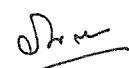
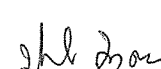
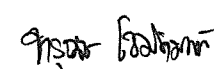
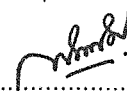
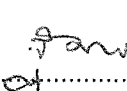
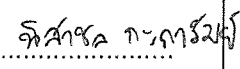


ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ "จัดจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบ Enterprise Resource Planning : ERP และระบบ HR"
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายการบัญชี
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 26,700,000.00 บาท (ยี่สิบหกล้านบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) วันที่ **22 ก.พ. 2566** 22/2/66
 ราคาจัดจ้างบริการบำรุงรักษาฯ 1 ปี เป็นเงิน 26,700,000 บาท (ยี่สิบหกล้านบาทถ้วน)
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) เป็นราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด โดยการสืบราคาจากผู้ให้บริการเดิม คือ บริษัท ไอแอม คอนซัลติ้ง จำกัด ซึ่งเป็นผู้พัฒนาออกแบบและติดตั้งการใช้งานระบบ ERP และระบบ HR ที่ธนาคารใช้งานอยู่ในปัจจุบัน
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

6.1 นางสาวรัฐชนม์ กิตติเศวตพงศ์	ผู้อำนวยการฝ่ายการบัญชี	ประธานกรรมการ..... 
6.2 นายต่อมนต์ วนะรุจิ	หัวหน้าส่วนการพนักงาน ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	กรรมการ..... 
6.3 นางประภาศรี มาลัย	ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ	กรรมการ..... 
6.4 นางจารุณีย์ โชคปิตินันท์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ	กรรมการ..... 
6.5 นางสาวกันทรชต์ พันธวงศ์	หัวหน้าส่วนงบประมาณ ฝ่ายวิเคราะห์และวางแผนกลยุทธ์	กรรมการ..... 
6.6 นางสาวฐิมาพร โชติวินิจัย	พนักงานคอมพิวเตอร์อาวุโส ส่วนจัดการวิศวกรรมระบบงานสนับสนุน ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ..... 
6.7 นางสาวนิสาชล กะการัมย์	นักบัญชีอาวุโส ส่วนควบคุมระบบงานบัญชี สาย 2 ฝ่ายการบัญชี	กรรมการและเลขานุการ..... 

102-054/66

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
เพื่องานจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบ
Enterprise Resource Planning : ERP และระบบ HR
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

1. ความเป็นมา/เหตุผลและความจำเป็น

ด้วยธนาคารอาคารสงเคราะห์มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบ Enterprise Resource Planning : ERP และระบบ HR เป็นระยะเวลา 1 ปี เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการดำเนินงานการสนับสนุนธุรกิจธนาคารฯ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ระบบ Enterprise Resource Planning : ERP และระบบ HR ของธนาคารฯ สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ดังนั้นจึงต้องมีการบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบ Enterprise Resource Planning : ERP และระบบ HR ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและป้องกันการชำรุดบกพร่อง

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพตามที่ประกวดราคาดังกล่าว



3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคาร ณ วันประกาศประกวดราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเก็บรักษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมดของธนาคารไว้เป็นความลับจะไม่เผยแพร่ที่อื่นมิได้

4. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน คือ

4.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีชื่อสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

4.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) แค็ตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

(2) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีและผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(3) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

5. เอกสารประกอบการเสนอราคา

5.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องตอบรับและตกลงรายละเอียดทุกประการ โดยจัดทำ Statement of Compliance แสดงการตอบรับเป็นรายชื่อให้ครบทุกข้อตามเอกสารแนบ รายละเอียดข้อกำหนดและขอบเขตของงาน พร้อมทั้งทำตาราง Compile ให้ครบทุกข้อตามเอกสารแนบ

5.2 ข้อมูลเกี่ยวกับประวัติ และความเป็นมาของบริษัทผู้ยื่นข้อเสนอ รวมถึงลักษณะการดำเนินงาน ผลประกอบการที่ผ่านมา รายชื่อลูกค้าสำคัญ ภายในประเทศ และ/หรือ ภายนอกประเทศที่อ้างอิงได้

5.3 รายละเอียดด้านการบำรุงรักษา

5.4 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องทำความเข้าใจในเอกสารทุกฉบับให้เป็นที่เข้าใจโดยชัดแจ้ง และไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้ยื่นข้อเสนอจะยกขึ้นเป็นข้ออ้างโดยอาศัยเหตุจากการที่ละเลย ไม่ทำความเข้าใจในข้อความดังกล่าว หรือละเลยไม่ปฏิบัติตามข้อความนั้น หรือโดยอ้างความสำคัญผิดในความหมายของข้อความในใบเสนอราคาเพื่อปฏิเสธความรับผิดชอบมิได้

5.5 หากธนาคารพบหรือทราบเมื่อใดก็ตามที่ผู้ยื่นข้อเสนอมีเจตนาที่จะปิดบัง บิดเบือน หรือพยายามให้ธนาคารเข้าใจผิดไปจากความเป็นจริง ธนาคารจะพิจารณาตัดสิทธิในการเสนอราคา หรือยกเลิกสัญญา ที่ได้ทำไว้กับผู้ยื่นข้อเสนอ และเรียกค่าเสียหายที่พึงเกิดขึ้นจากการกระทำความผิดดังกล่าว

5.6 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยืนยันว่าพร้อมที่จะลงนามในสัญญาตามแบบสัญญาของธนาคาร รวมทั้งเงื่อนไขต่างๆ ในการจัดจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบ Enterprise Resource Planning : ERP และระบบ HR ของธนาคาร ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรวมทั้งข้อเสนอเพิ่มเติมในการต่อรองให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาด้วย

5.7 รายละเอียดต่างๆ ที่ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอมานั้น หากมีปัญหาในการตีความของข้อความใด ให้ถือคำวินิจฉัยของธนาคารเป็นที่ยุติ

6. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ ธนาคารจะพิจารณาคัดเลือกโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

7. การทำสัญญา

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องติดต่อธนาคารเพื่อทำสัญญาภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือ และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของมูลค่าสัญญาและให้ธนาคารยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

7.1 เงินสด

7.2 เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหนี้ หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วัน ทำการ

7.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

7.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

7.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

ทั้งนี้ หากผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาดังกล่าวข้างต้น ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ้าง และพิจารณาแจ้งเป็นผู้ทำงาน

8. รายละเอียดของงานที่จ้าง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอการจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบ Enterprise Resource Planning : ERP และระบบ HR มีรายละเอียด และคุณลักษณะเฉพาะตามเอกสารแนบ

ทั้งนี้ ต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์เป็นวัสดุที่ผลิตในประเทศไทย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าวัสดุ ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

9. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบ Enterprise Resource Planning : ERP และระบบ HR เป็นเวลา 1 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 5 พฤษภาคม 2566 ถึงวันที่ 4 พฤษภาคม 2567 ดังนี้

1. การบำรุงรักษา Software License ระบบ ERP และระบบ HR มีระยะเวลาในการบริการ ตั้งแต่วันที่ 5 พฤษภาคม 2566 ถึงวันที่ 4 พฤษภาคม 2567

2. การบำรุงรักษา Software License ระบบ ERP และระบบ HR เพิ่มเติม มีระยะเวลาในการบริการ ตั้งแต่วันที่ 21 มกราคม 2567 ถึงวันที่ 4 พฤษภาคม 2567

3. การบำรุงรักษาระบบ ERP และระบบ HR (SAP Application Support) มีระยะเวลาในการบริการ ตั้งแต่วันที่ 5 พฤษภาคม 2566 ถึงวันที่ 4 พฤษภาคม 2567

10. วงเงินที่จะจัดจ้าง

ในวงเงินงบประมาณ 26,700,000 บาท (ยี่สิบหกล้านบาทเจ็ดแสนบาทถ้วน)

11. เงื่อนไขการชำระเงิน

ธนาคารอาคารสงเคราะห์จะชำระเงินค่าจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบ Enterprise Resource Planning : ERP และระบบ HR เป็นรายงวด งวดละ 6 เดือน รวม 2 งวด

12. อัตราค่าปรับ

กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของค่าจ้างตามสัญญา

13. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

13.1 ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

13.2 ธนาคารอาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากธนาคารไม่ได้

(1) ธนาคารไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือที่ได้รับการจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(2) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(3) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ธนาคาร หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

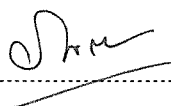
(4) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (1) (2) หรือ (3) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

14. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

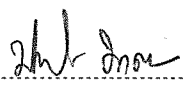
ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

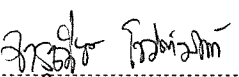
15. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

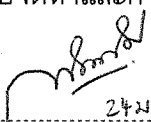
คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอจัดจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบ Enterprise Resource Planning : ERP และระบบ HR

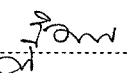
ลงชื่อ  ประธานกรรมการ
(นางสาวรัฐชนม์ กิตติเศวตพงศ์)
ผู้อำนวยการฝ่ายการบัญชี

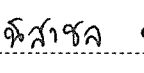
ลงชื่อ  กรรมการ
(นายต่อมนต์ วนะรุจิ)
หัวหน้าส่วนการพนักงาน
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ลงชื่อ  กรรมการ
(นางประภาศรี มาลัย)
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป
ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

ลงชื่อ  กรรมการ
(นางจารุณี โชคปิตินันท์) 24 มี.ค. 66
หัวหน้าส่วนพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรธุรกิจ 2
ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ

ลงชื่อ  24 มี.ค. 2023 กรรมการ
(นางสาวกันทรชิต พันธวงศ์)
หัวหน้าส่วนงบประมาณ
ฝ่ายวิเคราะห์และวางแผนกลยุทธ์

ลงชื่อ  กรรมการ
(นางสาวสุมาพร โชติวินิจัย)
พนักงานคอมพิวเตอร์อาวุโส
ส่วนจัดการวิศวกรรมระบบงานสนับสนุน
ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงชื่อ  กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวนิสาชล กะการัมย์)
นักบัญชีอาวุโส
ส่วนควบคุมระบบงานบัญชี สาย 2
ฝ่ายการบัญชี

เอกสารแนบ

1. รายละเอียดของงาน

1.1 การบำรุงรักษา Software License ระบบ ERP และระบบ HR มีระยะเวลาในการบริการ 1 ปี
ตั้งแต่วันที่ 5 พฤษภาคม 2566 ถึงวันที่ 4 พฤษภาคม 2567 ซึ่งมีซอฟต์แวร์ ดังนี้

	Material Number	Product	Quantities Licensed
1	7003013	SAP Developer User	17 users ,
2	7003012	SAP Professional User	444 users ,
3	7003015	SAP Employee User	3,124 users ,
4	7011045	SAP Manager Self-Service User	910 users ,
5	ERP_PACKAGE	SAP ERP Foundation Starter (Including SAP Professional User 5 licenses)	1 pack ,
6	7017373	SAP Payroll Processing (500 employees / pack)	9 packs ,
7	7002075	SAP Learning Solution (500 employees / pack)	9 packs ,
8	7016078	SAP Org Visualization by Nakisa, Enterprise (500 employees / pack)	9 packs ,
9	7011484	SAP Organization Visualization by Nakisa, Org Planning	4 users ,
10	7016077	SAP Talent Visualization by Nakisa, Enterprise (500 employees / pack)	9 packs ,
11	7011487	SAP Talent Visualization by Nakisa, Talent Planning	8 users ,
12	7011619	SAP Talent Visualization by Nakisa, Talent Viewing	910 users ,
13	7009556	SAP Interactive Forms by Adobe, enable the enterprise	4,500 users ,
14	7018568	SAP BusinessObjects BI Suite (user)	100 users ,
15	7011398	SAP Business Planning & Cons, Edge edition, version f. NetWeaver (10 users / pack)	1 pack ,
16	7017374	SAP E-Recruiting (500 employees / pack)	9 packs ,
17	7001156	Oracle Database	1 set of runtime database ,



1.2 การบำรุงรักษา Software License ระบบ ERP และระบบ HR เพิ่มเติม มีระยะเวลาในการบริการ ตั้งแต่วันที่ 21 มกราคม 2567 ถึงวันที่ 4 พฤษภาคม 2567 ซึ่งมีซอฟต์แวร์ ดังนี้

ซอฟต์แวร์ระบบงาน (Application Software)		จำนวน
1	SAP Employee Self-Service User	1,000 users
2	SAP Payroll Processing	500 employees
3	SAP Learning Solution	500 employees
4	SAP Org Visualization by Nakisa, Enterprise	500 employees

1.3 การบำรุงรักษาระบบ ERP และระบบ HR (SAP Application Support) ดังนี้

1	งานบำรุงรักษาระบบ Enterprise Resource Planning : ERP	9 โมดูล
	1.1 ระบบงบประมาณ (Budgeting)	
	1.2 ระบบจัดซื้อ/จัดจ้าง/จัดเช่า (Procurement)	
	1.3 ระบบสินทรัพย์ถาวร (Fixed Asset)	
	1.4 ระบบบัญชีลูกหนี้ (Account Receivable)	
	1.5 ระบบบัญชีเจ้าหนี้ (Account Payable)	
	1.6 ระบบพัสดุคงคลัง (Inventory)	
	1.7 ระบบบัญชีต้นทุน (Cost Accounting)	
	1.8 ระบบบัญชีแยกประเภท (General Ledger)	
	1.9 ระบบการจัดการฐานข้อมูลเดียว (Business Intelligence)	
2	งานบำรุงรักษาระบบ HR	13 โมดูล
	2.1 ระบบบริหารจัดการโครงสร้างองค์กร (Organization Management)	
	2.2 ระบบสรรหาบุคลากร (Recruitment)	
	2.3 ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (Personnel Administration)	
	2.4 ระบบประเมินผลบุคคล (Performance Management)	
	2.5 ระบบฝึกอบรม (Training and Event Management)	
	2.6 ระบบบริหารค่าตอบแทน (Compensation Management)	
	2.7 ระบบสวัสดิการ (Benefit)	
	2.8 ระบบการจัดการเวลา (Time Management)	
	2.9 ระบบบัญชีเงินเดือน (Payroll)	
	2.10 ระบบวางแผนสายอาชีพและระบบวางแผนผู้สืบทอดตำแหน่ง (Career and Succession Planning)	

2.11 ระบบบริการบุคลากรอัตโนมัติ (Employee Self Service and Manager Self Service)	
2.12 ระบบการศึกษาต่อและการขอทุน (Scholarships)	
2.13 ระบบการจัดการด้านวินัยและแรงงานสัมพันธ์ (Disciplinary and Labor Relationship Management)	

1.4 ธนาคารได้รับสิทธิในการรับบริการ SAP Enterprise Support จากเจ้าของลิขสิทธิ์ อย่างถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งประกอบด้วยการบริการเบื้องต้นดังต่อไปนี้

- (1) สามารถรับแจ้งปัญหาได้ตลอด 24 ชั่วโมง
- (2) สามารถค้นหา SAP Notes เพื่อรับทราบข้อมูลเกี่ยวกับ errors การป้องกัน และวิธีการแก้ไขได้ตลอด 24 ชั่วโมง
- (3) การได้รับ Support package, enhancement package, Technology updates, Continuous Quality Check จาก SAP อย่างสม่ำเสมอ
- (4) การได้รับความช่วยเหลือจาก SAP กรณีที่ระบบ Production อยู่ในภาวะวิกฤตจนไม่สามารถใช้งานได้
- (5) สิทธิในการได้รับการแก้ปัญหาเมื่อพบ Bug ที่เกิดจากการใช้ระบบงาน SAP
- (6) สิทธิในการค้นหา และ/หรือ update SAP - Note
- (7) สิทธิในการ Download ส่วน Enhancement Version
- (8) การเข้าถึงบริการต่างๆ จาก SAP ผ่าน SAP Service Marketplace หรือที่เรียกเป็นอย่างอื่น
- (9) สิทธิในการได้รับบริการอื่นๆ ตามมาตรฐาน SAP Enterprise Support

2. การบำรุงรักษา (การทำ Preventive Maintenance)

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องทำการบำรุงรักษาระบบ Enterprise Resource Planning : ERP และระบบ HR ตามรายละเอียดของงาน ข้อ 1. และจัดส่งช่างผู้มีความรู้ความชำนาญ มีประสบการณ์ และมีฝีมือดี โดยทำการตรวจสอบสภาพการทำงาน บำรุงรักษา และดำเนินการอื่น ๆ ที่จำเป็น อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

การให้บริการตรวจดูแลรักษาบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบ Enterprise Resource Planning : ERP และระบบ HR การทำ Preventive Maintenance มีขอบเขตดังนี้

2.1 ในการให้บริการแก่ธนาคารตามปกติแต่ละครั้ง ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องแจ้งกำหนดวันเวลาการมาให้บริการให้แก่ธนาคารได้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 5 วันทำการก่อนวันให้บริการ เพื่อให้ธนาคารจะได้พิจารณาให้ความสะดวกในการให้บริการดังกล่าว และเพื่อมิให้เกิดปัญหาแก่การปฏิบัติงานของธนาคาร

2.2 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำการ Preventive Maintenance อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง โดยผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องดำเนินการให้บริการซ่อมแซมแก้ไขปัญหอันเกิดจากการใช้งานระบบ Enterprise Resource Planning : ERP และระบบ HR ในส่วนของ Application ดังนี้

(1) แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นเนื่องจากระบบทำงานไม่ตรงตามความต้องการที่ให้ไว้ ไม่เกิน 192 Ticket ต่อปี

(2) ให้คำปรึกษาด้านการพัฒนาปรับปรุงระบบ ไม่เกิน 48 Man-days ต่อปี

(3) ติดตาม ตรวจสอบดูแลประสิทธิภาพการทำงานของระบบ (Application) ในเชิงเทคนิค

(4) ตรวจสอบ System เพื่อตรวจหาปัญหาต่างๆที่อาจพบได้และแก้ไข้ปัญหาให้เรียบร้อย

(5) ตรวจสอบ Security Log ของระบบ

(6) ตรวจสอบการทำงานและแก้ไข้ปัญหาให้เรียบร้อย

(7) วิเคราะห์ Performance

(8) อื่นๆ เพื่อให้ระบบ Enterprise Resource Planning :ERP และระบบ HR อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

(9) รายงานผลการให้บริการให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรให้แก่ให้แก่งานหน่วยงานที่ดูแลเก็บไว้เป็นหลักฐาน

ผู้ได้รับการคัดเลือกมีหน้าที่บำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข้ระบบ Enterprise Resource Planning : ERP และระบบ HR ระยะเวลา 1 ปี ตามสัญญาให้ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีอยู่เสมอตามวรรคหนึ่ง โดยให้มีเวลาคอมพิวเตอร์ขัดข้องรวมตามเกณฑ์การคำนวณเวลาขัดข้อง ไม่เกินเดือนละ 36 ชั่วโมง หรือร้อยละ 5 ของเวลาใช้งานทั้งหมดของระบบ Enterprise Resource Planning : ERP และระบบ HR ของเดือนนั้นแล้วแต่ตัวเลขใดจะมากกว่ากัน มิฉะนั้นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องยอมให้ธนาคารคิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ 0.035 ของมูลค่าตามสัญญาคิดเป็นเงิน.....บาท (.....) ในช่วงเวลาที่ไม่สามารถใช้ระบบ Enterprise Resource Planning : ERP และระบบ HR ได้ในส่วนที่เกินกว่ากำหนดเวลาขัดข้องข้างต้น

3. การซ่อมแซมแก้ไข (การทำ Corrective Maintenance)

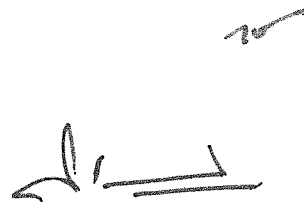
ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องให้บริการซ่อมแซมแก้ไข้ระบบ Enterprise Resource Planning : ERP และระบบ HR ตามรายละเอียดของงาน ข้อ 1. ในวันจันทร์ถึงวันอาทิตย์ ตลอดเวลา 24 ชั่วโมง (7 x 24)

กรณีเกิดความเสียหายชำรุดบกพร่องหรือเกิดเหตุขัดข้องขึ้นแก่ระบบ Enterprise Resource Planning : ERP และระบบ HR อันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินการให้การซ่อมแซมแก้ไข้ระบบ Enterprise Resource Planning : ERP และระบบ HR ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดังเดิม โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

3.1 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องเริ่มจัดการซ่อมแซมแก้ไขภายในเวลา 2 ชั่วโมง นับตั้งแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากธนาคารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากธนาคาร โดยจะแจ้งให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ที่ได้รับการคัดเลือกทราบทางวาจา ทางโทรสาร หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) หรือทางโทรศัพท์ ไม่ว่าวิธีใดวิธีหนึ่งให้ถือเป็นการแจ้งโดยชอบตามสัญญาแล้ว และผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องซ่อมแซมแก้ไข หรือเปลี่ยนสิ่งที่จำเป็นให้เสร็จเรียบร้อย โดยจะต้องดำเนินการให้สามารถใช้งานระบบ Enterprise Resource Planning : ERP และระบบ HR ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ภายใน 4 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากธนาคารดังกล่าว

ในกรณีที่ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไม่เข้ามาซ่อมแซมแก้ไขภายในเวลาที่กำหนด หรือไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขหรือไม่สามารถจัดหาอุปกรณ์ใหม่ที่มีคุณสมบัติทดแทนกันหรือดีกว่ามาเปลี่ยนให้ใช้งานได้ ภายในเวลาที่กำหนดไว้ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกยินยอมให้คิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมง (เศษของชั่วโมงให้นับเป็น 1 (หนึ่ง) ชั่วโมง) ในอัตราร้อยละ 0.035 ของค่าจ้างบำรุงรักษา (รายงวด) ตามสัญญา นับจากเวลาที่ครบกำหนดจนถึงเวลาที่ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกได้เริ่มการซ่อมแซมแก้ไข หรือจนถึงเวลาที่ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขแล้วเสร็จแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ หากผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไม่ดำเนินการดังกล่าว ธนาคารมีสิทธิจ้างบุคคลภายนอกทำการซ่อมแซมแก้ไข โดยผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องออกค่าใช้จ่ายในการจ้างบุคคลภายนอกซ่อมแซมแก้ไขแทนธนาคารทั้งสิ้น

3.2 หากผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไม่อาจซ่อมแซมแก้ไขระบบ Enterprise Resource Planning : ERP และระบบ HR ได้ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดหาระบบ Enterprise Resource Planning : ERP และระบบ HR ที่มีคุณภาพ ประสิทธิภาพ และความสามารถในการใช้งานไม่ต่ำกว่าของเดิม ชดใช้แทน หรือชดใช้ราคาของระบบ Enterprise Resource Planning : ERP และระบบ HR ในขณะที่เกิดความเสียหาย ในกรณีที่มิอาจจัดหาระบบ Enterprise Resource Planning : ERP และระบบ HR ดังกล่าวชดใช้แทนให้แก่ธนาคารได้ภายในเวลาที่ธนาคารกำหนด ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ให้ธนาคารปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของค่าจ้างตามสัญญา



ธนาคารอาคารสงเคราะห์ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วย
การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ธนาคารจึงได้กำหนดนโยบายคุ้มครองข้อมูล
ส่วนบุคคล โดยสามารถศึกษารายละเอียดที่ QR Code นี้



[Handwritten signature]