

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ การจัดทำคลิปลิขิตโครงการ GHB ALL Gen และ Corporate ธนาคารอาคารสงเคราะห์
 /หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายสื่อสารองค์กร ธนาคารอาคารสงเคราะห์

2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 1,000,000.- บาท

3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) - 6 ก.ย. 2565

ให้กำหนดราคากลาง การจัดทำคลิปลิขิตโครงการ GHB ALL Gen และ Corporate ธนาคารอาคารสงเคราะห์
 เป็นเงิน 1,000,000 บาท (-หนึ่งล้านบาทถ้วน-)

4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

พิจารณาตามข้อบังคับธนาคารฯ ฉบับที่ 80 การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรงพ.ศ. 2561
 ซึ่งกำหนดการพิจารณาราคากลางตามลำดับไว้จำนวน 6 ลำดับ ดังต่อไปนี้

- (1) ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด
- (2) ราคาที่ได้มาจากรฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ
- (3) ราคามาตรฐานที่สำนักงานงบประมาณหรืองานกลางอื่นกำหนด
- (4) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด
- (5) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ
- (6) ราคาอื่นๆใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้นๆ

ซึ่งเมื่อพิจารณาราคากลางอ้างอิงฯ ตามข้อบังคับธนาคารฯ ฉบับที่ 80 ตามลำดับแล้ว เห็นว่าไม่สามารถใช้ราคาตาม

(1) ,(2) ,(3) เนื่องจากไม่มีราคาตามที่อ้างอิง หรือราคามาตรฐานจากหน่วยงานอื่นๆ จึงเห็นควรใช้ราคากลาง ตาม (4)
 ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด ดังนี้

- 4.1 บริษัท ฟ้าฟีนฟิล์ม จำกัด
- 4.2 บริษัท หนูมานลอยลมฟิล์ม จำกัด
- 4.3 บริษัท เพนนี่ เฮ้าส์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- | | | |
|----------------------------|---------------------|-------------------------------|
| 5.1 นายฉัตริน งามเสมอ | ประธานกรรมการ | <u>นายฉัตริน งามเสมอ</u> |
| 5.2 นางสาวประภาภรณ์ ศรีผิง | กรรมการ | <u>นางสาวประภาภรณ์ ศรีผิง</u> |
| 5.3 นายชนาธิป พุ่มเจริญ | กรรมการและเลขานุการ | <u>นายชนาธิป พุ่มเจริญ</u> |

ขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)

จัดทำคลิปีวิดีโอโครงการ GHB ALL Gen และ Corporate ธนาคารอาคารสงเคราะห์

1. เหตุผลและความจำเป็น

ตามทีในปี 2565 ธนาคารได้กำหนดแผนปฏิบัติการ โดยกำหนดวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Objectives หรือ SO) ตาม SO 5 คือ การปรับรูปแบบธุรกิจรองรับพฤติกรรมลูกค้า Post COVID ประกอบไปด้วย 1 ยุทธศาสตร์ 1 กลยุทธ์ คือ กลยุทธ์ยุทธศาสตร์บริการดิจิทัลเต็มรูปแบบ (Fully Digital Services) ยกกระดานบริการลูกค้าสู่ Digital ซึ่งหนึ่งในโครงการของยุทธศาสตร์นี้ก็คือ โครงการ GHB ALL Excellent (GHB ALL Gen) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มความสะดวกในการให้บริการ สำหรับผลิตภัณฑ์และบริการต่าง ๆ ของธนาคาร ทดแทนระบบ Mobile Application GHB ALL ปัจจุบันของธนาคาร เพื่อให้สามารถรองรับการขยายตัวทางธุรกิจของธนาคาร และรองรับพฤติกรรมลูกค้ายุค New Normal

2. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ ให้กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับรู้ถึงการยกระดับบริการลูกค้าดิจิทัล ด้วยการจัดทำโครงการ GHB ALL Gen และความสำเร็จในการดำเนินงานด้านต่างๆของธนาคาร เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับธนาคาร

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพตามที่ประกวดราคาดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคาร ณ วันประกาศประกวดราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

4. รายละเอียดของงานจ้าง

4.1 จัดทำคลิปวิดีโอโครงการ GHB ALL Gen

- 4.1.1 จำนวน 3 ตอน ตอนละ 7 นาที ✓
- 4.1.2 ทีมงาน ผู้กำกับ ครีเอทีฟ โปรดิวเซอร์ ช่างภาพ ผู้ช่วยช่างภาพ ผู้ประสานงาน ✓
- 4.1.3 จัดทำสคริปต์ ✓
- 4.1.4 Video มีภาพ เสียงประกอบ และคำบรรยายการเล่าเรื่อง ✓
- 4.1.5 อุปกรณ์ถ่ายทำที่มีคุณภาพและทันสมัย ✓
- 4.1.6 กองถ่ายทำ ณ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ ไม่เกิน 15 ครั้ง ✓
- 4.1.7 วิดีโอคลิปเพิ่มเติม (คลิปโปรโมท จำนวน 1 คลิป) ✓
- 4.1.8 วิดีโอคลิปเพิ่มเติม (Teaser จำนวน 3 คลิป) ✓

4.2 จัดทำคลิปวิดีโอ Corporate ธนาคารอาคารสงเคราะห์

- 4.2.1 จำนวน 1 คลิป ความยาว 5-7 นาที ✓
- 4.2.2 ทีมงาน ผู้กำกับ ครีเอทีฟ โปรดิวเซอร์ ช่างภาพ ผู้ช่วยช่างภาพ ผู้ประสานงาน ✗
- 4.2.3 จัดทำสคริปต์ ✗
- 4.2.4 Video มีภาพ เสียงประกอบ และคำบรรยายการเล่าเรื่อง ✗
- 4.2.5 อุปกรณ์ถ่ายทำที่มีคุณภาพและทันสมัย ✗
- 4.2.6 แต่งหน้าทำผม ✗
- 4.2.7 เครื่องแต่งกายตามที่ธนาคารกำหนด ✗
- 4.2.8 ห้องอัดเสียง
- 4.2.9 เสียงบรรยายประกอบคลิปวิดีโอ ✓
- 4.2.10 อุปกรณ์เสริม (Monitor/Drone) ✗
- 4.2.11 กองถ่ายทำ ณ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ 1 วัน ✗
- 4.2.12 กองถ่ายทำ ณ กรุงเทพมหานคร 1 วัน

5. ระยะเวลาดำเนินการ/ส่งมอบงาน

ระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2566

6. เงื่อนไขการส่งมอบงานและตรวจรับพัสดุ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามรายละเอียดของงานจ้างข้อ 4 ที่ธนาคารกำหนด และส่งมอบงานแล้วเสร็จภายในระยะเวลาตามข้อ 5 กำหนดส่งมอบงานเพียงครั้งเดียว พร้อมทั้งส่งมอบหลักฐานการผลิตคลิปวิดีโอโครงการ GHB ALL Gen และ Corporate ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ซึ่งผ่านการพิจารณาของธนาคารแล้วประกอบด้วย

1. Link Google Drive / Flash Drive คลิปวิดีโอโครงการ GHB ALL Gen และ Corporate ธนาคารอาคารสงเคราะห์
2. หลักฐานการส่งมอบคลิปวิดีโอโครงการ GHB ALL Gen และ Corporate ธนาคารอาคารสงเคราะห์

7. เงื่อนไขการชำระเงิน

ธนาคารจะจ่ายเงินงานจ้างผลิตคลิปวิดีโอโครงการ GHB ALL Gen และ Corporate ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ให้แก่ผู้รับจ้าง โดยชำระเงินเพียงครั้งเดียว ตามงานที่ผู้รับจ้างดำเนินงานแล้วเสร็จ และส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งคณะกรรมการตรวจรับฯ ได้ตรวจรับงานจ้างดังกล่าวแล้ว โดยถือราคา (รวมภาษี) ตามสัญญา

8. วงเงินในการจัดหา

ในวงเงินงบประมาณรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% ไม่เกิน 1,000,000 บาท (-หนึ่งล้านบาทถ้วน-) (เฉพาะที่ใช้ในการจัดจ้างครั้งนี้)

9. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ธนาคารจะพิจารณาคัดเลือกโดยใช้เกณฑ์ราคา และจะพิจารณาจากกรารวม

10. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับ ให้คิดในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาจ้างนั้น แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

11. การทำสัญญา

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องติดต่อธนาคารเพื่อทำสัญญาภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือ และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของมูลค่าสัญญาและให้ธนาคารยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

11.1 เงินสด

11.2 เช็คหรือตราฟที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราฟลงวันที่ ที่ใช้เช็คหรือตราฟนั้นชำระต่อเจ้าหนี้ที่ หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วัน ทำการ

11.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

11.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

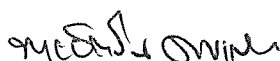
11.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

ทั้งนี้ หากผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาดังกล่าวข้างต้น ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ้าง

12. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ธนาคารอาคารสงเคราะห์สำนักงานใหญ่ ส่วนประชาสัมพันธ์ ฝ่ายสื่อสารองค์กร อาคาร 1 ชั้น 2 เบอร์โทรศัพท์ 02-202-1980


(นายชิตริน งามเสมอ)

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนประชาสัมพันธ์
ประธานกรรมการ



(นางสาวประภาภรณ์ ศรีผิง)
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนประชาสัมพันธ์
กรรมการ



(นายชนาธิป พุ่มเจริญ)
พนักงานสื่อสารองค์กรและภาพลักษณ์อาวุโส
กรรมการและเลขานุการ