risk and Compliance : GRC) หรือ ด้านการบริหารความเสี่ยง (Enterprise Risk Management : ERM) ให้แก่ บริษัทจำกัด บริษัทจำกัด(มหาชน) สถาบันการเงิน หน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ ไม่น้อยกว่า 5 ปี

6.4 ผู้ประสานงานโครงการ จำนวน 1 คน

วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี มีความเชี่ยวชาญ และ ประสบการณ์ด้านการประสานงานระหว่างองค์กร และ การจัดทำเอกสาร ไม่น้อยกว่า 3 ปี

6.5 ที่ปรึกษาไม่สามารถเปลี่ยนแปลงทีมงานระหว่างดำเนินโครงการฯ หากมีความจำเป็นที่จะต้องเปลี่ยนเจ้าหน้าที่ในระหว่างดำเนินโครงการฯ จะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย 15 วัน และต้องได้รับความเห็นชอบจาก รอช.

7. ระยะเวลาของโครงการ และ การส่งมอบงาน

โครงการว่าจ้างที่ปรึกษาระดับมาตรฐานการปฏิบัติงานตามระบบการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (State Enterprise Assessment Model: SE-AM) ด้านการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน (Risk Management & Internal Control : RM&IC) มีระยะเวลาดำเนินการรวมทั้งสิ้น 120 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

ที่ปรึกษาต้องส่งมอบงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 5 เป็นภาษาไทย กรณีที่ต้องมีการอธิบายด้วยภาษาทางเทคนิค หรือ ภาษาเฉพาะ ให้ใช้ภาษาอังกฤษได้ โดยต้องจัดส่งเป็น Hard Copy จำนวน 3 ชุด และ Digital Files (PDF , Word , Excel และอื่นๆ (ถ้ามี)) ในรูปแบบ Thumb Drive หรืออื่นๆ ตามความเหมาะสม จำนวน 2 ชุด ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

งานที่ต้องส่งมอบ (Deliverables)		ขอบเขตของงาน	กำหนดการส่งมอบงาน
7.1 (งวด 1)	7.1.1 Gap Analysis และ แผนงานการดำเนินโครงการ พร้อมรายละเอียด (Project Plan) โดยระบุรายละเอียดที่สำคัญในแผนงาน เช่น ขอบเขตงาน วิธีการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน กรอบระยะเวลา ความรับผิดชอบของทีมงาน และการรายงานผลการดำเนินงาน เป็นต้น	ข้อ 5.1	ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญา
	7.1.2 วิสัยทัศน์ พันธกิจ และ วัตถุประสงค์ (GRC Vision Mission Objective and GRC Roadmap)	ข้อ 5.2	
	7.1.3 โครงสร้างการกำกับดูแลด้าน GRC	ข้อ 5.3	

งานที่ต้องส่งมอบ (Deliverables)		ขอบเขต ของงาน	กำหนดการ ส่งมอบงาน
	7.1.4 นโยบาย GRC ที่มีความเชื่อมโยงและบูรณาการ (Integrated) ระหว่าง Governance Risk และ Compliance และเป็นไปตามมาตรฐานสากล รวมทั้งสอดคล้องกับบริบทองค์กรของ ธอส.	ข้อ 5.4	
	7.1.5 กรอบการดำเนินงานตามหลัก GRC (Framework) เพื่อใช้ในการดำเนินการและติดตามดูแลการนำ GRC ไปปฏิบัติ	ข้อ 5.5	
	7.1.6 คู่มือ/แนวปฏิบัติงานด้าน GRC เพื่อให้หน่วยงานของ ธอส.ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานทั่วทั้งองค์กร	ข้อ 5.6	
	7.1.7 ข้อเสนอแนะและแผนงานด้าน GRC ประจำปี 2565 ฉบับปรับปรุง และ รูปแบบการรายงานที่แสดงถึงการนำนโยบาย GRC ไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	ข้อ 5.7	
7.2 (งวด 2)	7.2.1 กระบวนการของธนาคารโดยนำกรอบการดำเนินงานตามหลัก GRC (Framework) ไปใช้อย่างเป็นรูปธรรมอย่างน้อย 1 กระบวนการ	ข้อ 5.8	ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญา
	7.2.2 ข้อเสนอแนะเรื่องระบบงาน การกำหนดฐานข้อมูล ที่บูรณาการการใช้ข้อมูลร่วมกันของหน่วยงานต่างๆ ของธอส.	ข้อ 5.9	
	7.2.3 สื่อการเรียนรู้เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจ และ สร้างความตระหนักด้าน GRC ให้แก่พนักงานทั่วทั้งองค์กร อย่างน้อย 2 ชิ้นงาน ในรูปแบบที่เหมาะสม เช่น Infographic , สื่อวิดีโอ เป็นต้น	ข้อ 5.10	
7.3 (งวด 3)	7.3.1 ผลการสำรวจการรับรู้ และความเข้าใจด้าน GRC ของ พนักงานทุกระดับทั่วทั้งองค์กร พร้อมทั้งสรุปผลการสำรวจ และ ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง/พัฒนา	ข้อ 5.11	ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญา

งานที่ต้องส่งมอบ (Deliverables)		ขอบเขต ของงาน	กำหนดการ ส่งมอบงาน
7.3.2	ผลการประเมินวัฒนธรรมองค์กรด้าน GRC (GRC Culture Survey) และ แผนงานการสร้างและส่งเสริมวัฒนธรรมและพฤติกรรมที่ตอบสนองต่อ GRC ทั้งแผนระยะสั้น ระยะกลาง และ ระยะยาว ที่สอดคล้องกับผลการสำรวจเพื่อส่งเสริมและยกระดับวัฒนธรรม GRC ที่ดีของ ธอส.	ข้อ 5.12	
7.3.3	แผนงานด้าน GRC ประจำปี 2566 ที่มุ่งเน้นการบูรณาการ (Integrated) และการนำนโยบาย GRC ไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	ข้อ 5.13	
7.3.4	เครื่องมือที่ใช้สนับสนุนการปฏิบัติงาน และการขับเคลื่อนองค์กรด้าน GRC ที่สอดคล้องตามหลักการและแนวคิดของ Open Compliance and Ethics Group (OCEG)	ข้อ 5.14	
7.3.5	รายงานการประชุมระหว่างทีมงานของบริษัท กับ ทีมงานของ ธอส. อย่างน้อยเดือนละ 2 ครั้ง	ข้อ 5.15	
7.3.6	รายงานผลการดำเนินโครงการตั้งแต่เริ่มจนจบ โครงการและหลักฐานการนำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการ หรือ คณะกรรมการ หรือ ผู้บริหารที่กำกับดูแลด้าน GRC	ข้อ 5.16	
7.3.7	รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม และเอกสารประกอบการอบรมหลักสูตรในข้อ 5.17.1 และ ข้อ 5.17.2	ข้อ 5.17	

8. เงื่อนไขการชำระเงิน

ธอส. จะชำระเงินค่าจ้างตามสัญญาโดยถือราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้รับจ้าง โดยแบ่งชำระเป็นงวดตามมูลค่าตามสัญญาเป็น 3 งวด เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานแล้วเสร็จและส่งมอบงานถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมทั้งผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยกำหนดการชำระเงิน ดังนี้

งวดที่ 1 ชำระเงินจำนวนร้อยละ 50 ของมูลค่างานตามสัญญา ภายใน 60 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับของธอส. ได้ตรวจรับมอบผลงานตามข้อ 7.1 แล้วเห็นว่าถูกต้อง ตรงตามเงื่อนไขของสัญญา

- งวดที่ 2 ชำระเงินจำนวนร้อยละ 25 ของมูลค่างานตามสัญญา ภายใน 90 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับของธอส.ได้ตรวจรับมอบผลงานตามข้อ 7.2 แล้วเห็นว่าถูกต้อง ตรงตามเงื่อนไขของสัญญา
- งวดที่ 3 ชำระเงินจำนวนร้อยละ 25 ของมูลค่างานตามสัญญา ภายใน 120 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับของธอส.ได้ตรวจรับมอบผลงานตามข้อ 7.3 แล้วเห็นว่าถูกต้อง ตรงตามเงื่อนไขของสัญญา

9. การทำสัญญา

9.1 ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องติดต่อธนาคารเพื่อทำสัญญาภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือ และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของมูลค่าสัญญาและให้ธนาคารยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(1) เงินสด

(2) เช็คหรือตราพดที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดที่ลงวันที่ที่ใช้เช็ค หรือตราพดนั้นชำระต่อเจ้าหนี้ที่ หรือ ก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

(3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

(4) หนังสือค้ำประกันของบรรษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(5) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

ทั้งนี้ หากผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาดังกล่าวข้างต้น ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ้าง และพิจารณาแจ้งเป็นผู้ทำงาน

9.2 ผู้ที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือกซึ่งทำสัญญากับ ธอส.จะโอนสิทธิ์ หรือหน้าที่ตามสัญญาให้แก่ผู้อื่นผู้ใดมิได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจาก ธอส.เป็นลายลักษณ์อักษร

9.3 ธอส. ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อความในสัญญาให้เหมาะสมต่อไป

10. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณไม่เกิน 5,000,000 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มเรียบร้อยแล้ว

11. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ธอส. พิจารณาคัดเลือกโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบกับข้อเสนอด้านเทคนิค พิจารณาจากคะแนนรวมเป็นสำคัญ ดังนี้

- (1) ข้อเสนอด้านเทคนิค น้ำหนักร้อยละ 70
ประกอบด้วย

ปัจจัย	คะแนน
1. จำนวนผลงานและประสบการณ์ของทีปรึกษาที่สอดคล้องกับ TOR	20
2. ประสบการณ์ของบุคลากรและทีมงานที่ดำเนินโครงการ	20
3. แผนงานและวิธีดำเนินโครงการสอดคล้องกับลักษณะงานตาม TOR	60

- (2) ข้อเสนอด้านราคา น้ำหนักร้อยละ 30

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอมที่มีคะแนน (ถ่วงน้ำหนัก) รวมสูงสุด (ด้านเทคนิคและด้านราคา) จะเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก หากมีกรณีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ธอส. จะพิจารณาให้ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนด้านเทคนิคสูงสุดเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก

12. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามรายการต่างๆ ในขอบเขตงาน ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ ธอส. คิดเป็นร้อยละ 0.10 ต่อวัน (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์ต่อวัน) ของมูลค่าสัญญา แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

13. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

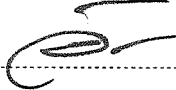
13.1 ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

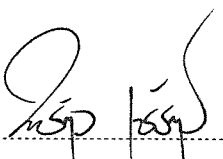
13.2 มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

14. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายบริหารความเสี่ยง ชั้น 15 อาคาร 2 ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ โทร 02-202-2689

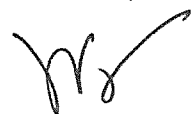
ลงชื่อ Work from Home - ประสานกรรมการ
(25 กันยายน - 2 กันยายน 2565)
(นายคณินรต์ ทัพพะรังสี)

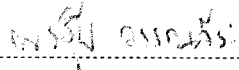
ลงชื่อ  กรรมการ
(นายอัครเดช ภาพน้ำ)

ลงชื่อ  กรรมการ
(นายนิธิพล เชื้อแสง)

ลงชื่อ  กรรมการ
(นายชลพรรษ สุวรรณมนี)

ลงชื่อ - จาญญ - กรรมการ
(นางสาวประภัสรี หวังศิลปคุณ)

ลงชื่อ  กรรมการ
(นายพัลลภ ม่วงไหมทอง)

ลงชื่อ  กรรมการ
(นางสาวพรสุข วรรณจิระ)

ลงชื่อ  กรรมการและ
(นางนิตา เหมาะเจริญ) เลขานุการ

ลงชื่อ  กรรมการและ
(นางสาวชฎาภรณ์ นนุตา) ผู้ช่วยเลขานุการ



เอกสารแนบ

หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เสนองาน (Price Performance)
 โครงการว่าจ้างที่ปรึกษากระดับมาตรฐานการปฏิบัติงานตามระบบการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ
 (State Enterprise Assessment Model: SE-AM) ด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
 (Risk Management & Internal Control : RM&IC)
 โดยวิธีพิเศษ

หัวข้อ / รายละเอียด		เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
1	เกณฑ์คุณภาพ : 70%		
1.1	จำนวนผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษาที่สอดคล้องกับ TOR		20
	เป็นนิติบุคคลที่ประกอบธุรกิจด้านการให้คำปรึกษา มีสำนักงานอยู่ในประเทศไทย มีความชำนาญ ประสบการณ์ ผลงานการเป็นที่ปรึกษาด้าน GRC หรือ ERM ให้แก่ บริษัทจำกัด บริษัทจำกัด (มหาชน) สถาบันการเงิน หน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ ที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า 2,500,0000 บาท ซึ่งต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวกันนั้น และเป็นสัญญาที่ได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ระยะเวลาของผลงานไม่เกิน 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอฯ	20 คะแนน : จำนวนผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษาดตรงกับ TOR มากกว่า 3 โครงการ 15 คะแนน : จำนวนผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษาดตรงกับ TOR 3 โครงการ 10 คะแนน : จำนวนผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษาดตรงกับ TOR 2 โครงการ 5 คะแนน : จำนวนผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษาดตรงกับ TOR 1 โครงการ	20
1.2	ประสบการณ์ของบุคลากรและทีมงานที่ดำเนินโครงการ		20
1.2.1	ที่ปรึกษาโครงการ 1 คน		5
	วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขาการเงิน การบัญชี บริหารธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตการจ้าง	วุฒิการศึกษา : สาขาการเงิน การบัญชี บริหารธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตการจ้าง 2 คะแนน : ปริญญาโทขึ้นไป 1 คะแนน : ปริญญาตรี	2
	มีประสบการณ์การเป็นที่ปรึกษาด้าน GRC หรือ ERM ให้แก่ บริษัทจำกัด บริษัทจำกัด(มหาชน) สถาบันการเงิน หน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ ไม่น้อยกว่า 15 ปี	ประสบการณ์การเป็นที่ปรึกษาด้าน GRC หรือ ERM 3 คะแนน : มากกว่า 15 ปี และมี GRC Professional Certification (GRCP) หรือ Certified Risk Management Professional (CRMP) 2 คะแนน : มากกว่า 15 ปีขึ้นไป 1 คะแนน : 15 ปี	3

1.2.2	ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) จำนวน 1 คน		5
	วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขาการเงิน การบัญชี บริหารธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตการจ้าง	วุฒิการศึกษา : สาขาการเงิน การบัญชี บริหารธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตการจ้าง 2 คะแนน : ปริญญาโทขึ้นไป 1 คะแนน : ปริญญาตรี	2
	หัวข้อ / รายละเอียด	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
	มีประสบการณ์การเป็นที่ปรึกษาด้าน GRC หรือ ERM ให้แก่ บริษัทจำกัด บริษัทจำกัด(มหาชน) สถาบันการเงิน หน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ ไม่น้อยกว่า 10 ปี	ประสบการณ์การเป็นที่ปรึกษาด้าน GRC หรือ ERM 3 คะแนน : มากกว่า 10 ปี และมี GRC Professional Certification (GRCP) หรือ Certified Risk Management Professional (CRMP) 2 คะแนน : มากกว่า 10 ปีขึ้นไป 1 คะแนน : 10 ปี	3
1.2.3	ทีมงานจำนวน 4 คน		8
	วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาการเงิน การบัญชี บริหารธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตการจ้าง	วุฒิการศึกษา : สาขาการเงิน การบัญชี บริหารธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตการจ้าง 3 คะแนน : ปริญญาโท 4 คน 2 คะแนน : ปริญญาโท 2 คนขึ้นไป 1 คะแนน : ปริญญาโทน้อยกว่า 2 คน	3
	มีประสบการณ์การเป็นที่ปรึกษาด้าน GRC หรือ ERM ให้แก่ บริษัทจำกัด บริษัทจำกัด(มหาชน) สถาบันการเงิน หน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ ไม่น้อยกว่า 5 ปี	ประสบการณ์ การเป็นที่ปรึกษาด้าน GRC หรือ ERM 5 คะแนน : ไม่น้อยกว่า 5 ปี 4 คน และมี GRC Professional Certification (GRCP) หรือ Certified Risk Management Professional (CRMP) ไม่น้อยกว่า 2 คน 3 คะแนน : ไม่น้อยกว่า 5 ปี อย่างน้อย 3 คน และมี GRC Professional Certification (GRCP) หรือ Certified Risk Management Professional (CRMP) ไม่น้อยกว่า 1 คน 1 คะแนน : ไม่น้อยกว่า 5 ปี อย่างน้อย 2 คน	5
1.2.4	ผู้ประสานงานโครงการ จำนวน 1 คน		2
	วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี	1 คะแนน : วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี	1
	มีความเชี่ยวชาญ และ ประสบการณ์ ด้านการประสานงานระหว่างองค์กร และ การจัดทำเอกสาร ไม่น้อยกว่า 3 ปี	1 คะแนน : ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า 3 ปี	1

หัวข้อ / รายละเอียด		เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
1.3	แผนงานและวิธีดำเนินการโครงการสอดคล้องกับลักษณะงานตาม TOR		60
1.3.1	ความเหมาะสมของเอกสาร Proposal และเอกสารที่ใช้ประกอบการนำเสนอ	12 - 15 คะแนน : เอกสาร Proposal มีความสอดคล้องกับโครงการ มีรายละเอียดครบถ้วน 9 - 11 คะแนน : เอกสาร Proposal มีความสอดคล้องกับโครงการ มีรายละเอียดไม่ครบถ้วน 1 - 10 คะแนน : เอกสาร Proposal มีความสอดคล้องกับโครงการ แต่มีรายละเอียดไม่เพียงพอ	15
1.3.2	ความเข้าใจของผู้นำเสนอ	12 - 15 คะแนน : ผู้นำเสนอมีความเข้าใจในจุดมุ่งหมายขอบเขตของโครงการใน เอกสาร Proposal ครบถ้วน 9 - 11 คะแนน : ผู้นำเสนอมีความเข้าใจในจุดมุ่งหมายขอบเขตของโครงการใน เอกสาร Proposal ไม่ครบถ้วน 1 - 10 คะแนน : ผู้นำเสนอมีความเข้าใจในจุดมุ่งหมายขอบเขตของโครงการใน เอกสาร Proposal ไม่เพียงพอ	15
1.3.3	การวางแผนการทำงาน วิธีการดำเนินงาน การบริหารโครงการ	12 - 15 คะแนน : ผู้เสนออธิบายการวางแผนการทำงาน วิธีการดำเนินงาน การบริหารโครงการ และการส่งมอบงานตาม TOR ให้ทันตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างชัดเจนและครบถ้วน 9 - 11 คะแนน : ผู้เสนออธิบายการวางแผนการทำงาน วิธีการดำเนินงาน การบริหารโครงการ และการส่งมอบงานตาม TOR ให้ทันตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างชัดเจนแต่ไม่ครบถ้วน 1 - 10 คะแนน : ผู้เสนออธิบายการวางแผนการทำงาน วิธีการดำเนินงาน การบริหารโครงการ และการส่งมอบงานตาม TOR ให้ทันตามกำหนดเวลา ไม่ชัดเจน และ ไม่ครบถ้วน	15
1.3.4	ตัวอย่างผลงาน	4 - 5 คะแนน : ผู้เสนอสามารถยกตัวอย่างผลงานการเป็นที่ปรึกษาให้กับหน่วยงานอื่นที่มีลักษณะคล้ายคลึงกับข้อกำหนดตาม TOR อย่างชัดเจน 1 - 3 คะแนน : ผู้เสนอสามารถยกตัวอย่างผลงานการเป็นที่ปรึกษาให้กับหน่วยงานอื่นที่มีลักษณะคล้ายคลึงกับข้อกำหนดตาม TOR แต่ไม่ชัดเจน	5

หัวข้อ / รายละเอียด		เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
1.3.5	ความสามารถในการตอบคำถาม	8 - 10 คะแนน : ผู้นำเสนอสามารถตอบคำถามได้ชัดเจน 6 - 7 คะแนน : ผู้นำเสนอสามารถตอบคำถามได้ชัดเจนบางประเด็น 1-5 คะแนน : ผู้นำเสนอตอบคำถามได้ไม่ชัดเจน	10
รวมคะแนนส่วนที่ 1			100
รวมคะแนนส่วนที่ 1 เมื่อคูณ 70%			xx
2	เกณฑ์ราคา : 30%		
	ราคาต่ำสุด		xx
	ราคาที่บริษัทเสนอ		xx
	คำนวณคะแนนด้านราคา = $100 - [(ราคาที่เสนอ - ราคาต่ำสุด) * 100] / ราคาต่ำสุด$		xx
รวมคะแนนส่วนที่ 2 เมื่อคูณ 30%			xx
รวมคะแนนทั้งหมด			xx

ธนาคารอาคารสงเคราะห์ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ธนาคารจึงได้กำหนดนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยสามารถศึกษารายละเอียดที่ QR Code นี้

