

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ โครงการสานสัมพันธ์ที่ีระหว่างธนาคารกับหน่วยงานสวัสดิการและโครงการจัดสรรประจำปี 2565
หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายสนับสนุนสินเชื่อ ธนาคารอาคารสงเคราะห์
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร เป็นเงิน 3,965,000 บาท (สามล้านเก้าแสนหกหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
วันที่ ๓๑ กันยายน ๒๕๖๕ เป็นเงิน 3,964,350 บาท (คนละ 30,495 บาท จำนวน 130 คน)
4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

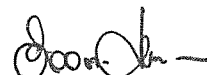
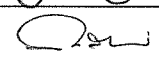
พิจารณาตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ.2561 ซึ่งกำหนดการพิจารณาราคากลางตามลำดับไว้จำนวน 6 ลำดับ
ดังต่อไปนี้

- (1) ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด
- (2) ราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ
- (3) ราคามาตรฐานที่สำนักงานประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด
- (4) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด
- (5) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ
- (6) ราคาอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของธนาคาร

ซึ่งเมื่อพิจารณาราคากลางอ้างอิงฯ ตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ตามลำดับแล้วเห็น
ว่าไม่สามารถใช้ราคาตาม (1) (2) และ (3) เนื่องจากไม่มีราคาตามที่อ้างอิง หรือราคามาตรฐานบริษัทอื่นๆ
จึงเห็นควรให้ใช้ราคากลางตาม (4) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด 3 บริษัท ดังนี้

1. บริษัท เนป แพรเวล จำกัด
 2. บริษัท แคมป์ส อินเตอร์ ทัวร์ จำกัด
 3. บริษัท ทริฟเฟิลเอท ทัวร์ (2007) จำกัด
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

- 5.1 นางสาวอัจฉรา หน้สุดส่าห์ ประธานกรรมการ
- 5.2 นางสาวภวยา เส็งพานิช กรรมการ
- 5.3 นายมณูญญ์ จงกลแพทย์ กรรมการ
- 5.4 นางสาวจุฑารัตน์ วงศ์เสถียร กรรมการ
- 5.5 นางสาวกาญจนาภรณ์ กาญจนครุฑ กรรมการและเลขานุการ




ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

การจัดจ้างบริษัททัวร์/อแอกไนเซอร์จัดงาน

"โครงการสานสัมพันธ์ที่ดีระหว่างธนาคารกับหน่วยงานสวัสดิการและโครงการจัดสรรประจำปี 2565"

ฝ่ายสนับสนุนสินเชื่อ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ โดยวิธีพิเศษ

1. ความเป็นมา/เหตุผลและความจำเป็น

ด้วยธนาคารอาคารสงเคราะห์มีความประสงค์จะดำเนินการจัดจ้างบริษัททัวร์/อแอกไนเซอร์จัดงาน "โครงการสานสัมพันธ์ที่ดีระหว่างธนาคารกับหน่วยงานสวัสดิการและโครงการจัดสรรประจำปี 2565" เพื่อช่วยเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างธนาคารกับเจ้าหน้าที่หรือผู้ประสานงานหน่วยงานสวัสดิการเอกชน/ผู้ประสานงานบริษัทผู้ประกอบการอสังหาริมทรัพย์ โดยมีวงเงินงบประมาณ 3,965,000 บาท (สามล้านเก้าแสนหกหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ตามแผนงานงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2565

2. วัตถุประสงค์

เพื่อช่วยเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างธนาคารกับเจ้าหน้าที่หรือผู้ประสานงานหน่วยงานสวัสดิการเอกชน/ผู้ประสานงานบริษัทผู้ประกอบการอสังหาริมทรัพย์ ซึ่งทำให้การติดต่อประสานงานและการร่วมแก้ปัญหา/ข้อขัดข้องที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินการบรรลุผลสำเร็จได้ด้วยดี อีกทั้งการติดต่อประสานงานที่มีประสิทธิภาพนั้นยังมีส่วนช่วยสนับสนุนให้ธนาคารสามารถบรรลุยอดสินเชื่อตามเป้าประสงค์ที่ตั้งไว้ได้รวดเร็วขึ้น

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพตามที่ประกวดราคาดังกล่าว



3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคาร ณ วันประกาศประกวดราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

4. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซอง ใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน คือ

4.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิบัญชีรายการกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

4.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) แค็ตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

(2) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(3) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา



5. รายละเอียดงานจ้าง

- 5.1 บริษัทสามารถจัดกิจกรรมการเดินทางตาม “โครงการสานสัมพันธ์ที่ดีระหว่างธนาคารกับหน่วยงานสวัสดิการและโครงการจัดสรรประจำปี 2565” ให้ผู้เดินทางจำนวนไม่น้อยกว่า 130 คน
- 5.2 บริษัทสามารถจัดการเดินทางในระยะเวลา 3 วัน 2 คืน (ศุกร์ เสาร์ อาทิตย์ หรือ เสาร์ อาทิตย์ จันทร์) ระหว่างเดือนตุลาคม - เดือนธันวาคม 2565
- 5.3 บริษัทสามารถจัดหาบัตรโดยสารเครื่องบินไป-กลับให้แก่คณะผู้เดินทางโดยสะดวก และกำหนดให้มีที่นั่ง VIP จำนวน 3 ที่นั่ง ซึ่งสามารถเปลี่ยนแปลงวันและเวลาเดินทางได้โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม
- 5.4 บริษัทสามารถจัดหาโรงแรมที่พักชั้นนำตั้งแต่ระดับ 4 ดาวขึ้นไป เป็นที่รู้จักและอยู่ในพื้นที่ของจังหวัดที่หมายระยะเวลา 3 วัน 2 คืนให้แก่คณะผู้เดินทาง โดยจัดเป็นห้องพักเดี่ยวระดับ VIP จำนวน 3 ห้อง และห้องพักคู่ซึ่งเพียงพอกับจำนวนผู้เดินทาง
- 5.5 บริษัทสามารถจัดเตรียมอาหารเครื่องดื่มสำหรับคณะผู้เดินทางไม่น้อยกว่าวันละ 3 มื้อ และ Coffee Time ไม่น้อยกว่าวันละ 1 มื้อ ตลอดการเดินทาง
- 5.6 บริษัทสามารถจัดงานเลี้ยงขอบคุณ (ดนตรีพร้อมแสง สี เสียง พร้อมศิลปินรับเชิญ) ให้แก่คณะผู้เดินทางในช่วงมื้ออาหารเย็น 1 มื้อ และต้องมีของรางวัลจับฉลากมอบให้ลูกค้านักเดินทางไม่น้อยกว่า 20 รางวัล
- 5.7 บริษัทสามารถจัดกิจกรรม CSR ในเชิงอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมหรือมอบของเพื่อผู้ด้อยโอกาสผู้ยากไร้ ให้แก่คณะเดินทางทุกคนได้มีส่วนร่วม พร้อมทำป้ายไว้นิลเพื่อถ่ายภาพหมู่
- 5.8 บริษัทสามารถจัดเตรียมรถบัสปรับอากาศ VIP หรือรถตู้ VIP หรือรถโดยสารที่มีบริการตามท้องถิ่น ที่เหมาะสมให้แก่คณะผู้เดินทางเพื่อใช้ในการเดินทางท่องเที่ยวภายในจังหวัดที่หมาย
- 5.9 บริษัทสามารถจัดเตรียมช่างภาพเพื่อบันทึกภาพนิ่งและวิดีโอคณะผู้เดินทางระหว่างการทำกิจกรรมต่างๆพร้อมจัดทำแชร์ไฟล์บันทึกภาพนิ่งและวิดีโอ การเข้าร่วมกิจกรรมหลังจากเสร็จกิจกรรมให้นำส่งภายใน 10 วัน
- 5.10 บริษัทสามารถจัดทำของที่ระลึกพร้อมโลโก้ธนาคารเพื่อแจกให้แก่คณะผู้เดินทางทุกคน และบริษัทต้องจัดเตรียมผู้นำเที่ยวและทีมงานเพื่ออำนวยความสะดวกคณะผู้เดินทางอย่างน้อย 10 คน

6. ระยะเวลาดำเนินการ/ส่งมอบงาน

ภายในเดือนตุลาคม – ธันวาคม 2565



7. การทำสัญญา

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องติดต่อธนาคารเพื่อทำสัญญาจ้างกับธนาคารภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ...5...ของมูลค่าสัญญา และให้ธนาคารยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

7.1 เงินสด

7.2 เช็คหรือตราพท์ธนาคารเงินสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

7.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

7.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

7.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

ทั้งนี้ หากผู้ได้รับคัดเลือกไม่ติดต่อธนาคารภายในระยะเวลาดังกล่าวข้างต้น ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ้าง และแจ้งเป็นผู้ทำงาน

8. เงื่อนไขการชำระเงิน

แบ่งชำระเป็น 2 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 ชำระค่าจ้างเป็นจำนวนเงินร้อยละ 40 ของมูลค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการจองตัวเครื่องบินไป-กลับ และดำเนินการจองโรงแรมที่พักเรียบร้อยแล้ว โดยผู้รับจ้างต้องส่งหลักฐานเอกสารการชำระเงิน หรือเอกสารการจองตัวเครื่องบินไป-กลับและโรงแรมที่พักให้กับคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างเพื่อพิจารณาเบิกจ่ายค่าจ้าง

งวดที่ 2 ชำระค่าจ้างเป็นจำนวนเงินร้อยละ 60 ของมูลค่าจ้างตามสัญญา ภายหลังจากกลับจากการเดินทาง และคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างได้ดำเนินการตรวจรับตามสัญญาเรียบร้อยแล้ว

9. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณในการจัดจ้างไม่เกิน 3,965,000 บาท (สามล้านเก้าแสนหกหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เบิกจ่ายจากหมวดค่าใช้จ่ายดำเนินงานอื่น-ค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขาย รหัสบัญชี 5253010025 (เฉพาะที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้)



10. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ธนาคารจะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา และราคารวม

11. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับกำหนดเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคางานจ้างแต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

12. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ส่วนสนับสนุนสินเชื่อระยะยาวโครงการจัดสรร ฝ่ายสนับสนุนสินเชื่อ อาคาร 2 ชั้น 14
เบอร์โทรศัพท์ 02-202-1476

นางสาวอัจฉราหมั่นอุตสาห์	ประธานกรรมการ	 31/9/65
นางสาวภวยา เส็งพานิช	กรรมการ	 21-9-65
นายมณูญญ์ จงกลแพทย์	กรรมการ	 21 ก.ย. 65
นางสาวจุฑารัตน์ วงศ์เสถียร	กรรมการ	 21 ก.ย. 65
นางสาวกาญจนาถ กาญจนครุฑ	กรรมการและเลขานุการ	 21 ก.ย. 65

ธนาคารอาคารสงเคราะห์ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ธนาคารจึงได้กำหนดนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยสามารถศึกษารายละเอียดที่ QR Code นี้

