

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีไซงานก่อสร้าง  
การจัดจ้างผู้ให้บริการพื้นที่โครงการงาน Thailand Smart Money 2023

1. ชื่อโครงการ การจัดจ้างผู้ให้บริการพื้นที่โครงการงาน Thailand Smart Money 2023

/ หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายสื่อสารองค์กร ธนาคารอาคารสงเคราะห์

2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 1,000,000.-บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 27 ก.พ. 2566

775,750.-บาท (เจ็ดแสนเจ็ดหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- พิจารณาคัดเลือกตามข้อบังคับธนาคารฉบับที่ 80 ซึ่งกำหนดการพิจารณาราคากลางตามลำดับไว้จำนวน 6 ลำดับ ต่อไปนี้

(1) ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด

(2) ราคาที่ได้มาจากการเสนอราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ

(3) ราคามาตรฐานที่สำนักงานงบประมาณหรืองานกลางอื่นกำหนด

(4) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด

(5) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งล่าสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ

(6) ราคาอื่นๆใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้นๆ

ซึ่งเมื่อพิจารณาราคากลางอ้างอิงฯ ตามข้อบังคับธนาคารฉบับที่ 80 ตามลำดับแล้วเห็นว่าไม่สามารถใช้ราคาตาม (1) ,(2) และ (3) เนื่องจากไม่มีราคาตามที่อ้างอิง หรือราคามาตรฐานจากหน่วยงานอื่นๆ จึงเห็นควรใช้ราคากลางตาม (4) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด ดังนี้

4.1. บริษัท พี.เอ. พรินท์ติ้ง เฮาส์ จำกัด

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

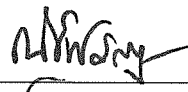
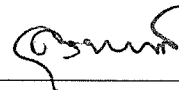
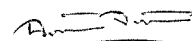
5.1 นางฉัตรวี จิรกุลเมธาพัฒน์ ประธานกรรมการ

5.2 นายจิตพล ภูสุศิลป์กร กรรมการ

5.3 นางสาวสุรพันธ์ สิริอาภรณ์สกุล กรรมการ

5.4 นางสาวณัฐิการณ ราชภูธรอนุกุล กรรมการ

5.5 ว่าที่ ร.ต.นิติ วิเศษประสิทธิ์ กรรมการและเลขานุการ



(ร่าง) ขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)  
โครงการจัดจ้างผู้ให้บริการพื้นที่โครงการงาน Thailand Smart Money 2023

1. ความเป็นมา/เหตุผลและความจำเป็น

ด้วยธนาคารอาคารสงเคราะห์มีความประสงค์จะดำเนินการจัดจ้างผู้ให้บริการพื้นที่โครงการงาน Thailand Smart Money 2023 เพื่อให้ธนาคารสามารถเปิดบริการให้คำแนะนำผลิตภัณฑ์สินเชื่อเงินฝาก สลากออมทรัพย์ และประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการรูปแบบใหม่ (NEW NORMAL) ของธนาคารให้แก่ผู้ประกอบการและผู้ร่วมงาน ตามพันธกิจ ทำให้คนไทยมีบ้าน ขยายฐานสินเชื่อสำหรับลูกค้ากลุ่ม Social ลูกค้ากลุ่ม Business และรักษฐานลูกค้าเดิม

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อใช้เป็นพื้นที่ดำเนินกิจกรรมทางการตลาด จัดแคมเปญส่งเสริมการขาย และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ ตลอดจนบริการต่างๆ ที่น่าสนใจของธนาคาร

2.2 เพื่อรักษาพื้นที่ทางธุรกิจ และส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของธนาคารในการเป็นสถาบันการเงินของรัฐ ที่ให้การสนับสนุนสินเชื่อที่อยู่อาศัย เพื่อให้ประชาชนมีที่อยู่อาศัยเป็นของตนเอง ตามอัตภาพ และให้บริการด้านการเงินอื่นๆ

2.3 เพื่อรักษาส่วนแบ่งตลาดสินเชื่อที่อยู่อาศัยและรักษฐานลูกค้าเดิม

2.4 เพื่อสร้างโอกาสขยายฐานลูกค้าใหม่

2.5 เพื่อประชาสัมพันธ์วิสัยทัศน์และพันธกิจของธนาคาร

3. คุณสมบัติทั่วไปของผู้เสนองาน

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอนหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคล ซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย



3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพตามที่ประกวดราคาดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคาร วันประกาศประกวดราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาค้างนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง (ถ้ามี)

#### 4. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน คือ

4.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 (ภาคผนวก 1) ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

4.2 ส่วนที่ 2 หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน



## 5. รายละเอียดของงานจ้าง

ธนาคารต้องการจัดจ้างผู้ให้บริการพื้นที่โครงการงาน Thailand Smart Money 2023 ตามรายละเอียดในตารางที่ 1. ดังนี้

| ตารางที่ 1. ข้อมูลการจัดงาน Thailand Smart Money 2023 |                                              |                     |                                  |              |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------|----------------------------------|--------------|
| ชื่องาน                                               |                                              | วันที่จัดงาน        | สถานที่                          | ขนาดพื้นที่  |
| 1.                                                    | Thailand Smart Money ระยอง ครั้งที่ 6        | 23-25 มิถุนายน 2566 | ศูนย์การค้าเซ็นทรัล ระยอง        | 25 ตารางเมตร |
| 2.                                                    | Thailand Smart Money สุราษฎร์ธานี ครั้งที่ 9 | 25-27 สิงหาคม 2566  | ศูนย์การค้าเซ็นทรัล สุราษฎร์ธานี | 25 ตารางเมตร |
| 3.                                                    | Thailand Smart Money อุบลราชธานี ครั้งที่ 9  | 27-29 ตุลาคม 2566   | ศูนย์การค้าเซ็นทรัล อุบลราชธานี  | 25 ตารางเมตร |
| 4.                                                    | Thailand Smart Money กรุงเทพฯ ครั้งที่ 14    | 8-10 ธันวาคม 2566   | ศูนย์การค้าเซ็นทรัล ลาดพร้าว     | 25 ตารางเมตร |

## 6. ระยะเวลาดำเนินการ/ส่งมอบงาน

| ตารางที่ 2. ระยะเวลาดำเนินการ/ส่งมอบงาน |                                              |                                |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------|
| ชื่องาน                                 |                                              | ระยะเวลาให้บริการพื้นที่จัดงาน |
| 1.                                      | Thailand Smart Money ระยอง ครั้งที่ 6        | 23-25 มิถุนายน 2566            |
| 2.                                      | Thailand Smart Money สุราษฎร์ธานี ครั้งที่ 9 | 25-27 สิงหาคม 2566             |
| 3.                                      | Thailand Smart Money อุบลราชธานี ครั้งที่ 9  | 27-29 ตุลาคม 2566              |
| 4.                                      | Thailand Smart Money กรุงเทพฯ ครั้งที่ 14    | 8-10 ธันวาคม 2566              |

## 7. การทำสัญญา

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องติดต่อธนาคารเพื่อทำสัญญาจ้างกับธนาคารภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของมูลค่าสัญญา และให้ธนาคารยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

### 7.1 เงินสด

7.2 เช็คหรือตราพดด้งที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดด้งลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพดด้งนั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

7.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดโดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

7.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

#### 7.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

ทั้งนี้หากผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาดังกล่าวข้างต้น ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ้าง

### 8. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ธนาคารจะพิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา และพิจารณาจากราคารวม

### 9. เงื่อนไขการชำระเงิน

ธนาคารจะจ่ายเงินงานจ้างผู้ให้บริการพื้นที่โครงการงาน Thailand Smart Money 2023 ให้แก่ผู้รับจ้างโดยชำระเงินเป็นรายงวด รวม 4 งวด เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานแต่ละโครงการแล้วเสร็จและส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับมอบพัสดุดังกล่าวแล้วโดยถือราคา (รวมภาษี) ตามสัญญา โดยมีรายละเอียดดังนี้

|           |                                                                                          |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| -งวดที่ 1 | เมื่อให้บริการพื้นที่ภายในงาน Thailand Smart Money ระยอง ครั้งที่ 6 เรียบร้อยแล้ว        |
| -งวดที่ 2 | เมื่อให้บริการพื้นที่ภายในงาน Thailand Smart Money สุราษฎร์ธานี ครั้งที่ 9 เรียบร้อยแล้ว |
| -งวดที่ 3 | เมื่อให้บริการพื้นที่ภายในงาน Thailand Smart Money อุบลราชธานี ครั้งที่ 9 เรียบร้อยแล้ว  |
| -งวดที่ 4 | เมื่อให้บริการพื้นที่ภายในงาน Thailand Smart Money กรุงเทพฯ ครั้งที่ 14 เรียบร้อยแล้ว    |

### 10. ค่าปรับ

คิดเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของมูลค่าตามงวดงานที่ไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามระยะเวลาดำเนินการ แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 100.00 บาท

### 11. วงเงินในการจัดหา

ในวงเงินงบประมาณ 1,000,000.00 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)



12. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ส่วนส่งเสริมการตลาดและสื่อดิจิทัล ฝ่ายสื่อสารองค์กร อาคาร 1 ชั้น 2 เบอร์โทรศัพท์

02-202-2759

13. เอกสารแนบท้ายประกอบการเสนอราคา

ภาคผนวก แบบบัญชีเอกสาร

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ

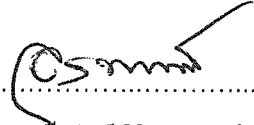
นางฉัตรวี จิรกุลเมธำพัฒน์

รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานสาขา

ลงชื่อ..........กรรมการ

นายฐิตพล ภูสุศิลป์

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารหนี้ภูมิภาค

ลงชื่อ..........กรรมการ

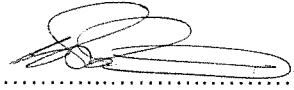
นางสาวสุรีพันธ์ สิริอารณสกุล

ผู้อำนวยการฝ่ายสื่อสารองค์กร

ลงชื่อ..........กรรมการ

นางสาวณัฐิการณ ราชวรอนุกุล

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร NPA

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ

ว่าที่ ร.ต.นิต วิเศษประสิทธิ์

หัวหน้าส่วนส่งเสริมการตลาดและสื่อดิจิทัล

## บัญชีเอกสาร

☐ 1. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล☐ (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน .....แผ่น
- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ จำนวน .....แผ่น
- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
  - ☐ ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม
  - ☐ มีผู้มีอำนาจควบคุม จำนวน .....แผ่น

☐ (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน .....แผ่น
- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน .....แผ่น
- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ จำนวน .....แผ่น
- บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)
  - ☐ ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
  - ☐ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน .....แผ่น
- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
  - ☐ ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม
  - ☐ มีผู้มีอำนาจควบคุม จำนวน .....แผ่น

☐ 2. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นนิติบุคคล☐ (ก) บุคคลธรรมดา

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น จำนวน .....แผ่น

☐ (ข) คณะบุคคล

- สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน จำนวน .....แผ่น
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน จำนวน .....แผ่น

- ☐ 3. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมคำ
- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมคำ จำนวน .....แผ่น
- ☐ (ก) ในกรณีผู้ร่วมคำเป็นบุคคลธรรมดา
- บุคคลสัญชาติไทย  
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน .....แผ่น
  - บุคคลที่มีสัญชาติไทย  
สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน .....แผ่น
- ☐ (ข) ในกรณีผู้ร่วมคำเป็นนิติบุคคล
- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด  
สำเนาทะเบียนการค้าหรือการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน .....แผ่น
  - บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ จำนวน .....แผ่น
  - ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
    - ☐ ไม่มีผู้ควบคุม
    - ☐ มีผู้ควบคุม จำนวน .....แผ่น
  - บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด  
สำเนาทะเบียนการค้าหรือการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน .....แผ่น
  - สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน .....แผ่น
  - บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ จำนวน .....แผ่น
  - บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)
    - ☐ ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
    - ☐ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน .....แผ่น
  - ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
    - ☐ ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม
    - ☐ มีผู้มีอำนาจควบคุม จำนวน .....แผ่น

☐ 4. อื่นๆ (ถ้ามี)

- ☐ ..... จำนวน ..... แผ่น
- ☐ ..... จำนวน ..... แผ่น
- ☐ ..... จำนวน ..... แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ  
(.....)

ตำแหน่ง.....ประทับตรา (ถ้ามี)