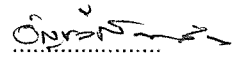
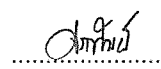


ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใ้ใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ งานจัดเช่ารถยนต์ประจำตำแหน่งประธานกรรมการธนาคาร จำนวน 1 คัน
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ส่วนบริการสำนักงาน ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร
1,284,000 บาท (หนึ่งล้านสองแสนแปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)..... 19 ธ.ค. 2565
ให้กำหนดราคากลาง งานจัดเช่ารถยนต์ประจำตำแหน่งประธานกรรมการธนาคาร จำนวน 1 คัน
เป็นเงิน 1,284,000 บาท
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
พิจารณาตามมาตรา 4 แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ซึ่ง
กำหนดการพิจารณาราคากลางตามลำดับไว้จำนวน 6 ลำดับ ดังต่อไปนี้
 - (1) ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด
 - (2) ราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ
 - (3) ราคามาตรฐานที่สำนักงานงบประมาณหรืองานกลางอื่นกำหนด
 - (4) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด
 - (5) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ
 - (6) ราคาอื่นๆ ใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้นๆ

เมื่อพิจารณาราคากลางอ้างอิงฯ ตามมาตรา 4 ตามลำดับแล้วเห็นว่า ไม่สามารถใช้ราคากลางตาม (1) (2) และ (3) จึงเห็นควรให้ใช้ราคากลางตาม (4) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด โดยสืบราคาจาก บริษัท กรุงไทย มิซูโฮ ลีสซิง จำกัด

6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- | | | |
|------------------------------|---|---|
| 6.1 นางสาวอัญชลี สอดส่อง | ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนบริการสำนักงานและรักษาการ
หัวหน้าส่วนบริการสำนักงาน
ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา | 
.....
ประธานกรรมการ |
| 6.2 นางสาวศราทิพย์ ผลอาหาร | ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนบริการสำนักงาน
ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา | 
.....
กรรมการ |
| 6.3 นางสาวปิติมา ทองบุญเรือง | ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนบริการสำนักงาน
ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา | รักษาราชการหัวหน้าส่วนบริการ
กรรมการและเลขานุการ
Hotk From Home
วันที่ 1 - 31 ธันวาคม 2565 |

ขอบเขตของงานจัดเช่ารถยนต์ประจำตำแหน่งประธานกรรมการธนาคาร จำนวน 1 คัน

1. ความเป็นมา/เหตุผลและความจำเป็น

ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ตั้งอยู่เลขที่ 63 ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร เป็นรัฐวิสาหกิจ และเป็นสถาบันการเงินเฉพาะกิจในสังกัดกระทรวงการคลัง มีความประสงค์ จะจัดเช่ารถยนต์ (แบบสี่ล้อ) ประจำตำแหน่งประธานกรรมการธนาคาร จำนวน 1 คัน ระยะเวลาเช่า 1 ปี ระหว่างวันที่ 16 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 15 มกราคม 2567 โดยมีวงเงินงบประมาณค่าเช่าเป็นเงิน 1,284,000 บาท (หนึ่งล้านสองแสนแปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

2. วัตถุประสงค์

เพื่อนำรถยนต์เช่า จำนวน 1 คัน มาใช้เป็นรถยนต์ประจำตำแหน่งประธานกรรมการธนาคาร

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพที่ประกวดราคาดังกล่าว
- 3.8 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.9 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเก็บรักษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมดของธนาคาร ไว้เป็นความลับ จะไปเผยแพร่ที่อื่นมิได้

4. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้ นอกซองใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน

4.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้าให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีชื่อสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

4.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) แค็ตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

(2) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(3) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

5. คุณสมบัติเฉพาะของรถยนต์ที่เช่า

การเช่ารถยนต์ ในครั้งนี้ ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดหารถยนต์ จำนวน 1 คัน ที่อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันทีและมีคุณสมบัติเฉพาะตรงตามที่ธนาคารกำหนด เพื่อให้ธนาคารได้ใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีข้อกำหนดและคุณสมบัติของรถยนต์ ดังนี้

1. รถยนต์ยี่ห้อ Volkswagen Caravelle T6 2.0 BiTDI .
2. เครื่องยนต์ดีเซล 4 สูบ ขนาดความจุ 1,968 ซี.ซี. .
3. อัตราเร่ง 0 – 100 ใช้เวลา 11.3 วินาที ทำความเร็วสูงสุด 191 กิโลเมตร/ชั่วโมง .
4. ระบบเกียร์เดินหน้า 7 สปีด DSG, แรงบิดสูงสุด 400 นิวตันเมตร/1,500-2,000 รอบ
5. อัตราสิ้นเปลืองเฉลี่ย 13 กิโลเมตร/ลิตร .
6. เบาะคู่หน้าปรับเลื่อนหน้า-หลังด้วยระบบไฟฟ้า .
7. ที่พนักวางเท้าสำหรับเบาะคู่หน้า .

8. คอนโซลกระจกกันกลางและระบบเครื่องเสียงพร้อมใช้งาน
9. รถสีดำ เบาะสีเบจ
10. มีพรมปูพื้น
11. ตัวกระจายสัญญาณอินเตอร์เน็ต
12. วิทย์ พร้อมเครื่องเล่น DVD
13. กล้องถอยจอดรถ และกล้องหนัารถยนต์
14. เบาะปรับไฟฟ้า 10 ทิศทาง (ซ้าย)
15. เบาะปรับไฟฟ้า 10 ทิศทาง (ขวา)

6. เงื่อนไขของการเช่า

6.1 รถยนต์ที่ธนาคารเช่าตาม ข้อ 5 ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องจดทะเบียนรถยนต์ที่ให้เช่ากับกรมการขนส่งทางบก โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการจดทะเบียน ต่อภาษีประจำปีและดำเนินการจัดซื้อกรมธรรม์คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ (พ.ร.บ.) สำหรับการซื้อกรมธรรม์ประกันประเภท 1 ธนาคารเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย

6.2 ราคาเช่า ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเสนอนั้นต้องเป็นอัตราค่าเช่ารายเดือนต่อ 1 คัน ที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว และรวมค่าจดทะเบียน ตลอดระยะเวลาการเช่า

ทั้งนี้ราคาที่เสนอต้องเป็นราคาคงที่โดยจะไม่มีเปลี่ยนแปลงแม้ว่าอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงจะมีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้น ตามที่ส่วนราชการอาจจะมีการประกาศเปลี่ยนแปลงแก้ไขขึ้นใหม่ในอนาคตหรือในระหว่างเป็นคู่สัญญาก็ตาม

6.3 กรรมสิทธิ์ของรถยนต์ที่จะเช่า เมื่อสิ้นสุดสัญญาเช่าแบบลีสซิงระยะเวลาเช่า ธนาคารอาคารสงเคราะห์ โดยผู้ดำรงตำแหน่งที่เป็นผู้เช่ารถยนต์นั้นๆ มีสิทธิ์ซื้อซากรถยนต์ที่เช่า ในราคาซากที่ได้กำหนดไว้ตามสัญญา หรือธนาคารอาจเลือกเป็นผู้ซื้อซากรถยนต์ไว้เอง โดยธนาคารจะแจ้งให้ผู้ได้รับการคัดเลือกได้ทราบล่วงหน้าก่อนสิ้นสุดสัญญาเช่า

หลังสิ้นสุดสัญญาเช่าแบบลีสซิง การโอนกรรมสิทธิ์รถยนต์ ผู้ซื้อซากรถยนต์จะเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการโอนกรรมสิทธิ์ ค่าธรรมเนียม และอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการโอนกรรมสิทธิ์เองทั้งสิ้น ค่าธรรมเนียมทางด่วน ค่าผ่านทาง และค่าธรรมเนียมจอดรถยนต์

6.4 ผู้ให้เช่าสัญญาว่าจะส่งมอบรถยนต์ที่เช่าตามข้อ 5. พร้อมติดตั้งอุปกรณ์ประจำรถยนต์และป้ายทะเบียน จัดส่งรถยนต์ที่เช่าให้กับธนาคารก่อนถึงกำหนดวันเริ่มสัญญาและรับคืนรถยนต์ที่เช่าหลังสิ้นสุดสัญญา ณ ธนาคาร ภายในระยะเวลาที่ธนาคารกำหนด

6.5 ธนาาคารตกลงชำระค่าเช่ารถยนต์ที่เช่า จำนวน 1 คัน (ซึ่งรวมค่าเช่า ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามเงื่อนไขการเช่า กำหนดให้เป็นภาระของผู้ให้เช่าแล้ว) ให้แก่ผู้ให้เช่าเป็นรายเดือน อัตราค่าเช่าดังกล่าว ให้คูณด้วยจำนวนรถยนต์ที่เช่าจริง จำนวน 1 คัน สำหรับการคำนวณค่าเช่าเป็นรายวัน ในกรณีเช่าไม่ครบเดือน ให้ถือว่าหนึ่งเดือนมี 30 (สามสิบ) วัน

6.6 ในกรณีมีความจำเป็น ธนาาคารมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาเช่านี้ก่อนครบกำหนดระยะเวลา การเช่าได้ โดยแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ให้เช่าทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 (สามสิบ) วัน โดยผู้ให้เช่าจะไม่มีสิทธิ เรียกหรือค่าเสียหายใดๆ จากธนาาคาร

7. ระยะเวลาการเช่า

ระยะเวลาการเช่า 1 ปี ระหว่างวันที่ 16 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 15 มกราคม 2567

8. ระยะเวลาการดำเนินงาน/ส่งมอบงาน

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องส่งมอบรถยนต์เช่า จำนวน 1 คัน ให้ธนาาคารอาคารสงเคราะห์ตาม ข้อกำหนดและเงื่อนไขการเช่ารถยนต์ก่อนถึงกำหนดวันเริ่มสัญญา และรับคืนรถยนต์ที่เช่าหลังสิ้นสุดสัญญา ณ สถานที่ส่งมอบรถยนต์ ภายในระยะเวลาที่ธนาาคารกำหนด

9. ค่าปรับ

กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ส่งมอบรถยนต์ หรือส่งมอบไม่ครบถ้วนตามสัญญา คิดค่าปรับเป็น รายวันในอัตราร้อยละ 0.20 ต่อวัน ของราคาค่าเช่าตามสัญญาของจำนวนรถยนต์ที่ยังไม่ได้ส่งมอบหรือรถยนต์ ที่ยังไม่สามารถใช้งานได้อย่างปกติ โดยการปรับจะนับถัดจากวันที่ครบกำหนดให้ส่งมอบตามสัญญา จนถึงวันที่ ผู้ได้รับการคัดเลือกได้ส่งมอบและสามารถใช้งานได้อย่างปกติ

10. การทำสัญญา

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องติดต่อธนาาคารเพื่อทำสัญญาภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็น หนังสือ และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของมูลค่าสัญญา และให้ธนาาคาร ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

10.1 เงินสด

10.2 เช็คหรือตราพดที่ธนาาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดที่ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพดนั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

10.3 หนังสือค้ำประกันของธนาาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

10.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกัน ของธนาาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

10.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

ทั้งนี้ หากผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาดังกล่าวข้างต้น ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการเช่า

11. เงื่อนไขการชำระเงิน

ธนาคารตกลงชำระค่าเช่ารถยนต์ที่เช่า จำนวน 1 คัน เป็นรายเดือน (ซึ่งรวมค่าเช่า ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามเงื่อนไขการเช่า) สำหรับการคำนวณค่าเช่าเป็นรายวันในกรณีเช่าไม่ครบเดือน ให้ถือว่าหนึ่งเดือนมี 30 (สามสิบ) วัน

การชำระเงินค่าเช่ารถยนต์ตามวรรคแรก ธนาคารจะชำระค่าเช่าตามอัตราค่าเช่าที่ตกลงกันได้ ตามสัญญาเช่าเป็นรายเดือน ภายหลังจากมีการใช้รถยนต์เข้ามาครบเดือนแล้ว และตรงตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญาเช่ารถยนต์ทุกประการภายใน 30 วันทำการ (วันจันทร์ - วันศุกร์) ของเดือนถัดไปหรือถัดจากวันที่ผู้ได้รับการคัดเลือกวางบิลเรียกเก็บเมื่อมีการใช้รถยนต์เข้ามาครบเดือนแล้วเท่านั้นโดยผู้ได้รับการคัดเลือกต้องออกใบเสร็จรับเงินแก่ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว และในการเบิกจ่ายเงินค่าเช่ารถยนต์ในแต่ละงวด ธนาคารจะหักภาษี ณ ที่จ่ายในอัตราร้อยละ 1 ของค่าเช่ารถยนต์รายเดือนที่มีการเบิกจ่ายเพื่อนำส่งกรมสรรพากร โดยธนาคารจะออกหลักฐานการหักภาษี ณ ที่จ่ายให้ไว้เป็นหลักฐาน

12. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณค่าเช่าเป็นเงิน 1,284,000 บาท (หนึ่งล้านสองแสนแปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

13. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

13.1 ธนาคารจะพิจารณาข้อเสนอตามขอบเขตงานการจัดหารถยนต์ที่ธนาคารกำหนด

13.2 หลักเกณฑ์การพิจารณาการจัดหาเป็นไปตามกรอบการพิจารณาที่ธนาคารกำหนด เป็นไปได้ ในการที่จะดำเนินการให้บรรลุความสำเร็จ มีแผนการทำงานที่ชัดเจน

13.3 การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากผู้เสนอราคาต่ำสุด (ราคารวมทั้งสิ้นของการจัดหาครั้งนี้) เป็นเกณฑ์ในการพิจารณาให้ผู้ชนะการเสนอราคา

13.4 ธนาคารทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้หรืออาจจะยกเลิกการเสนอราคาโดยไม่พิจารณาจัดเช่าเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางธนาคารเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของธนาคารเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งธนาคารจะพิจารณายกเลิกการเสนอราคาและลงโทษผู้เสนอราคากะทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลหรือวิธีปฏิบัติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

14. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ส่วนบริการสำนักงาน ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา อาคาร 2 ชั้น 4 โทร. 02-2022200

ลงชื่อ Ongrak ประธานกรรมการ

(นางสาวอัญชลี สอดส่อง)

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนบริการสำนักงาน และรักษาการ

หัวหน้าส่วนบริการสำนักงาน

ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา

ลงชื่อ Ongrak กรรมการ

(นางสาวศราทิพย์ ผลอาหาร)

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนบริการสำนักงาน

ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา

รับรองการจัดทำ TOR

ลงชื่อ Work From Home กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวปิติมา ทองบุญเรือง)

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนบริการสำนักงาน

ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา

วันที่ 1 - 31 มีนาคม 2555

ธนาคารอาคารสงเคราะห์ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ธนาคารจึงได้กำหนดนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยสามารถศึกษารายละเอียดที่ QR Code นี้

