

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ งานจัดจ้างเปลี่ยนอุปกรณ์ควบคุมน้ำเย็นของเครื่องส่งลมเย็น (Air Handling Unit : AHU) พร้อมติดตั้ง อาคาร 1 และอาคาร 2 ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 3,804,000 บาท
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 2 ก.พ. 2566 เป็นเงิน 3,744,607.67 บาท
5. แหล่งที่มาราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ซึ่งกำหนดการพิจารณาราคากลางตามลำดับไว้ จำนวน 6 ลำดับ ดังต่อไปนี้

- (1) ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด
- (2) ราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูลอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ
- (3) ราคามาตรฐานที่สำนักงานงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด
- (4) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด
- (5) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ
- (6) ราคาอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานรัฐนั้นๆ

เมื่อพิจารณาราคากลาง ตามมาตรา 4 ตามลำดับแล้วเห็นว่าไม่มีราคาตาม (1) (2) และ (3) จึงเห็นควรใช้ราคาตาม (4) โดยใช้ราคาเฉลี่ย เป็นจำนวนเงินรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้วทั้งสิ้น 3,744,607.67 บาท (สามล้านเจ็ดแสนสี่พันหกร้อยเจ็ดบาทหกสิบเจ็ดสตางค์) ซึ่งได้สืบราคาจากท้องตลาด จำนวน 3 ราย ดังนี้

- 1.บริษัท วีฟอรัช เอ็นจิเนียริง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด
- 2.บริษัท โทเทิล เอ็นจิเนียริง ซัพพลายส์ จำกัด
- 3.บริษัท ซิลเลอร์แมน จำกัด

6. รายชื่อคณะกรรมการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

6.1 นายวิรัช เลิศธนาภรณ์ ตำแหน่ง วิศวกรอาวุโส ประธานกรรมการ.....

ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา

6.2 นายทำรงค์ศักดิ์ อเนกะเวียง ตำแหน่ง ผู้ช่วยหัวหน้า กรรมการ.....

ส่วนบริหารอาคารและสถานที่

ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา

6.3 นายชานนทร์ ชนะคุณ ตำแหน่ง ช่าง กรรมการและเลขานุการ.....

ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา

ขอบเขตของงานจัดจ้างเปลี่ยนอุปกรณ์ควบคุมน้ำเย็นของเครื่องส่งลมเย็น (Air Handling Unit : AHU)

พร้อมติดตั้ง อาคาร 1 และอาคาร 2 ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่

1.ความเป็นมา

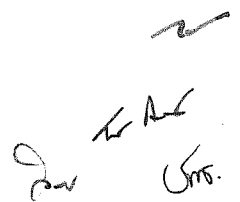
เนื่องด้วย ส่วนบริหารอาคารและสถานที่ ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา ได้รับการอนุมัติพร้อมจัดสรรงบประมาณประจำปี 2566 งบส่วนกลาง (D8000) โดยมีโครงการจัดจ้างเปลี่ยนอุปกรณ์ควบคุมน้ำเย็นของเครื่องส่งลมเย็น (Air Handling Unit : AHU) พร้อมติดตั้ง อาคาร 1 และอาคาร 2 ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ รวมอยู่ด้วยนั้น เนื่องจากอุปกรณ์ควบคุมน้ำเย็นของเครื่องส่งลมเย็นดังกล่าวมีการชำรุด ทำให้ไม่สามารถควบคุมน้ำเย็นที่ส่งมาจากเครื่องทำน้ำเย็นได้ ส่งผลต่อการควบคุมอุณหภูมิตามชั้นต่างๆของเครื่องส่งลมเย็น อาคาร 1 และอาคาร 2 ส่วนบริหารอาคารและสถานที่ ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา ได้สำรวจตรวจสอบแล้วพิจารณาเห็นควรเปลี่ยนอุปกรณ์ควบคุมน้ำเย็น เพื่อให้สามารถควบคุมอุณหภูมิตามชั้นได้อย่างเหมาะสม และเพื่อให้ระบบปรับอากาศ อาคาร 1 และอาคาร 2 มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น อีกทั้งยังช่วยลดการใช้พลังงาน ของธนาคารฯ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้สามารถควบคุมอุณหภูมิตามชั้นได้อย่างเหมาะสม
- 2.2 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของระบบปรับอากาศ อาคาร 1 และอาคาร 2
- 2.3 เพื่อลดการใช้พลังงานในระบบปรับอากาศ อาคาร 1 และอาคาร 2

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพเกี่ยวกับงานจัดซื้อ



3.8 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.9 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ยื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคารฯ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

3.10 คุณสมบัติอื่นๆ ดังนี้

3.10.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีความพร้อมในการให้บริการจัดหาอุปกรณ์ควบคุมน้ำเย็นของเครื่องส่งลมเย็น (Air Handling Unit : AHU) อาคาร 1 และอาคาร 2 ภายในเวลาที่ธนาคารฯ กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยช่างผู้ชำนาญการ ตลอดจนมีทีมช่างให้บริการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขอย่างเพียงพอ

3.10.2 ผู้เสนอราคาจะต้องเปิดเผยและรับรองว่าไม่มีพนักงานธนาคาร เข้าไปเกี่ยวข้องโดยเป็นเจ้าของกิจการ กรรมการ หุ่นส่วน หรือผู้ถือหุ้นที่มีจำนวนเกินร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด รวมทั้งการเป็นตัวแทนนายหน้า หรือเป็นที่ปรึกษาในกิจการที่ทำธุรกิจกับธนาคาร และให้รวมถึงคู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ บิดา มารดา และพี่น้องของพนักงาน เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องไม่ว่าโดยทางตรง หรือโดยทางอ้อมกับการซื้อขายหรือการรับจ้าง หากธนาคารสืบทราบข้อเท็จจริงที่ธนาคารฯ ได้รับจากผู้เสนอราคา (ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง) ไม่เป็นไปตามที่ผู้เสนอการรับรองดังกล่าวข้างต้นในระหว่างอายุสัญญา ธนาคารมีสิทธิบอกเลิกสัญญาก่อนสิ้นระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ในเวลาใดๆ ก็ได้ และผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่ธนาคารโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากธนาคาร

3.10.3 ผู้เสนอราคาทุกรายต้องอ่านและทำความเข้าใจข้อความตามประกาศการจัดจ้างเปลี่ยนอุปกรณ์ควบคุมน้ำเย็นของเครื่องส่งลมเย็น (Air Handling Unit : AHU) พร้อมติดตั้ง อาคาร 1 และอาคาร 2 เงื่อนไข ข้อกำหนด และรายละเอียดต่างๆ ในการจัดจ้างครั้งนี้ให้เป็นที่เข้าใจแจ่มแจ้งโดยตลอดทุกประการ ไม่ว่าจะเป็นกรณีใดๆ ก็ตาม ผู้เสนอราคาจะยกข้อเรียกร้องหรือข้ออ้างโดยอาศัยเหตุแห่งการที่ละเลยไม่ปฏิบัติตามข้อความดังกล่าวนี้ หรือโดยการอ้างความสำคัญผิดในข้อความการจัดจ้าง เงื่อนไขหรือข้อกำหนดแห่งเอกสารการจัดจ้างนี้ไม่ได้

3.10.4 ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อกำหนดและรายละเอียดต่างๆ ที่ธนาคารได้ประกาศให้ทราบหรือข้อกำหนดอื่นในงานจัดจ้างครั้งนี้ทุกประการ

4. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน คือ

4.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ท่างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้าหรือกิจการร่วม ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้าหรือกิจการร่วม สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีใช้สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

4.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) แค็ตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

(2) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(3) ตารางเปรียบเทียบข้อกำหนด (ถ้ามี)

(4) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

5. คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและรายละเอียดของงาน

5.1 ข้อกำหนดทั่วไป

5.1.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ แรงงาน และเครื่องมือต่างๆ เพื่อทำการเปลี่ยนอุปกรณ์ควบคุมน้ำเย็นของเครื่องส่งลมเย็น (Air Handling Unit : AHU) อาคาร 1 และอาคาร 2 โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์ส่วนประกอบอย่างครบถ้วน เพื่อทำการเปลี่ยนอุปกรณ์ได้อย่างถูกต้อง

5.1.2 ผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนอุปกรณ์ควบคุมน้ำเย็นของเครื่องส่งลมเย็น (Air Handling Unit : AHU) อาคาร 1 และอาคาร 2 รวมถึงอุปกรณ์ส่วนประกอบต่างๆ ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล

5.1.3 ในการเสนอราคาผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมเอกสารของผู้ผลิต ที่แสดงรายละเอียดทางเทคนิค เครื่องหมาย อุปกรณ์ ที่ใช้อย่างละเอียด เพื่อประกอบการพิจารณา

5.1.4 ผู้รับจ้างต้องรับประกันคุณภาพงานเปลี่ยนอุปกรณ์ควบคุมน้ำเย็นของเครื่องส่งลมเย็น (Air Handling Unit : AHU) อาคาร 1 และอาคาร 2 รวมถึงอุปกรณ์ส่วนควบทั้งหมดที่ดำเนินการเปลี่ยนในการจัดจ้างครั้งนี้ด้วย

5.1.5 ในระหว่างการรับประกันหากอุปกรณ์ควบคุมน้ำเย็นของเครื่องส่งลมเย็นเกิดความเสียหายจากการใช้งานตามปกติ ผู้รับจ้างจะต้องส่งเจ้าหน้าที่เข้ามาดำเนินการตรวจเช็คภายใน 24 ชั่วโมง และดำเนินการซ่อมแซมให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้ง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

ขอบเขตของงานจัดจ้างเปลี่ยนอุปกรณ์ควบคุมน้ำเย็นของเครื่องส่งลมเย็น (Air Handling Unit : AHU) พร้อมติดตั้ง

อาคาร 1 และอาคาร 2 ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

5.1.6 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการขนส่งวัสดุและอุปกรณ์มายังสถานที่ รวมทั้งการยกหรือเคลื่อนย้ายวัสดุอุปกรณ์เข้ามายังสถานที่ ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้นและจะต้องรับผิดชอบต่อวัสดุอุปกรณ์ที่ผู้รับจ้างจัดหาด้วยตนเอง วัสดุอุปกรณ์ของงานจัดจ้างเปลี่ยนอุปกรณ์ควบคุมน้ำเย็นของเครื่องส่งลมเย็น (Air Handling Unit : AHU) อาคาร 1 และอาคาร 2 ที่ยังไม่ได้ส่งมอบแก่ผู้ว่าจ้างจะยังคงเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้รับจ้าง ซึ่งจะต้องรับผิดชอบต่อการสูญหาย เสื่อมสภาพ หรือถูกทำลาย จนกว่าจะส่งมอบงานที่เสร็จสมบูรณ์แก่ผู้ว่าจ้าง นอกจากนี้ผู้รับจ้างจะต้องระมัดระวังความปลอดภัยเกี่ยวกับชีวิตและทรัพย์สินในบริเวณปฏิบัติงาน รวมทั้งป้องกันอัคคีภัย ความเสียหายต่างๆ ซึ่งมีสาเหตุมาจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบเองทั้งสิ้น

5.1.7 ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบหนังสือคู่มือ Instruction Manual และหนังสือ Part Catalog และรายละเอียดอุปกรณ์ต่างๆ จำนวน 2 ชุด ส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้าง

5.1.8 มาตรฐานการผลิต การคำนวณ การประกอบ การติดตั้งและการทดสอบต้องสอดคล้องตามมาตรฐานที่ระบุ ดังต่อไปนี้

- (1) สำนักมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)
- (2) มาตรฐานการติดตั้งทางไฟฟ้าสำหรับประเทศไทยฉบับล่าสุด
- (3) ASHRAE : AMERICAN SOCIETY OF HEATING, REFRIGERATING AND AIR CONDITIONING ENGINEERS
- (4) AMCA : AIR MOVEMENT AND CONTROL ASSOCIATION
- (5) ANSI : AMERICAN NATIONAL STANDARD INSTITUTE
- (6) API : AMERICAN PETROLEUM INSTITUTE
- (7) ASME : AMERICAN SOCIETY OF MECHANICAL ENGINEERS
- (8) ASTM : AMERICAN SOCIETY FOR TESTING AND MATERIALS
- (9) BS : BRITISH STANDARD
- (10) DIN : DEUTSCH INSTITUTE FOR NORMS
- (11) IEC : INTERNATIONAL ELECTROTECHNICAL COMMISSION
- (12) JIS : JAPAN INDUSTRIAL STANDARD
- (13) NEC : NATIONAL ELECTRICAL CODE
- (14) ARI : AIR CONDITIONING AND REFRIGERATION INSTITUTE
- (15) NEMA : NATIONAL ELECTRICAL MANUFACTURERS ASSOCIATION
- (16) NFPA : NATIONAL FIRE PROTECTION ASSOCIATION
- (17) SMACNA : SHEET METAL AND AIR CONDITIONING CONTRACTORS NATIONAL ASSOCIATION
- (18) UL : UNDERWRITERS LABORATORIES

ขอบเขตของงานจัดจ้างเปลี่ยนอุปกรณ์ควบคุมน้ำเย็นของเครื่องส่งลมเย็น (Air Handling Unit : AHU) พร้อมติดตั้งอาคาร 1 และอาคาร 2 ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

5.1.9 การควบคุมคุณภาพงานเป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้างแต่เพียงผู้เดียว ทั้งด้านคุณภาพของวัสดุอุปกรณ์ที่จัดหา ทักษะการทำงานของบุคลากรของผู้รับจ้าง เครื่องจักร เครื่องมือที่นำมาใช้ ตลอดจนกระบวนการทำงานและบริหารโครงการ

5.1.10 งานทั่วไปและส่วนประกอบของระบบซึ่งมิได้ระบุและเป็นส่วนที่จะทำให้งานระบบของอาคารสำเร็จสมบูรณ์ ตามหลักวิชาช่างที่ดีให้อยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างทั้งสิ้น

5.1.11 สิ่งใดที่ปรากฏมีความขัดแย้งกัน หรือมิได้ระบุลงไว้แน่นอนให้ถือตามคำวินิจฉัยของเจ้าหน้าที่ธนาคารฯ ผู้ควบคุมงาน วิศวกร หรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างเป็นอันสิ้นสุด

5.1.12 ผู้รับจ้างต้องเข้ามาทำการอบรมการบำรุงรักษาเบื้องต้น ให้กับผู้ว่าจ้าง/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย 2 ครั้ง และอุปกรณ์ประกอบการอบรมเท่าที่จำเป็น เพื่อให้ครอบคลุมการทำงานทั้งหมด โดยมีหัวข้อการอบรมอย่างน้อยดังนี้

5.1.12.1 การบำรุงรักษาอุปกรณ์ควบคุมน้ำเย็นของเครื่องส่งลมเย็น

5.1.12.2 การซ่อมบำรุงอุปกรณ์ควบคุมน้ำเย็นของเครื่องส่งลมเย็น

ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด

5.1.13 ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งรายละเอียดของวัสดุอุปกรณ์สำคัญ ที่ใช้ในงานนี้ เช่น ชี้อบริษัทและผู้ผลิต แบบ ขนาด เป็นต้น หากผู้รับจ้างไม่ได้ระบุไว้ ผู้ว่าจ้างจะเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ใดก็ได้ที่เห็นว่าถูกต้องตรงตามรายการรายละเอียด ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องจัดหาและดำเนินการให้เป็นไปตามรูปแบบและรายการ

5.1.14 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานทั้งหมดตามที่เกิดขึ้นจริง

5.1.15 อุปกรณ์และวัสดุทุกชิ้นต้องเป็นของใหม่ได้มาตรฐานสากล ไม่เคยผ่านการใช้งานที่ใดมาก่อนและอยู่ในสภาพเรียบร้อยสมบูรณ์จนถึงวันทำการเปลี่ยนอุปกรณ์

5.1.16 งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนอุปกรณ์ควบคุมน้ำเย็นของเครื่องส่งลมเย็น (Air Handling Unit : AHU) อาคาร 1 และอาคาร 2 เพื่อให้แล้วเสร็จสมบูรณ์

5.2 ข้อกำหนดเรื่อง วัสดุ/อุปกรณ์ประกอบการเปลี่ยนอุปกรณ์ควบคุมน้ำเย็นของเครื่องส่งลมเย็น มีดังนี้

5.2.1 วาล์วและหัวขับ มีคุณสมบัติดังนี้

5.2.1.1 เป็นวาล์วควบคุมอัตโนมัติ ชนิด Pressure Independent Control Valve (PICV) เป็นวาล์วที่รวม 2-Way Control Valve และ Automatic Balancing Valve เข้าไว้ด้วยกันเป็นตัวเดียวกัน

5.2.1.2 เป็นวาล์วที่สามารถทนแรงดันใช้งานได้ไม่น้อยกว่า 16 bar มีโครงสร้างเป็น Globe Type หรือ Ball Valve เพื่อการควบคุมอัตราการไหลที่ดีที่สุด

5.2.1.3 วาล์ว (PICV) ต้องประกอบไปด้วย Diaphragm Unit ซึ่งทำหน้าที่เป็น Differential Pressure Regulator เพื่อรักษาความดันตกคร่อมให้คงที่ตลอดเวลา หรือ O-ring Flow Limiter เพื่อสามารถควบคุมอัตราการไหลให้เป็นไปตามความต้องการตลอดเวลาทุกสภาวะของแรงดันตกคร่อมที่เปลี่ยนแปลง

ขอบเขตของงานจัดจ้างเปลี่ยนอุปกรณ์ควบคุมน้ำเย็นของเครื่องส่งลมเย็น (Air Handling Unit : AHU) พร้อมติดตั้ง

อาคาร 1 และอาคาร 2 ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่

5.2.1.4 หัวขับ (Actuator) ต้องเป็นยี่ห้อเดียวกับวาล์ว ชนิด Modulating Type รับสัญญาณ 0-10 VDC ใช้แรงดันไฟ 24 VAC มี spring return หรือ Electric return

5.2.1.5 Close-off Pressure ของวาล์วและหัวขับ (Actuator) ต้องไม่ต่ำกว่า 5 bar เพื่อให้แน่ใจว่าสามารถปิดน้ำได้สนิท

5.2.1.6 วาล์วขนาด 15 มิลลิเมตร (1/2 นิ้ว) ถึง 50 มิลลิเมตร (2 นิ้ว) ตัววาล์วทำจาก Bronze หรือ Brass body, nickel-plated ข้อต่อเป็นแบบเกลียวในหรือหน้าแปลนทั้งสองด้าน

5.2.1.7 วาล์วขนาด 65 มิลลิเมตร (2-1/2 นิ้ว) ขึ้นไป ตัววาล์วทำจากเหล็กหล่อ Cast Iron หรือ Ductile Iron ข้อต่อเป็นแบบหน้าแปลน

5.2.1.8 เมื่อประกอบตัววาล์วกับหัวขับ (Actuator) เข้าด้วยกันแล้ว ให้มีระยะห่างระหว่างตัววาล์วกับหัวขับ มากพอสำหรับหุ้มฉนวน ถ้ามีระยะห่างไม่มากพอ จะต้องมียึดข้อต่อก้านวาล์ว (Adaptor with stem) เพื่อยึดระยะห่างระหว่างตัววาล์วกับหัวขับ เพื่อให้หุ้มฉนวนได้ง่าย

5.2.2 อุปกรณ์ควบคุมอุณหภูมิ มีคุณสมบัติดังนี้

5.2.2.1 เป็นอุปกรณ์ควบคุมอุณหภูมิแบบดิจิตอล ชนิด Proportional/Modulating Thermostats ที่สามารถปรับตั้งอุณหภูมิ โดยให้ค่าความละเอียดถูกต้องแม่นยำในการควบคุมอุณหภูมิ (Temperature Accuracy) ± 1 องศาเซลเซียส หรือละเอียดมากกว่า

5.2.2.2 มีอุปกรณ์ประกอบที่สามารถเชื่อมต่อกับอุณหภูมิลมกลับที่ท่อส่งลมเย็นได้ (Air duct sensor)

5.2.2.3 อุปกรณ์ควบคุมอุณหภูมิ ใช้แรงดันไฟ 24 VAC

5.2.2.4 สามารถแสดงอุณหภูมิหรือสถานะการทำงานของเครื่องได้อย่างชัดเจน

5.2.3 จำนวนอุปกรณ์ควบคุมน้ำเย็นของเครื่องส่งลมเย็น อาคาร 1 ทั้งหมด 5 ชุด มีดังนี้

5.2.3.1 บริเวณชั้น 1 ขนาดวาล์วมีเส้นผ่านศูนย์กลาง 3 นิ้ว จำนวน 1 ชุด

5.2.3.2 บริเวณชั้น 2 ขนาดวาล์วมีเส้นผ่านศูนย์กลาง 1-1/4 นิ้ว จำนวน 1 ชุด

ขนาดวาล์วมีเส้นผ่านศูนย์กลาง 2 นิ้ว จำนวน 1 ชุด

ขนาดวาล์วมีเส้นผ่านศูนย์กลาง 3 นิ้ว จำนวน 2 ชุด

5.2.4 จำนวนอุปกรณ์ควบคุมน้ำเย็นของเครื่องส่งลมเย็น อาคาร 2 ทั้งหมด 53 ชุด มีดังนี้

5.2.4.1 บริเวณชั้น B ขนาดวาล์วมีเส้นผ่านศูนย์กลาง 1-1/2 นิ้ว จำนวน 1 ชุด

ขนาดวาล์วมีเส้นผ่านศูนย์กลาง 2 นิ้ว จำนวน 1 ชุด

5.2.4.2 บริเวณชั้น 1 ขนาดวาล์วมีเส้นผ่านศูนย์กลาง 2 นิ้ว จำนวน 1 ชุด

5.2.4.3 บริเวณชั้น 2 ขนาดวาล์วมีเส้นผ่านศูนย์กลาง 2 นิ้ว จำนวน 2 ชุด

5.2.4.4 บริเวณชั้น 3 ขนาดวาล์วมีเส้นผ่านศูนย์กลาง 2 นิ้ว จำนวน 5 ชุด

5.2.4.5 บริเวณชั้น 4 ขนาดวาล์วมีเส้นผ่านศูนย์กลาง 2 นิ้ว จำนวน 2 ชุด

5.2.4.6 บริเวณชั้น 5 ขนาดวาล์วมีเส้นผ่านศูนย์กลาง 2 นิ้ว จำนวน 2 ชุด

5.2.4.7 บริเวณชั้น 6 ขนาดวาล์วมีเส้นผ่านศูนย์กลาง 2 นิ้ว จำนวน 1 ชุด

5.2.4.8 บริเวณชั้น 8 ขนาดวาล์วมีเส้นผ่านศูนย์กลาง 1-1/2 นิ้ว จำนวน 3 ชุด

ขอบเขตของงานจัดจ้างเปลี่ยนอุปกรณ์ควบคุมน้ำเย็นของเครื่องส่งลมเย็น (Air Handling Unit : AHU) พร้อมติดตั้ง

อาคาร 1 และอาคาร 2 ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่

Handwritten signatures and initials.

5.2.4.9 บริเวณชั้น 9 ขนาดวาล์วมีเส้นผ่านศูนย์กลาง 1-1/2 นิ้ว	จำนวน 2 ชุด
5.2.4.10 บริเวณชั้น 10 ขนาดวาล์วมีเส้นผ่านศูนย์กลาง 1-1/2 นิ้ว	จำนวน 4 ชุด
5.2.4.11 บริเวณชั้น 11 ขนาดวาล์วมีเส้นผ่านศูนย์กลาง 1-1/2 นิ้ว	จำนวน 3 ชุด
5.2.4.12 บริเวณชั้น 12 ขนาดวาล์วมีเส้นผ่านศูนย์กลาง 1-1/2 นิ้ว	จำนวน 3 ชุด
5.2.4.13 บริเวณชั้น 14 ขนาดวาล์วมีเส้นผ่านศูนย์กลาง 1-1/2 นิ้ว	จำนวน 4 ชุด
5.2.4.14 บริเวณชั้น 15 ขนาดวาล์วมีเส้นผ่านศูนย์กลาง 1-1/2 นิ้ว	จำนวน 1 ชุด
5.2.4.15 บริเวณชั้น 16 ขนาดวาล์วมีเส้นผ่านศูนย์กลาง 1-1/2 นิ้ว	จำนวน 2 ชุด
5.2.4.16 บริเวณชั้น 17 ขนาดวาล์วมีเส้นผ่านศูนย์กลาง 1-1/2 นิ้ว	จำนวน 4 ชุด
5.2.4.17 บริเวณชั้น 18 ขนาดวาล์วมีเส้นผ่านศูนย์กลาง 1-1/2 นิ้ว	จำนวน 4 ชุด
5.2.4.18 บริเวณชั้น 19 ขนาดวาล์วมีเส้นผ่านศูนย์กลาง 1-1/2 นิ้ว	จำนวน 1 ชุด
5.2.4.19 บริเวณชั้น 20 ขนาดวาล์วมีเส้นผ่านศูนย์กลาง 1-1/2 นิ้ว	จำนวน 4 ชุด
5.2.4.20 บริเวณชั้น 21 ขนาดวาล์วมีเส้นผ่านศูนย์กลาง 1-1/2 นิ้ว	จำนวน 3 ชุด

5.2.5 Thermometer ให้เป็นแบบ Back Angle Glass Tube Type ความยาว 9 นิ้ว ความแม่นยำ ± 1 องศา เป็นชนิดที่บอกสเกลทั้งองศาเซลเซียสและองศาฟาเรนไฮต์ มีช่วงการอ่านเหมาะสมกับสภาพการใช้งาน Thermo Well ให้เป็น Stainless Steel หรือที่คุณสมบัติเทียบเท่า โดยให้ติดตั้งใหม่ทั้งหมด

5.2.6 จำนวนอุปกรณ์ Thermometer อาคาร 1 ทั้งหมด 10 ชุด มีดังนี้

5.2.6.1 บริเวณชั้น 1 Thermometer	จำนวน 2 ชุด
5.2.6.2 บริเวณชั้น 2 Thermometer	จำนวน 8 ชุด

5.2.7 จำนวนอุปกรณ์ Thermometer อาคาร 2 ทั้งหมด 106 ชุด มีดังนี้

5.2.7.1 บริเวณชั้น B Thermometer	จำนวน 4 ชุด
5.2.7.2 บริเวณชั้น 1 Thermometer	จำนวน 2 ชุด
5.2.7.3 บริเวณชั้น 2 Thermometer	จำนวน 4 ชุด
5.2.7.4 บริเวณชั้น 3 Thermometer	จำนวน 10 ชุด
5.2.7.5 บริเวณชั้น 4 Thermometer	จำนวน 4 ชุด
5.2.7.6 บริเวณชั้น 5 Thermometer	จำนวน 4 ชุด
5.2.7.7 บริเวณชั้น 6 Thermometer	จำนวน 2 ชุด
5.2.7.8 บริเวณชั้น 8 Thermometer	จำนวน 6 ชุด
5.2.7.9 บริเวณชั้น 9 Thermometer	จำนวน 4 ชุด
5.2.7.10 บริเวณชั้น 10 Thermometer	จำนวน 8 ชุด
5.2.7.11 บริเวณชั้น 11 Thermometer	จำนวน 6 ชุด
5.2.7.12 บริเวณชั้น 12 Thermometer	จำนวน 6 ชุด
5.2.7.13 บริเวณชั้น 14 Thermometer	จำนวน 8 ชุด

ขอบเขตของงานจัดจ้างเปลี่ยนอุปกรณ์ควบคุมน้ำเย็นของเครื่องส่งลมเย็น (Air Handling Unit : AHU) พร้อมติดตั้ง

อาคาร 1 และอาคาร 2 ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่

Signature

Signature

5.2.7.14 บริเวณชั้น 15 Thermometer	จำนวน 2 ชุด
5.2.7.15 บริเวณชั้น 16 Thermometer	จำนวน 4 ชุด
5.2.7.16 บริเวณชั้น 17 Thermometer	จำนวน 8 ชุด
5.2.7.17 บริเวณชั้น 18 Thermometer	จำนวน 8 ชุด
5.2.7.18 บริเวณชั้น 19 Thermometer	จำนวน 2 ชุด
5.2.7.19 บริเวณชั้น 20 Thermometer	จำนวน 8 ชุด
5.2.7.20 บริเวณชั้น 21 Thermometer	จำนวน 6 ชุด

5.2.8 Pressure Gauge ให้เป็นแบบ Bourdon Type Stainless Steel Casing ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 4 นิ้ว ช่วงการอ่านประมาณ 150% ของความดันใช้งานและมีหน่วยการอ่านเป็น PSI ให้จัดเตรียม Needle Valve และ Pressure Snubber ที่มีความดันใช้งานไม่น้อยกว่าในระบบท่อน้ำ โดยให้ติดตั้งใหม่ทั้งหมด

5.2.9 จำนวนอุปกรณ์ Pressure Gauge อาคาร 1 ทั้งหมด 10 ชุด มีดังนี้

5.2.9.1 บริเวณชั้น 1 Pressure Gauge	จำนวน 2 ชุด
5.2.9.2 บริเวณชั้น 2 Pressure Gauge	จำนวน 8 ชุด

5.2.10 จำนวนอุปกรณ์ Pressure Gauge อาคาร 2 ทั้งหมด 106 ชุด มีดังนี้

5.2.10.1 บริเวณชั้น B Pressure Gauge	จำนวน 4 ชุด
5.2.10.2 บริเวณชั้น 1 Pressure Gauge	จำนวน 2 ชุด
5.2.10.3 บริเวณชั้น 2 Pressure Gauge	จำนวน 4 ชุด
5.2.10.4 บริเวณชั้น 3 Pressure Gauge	จำนวน 10 ชุด
5.2.10.5 บริเวณชั้น 4 Pressure Gauge	จำนวน 4 ชุด
5.2.10.6 บริเวณชั้น 5 Pressure Gauge	จำนวน 4 ชุด
5.2.10.7 บริเวณชั้น 6 Pressure Gauge	จำนวน 2 ชุด
5.2.10.8 บริเวณชั้น 8 Pressure Gauge	จำนวน 6 ชุด
5.2.10.9 บริเวณชั้น 9 Pressure Gauge	จำนวน 4 ชุด
5.2.10.10 บริเวณชั้น 10 Pressure Gauge	จำนวน 8 ชุด
5.2.10.11 บริเวณชั้น 11 Pressure Gauge	จำนวน 6 ชุด
5.2.10.12 บริเวณชั้น 12 Pressure Gauge	จำนวน 6 ชุด
5.2.10.13 บริเวณชั้น 14 Pressure Gauge	จำนวน 8 ชุด
5.2.10.14 บริเวณชั้น 15 Pressure Gauge	จำนวน 2 ชุด
5.2.10.15 บริเวณชั้น 16 Pressure Gauge	จำนวน 4 ชุด
5.2.10.16 บริเวณชั้น 17 Pressure Gauge	จำนวน 8 ชุด
5.2.10.17 บริเวณชั้น 18 Pressure Gauge	จำนวน 8 ชุด

ขอบเขตของงานจัดจ้างเปลี่ยนอุปกรณ์ควบคุมน้ำเย็นของเครื่องส่งลมเย็น (Air Handling Unit : AHU) พร้อมติดตั้ง
อาคาร 1 และอาคาร 2 ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่

Signature
Date

5.2.10.18 บริเวณชั้น 19 Pressure Gauge จำนวน 2 ชุด

5.2.10.19 บริเวณชั้น 20 Pressure Gauge จำนวน 8 ชุด

5.2.10.20 บริเวณชั้น 21 Pressure Gauge จำนวน 6 ชุด

5.2.11 หากผู้รับจ้างไม่สามารถหาวัสดุ หรืออุปกรณ์ตามที่แจ้งไว้ในรายละเอียดข้อกำหนดนี้ และมีความประสงค์จะขอใช้วัสดุเทียบเท่าหรืออุปกรณ์ทดแทน ผู้รับจ้างต้องทำเอกสารเปรียบเทียบราคาและรายละเอียดคุณสมบัติต่างๆ จนเป็นที่ยอมรับของผู้ว่าจ้าง

5.3 ระบบไฟฟ้า

5.3.1 ท่อร้อยสายไฟทุกแบบที่ใช้ในระบบไฟฟ้าต้องมีขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 1/2 นิ้ว

5.3.2 การต่อท่อร้อยสายไฟเข้ากับอุปกรณ์เครื่องจักรต่างๆ ที่มีความสั่นสะเทือนให้ใช้ Flexible Conduit และห่างจากกล่องไฟฟ้า หรือจากจุดต่อไฟฟ้าระยะไม่เกิน 0.3 เมตร

5.3.3 Flexible Conduit จะต้องเป็นชนิดที่กันน้ำได้ ถ้าอยู่บริเวณที่มีความชื้นสูงหรือมีโอกาสถูกน้ำ

5.3.4 มุมดัดโค้งของท่อระหว่างจุดดึงสาย รวมกันจะต้องไม่เกิน 360 องศา

5.3.5 การเดินท่อจะต้องมีการจับยึดที่มั่นคงแข็งแรงทุกระยะไม่เกิน 3 เมตร และห่างจาก กล่องไฟฟ้า หรือจุดต่อไฟฟ้าระยะไม่เกิน 0.9 เมตร

5.3.6 การต่อสายหรือการต่อแยก จะต้องทำในกล่องไฟฟ้า (Boxes) ที่สามารถเปิดได้เท่านั้น โดยปริมาตรของสาย, ฉนวน และหัวต่อสาย รวมกันจะต้องไม่เกิน ร้อยละ 75 ของปริมาตรกล่องต่อไฟฟ้า

5.3.7 สายไฟฟ้าที่ใช้ต้องได้รับมาตรฐาน (มอก.)

5.3.8 ระบบสีของสายไฟให้เป็นไปตาม (มอก.) และมาตรฐานการติดตั้งทางไฟฟ้าสำหรับ ประเทศไทยฉบับล่าสุด

5.4 ข้อปฏิบัติการเข้าทำงานในพื้นที่ของธนาคารฯ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับ ของธนาคารฯ อย่างเคร่งครัด (ภาคผนวก)

6. ระยะเวลาดำเนินการ

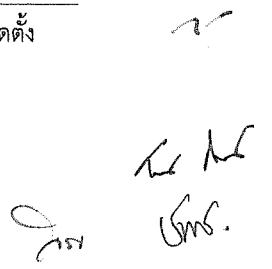
กำหนดระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 150 วัน เริ่มนับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือสั่งซื้อจาก ธนาคาร หรือนับถัดจากวันที่ธนาคารแจ้งให้เป็นวันเริ่มดำเนินงานเป็นต้นไป แล้วแต่กรณี

7. การทำสัญญา

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องติดต่อธนาคารเพื่อทำสัญญาภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็น หนังสือและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของมูลค่าสัญญาและให้ธนาคาร ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

7.1 เงินสด

ขอบเขตของงานจัดจ้างเปลี่ยนอุปกรณ์ควบคุมน้ำเย็นของเครื่องส่งลมเย็น (Air Handling Unit : AHU) พร้อมติดตั้ง อาคาร 1 และอาคาร 2 ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่



7.2 เช็ครีพอร์ตที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็ครีพอร์ตลงวันที่ที่ใช้เช็ครีพอร์ตนั้น
ชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

7.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

7.4 หนังสือค้ำประกันของ บริษัทเงินทุน หรือ เงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการ
เงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อ
บริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของ
ธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

7.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพัน ตามสัญญาแล้ว

ทั้งนี้ หากผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาดังกล่าวข้างต้น ธนาคารสงวนสิทธิ์
ที่จะยกเลิกการจัดซื้อ และพิจารณาแจ้งเป็นผู้ทำงาน

8. การจ่ายเงิน

การเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง ธนาคารกำหนดให้เบิกจ่ายเป็น 2 งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานแล้วเสร็จ
ครบถ้วนทั้งหมดตามสัญญาดังนี้

8.1 งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 40 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้นำอุปกรณ์ที่จะดำเนินการ
ติดตั้งมามอบไว้ในพื้นที่ของธนาคาร

8.2 งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 60 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ทำการปฏิบัติงานทั้งหมด
ตามรูปแบบและรายการประกอบแบบเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา รวมทั้งทำความสะอาดสถานที่ก่อสร้าง
ให้สะอาดเรียบร้อยและจะได้รับเงินก็ต่อเมื่อส่งหนังสือรับประกันและคู่มือการใช้อุปกรณ์ที่ผ่านการตรวจสอบ
และรับรองความถูกต้อง พร้อมสำเนา 2 ชุด และมีหนังสือนำส่งให้กับธนาคารด้วย

9. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 3,804,000 บาท (สามล้านแปดแสนสี่พันบาทถ้วน)

10. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ธนาคารจะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคาและพิจารณาจากราคารวม

10.1 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอ
รายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ 10 ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัด
เรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น
ไม่เกินร้อยละ 10 ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน 3 ราย

(Handwritten signatures and initials)

อนึ่ง การพิจารณาผลตามเงื่อนไขเอกสารประกวดราคาจ้างฯ ให้พิจารณาจากเอกสารสำเนา ใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เท่านั้น

10.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดา ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศไม่เกินร้อยละ 3 ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคา จะต้องมียังเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนั้นแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

11. การรับประกัน

11.1 ต้องรับประกันคุณภาพผลงานเป็นระยะเวลา 2 ปี นับถัดจากวันที่ธนาคารฯ รับมอบงานถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

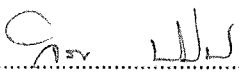
11.2 ภายในกำหนดของระยะเวลาการรับประกันคุณภาพ 2 ปี หากอุปกรณ์ งานซ่อมแซม ที่ส่งมอบเกิดชำรุด บกพร่องหรือขัดข้องอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติหรือเมื่อนำไปใช้แล้วมีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง ผู้รับจ้างจะต้องจัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้ได้ดีดังเดิมหรือนำอุปกรณ์มาเปลี่ยนให้ใหม่ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

12. ค่าปรับ

ค่าปรับกำหนดเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของค่าจ้าง แต่จะต้องไม่ต่ำกว่า วันละ 100 บาท

13. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ส่วนบริหารอาคารและสถานที่ ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา โทร.02-202-1710

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ

(นายวิรัช เลิศธนาภรณ์)

วิศวกรอาวุโส 23/1/66

ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา

ลงชื่อ..... 23/1/66.....กรรมการ

(นายทาร์งค์ศักดิ์ อเนกะเวียง)

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนบริหารอาคารและสถานที่

ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ

(นายชานนทร์ ชนะคุณ)

ช่าง 23 ม.ค. 66

ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา

ขอบเขตของงานจัดจ้างเปลี่ยนอุปกรณ์ควบคุมน้ำเย็นของเครื่องส่งลมเย็น (Air Handling Unit : AHU) พร้อมติดตั้ง

อาคาร 1 และอาคาร 2 ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่

ภาคผนวก

ข้อตกลงเงื่อนไขข้อปฏิบัติในการเข้าดำเนินการปรับปรุงพื้นที่อาคารและหรือ ระบบอุปกรณ์ประกอบอาคาร ธนาคารอาคารสงเคราะห์

ชื่อ (สัญญา/โครงการ)

ชื่อ บริษัทที่เข้าดำเนินการ

ชื่อ / เบอร์โทร (ผู้รับจ้าง) เบอร์โทร

สัญญาเริ่มต้นวันที่ สิ้นสุด

ข้อตกลงและเงื่อนไขและข้อปฏิบัติในการเข้าดำเนินงานปรับปรุงอาคารและหรืออุปกรณ์ประกอบอาคาร ภายในธนาคารอาคารสงเคราะห์นี้ ผู้รับจ้างได้ทำความเข้าใจและตกลงที่จะถือปฏิบัติให้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างเพื่อความเป็นระเบียบและความปลอดภัยในช่วงดำเนินการตามเงื่อนไขและข้อปฏิบัติ ดังนี้

1. ผู้รับจ้างที่จะเข้าทำงานต้องแสดงแผนงานให้ผู้แทนของธนาคารทราบล่วงหน้าก่อนเสมอ
2. ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อผู้ที่เข้ามาดำเนินการงานที่รับจ้างก่อนอย่างน้อย 3 วันทำการ โดยหัวหน้างานของผู้รับจ้างต้องทำการขออนุญาตเข้าพื้นที่ทำงานต่อส่วนจัดการความปลอดภัย และแจ้งฝ่ายอาคารทราบทุกครั้งก่อนเข้า / ออกจากพื้นที่ทำงาน รวมทั้งการขนวัสดุอุปกรณ์ก่อสร้างเข้า / ออกอาคารทุกครั้ง
3. ผู้รับจ้างจะต้องลงทะเบียนการเข้างานกับธนาคาร โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - 3.1 รายชื่อผู้ควบคุมงานหรือหัวหน้างานที่มีบัตรประชาชนจำนวนไม่เกิน 3 คน เพื่อเป็นตัวแทนผู้รับผิดชอบการขออนุมัติต่าง ๆ รวมทั้งการนำคนเข้าและออกจากพื้นที่ทำงาน โดยผู้ควบคุมงานหรือหัวหน้างานจะต้องนำบัตรประชาชนมาขอแลกบัตรอนุญาตผ่านเข้าหน่วยงานที่ธนาคารกำหนด และคนงานทุกคนต้องติดบัตร ในขณะที่ทำงานอยู่ในหน่วยงานตลอดเวลา กรณีบัตรหายจะต้องเสียค่าปรับครั้งละ 100.- ต่อบัตร 1 ใบ
 - 3.2 ผู้รับจ้างจะต้องกำหนดวันเริ่มงาน และวันแล้วเสร็จของการดำเนินงานที่รับจ้างให้ชัดเจน
 - 3.3 ผู้รับจ้างจะต้องระบุจำนวนคนงานเฉลี่ยต่อวัน
 - 3.4 ผู้รับจ้างจะต้องระบุรายการอุปกรณ์ที่จะนำเข้ามาใช้ เพื่อการอนุมัตินำออกเมื่องานแล้วเสร็จ

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

4. การเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ธนาคาร ดังนี้

- 4.1 พื้นที่ปัจจุบันเป็นพื้นที่ส่วนกลางและมีพนักงานใช้พื้นที่ดังกล่าวทุกวัน จึงต้องมีการจัดเตรียมผนังชั่วคราวเพื่อปิดกั้นเสียงและฝุ่นละออง พร้อมติดป้ายพื้นที่ปรับปรุง, แผนการปรับปรุงไว้หน้าพื้นที่ปรับปรุงดังกล่าว เพื่อเป็นการเตือนให้ผู้สัญจรผ่านทราบ
- 4.2 วันจันทร์ – ศุกร์ สามารถเข้าดำเนินการได้ ตั้งแต่เวลา 8.30 – 24.00 น. รายละเอียดดังนี้
 - 8.30 – 17.00 น. สามารถทำงานที่ไม่มีเสียง, ไม่มีกลิ่น, ไม่มีฝุ่นและไม่มีผลกระทบต่อระบบไฟฟ้าหลักและระบบสื่อสารของธนาคาร รวมถึงผลกระทบต่อการใช้บริการต่างๆ ภายในธนาคาร
 - 17.00 – 24.00 น. สามารถทำงานมีเสียง, มีกลิ่น, มีฝุ่นได้ แต่ต้องไม่มีผลกระทบต่อระบบไฟฟ้าหลัก, ระบบสื่อสารของธนาคาร และการปฏิบัติงานของธนาคาร
- 4.3 วันเสาร์ – อาทิตย์ สามารถเข้าดำเนินการได้ตั้งแต่ 9.00 น. – 24.00 น. สามารถทำงานมีเสียง, มีกลิ่น, มีฝุ่นได้ แต่ต้องไม่มีผลกระทบต่อระบบไฟฟ้าหลัก, ระบบสื่อสารของธนาคาร และการปฏิบัติงานของธนาคาร
- 4.4 หากมีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานที่เป็นอย่างอื่นนอกเหนือจากข้อ 13.2, 13.3 ต้องขออนุญาตธนาคารเป็นลายลักษณ์อักษรเสมอก่อนดำเนินการ
- 4.5 ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ดำเนินการขนย้ายเฟอร์นิเจอร์, เครื่องใช้หรืออุปกรณ์สำนักงานและเอกสารต่างๆ ออกจากพื้นที่ปรับปรุงไปยังพื้นที่ ที่ทางธนาคารกำหนด
- 4.6 ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ดำเนินการขนย้ายเฟอร์นิเจอร์, เครื่องใช้หรืออุปกรณ์สำนักงานและเอกสารต่างๆ เข้าพื้นที่เมื่อดำเนินการปรับปรุงเรียบร้อยแล้วโดยไม่มีค่าใช้จ่าย ซึ่งธนาคารฯ สงวนสิทธิ์ในการพิจารณากำหนดการในการย้าย
- 4.7 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดการเข้าทำงานในพื้นที่ของธนาคารอย่างเคร่งครัดตามเอกสารแนบ หากไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดทางธนาคารสามารถสั่งให้หยุดงานได้ โดยผู้รับจ้างจะขอเป็นเหตุในการขยายเวลามีได้
- 4.8 ในกรณีที่การทำงานของผู้รับจ้างจะก่อให้เกิดความร้อน ประกายไฟหรือเสียงต่อการเกิดอัคคีภัย เช่น การอ็อก, เชื่อม , เจียรหรือตัดโลหะ ผู้รับจ้างต้องแจ้งขออนุญาตเป็นกรณีพิเศษแก่ทางธนาคารหรือผู้แทน ซึ่งต้องมีการอนุญาตเป็นวันต่อวัน และอนุญาตให้ทำงานเชื่อมโลหะได้ ตั้งแต่ 17.00 น. – 24.00 น. เว้นวันหยุดราชการ หรือวันเสาร์ – วันอาทิตย์ อนุญาตให้ทำงานเชื่อมโลหะได้ตั้งแต่ 09.00 น. – 24.00 น. ทั้งนี้การอนุญาตดังกล่าว ธนาคารจะพิจารณาตามความเหมาะสม โดยผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมถังดับเพลิงที่ได้มาตรฐาน (ตามชนิดของงาน) มาประจำอยู่ในสถานที่ทำงานตลอดเวลาในจำนวนที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการป้องกันอัคคีภัย

5. การนำวัสดุและอุปกรณ์เครื่องใช้เข้ามาในอาคารให้ปฏิบัติดังนี้
 - 5.1 การลำเลียงวัสดุหรือเครื่องมืออุปกรณ์จะต้องใช้เส้นทางที่ธนาคารฯ จัดไว้ให้หากต้องการใช้เส้นทางหรือวิธีการอื่น ต้องได้รับการเห็นชอบจากธนาคารหรือผู้แทนเป็นกรณีๆ ไป
 - 5.2 การขนย้ายสิ่งของต้องใช้วิธีการยกให้พื้นพื้นหรือบรรทุกล้อเลื่อนเป็นยางเท่านั้น ห้ามลากถูพื้นโดยเด็ดขาดและในระหว่างการขนย้ายห้ามวางสิ่งของใดๆ กีดขวางบริเวณทางร่วมทุกแห่งรวมทั้งบันไดหนีไฟและบริเวณหน้าลิฟต์
 - 5.3 ห้ามไม่ให้มีการเก็บสต็อกวัสดุประเภทที่มีส่วนผสมของทินเนอร์หรือน้ำมันรวมถึงวัสดุไวไฟทุกประเภทในพื้นที่ธนาคารเด็ดขาด ไม่เช่นนั้นทางธนาคารฯ จะดำเนินการขนย้ายโดยคิดค่าใช้จ่ายและไม่รับผิดชอบความเสียหายใดๆ ทั้งสิ้นกรณีนำมาใช้ ต้องมีเอกสารอธิบายด้านความปลอดภัยของสารเคมี (SDS)
 - 5.4 สิ่งปฏิกูลที่เกิดจากการก่อสร้าง – ปรับปรุง เช่น น้ำผสมปูน / ชีปูน / เศษวัสดุต่างๆ ต้องเก็บกวาดไปทิ้งนอกพื้นที่ธนาคารฯ ทุกวัน หรือในจุดที่ทางธนาคารฯ กำหนด (ต้องจำแนกประเภท) เท่านั้น
 - 5.5 น้ำทิ้ง หรือ น้ำชักล้าง ต้องทิ้งในจุดที่ทางธนาคารฯ กำหนด เท่านั้น (ห้ามทิ้งลงรางน้ำฝน)
6. ห้ามผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ดื่มสุรา , สูบบุหรี่ , ทะเลาะวิวาท , เล่นการพนัน , ก่อไฟหรือกระทำด้วยประการใดๆ ที่เป็นเหตุไม่อันควร หรือเป็นสาเหตุที่อาจทำให้เกิดเพลิงไหม้ได้ในเขตพื้นที่ธนาคาร
7. ห้ามผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างรับประทานอาหารภายในอาคารสำนักงาน
8. ห้ามมิให้เจาะ , สกัด , ทุบทำลาย หรือกระทำด้วยประการใดๆ อันจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อโครงสร้างอาคารหรืออุปกรณ์ต่างๆ ของอาคาร โดยมีได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากธนาคารฯ เป็นกรณีไป
9. ในระหว่างการทำงานที่รับจ้างหากจำเป็นต้องใช้ไฟฟ้าหรือประปาชั่วคราว ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหา มิเตอร์ชั่วคราวตามขนาดที่จะใช้งานพร้อมสายไฟและคัทเอ๊าท์ รวมถึงการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า – ประปา ต่างๆ จะต้องขออนุญาตจากธนาคารฯ ก่อนทุกครั้ง
 - กรณีต้องการใช้ไฟฟ้า / น้ำประปา ในงานที่รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องมาติดต่อที่ส่วนบริหารอาคารและสถานที่ ชั้น 4 อาคาร 2 ก่อนดำเนินการใดๆ ทั้งสิ้น
10. การผสมปูนซีเมนต์จะต้องมีกระบะสำหรับผสมปูนเป็นการเฉพาะ ห้ามผสมบนพื้นของอาคาร / ถนน / ทางเดิน โดยเด็ดขาด การกองวัสดุในพื้นที่ธนาคารจะต้องกองอย่างมีระเบียบและไม่วางซ้อนกันสูงเกินไปจนอาจเป็นอันตราย
11. ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ดำเนินการกันผนังชั่วคราว บริเวณพื้นที่ทำงาน ก่อนดำเนินการปรับปรุง – ตกแต่งเสมอ

12. การดำเนินงานต้องอยู่ในขอบเขตที่ขออนุญาตเท่านั้น ห้ามทำนอกเหนือจากที่ขออนุญาตโดยเด็ดขาด และจะต้องควบคุมกำกับดูแลไม่ให้ผู้ปฏิบัติงานออกนอกบริเวณพื้นที่ก่อสร้าง / ปรับปรุงโดยไม่จำเป็น (ให้ผู้ปฏิบัติงานอยู่ในที่ทำงานเท่านั้น)
13. ผู้รับจ้างต้องดูแลสถานที่ปฏิบัติงาน เก็บอุปกรณ์ต่างๆ ให้สะอาดเรียบร้อยและต้องอยู่ในสภาพปลอดภัยจากอันตรายส่วนรวม และอื่นๆ
14. ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของธนาคาร โดยเคร่งครัด
15. เงื่อนไขและข้อปฏิบัตินี้ ให้ถือว่าผู้ปฏิบัติงาน หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับงานที่รับจ้างทุกคนได้รับรู้และเข้าใจเป็นอย่างดีแล้ว การใดที่มีกำหนดไว้ในเงื่อนไขข้อปฏิบัตินี้ ธนาคาร ของทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะวินิจฉัย หรือ เพิ่มเติมเพื่อความถูกต้องครบถ้วนได้ ทั้งนี้ธนาคารจะแจ้งว่ากล่าวตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรให้ทราบ หากยังไม่ดำเนินการแก้ไขใดๆ ธนาคารจะให้ผู้รับจ้างหยุดพักงานชั่วคราว โดยไม่สามารถนำมาเป็นข้อเรียกร้องในการขยายระยะเวลาการทำงานได้
16. หากมีข้อสงสัยใดๆ สามารถติดต่อกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของธนาคาร ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา ได้ดังนี้ โทร 02-202-9000
 1. ส่วนบริหารอาคารและสถานที่ ต่อ 1710
 2. ส่วนจัดการความปลอดภัย ต่อ 1812
 3. กรณีเร่งด่วนติดต่อ 065-2056694.....

ลงชื่อ.....

(.....)

บริษัท.....

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าส่วนบริหารอาคารและสถานที่
ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา

22
K. M.
KMS

ธนาคารอาคารสงเคราะห์ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วย
การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ธนาคารจึงได้กำหนดนโยบายคุ้มครองข้อมูล
ส่วนบุคคล โดยสามารถศึกษารายละเอียดที่ QR Code นี้



2

งานเปลี่ยนอุปกรณ์ควบแน่นน้ำเย็นของเครื่องส่งลมเย็น (Air Handling Unit : AHU) พร้อมติดตั้ง อาคาร 1 และอาคาร 2
สถานที่ปฏิบัติงาน : ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ อาคาร 1 และอาคาร 2

ประมาณราคาโดย :

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาวัสดุ (บาท)		ค่าแรงงาน (บาท)		รวมค่าวัสดุ	หมายเหตุ
				ราคาต่อหน่วย	ราคารวม	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม		
1	อาคาร 1								
	PICV VALVE + ACTUATOR SIZE 3 "	3	ชุด	-	-	-	-	-	
	PICV VALVE + ACTUATOR SIZE 2 "	1	ชุด	-	-	-	-	-	
	PICV VALVE + ACTUATOR SIZE 1-1/4 "	1	ชุด	-	-	-	-	-	
	DIGITAL THERMOSTAT	5	ชุด	-	-	-	-	-	
	WIRING ELECTRICAL	5	ชุด	-	-	-	-	-	
	THERMO METER 9 "	10	ชุด	-	-	-	-	-	
	PRESSURE GAUGE 4 "	10	ชุด	-	-	-	-	-	
	อุปกรณ์สิ้นเปลืองอื่น ๆ	1	งาน	-	-	-	-	-	
2	อาคาร 2								
	PICV VALVE + ACTUATOR SIZE 2 "	14	ชุด	-	-	-	-	-	
	PICV VALVE + ACTUATOR SIZE 1-1/2 "	39	ชุด	-	-	-	-	-	
	DIGITAL THERMOSTAT	53	ชุด	-	-	-	-	-	
	WIRING ELECTRICAL	53	ชุด	-	-	-	-	-	
	THERMO METER 9 "	106	ชุด	-	-	-	-	-	
	PRESSURE GAUGE 4 "	106	ชุด	-	-	-	-	-	
	อุปกรณ์สิ้นเปลืองอื่น ๆ	1	งาน	-	-	-	-	-	
	รวมเงิน				-		-	-	
	VAT 7 %							-	
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น							-	

C
K
S