

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีในงานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ งานจัดจ้างซ่อมแซมพื้นและจัดทำพื้น Epoxy Coating ห้องเครื่องส่งลมเย็น (AHU Room) , ห้องเครื่องปั้มน้ำดับเพลิง(Fire Pump Room) และห้องเครื่องลิฟต์ (Lift Room)
อาคาร 1-2 และอาคารจอดรถ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา ธนาคารอาคารสงเคราะห์
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร 2,265,000 บาท
4. วันที่กำหนดราคากลาง ณ วันที่ 9 มี.ค. 2566 เป็นเงินรวมทั้งสิ้น 2,206,417.04 บาท
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ราคาที่ได้จากการสืบราคาจากท้องตลาด จำนวน 3 ราย ได้แก่

1. บริษัท ทรัพย์บิวติง จำกัด (สำนักงานใหญ่)
2. บริษัท ซีเอสซีเอ็นพี (ประเทศไทย) จำกัด
3. บริษัท เอส พาวเวอร์ พลัส กรุป จำกัด

6. รายชื่อคณะกรรมการที่กำหนดราคากลาง

6.1 นายวิรัช เลิศธนาภรณ์ ตำแหน่ง วิศวกรอาวุโส ประธานกรรมการ.....
ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา

6.2 นายทำรงค์ศักดิ์ อเนกะเวียง ตำแหน่ง ผู้ช่วยหัวหน้า กรรมการ.....
ส่วนบริหารอาคารและสถานที่
ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา

6.3 นายชานนทร์ ชนะคุณ ตำแหน่ง ช่าง กรรมการและ
ส่วนบริหารอาคารและสถานที่ เลขานุการ.....
ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา

ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่

ที่อยู่/หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ

[Handwritten signature]

ขอบเขตของงานจัดจ้ำงซ่อมแซมพื้นและจัดทำพื้น Epoxy Coating ห้องเครื่องส่งลมเย็น (AHU Room) , ห้องเครื่องปั้มน้ำดับเพลิง (Fire Pump Room) และห้องเครื่องลิฟต์ (Lift Room) อาคาร 1-2 และอาคารจอดรถ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่

1.ความเป็นมา

เนื่องด้วย ส่วนบริหารอาคารและสถานที่ ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา ได้รับการอนุมัติพร้อม จัดสรรงบประมาณประจำปี 2566 งบส่วนกลาง (D8000) โดยมีโครงการจัดจ้ำงซ่อมแซมพื้นและจัดทำพื้น Epoxy Coating ห้องเครื่องส่งลมเย็น (AHU Room) , ห้องเครื่องปั้มน้ำดับเพลิง (Fire Pump Room) และห้องเครื่องลิฟต์ (Lift Room) อาคาร 1-2 และอาคารจอดรถ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ วงเงิน 2,265,000 บาท (สองล้านสองแสนหกหมื่นห้าพันบาทถ้วน) รวมอยู่ด้วยนั้น เนื่องจากพื้นของห้องดังกล่าวมีสภาพชำรุด เสื่อมสภาพจากการใช้งาน มานานกว่า 25 ปี ส่วนบริหารอาคารและสถานที่ ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา ได้สำรวจตรวจสอบพร้อมพิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน รวมทั้งป้องกันคราบน้ำมันและฝุ่นละอองต่างๆ สะดวกในการทำความสะดวก และเป็นภาพลักษณ์ที่ดีของธนาคารฯ จึงเห็นควรจัดจ้ำงซ่อมแซมพื้นของห้องดังกล่าวต่อไป

2.วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้เกิดความสะดวกเรียบร้อยและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน
- 2.2 เพื่อป้องกันคราบน้ำมันและฝุ่นละอองต่างๆ และเป็นภาพลักษณ์ที่ดีของธนาคารฯ

3.คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้ำงและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพเกี่ยวกับงานจัดซื้อจัดจ้ำงนี้

3.8 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.9 ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายการอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

3.10 คุณสมบัติอื่นๆ ดังนี้

3.10.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์/ผลงานในลักษณะเดียวกันกับงานที่ธนาคารฯ จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้ โดยนับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอมีระยะเวลาไม่เกิน 4 ปี อย่างน้อย 1 ผลงาน ในวงเงินไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ภายใต้การจ้างสัญญาเดียว มิใช่การจ้างหลายๆ ครั้งมา รวมกัน และต้องยื่นเอกสารหลักฐาน หนังสือรับรองผลงานพร้อมสำเนาสัญญามาประกอบการพิจารณาด้วย

3.10.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีความพร้อมในการให้บริการจัดหาอุปกรณ์ซ่อมแซมพื้นและจัดทำพื้น Epoxy Coating ห้องเครื่องส่งลมเย็น (AHU Room) , ห้องเครื่องปั้มน้ำดับเพลิง (Fire Pump Room) และห้องเครื่องลิฟต์ (Lift Room) อาคาร 1-2 และอาคารจอดรถ ภายในเวลาที่ธนาคารฯ กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยช่างผู้ชำนาญการ ตลอดจนมีทีมช่างให้บริการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขอย่างเพียงพอ

3.10.3 ผู้เสนอราคาจะต้องเปิดเผยและรับรองว่าไม่มีพนักงานธนาคาร เข้าไปเกี่ยวข้องโดยเป็นเจ้าของกิจการ กรรมการ หุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นที่มีจำนวนเกินร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด รวมทั้งการเป็นตัวแทนนายหน้า หรือเป็นที่ปรึกษาในกิจการที่ทำธุรกิจกับธนาคาร และให้รวมถึงคู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ บิดา มารดา และพี่น้องของพนักงาน เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องไม่ว่าโดยทางตรง หรือโดยทางอ้อมกับการซื้อขายหรือการรับจ้าง หากธนาคารสืบทราบข้อเท็จจริงที่ธนาคารฯ ได้รับจากผู้เสนอราคา (ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง) ไม่เป็นไปตามที่ผู้เสนอการรับรองดังกล่าวข้างต้นในระหว่างอายุสัญญา ธนาคารมีสิทธิบอกเลิกสัญญาก่อนสิ้นระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ในเวลาใดๆ ก็ได้ และผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่ธนาคารโดยสิ้นเชิง ภายในกำหนด 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากธนาคาร

3.10.4 ผู้เสนอราคาทุกรายต้องอ่านและทำความเข้าใจข้อความตามประกาศการจัดจ้างซ่อมแซมพื้นและจัดทำพื้น Epoxy Coating ห้องเครื่องส่งลมเย็น (AHU Room) , ห้องเครื่องปั้มน้ำดับเพลิง (Fire Pump Room) และห้องเครื่องลิฟต์ (Lift Room) อาคาร 1-2 และอาคารจอดรถ เงื่อนไข ข้อกำหนด และรายละเอียดต่างๆ ในการจัดจ้างซ่อมแซมในครั้งนี้ ให้เป็นที่เข้าใจโดยตลอดทุกประการ ไม่ว่ากรณีใดๆ ก็ตาม ผู้เสนอราคาจะยกข้อเรียกร้องหรือข้ออ้าง โดยอาศัยเหตุแห่งการที่ละเลยไม่ปฏิบัติตามข้อความดังกล่าวนี้ หรือโดยการอ้างความสำคัญผิดในข้อความการจัดจ้าง เงื่อนไขหรือข้อกำหนดแห่งเอกสารการจัดจ้างนี้ไม่ได้

3.10.5 ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อกำหนดและรายละเอียดต่างๆ ที่ธนาคารได้ประกาศให้ทราบหรือข้อกำหนดอื่นในงานจัดจ้างครั้งนี้ทุกประการ

4. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น 2 ส่วน คือ

4.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีไม่ใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้าหรือกิจการร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้าหรือกิจการร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

4.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) แค็ตตาล็อกและหรือแบบรูปายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

(2) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(3) ตารางเปรียบเทียบข้อกำหนด

(4) เอกสาร/หลักฐาน ผลงาน

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

5. คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและรายละเอียดของงาน

5.1 ข้อกำหนดทั่วไป

5.1.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ แรงงาน และเครื่องมือต่างๆ เพื่อทำการซ่อมแซมพื้นและจัดทำพื้น Epoxy Coating ห้องเครื่องส่งลมเย็น (AHU Room) , ห้องเครื่องปั้มน้ำดับเพลิง (Fire Pump Room) และห้องเครื่องลิฟต์ (Lift Room) อาคาร 1- 2 และอาคารจอดรถ โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์ส่วนประกอบอย่างครบถ้วน เพื่อทำการซ่อมแซมได้อย่างถูกต้อง

5.1.2 ผู้รับจ้างต้องซ่อมแซมพื้นและจัดทำพื้น Epoxy Coating ห้องเครื่องส่งลมเย็น (AHU Room) , ห้องเครื่องปั้มน้ำดับเพลิง (Fire Pump Room) และห้องเครื่องลิฟต์ (Lift Room) อาคาร 1-2 และอาคารจอดรถ รวมถึงอุปกรณ์ส่วนประกอบต่างๆให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล

5.1.3 ในการเสนอราคาผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมเอกสารของผู้ผลิต ที่แสดงรายละเอียดทางเทคนิค เครื่องหมาย อุปกรณ์ ที่ใช้อย่างละเอียด เพื่อประกอบการพิจารณา

5.1.4 ผู้รับจ้างต้องรับประกันคุณภาพงานซ่อมแซมพื้นและจัดทำพื้น Epoxy Coating ห้องเครื่องส่งลมเย็น (AHU Room) , ห้องเครื่องปั้มน้ำดับเพลิง (Fire Pump Room) และห้องเครื่องลิฟต์ (Lift Room) อาคาร 1-2 และอาคารจอดรถ รวมถึงอุปกรณ์ส่วนควบทั้งหมดที่ดำเนินการซ่อมแซมพื้น

5.1.5 ในระหว่างการรับประกันหากสีพื้นเกิดความเสียหายจากการใช้งานตามปกติ ผู้รับจ้างจะต้องส่งเจ้าหน้าที่ เข้ามาดำเนินการตรวจเช็คภายใน 24 ชั่วโมง และดำเนินการซ่อมแซมให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้ง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆทั้งสิ้น

5.1.6 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการขนส่งวัสดุและอุปกรณ์มายังสถานที่ซ่อมแซม รวมทั้งการยกหรือเคลื่อนย้ายวัสดุอุปกรณ์เข้ามายังสถานที่ซ่อมแซมด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้นและจะต้องรับผิดชอบต่อวัสดุอุปกรณ์ที่ผู้รับจ้างจัดหาด้วยตนเอง วัสดุอุปกรณ์ของงานจัดจ้างซ่อมแซมพื้นและจัดทำพื้น Epoxy Coating ห้องเครื่องส่งลมเย็น (AHU Room) , ห้องเครื่องปั้มน้ำดับเพลิง (Fire Pump Room) และห้องเครื่องลิฟต์ (Lift Room) อาคาร 1-2 และอาคารจอดรถ ที่ยังไม่ได้ส่งมอบแก่ผู้ว่าจ้างจะยังคงเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้รับจ้าง ซึ่งจะต้องรับผิดชอบต่อการสูญหาย เสื่อมสภาพ หรือถูกทำลาย จนกว่าจะมอบงานที่เสร็จสมบูรณ์แก่ผู้ว่าจ้าง นอกจากนี้ผู้รับจ้างจะต้องระมัดระวังความปลอดภัยเกี่ยวกับชีวิตและทรัพย์สินในบริเวณปฏิบัติงาน รวมทั้งป้องกันอัคคีภัย ความเสียหายต่างๆ ซึ่งมีสาเหตุมาจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบเองทั้งสิ้น

5.1.7 มาตรฐานการผลิต การคำนวณ การประกอบ การติดตั้งและการทดสอบต้องสอดคล้องตามมาตรฐานที่ระบุ ดังต่อไปนี้

- (1) มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)
- (2) BS : BRITISH STANDARD
- (3) ASTM : AMERICAN SOCIETY FOR TESTING MATERIALS
- (4) ISO : INTERNATIONAL ORGANIZATION FOR STANDARDIZATION
- (5) EN : EUROPEAN STANDARD

5.1.8 การควบคุมคุณภาพงานเป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้างแต่เพียงผู้เดียว ทั้งด้านคุณภาพของวัสดุอุปกรณ์ที่จัดหา ทักษะการทำงานของบุคลากรของผู้รับจ้าง เครื่องจักร เครื่องมือที่นำมาใช้ตลอดจนกระบวนการทำงานและบริหารโครงการ

5.1.9 งานทั่วไปและส่วนประกอบของระบบซึ่งมิได้ระบุและเป็นส่วนที่จะทำให้งานระบบของอาคารสำเร็จสมบูรณ์ ตามหลักวิชาช่างที่ดีให้อยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างทั้งสิ้น

5.1.10 สิ่งใดที่ปรากฏมีความขัดแย้งกัน หรือมิได้ระบุลงไว้แน่นอนให้ถือตามคำวินิจฉัยของเจ้าหน้าที่ธนาคารฯ ผู้ควบคุมงาน วิศวกร หรือตัวแทนของผู้รับจ้างเป็นอันสิ้นสุด

5.1.11 ผู้รับจ้างต้องเข้ามาทำการอบรมการบำรุงรักษาเบื้องต้น ให้กับผู้ว่าจ้าง/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย 2 ครั้ง และอุปกรณ์ประกอบการอบรมเท่าที่จำเป็น เพื่อให้ครอบคลุมการทำงานทั้งหมด โดยมีหัวข้อการอบรมอย่างน้อยดังนี้

5.1.11.1 การบำรุงรักษาสีพื้น

5.1.11.2 การซ่อมบำรุงสีพื้นเบื้องต้น

ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด

5.1.12 ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งรายละเอียดของวัสดุอุปกรณ์สำคัญ ที่ใช้ในงานนี้ เช่น ชื่อบริษัทและผู้ผลิต แบบ ขนาด เป็นต้น หากผู้รับจ้างไม่ได้ระบุไว้ ผู้ว่าจ้างจะเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ใดก็ได้ที่เห็นว่าถูกต้องตรงตามรายการรายละเอียด ซึ่งผู้ว่าจ้างจะต้องจัดหาและดำเนินการให้เป็นไปตามรูปแบบและรายการ

5.1.13 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบกับความเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานทั้งหมดตามที่เกิดขึ้นจริง

5.1.14 วัสดุที่ใช้ซ่อมแซมพื้นต้องเป็นของใหม่ได้มาตรฐานสากล ไม่เคยผ่านการใช้งานที่ใดมาก่อนและอยู่ในสภาพเรียบร้อยสมบูรณ์จนถึงวันทำการซ่อมแซม

5.1.15 ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์มาป้องกันเครื่องจักรกล เครื่องไฟฟ้า ภายในห้อง เพื่อไม่ให้ฝุ่นเข้าไปในเครื่อง

5.1.16 สภาพพื้นผิวคอนกรีตก่อนดำเนินการซ่อมแซมต้องสะอาดและเรียบ ปราศจากคราบน้ำมัน จาระบี และสิ่งปนเปื้อนอื่นๆ

5.1.17 งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการซ่อมแซมพื้นและจัดทำพื้น Epoxy Coating ห้องเครื่องส่งลมเย็น (AHU Room) , ห้องเครื่องปั้มน้ำดับเพลิง (Fire Pump Room) และห้องเครื่องลิฟต์ (Lift Room) อาคาร 1-2 และอาคารจอดรถ เพื่อให้แล้วเสร็จสมบูรณ์

5.2 ข้อกำหนดเรื่องวัสดุ/อุปกรณ์ประกอบการซ่อมแซมพื้น ดังนี้

5.2.1 ห้องเครื่องส่งลมเย็น (AHU Room) อาคาร 1 มีรายละเอียด ดังนี้ (รูปภาพตาม ภาคผนวก ก)

5.2.1.1 ขนาดพื้นที่ประมาณ 321 ตารางเมตร

5.2.1.2 ผู้รับจ้างจะต้องทำการซ่อมแซมผิวคอนกรีตของพื้นและฐานรองอุปกรณ์ภายในห้องที่มีรอยแตกร้าว หรือความเสียหายใดๆ ให้เรียบร้อยก่อน รวมทั้งปรับสภาพผิวให้สมบูรณ์ และทำความสะอาดพื้นที่ผิวให้สะอาด โดยไม่ส่งผลกระทบต่อรอยย่นและการยึดเกาะติดของพื้น EPOXY SELF LEVELING

5.2.1.3 หลังจากซ่อมแซมผิวเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างต้องทำการลงวัสดุป้องกันความชื้นด้วย อีพ็อกซีซีเมนต์ (Epoxy Moisture Barrier) สำหรับป้องกันความชื้นที่ความหนาอย่างน้อย 2 มิลลิเมตร โดยทิ้งไว้ให้แห้งอย่างน้อย 24 ชั่วโมง

5.2.1.4 หลังจากทำการป้องกันความชื้นเสร็จเรียบร้อยแล้ว และต้องไม่ปรากฏคราบน้ำหรือความชื้น ผู้รับจ้างต้องเคลือบ Epoxy เพื่อปรับแต่งความเรียบด้วย EPOXY PUTTY ที่ความหนาอย่างน้อย 500 ไมครอน โดยทิ้งไว้ให้แห้งอย่างน้อย 4 ชั่วโมง และขัดแต่งอีกครั้งให้เรียบเสมอกัน

5.2.1.5 หลังจากทำการปรับแต่งเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างต้องทำการเคลือบ Epoxy ชั้นสุดท้ายที่พื้นด้วย EPOXY SELF LEVELING ที่ความหนาอย่างน้อย 1 มิลลิเมตร และความหนารวมอย่างน้อย 3 มิลลิเมตร และเคลือบ Epoxy บัวพื้นมีความสูงไม่น้อยกว่า 10 เซนติเมตร โดยทิ้งไว้ให้แห้งอย่างน้อย 24 ชั่วโมง สำหรับการใช้งานเบา และทิ้งไว้ให้แห้งอย่างน้อย 7 วัน สำหรับการใช้งานหนัก (ผู้ว่าจ้างจะกำหนดสีของ Epoxy หลังจากได้ผู้รับจ้างแล้ว)

5.2.2 ห้องเครื่องส่งลมเย็น (AHU Room) อาคาร 2 และอาคารจอดรถ มีรายละเอียด ดังนี้ (รูปภาพตาม ภาคผนวก ก)

5.2.2.1 ขนาดพื้นที่ประมาณ 1,438.60 ตารางเมตร

5.2.2.2 ผู้รับจ้างจะต้องทำการซ่อมแซมผิวคอนกรีตของพื้นและฐานรองอุปกรณ์ภายในห้องที่มีรอยแตกร้าว หรือความเสียหายใดๆ ให้เรียบร้อยก่อน รวมทั้งปรับสภาพผิวให้สมบูรณ์ และทำความสะอาดพื้นที่ผิวให้สะอาด โดยไม่ส่งผลกระทบต่อรอยย่นและการยึดเกาะติดของพื้น EPOXY SELF LEVELING

5.2.2.3 หลังจากซ่อมแซมผิวเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างต้องทำการลงวัสดุป้องกันความชื้นด้วยอีพ็อกซี-ซีเมนต์ (Epoxy Moisture Barrier) สำหรับป้องกันความชื้นที่ความหนาอย่างน้อย 2 มิลลิเมตร โดยทิ้งไว้ให้แห้งอย่างน้อย 24 ชั่วโมง

5.2.2.4 หลังจากทำการป้องกันความชื้นเสร็จเรียบร้อยแล้ว และต้องไม่ปรากฏคราบน้ำหรือความชื้น ผู้รับจ้างต้องเคลือบEpoxyเพื่อปรับแต่งความเรียบด้วย EPOXY PUTTY ที่ความหนาอย่างน้อย 500 ไมครอน โดยทิ้งไว้ให้แห้งอย่างน้อย 4 ชั่วโมง และขัดแต่งอีกครั้งให้เรียบเสมอกัน

5.2.2.5 หลังจากทำการปรับแต่งเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างต้องทำการเคลือบ Epoxy ชั้นสุดท้ายที่พื้นด้วย EPOXY SELF LEVELING ที่ความหนาอย่างน้อย 1 มิลลิเมตร และความหนารวมอย่างน้อย 3 มิลลิเมตร และเคลือบ Epoxy บัวพื้นมีความสูงไม่น้อยกว่า 10 เซนติเมตร โดยทิ้งไว้ให้แห้งอย่างน้อย 24 ชั่วโมง สำหรับการใช้งานเบา และทิ้งไว้ให้แห้งอย่างน้อย 7 วัน สำหรับการใช้งานหนัก (ผู้ว่าจ้างจะกำหนดสีของ Epoxy หลังจากได้ผู้รับจ้างแล้ว)

5.2.3 ห้องเครื่องปั้มน้ำดับเพลิง (Fire Pump Room) และห้องเครื่องลิฟต์ (Lift Room) อาคาร 1
มีรายละเอียด ดังนี้ (รูปภาพตาม ภาคผนวก ก)

5.2.3.1 ขนาดพื้นที่ประมาณ 128 ตารางเมตร

5.2.3.2 ผู้รับจ้างจะต้องทำการซ่อมแซมผิวคอนกรีตของพื้นและฐานรองอุปกรณ์ภายในห้องที่มีรอยแตกร้าว หรือความเสียหายใดๆ ให้เรียบร้อยก่อน รวมทั้งปรับสภาพผิวให้สมบูรณ์ และทำความสะอาดพื้นที่ผิวให้สะอาด โดยไม่ส่งผลกระทบต่อกรยึดเกาะติดของพื้น EPOXY SELF LEVELING

5.2.3.3 หลังจากซ่อมแซมผิวเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างต้องทำการลงวัสดุป้องกันความชื้นด้วยอีพ็อกซี-ซีเมนต์ (Epoxy Moisture Barrier) สำหรับป้องกันความชื้นที่ความหนาอย่างน้อย 2 มิลลิเมตร โดยทิ้งไว้ให้แห้งอย่างน้อย 24 ชั่วโมง

5.2.3.4 หลังจากทำการป้องกันความชื้นเสร็จเรียบร้อยแล้ว และต้องไม่ปรากฏคราบน้ำหรือความชื้น ผู้รับจ้างต้องเคลือบ Epoxy เพื่อปรับแต่งความเรียบด้วย EPOXY PUTTY ที่ความหนาอย่างน้อย 500 ไมครอน โดยทิ้งไว้ให้แห้งอย่างน้อย 4 ชั่วโมง และขัดแต่งอีกครั้งให้เรียบเสมอกัน

5.2.3.5 หลังจากทำการปรับแต่งเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างต้องทำการเคลือบEpoxyชั้นสุดท้ายที่พื้นด้วย EPOXY SELF LEVELING ที่ความหนาอย่างน้อย 1 มิลลิเมตร และความหนารวมอย่างน้อย 3 มิลลิเมตร และเคลือบ Epoxy บัวพื้นมีความสูงไม่น้อยกว่า 10 เซนติเมตร โดยทิ้งไว้ให้แห้งอย่างน้อย 24 ชั่วโมง สำหรับการใช้งานเบา และทิ้งไว้ให้แห้งอย่างน้อย 7 วัน สำหรับการใช้งานหนัก (ผู้ว่าจ้างจะกำหนดสีของ Epoxy หลังจากได้ผู้รับจ้างแล้ว)

5.2.4 ห้องเครื่องปั้มน้ำดับเพลิง (Fire Pump Room) และห้องเครื่องลิฟต์ (Lift Room) อาคาร 2 และอาคารจอดรถ มีรายละเอียด ดังนี้ (รูปภาพตาม ภาคผนวก ก)

5.2.4.1 ขนาดพื้นที่ประมาณ 502 ตารางเมตร

5.2.4.2 ผู้รับจ้างจะต้องทำการซ่อมแซมผิวคอนกรีตของพื้นและฐานรองอุปกรณ์ภายในห้องที่มีรอยแตกร้าว หรือความเสียหายใดๆ ให้เรียบร้อยก่อน รวมทั้งปรับสภาพผิวให้สมบูรณ์ และทำความสะอาดพื้นที่ผิวให้สะอาด โดยไม่ส่งผลกระทบต่อกรยึดเกาะติดของพื้น EPOXY SELF LEVELING

5.2.4.3 หลังจากซ่อมแซมผิวเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างต้องทำการลงวัสดุป้องกันความชื้นด้วย Epoxy-ซีเมนต์ (Epoxy Moisture Barrier) สำหรับป้องกันความชื้นที่ความหนาน้อย 2 มิลลิเมตร โดยทิ้งไว้ให้แห้งอย่างน้อย 24 ชั่วโมง

5.2.4.4 หลังจากทำการป้องกันความชื้นเสร็จเรียบร้อยแล้ว และต้องไม่ปรากฏคราบน้ำหรือความชื้น ผู้รับจ้างต้องเคลือบEpoxyเพื่อปรับแต่งความเรียบด้วย EPOXY PUTTY ที่ความหนาน้อย 500 ไมครอน โดยทิ้งไว้ให้แห้งอย่างน้อย 4 ชั่วโมง และขัดแต่งอีกครั้งให้เรียบเสมอกัน

5.2.4.5 หลังจากทำการปรับแต่งผิวเรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างต้องทำการเคลือบEpoxyชั้นสุดท้ายที่พื้นด้วย EPOXY SELF LEVELING ที่ความหนาน้อย 1 มิลลิเมตร และความหนารวมอย่างน้อย 3 มิลลิเมตร และเคลือบ Epoxy บัวพื้นมีความสูงไม่น้อยกว่า 10 เซนติเมตร โดยทิ้งไว้ให้แห้งอย่างน้อย 24 ชั่วโมง สำหรับการใช้งานเบา และทิ้งไว้ให้แห้งอย่างน้อย 7 วัน สำหรับการใช้งานหนัก (ผู้ว่าจ้างจะกำหนดสีของ Epoxy หลังจากได้ผู้รับจ้างแล้ว)

5.2.5 มาตรฐานผลิตภัณฑ์สำหรับ EPOXY SELF LEVELING ต้องผ่านการทดสอบค่าต่างๆ อย่างน้อย ดังนี้

- (1) แรงยึดเกาะ (Bond Strength)
- (2) แรงยึดเกาะของการเฉือนในแนวเฉียง (Bond Strength by Slant Sector)
- (3) ความต้านแรงอัด (Compressive Strength)
- (4) ความต้านแรงดึง (Tensile Strength)
- (5) การยืดตัวที่จุดขาด (Elongation at Break)
- (6) การทนการขัดสี (Abrasion Resistance)
- (7) ความแข็ง Shore D (Durometer Hardness)

5.2.6 หากมีความจำเป็นผู้รับจ้างไม่สามารถหาวัสดุ หรืออุปกรณ์ตามที่แจ้งไว้ในรายละเอียดข้อกำหนดนี้และมีความประสงค์จะขอเทียบเท่าโดยใช้วัสดุ หรืออุปกรณ์มาทดแทนแล้วผู้รับจ้างต้องทำเอกสารเปรียบเทียบราคาและรายละเอียดคุณสมบัติต่างๆ จนเป็นที่ยอมรับของผู้ว่าจ้าง

ทั้งนี้ ต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา

5.3 ข้อปฏิบัติการเข้าทำงานติดตั้ง/รื้อถอนในพื้นที่ของธนาคาร ดังนี้

5.3.1 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ และข้อบังคับของธนาคารฯ อย่างเคร่งครัด (ภาคผนวก ข)

5.3.2 วันจันทร์ – วันศุกร์ สามารถเข้าดำเนินการได้ ตั้งแต่เวลา 16.00 น.-24.00 น. สามารถทำงานที่มีเสียง มีกลิ่น มีฝุ่นได้ แต่วันที่เข้าดำเนินการต้องไม่กระทบต่อการทำงานของผู้บริหาร พนักงานของธนาคาร ระบบไฟฟ้าหลัก และระบบสื่อสารของธนาคารฯ รวมถึงในวันทำการของธนาคารฯ ถัดไปด้วย หรือขออนุญาตเป็นครั้งคราวไป

5.3.3 วันเสาร์ – วันอาทิตย์ สามารถเข้าดำเนินการได้ ตั้งแต่เวลา 9.00 น.-24.00 น. สามารถทำงานที่มีเสียง มีกลิ่น มีฝุ่นได้ แต่วันที่เข้าดำเนินการต้องไม่กระทบต่อการทำงานของผู้บริหาร พนักงานของธนาคาร ระบบไฟฟ้าหลัก และระบบสื่อสารของธนาคารฯ รวมถึงในวันทำการของธนาคารฯ ในวันถัดไปด้วย

6. ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 150 วัน เริ่มนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาหรือนับจากวันที่ธนาคารฯ แจ้งให้เป็นวันเริ่มดำเนินงานเป็นต้นไป แล้วแต่กรณี

7. การทำสัญญา

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องติดต่อธนาคารเพื่อทำสัญญาภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของมูลค่าสัญญาและให้ธนาคารยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

7.1 เงินสด

7.2 เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

7.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

7.4 หนังสือค้ำประกันของ บริษัทเงินทุน หรือ เงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

7.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

ทั้งนี้ หากผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาดังกล่าวข้างต้น ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดจ้าง และพิจารณาแจ้งเป็นผู้ทำงาน

8. การจ่ายเงิน

การเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง ธนาคารกำหนดให้แบ่งการเบิกจ่ายเงินเป็น 3 งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานแล้วเสร็จครบถ้วนทั้งหมดตามสัญญา ดังนี้

1. งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 30 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างซ่อมแซมพื้นและจัดทำพื้น Epoxy Coating แล้วเสร็จสะสมรวมในอัตราร้อยละ 40 ของมูลค่างานตามสัญญา

2. งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 30 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างซ่อมแซมพื้นและจัดทำพื้น Epoxy Coating แล้วเสร็จสะสมรวมในอัตราร้อยละ 70 ของมูลค่างานตามสัญญา

3. งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 40 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างซ่อมแซมพื้นและจัดทำพื้น Epoxy Coating ห้องเครื่องส่งลมเย็น (AHU Room) , ห้องเครื่องปั้มน้ำดับเพลิง (Fire Pump Room) และห้องเครื่องลิฟต์ (Lift Room) อาคาร 1-2 แล้วเสร็จเรียบร้อยทั้งหมดในอัตราร้อยละ 100 ของมูลค่างานตามสัญญา รวมทั้งทำความสะอาดสถานที่ก่อสร้างให้สะอาดเรียบร้อย และจะรับเงินได้ก็ต่อเมื่อส่งหนังสือรับประกันพร้อมสำเนา 2 ชุด นำส่งให้กับธนาคารด้วย

9. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในครั้งนี้ 2,265,000 บาท (สองล้านสองแสนหกหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

10. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

10.1 ธนาคารจะพิจารณาคัดเลือกโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา ทั้งนี้

10.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ 10 ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าวโดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ 10 ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน 3 ราย

ผู้เสนอราคาที่เป็นกิจการร่วมค้าที่ได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคา จะต้องมีความสอดคล้องตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนั้นแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

10.3 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ 3 ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

11. การรับประกัน

11.1 ต้องรับประกันคุณภาพผลงานเป็นระยะเวลา 2 ปี นับถัดจากวันที่ธนาคารฯ รับมอบงานถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

11.2 ภายในกำหนดของระยะเวลาการรับประกันคุณภาพ 2 ปี หากอุปกรณ์ งานซ่อมแซม ที่ส่งมอบเกิดชำรุด บกพร่องหรือขัดข้องอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติหรือเมื่อนำไปใช้แล้วมีคุณสมบัติไม่

11.2 ภายในกำหนดของระยะเวลาการรับประกันคุณภาพ 2 ปี หากอุปกรณ์ งานซ่อมแซม ที่ส่งมอบเกิดชำรุด บกพร่องหรือขัดข้องอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติหรือเมื่อนำไปใช้แล้วมีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง ผู้รับจ้างจะต้องจัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้ได้ติดตั้งเดิมหรือนำอุปกรณ์มาเปลี่ยนให้ใหม่โดยเร็วที่สุด โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

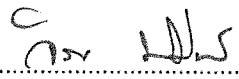
12. ค่าปรับ

ค่าปรับกำหนดเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคางานจ้าง แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

13. ผู้รับจ้างต้องทำสัญญาการเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ (Non-Disclosure Agreement :NDA) ของธนาคารและคู่ค้าภายนอกที่ทำธุรกรรมสัญญาหรือข้อตกลงกับธนาคาร รวมทั้งข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Processing Agreement :PDPA) ตามเอกสารแนบท้ายในสัญญา

14. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ส่วนบริหารอาคารและสถานที่ ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา โทร.02-202-1710

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นายวิรัช เลิศธนาภรณ์)
วิศวกรอาวุโส 1/3 /66
ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายตำรวจศักดิ์ อเนกะเวียง)

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนบริหารอาคารและสถานที่
ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ
(นายชานนท์ ชนาคูณ)
ช่าง 15-11-66

ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา

ภาคผนวก ก

รายละเอียดพื้นที่ห้องเครื่องส่งลมเย็น (AHU Room) , ห้องเครื่องปั้มน้ำดับเพลิง (Fire Pump Room) และห้องเครื่องลิฟต์ (Lift Room) อาคาร 1 และอาคาร 2 และอาคารจอดรถ

อาคาร 1

พื้นที่ห้อง AHU ทั้งหมด	321	ตร.ม.
พื้นที่ห้องเครื่องลิฟต์	68	ตร.ม.
พื้นที่ห้องปั้มน้ำดับเพลิง	60	ตร.ม.
รวมพื้นที่ทั้งหมด	449	ตร.ม.

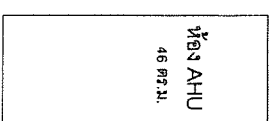
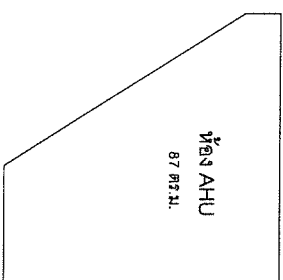
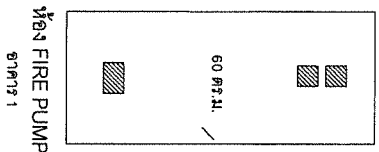
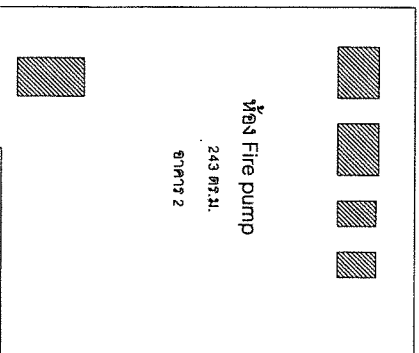
อาคาร 2 และอาคารจอดรถ

พื้นที่ห้อง AHU ทั้งหมด	1,438.60 ตร.ม.
พื้นที่ห้องเครื่องลิฟต์	259 ตร.ม.
พื้นที่ห้องปั้มน้ำดับเพลิง	243 ตร.ม.
รวมพื้นที่ทั้งหมด	1,940.60 ตร.ม.

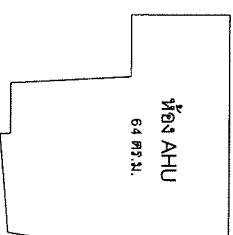
รวมพื้นที่ทั้งหมด	2,389.60 ตร.ม.
-------------------	----------------

หมายเหตุ พื้นที่ทั้งหมดพิจารณาจากแปลนพื้นที่ จำนวน 10 แผ่น

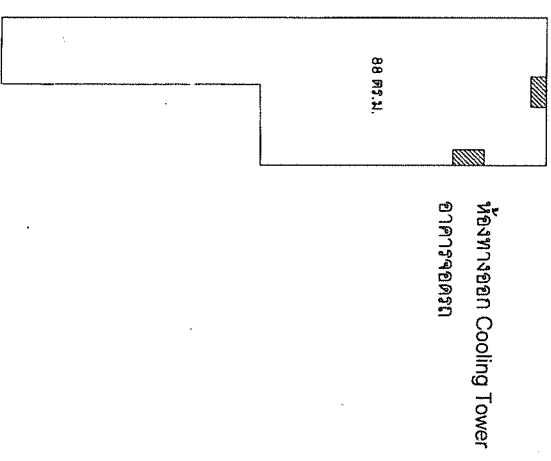
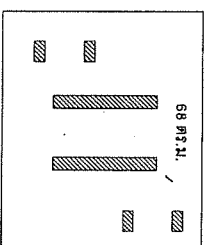
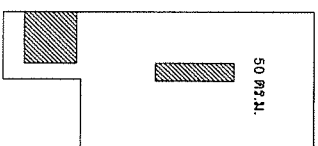
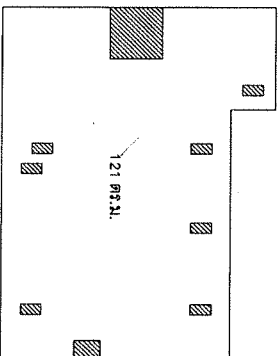
2 Jan 1965



พื้นที่ห้อง Fire Pump อาคาร 1 และอาคาร 2 scale 1 : 200

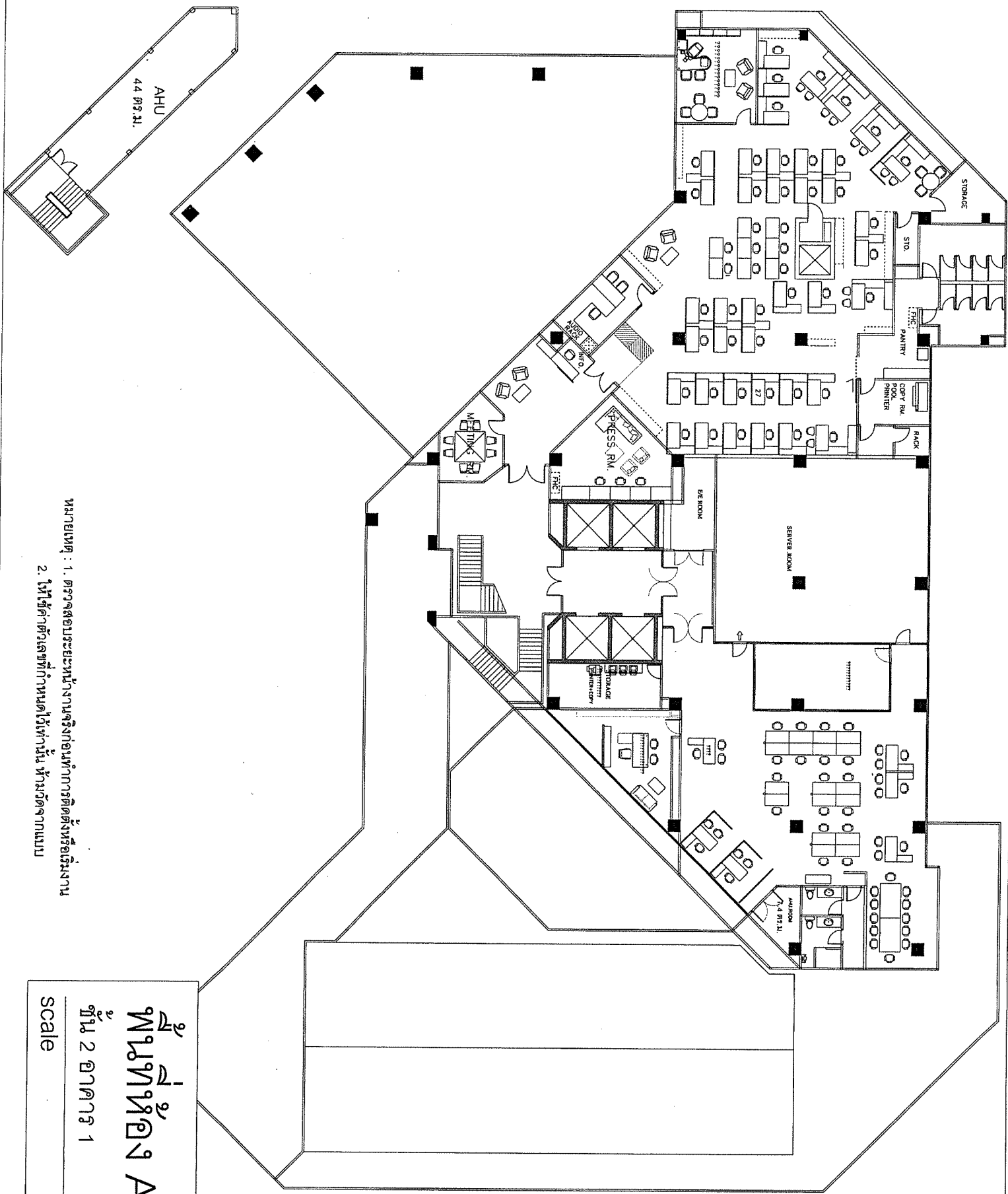


พื้นที่ห้อง AHU ห้องประชุม ชั้น 3 อาคาร 2 scale 1 : 200



- หมายเหตุ : 1. ตรวจสอบระยะหน้างานจริงก่อนทำการติดตั้งหรือเริ่มงาน
2. ให้ผู้ค้าตัวเลขที่กำหนดไว้เท่านั้น ห้ามวัดจากแบบ

พื้นที่ห้อง Lift scale 1 : 200



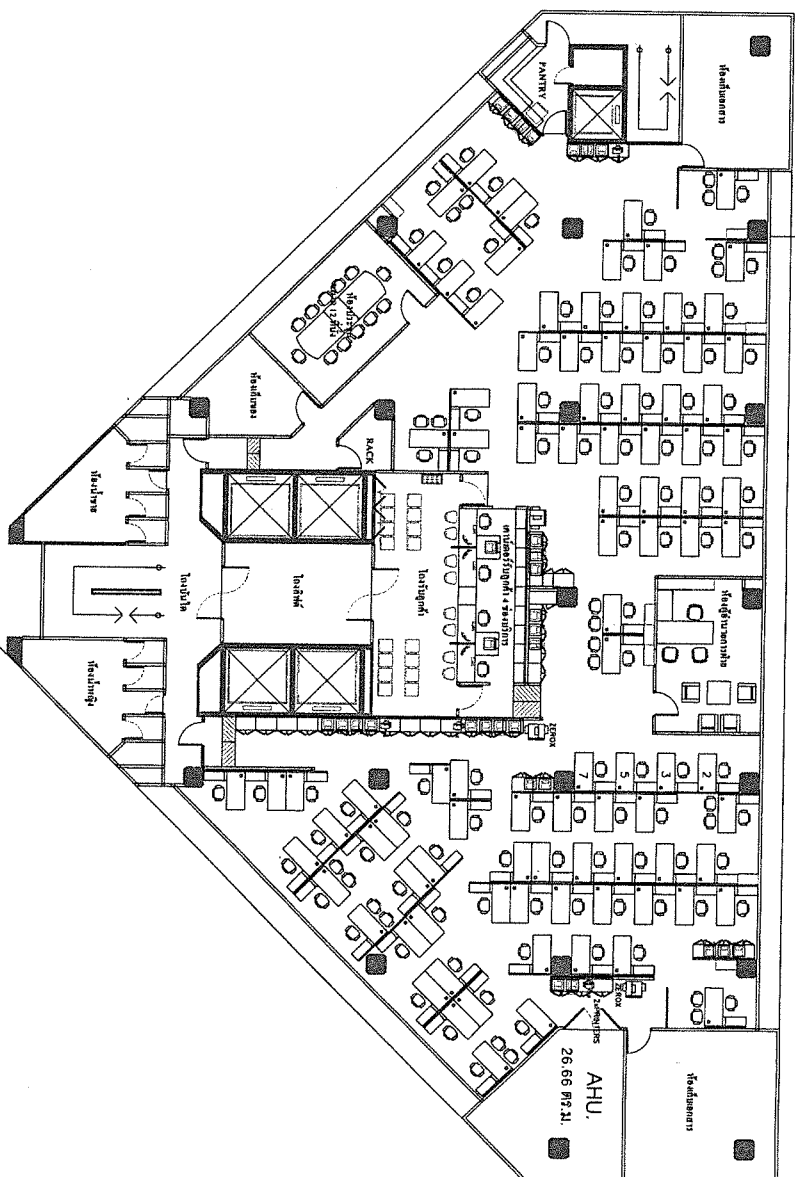
หมายเหตุ : 1. ตรวจสอบระยะหน้างานจริงก่อนทำการติดตั้งหรือเริ่มงาน
 2. ให้อัฒตวเลที่กำหนดไว้เท่านั้น ห้ามวัดจากแบบ

พื้นที่ห้อง AHU

ชั้น 2 อาคาร 1

scale 1 : 200

5/6/5



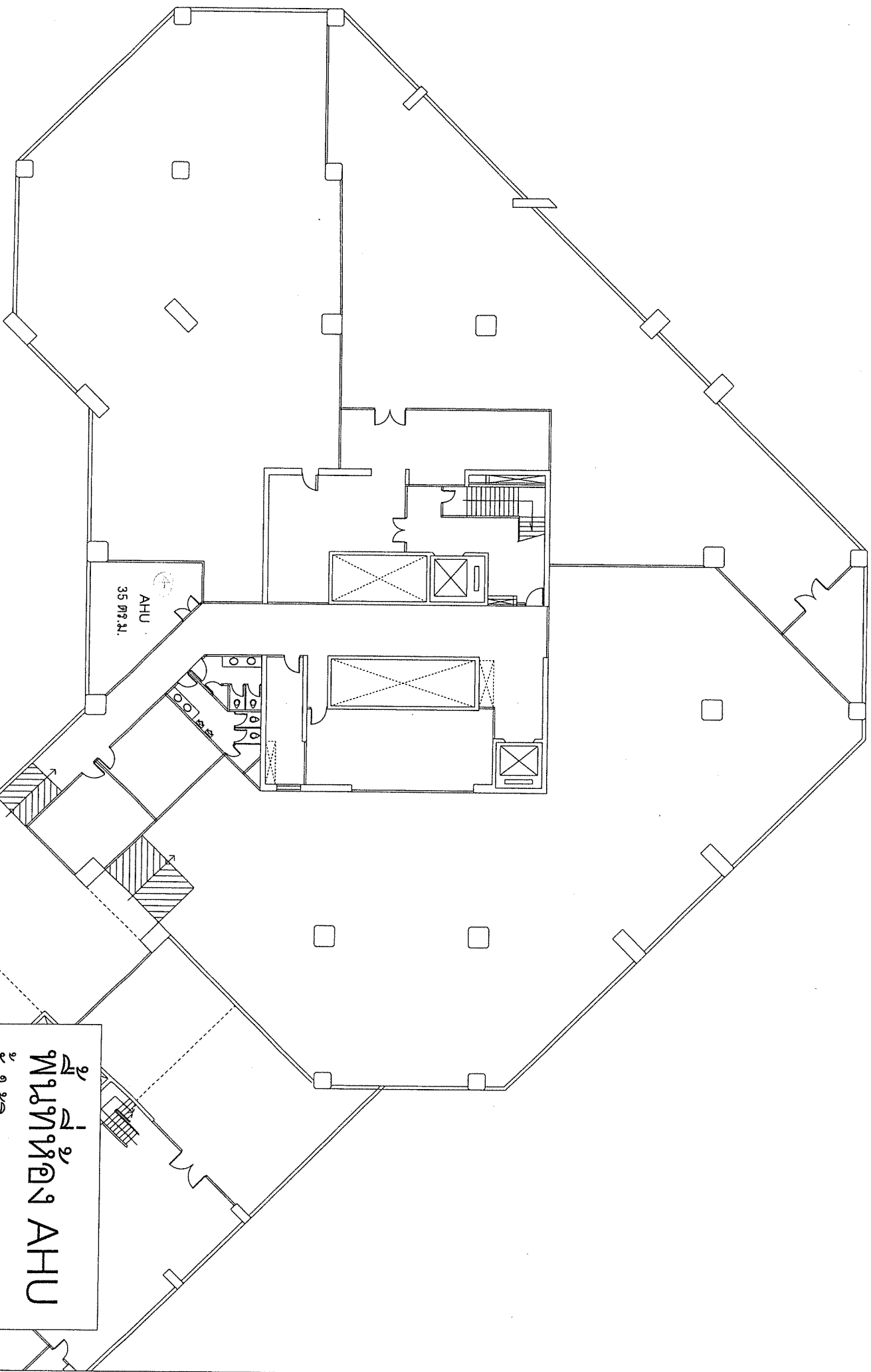
- หมายเหตุ : 1. ตรวจสอบระยะหน้างานจริงก่อนทำการติดตั้งหรือเริ่มงาน
2. ไม่ใช้ค่าตัวเลขที่กำหนดไว้เท่านั้น ห้ามวัดจากแบบ

พื้นที่ของ AHU

ชั้น 3-11 อาคาร 1

scale 1 : 200

5/10



- หมายเหตุ : 1. ตรวจสอบระยะหน้างานจริงก่อนทำการติดตั้งหรือเริ่มงาน
2. ให้ใช้คำตัวเลขที่กำหนดไว้เท่านั้น ห้ามวัดจากแบบ

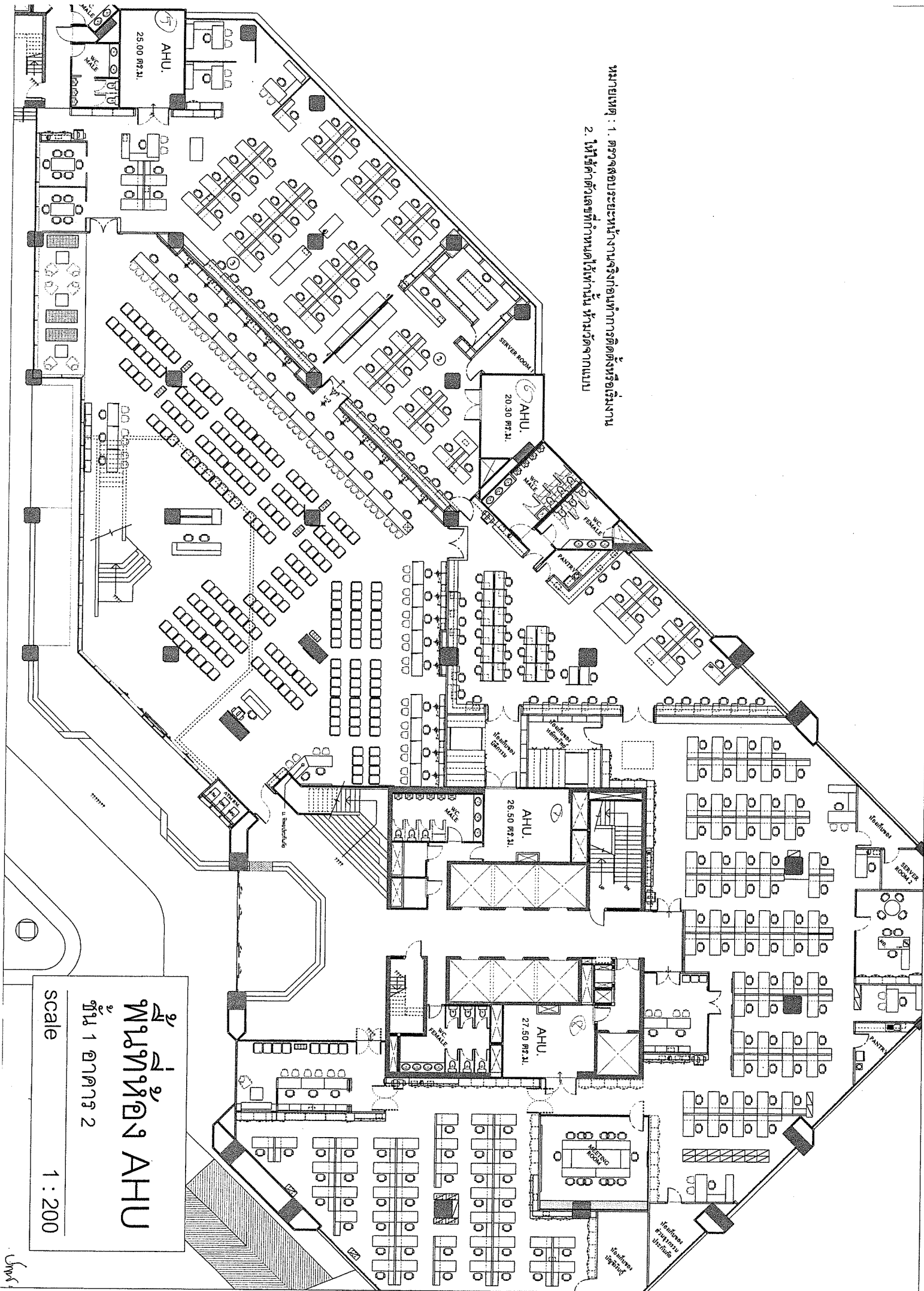
พื้นที่ห้อง AHU

ชั้นใต้ดิน อาคาร 2

scale 1 : 200

Unit

- หมายเหตุ : 1. ตรวจสอบระยษะหน้างานจริงก่อนทำการติดตั้งหรือเริ่มงาน
2. ให้ใช้ค่าตัวเลขที่กำหนดไว้เท่านั้น ห้ามวัดจากแบบ



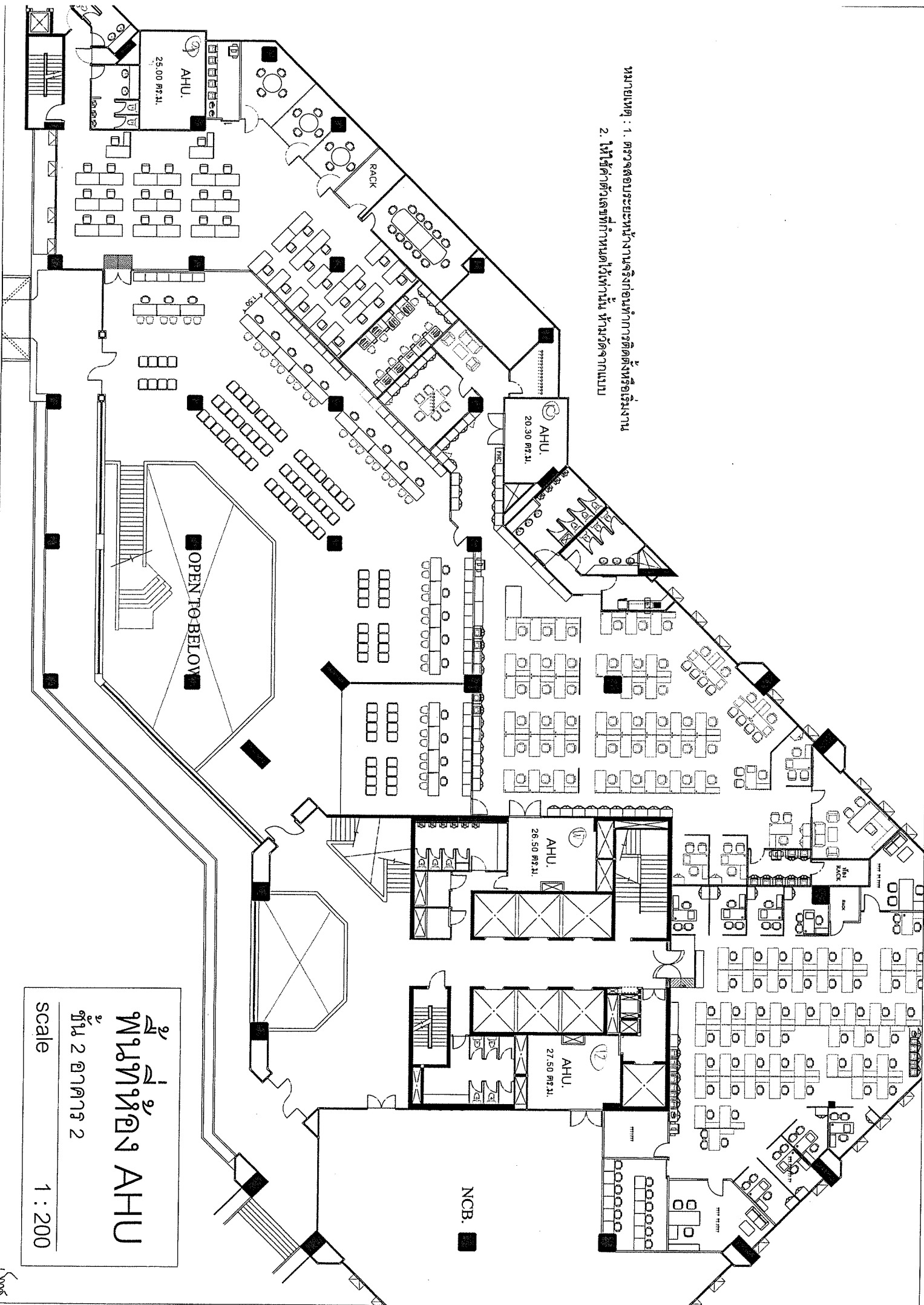
พื้นที่ห้อง AHU

ชั้น 1 อาคาร 2

scale 1 : 200

1/1

- หมายเหตุ : 1. ตรวจสอบระยะห่างงานจริงก่อนทำการติดตั้งหรือเริ่มงาน
2. ไม่ให้ค่าตัวเลขที่กำหนดไว้เท่านั้น ห้ามลดจากแบบ



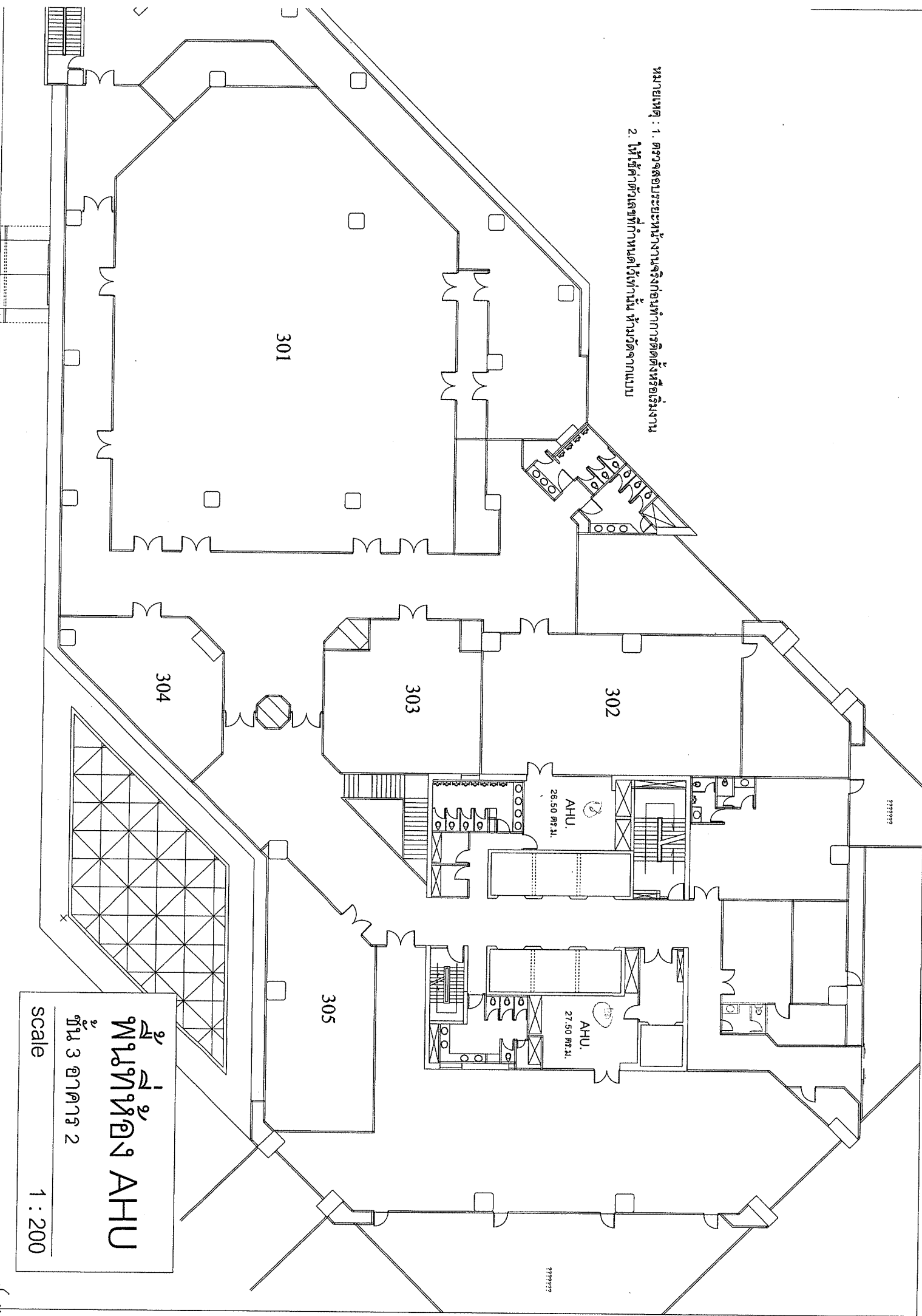
พื้นที่ของ AHU

ชั้น 2 อาคาร 2

scale 1 : 200

ดิม

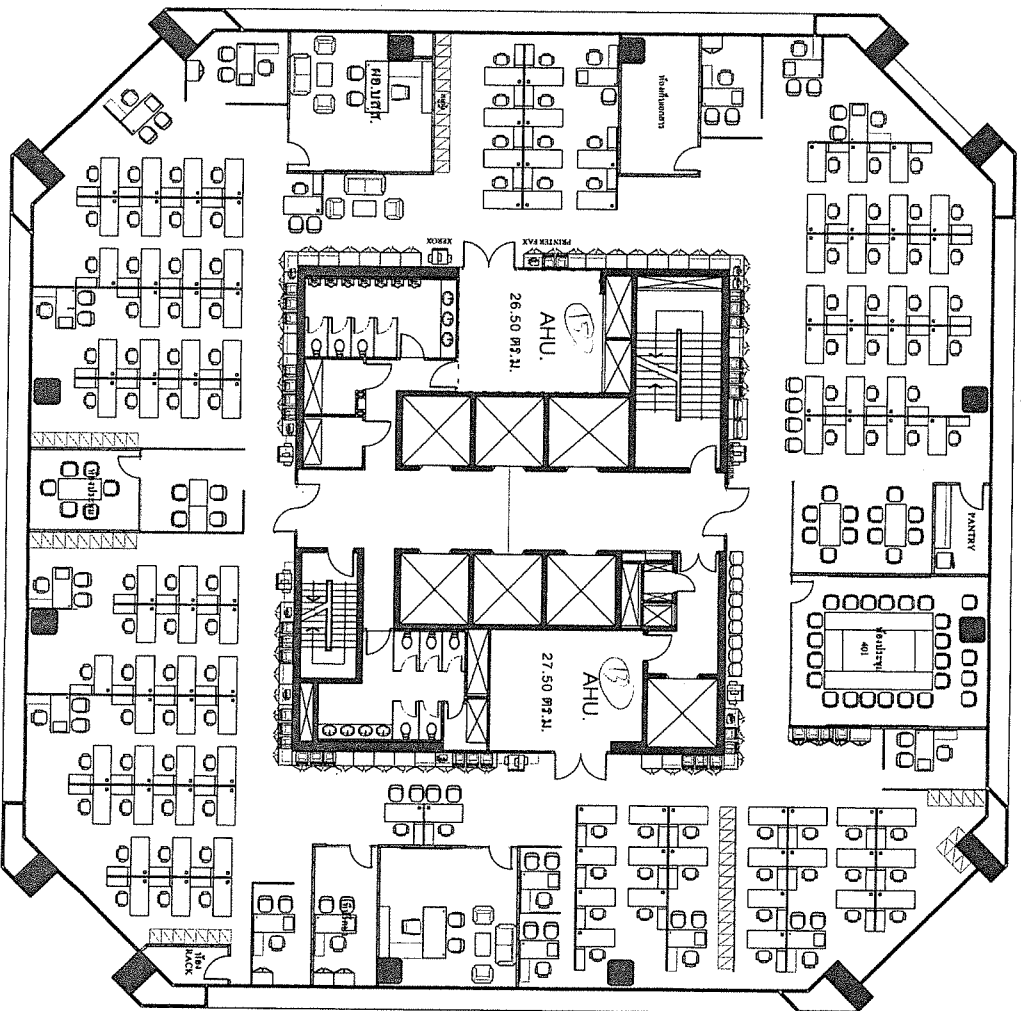
- หมายเหตุ : 1. ตรวจสอบระยะห่างงานจริงก่อนทำการติดตั้งหรือใช้งาน
2. ให้ใช้ค่าตัวเลขที่กำหนดไว้เท่านั้น ห้ามวัดจากแบบ



พื้นที่ของ AHU

ชั้น 3 อาคาร 2

scale 1 : 200



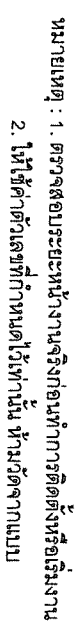
- หมายเหตุ : 1. ตรวจสอบระยะห่างงานจริงก่อนทำการติดตั้งหรือเริ่มงาน
2. ให้ใช้ค่าตัวเลขที่กำหนดไว้เท่านั้น ห้ามวัดจากแบบ

พื้นที่ของ AHU

ชั้น 4-21 อาคาร 2

scale 1 : 200

คท.



ໜ້າ 11 ອາດາຈອດຣຸກ

scale 1 : 200

ภาคผนวก ข

ข้อตกลงเงื่อนไขข้อปฏิบัติในการเข้าดำเนินการปรับปรุงพื้นที่อาคารและหรือ
ระบบอุปกรณ์ประกอบอาคาร ธนาคารอาคารสงเคราะห์

ชื่อ (สัญญา/โครงการ)

ชื่อ บริษัทที่เข้าดำเนินการ

ชื่อ / เบอร์โทร (ผู้รับจ้าง)..... เบอร์โทร

สัญญาเริ่มต้นวันที่ สิ้นสุด

ข้อตกลงและเงื่อนไขและข้อปฏิบัติในการเข้าดำเนินงานปรับปรุงอาคารและหรืออุปกรณ์ประกอบอาคาร
ภายในธนาคารอาคารสงเคราะห์นี้ ผู้รับจ้างได้ทำความเข้าใจและตกลงที่จะถือปฏิบัติให้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญา
จ้างเพื่อความเป็นระเบียบและความปลอดภัยในช่วงดำเนินการตามเงื่อนไขและข้อปฏิบัติ ดังนี้

1. ผู้รับจ้างที่จะเข้าทำงานต้องแสดงแผนงานให้ผู้แทนของธนาคารทราบล่วงหน้าก่อนเสมอ
2. ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อผู้ที่เข้ามาดำเนินการงานที่รับจ้างก่อนอย่างน้อย 3 วันทำการ โดยหัวหน้างาน
ของผู้รับจ้างต้องทำการขออนุญาตเข้าพื้นที่ทำงานต่อส่วนจัดการความปลอดภัย และแจ้งฝ่ายอาคาร
ทราบทุกครั้งก่อนเข้า / ออกจากพื้นที่ทำงาน รวมทั้งการขนวัสดุอุปกรณ์ก่อสร้างเข้า / ออกอาคารทุกครั้ง
3. ผู้รับจ้างจะต้องลงทะเบียนการเข้างานกับธนาคาร โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - 3.1 รายชื่อผู้ควบคุมงานหรือหัวหน้างานที่มีบัตรประชาชนจำนวนไม่เกิน 3 คน เพื่อเป็นตัวแทน
ผู้รับผิดชอบการขออนุมัติต่าง ๆ รวมทั้งการนำคนเข้าและออกจากพื้นที่ทำงาน
โดยผู้ควบคุมงานหรือหัวหน้างานจะต้องนำบัตรประชาชนมาขอแลกบัตรอนุญาตผ่านเข้า
หน่วยงานที่ธนาคารกำหนด และคนงานทุกคนต้องติดบัตร ในขณะที่ทำงานอยู่ในหน่วยงาน
ตลอดเวลา กรณีบัตรหายจะต้องเสียค่าปรับครั้งละ 100.- ต่อบัตร 1 ใบ
 - 3.2 ผู้รับจ้างจะต้องกำหนดวันเริ่มงาน และวันแล้วเสร็จของการดำเนินงานที่รับจ้างให้ชัดเจน
 - 3.3 ผู้รับจ้างจะต้องระบุจำนวนคนงานเฉลี่ยต่อวัน
 - 3.4 ผู้รับจ้างจะต้องระบุรายการอุปกรณ์ที่จะนำเข้ามาใช้ เพื่อการอนุมัตินำออกเมื่องานแล้วเสร็จ

/4. การเข้า...

2 /

Signature

Signature

4. การเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ธนาคาร ดังนี้

- 4.1 พื้นที่ปัจจุบันเป็นพื้นที่ส่วนกลางและมีพนักงานใช้พื้นที่ดังกล่าวทุกวัน จึงต้องมีการจัดเตรียมผนังชั่วคราวเพื่อปิดกันเสียงและฝุ่นละออง พร้อมติดป้ายพื้นที่ปรับปรุง,แผนการปรับปรุงไว้หน้าพื้นที่ปรับปรุงดังกล่าว เพื่อเป็นการเตือนให้ผู้สัญจรผ่านทราบ
- 4.2 วันจันทร์ – ศุกร์ สามารถเข้าดำเนินการได้ ตั้งแต่เวลา 8.30 – 24.00 น. รายละเอียดดังนี้
- 8.30 – 17.00 น. สามารถทำงานที่ไม่มีเสียง, ไม่มีกลิ่น, ไม่มีฝุ่นและไม่มีผลกระทบต่อระบบไฟฟ้าหลักและระบบสื่อสารของธนาคาร รวมถึงผลกระทบต่อการใช้บริการต่างๆ ภายในธนาคาร
 - 17.00 – 24.00 น. สามารถทำงานมีเสียง, มีกลิ่น, มีฝุ่นได้ แต่ต้องไม่มีผลกระทบต่อระบบไฟฟ้าหลัก, ระบบสื่อสารของธนาคาร และการปฏิบัติงานของธนาคาร
- 4.3 วันเสาร์ – อาทิตย์ สามารถเข้าดำเนินการได้ตั้งแต่ 9.00 น. – 24.00 น. สามารถทำงานมีเสียง, มีกลิ่น, มีฝุ่นได้ แต่ต้องไม่มีผลกระทบต่อระบบไฟฟ้าหลัก, ระบบสื่อสารของธนาคาร และการปฏิบัติงานของธนาคาร
- 4.4 หากมีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานที่เป็นอย่างอื่นนอกเหนือจากข้อ 13.2, 13.3 ต้องขออนุญาตธนาคารเป็นลายลักษณ์อักษรเสมอก่อนดำเนินการ
- 4.5 ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ดำเนินการขนย้ายเฟอร์นิเจอร์, เครื่องใช้หรืออุปกรณ์สำนักงานและเอกสารต่างๆ ออกจากพื้นที่ปรับปรุงไปยังพื้นที่ ที่ทางธนาคารกำหนด
- 4.6 ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ดำเนินการขนย้ายเฟอร์นิเจอร์, เครื่องใช้หรืออุปกรณ์สำนักงานและเอกสารต่างๆ เข้าพื้นที่เมื่อดำเนินการปรับปรุงเรียบร้อยแล้วโดยไม่มีค่าใช้จ่าย ซึ่งธนาคารฯ สงวนสิทธิ์ในการพิจารณากำหนดการในการย้าย
- 4.7 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดการเข้าทำงานในพื้นที่ของธนาคารอย่างเคร่งครัดตามเอกสารแนบ หากไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดทางธนาคารสามารถสั่งให้หยุดงานได้ โดยผู้รับจ้างจะขอเป็นเหตุในการขยายเวลามีได้
- 4.8 ในกรณีที่การทำงานของผู้รับจ้างจะก่อให้เกิดความร้อน ประกายไฟหรือเสียงต่อการเกิดอัคคีภัย เช่น การเชื่อม, เจียรหรือตัดโลหะ ผู้รับจ้างต้องแจ้งขออนุญาตเป็นกรณีพิเศษแก่ทางธนาคารหรือผู้แทน ซึ่งต้องมีการอนุญาตเป็นวันต่อวัน และอนุญาตให้ทำงานเชื่อมโลหะได้ ตั้งแต่ 17.00 น. – 24.00 น. เว้นวันหยุดราชการ หรือวันเสาร์ – วันอาทิตย์ อนุญาตให้ทำงานเชื่อมโลหะได้ตั้งแต่ 09.00 น. – 24.00 น. ทั้งนี้การอนุญาตดังกล่าว ธนาคารจะพิจารณาตามความเหมาะสม โดยผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมถังดับเพลิงที่ได้มาตรฐาน (ตามชนิดของงาน) มาประจำอยู่ในสถานที่ทำงานตลอดเวลาในจำนวนที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการป้องกันอัคคีภัย

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

5. การนำวัสดุและอุปกรณ์เครื่องใช้เข้ามาในอาคารให้ปฏิบัติดังนี้

- 5.1 การลำเลียงวัสดุหรือเครื่องมืออุปกรณ์จะต้องใช้เส้นทางที่ธนาคารฯ จัดไว้ให้หากต้องการใช้เส้นทางหรือวิธีการอื่น ต้องได้รับการเห็นชอบจากธนาคารหรือผู้แทนเป็นกรณีไป
- 5.2 การขนย้ายสิ่งของต้องใช้วิธีการยกให้พื้นพื้นหรือบรรทุกล้อเลื่อนเป็นยางเท่านั้น ห้ามลากถูพื้นโดยเด็ดขาดและในระหว่างการขนย้ายห้ามวางสิ่งของใดๆ กีดขวางบริเวณทางร่วมทุกแห่งรวมทั้งบันไดหนีไฟและบริเวณหน้าลิฟต์
- 5.3 ห้ามไม่ให้มีการเก็บสต็อกวัสดุประเภทที่มีส่วนผสมของทินเนอร์หรือน้ำมันรวมถึงวัสดุไวไฟทุกประเภทในพื้นที่ธนาคารเด็ดขาด ไม่เช่นนั้นทางธนาคารฯ จะดำเนินการขนย้ายโดยคิดค่าใช้จ่ายและไม่รับผิดชอบความเสียหายใดๆ ทั้งสิ้นกรณีนำมาใช้ ต้องมีเอกสารอธิบายด้านความปลอดภัยของสารเคมี (SDS)
- 5.4 สิ่งปฏิกูลที่เกิดจากการก่อสร้าง – ปรับปรุง เช่น น้ำผสมปูน / ชี้นูน / เศษวัสดุต่างๆ ต้องเก็บกวาดไปทิ้งนอกพื้นที่ธนาคารฯ ทุกวัน หรือในจุดที่ทางธนาคารฯ กำหนด (ต้องจำแนกประเภท) เท่านั้น
- 5.5 น้ำทิ้ง หรือ น้ำซักล้าง ต้องทิ้งในจุดที่ทางธนาคารฯ กำหนด เท่านั้น (ห้ามทิ้งลงรางน้ำฝน)
6. ห้ามผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ดื่มสุรา , สูบบุหรี่ , ทะเลาะวิวาท , เล่นการพนัน , ก่อไฟหรือกระทำด้วยประการใดๆ ที่เป็นเหตุไม่อันควร หรือเป็นสาเหตุที่อาจทำให้เกิดเพลิงไหม้ได้ในเขตพื้นที่ธนาคาร
7. ห้ามผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างรับประทานอาหารภายในอาคารสำนักงาน
8. ห้ามมิให้เจาะ , สกัด , ทบทำลาย หรือกระทำด้วยประการใดๆ อันจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อโครงสร้างอาคารหรืออุปกรณ์ต่างๆ ของอาคาร โดยมีได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากธนาคารฯ เป็นกรณีไป
9. ในระหว่างการทำงานที่รับจ้างหากจำเป็นต้องใช้ไฟฟ้าหรือประปาชั่วคราว ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหา มิเตอร์ชั่วคราวตามขนาดที่จะใช้งานพร้อมสายไฟและคัตเอ้าท์ รวมถึงการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า – ประปา ต่างๆ จะต้องขออนุญาตจากธนาคารฯ ก่อนทุกครั้ง
 - กรณีต้องการใช้ไฟฟ้า / น้ำประปา ในงานที่รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องมาติดต่อที่ส่วนบริหารอาคารและสถานที่ ชั้น 4 อาคาร 2 ก่อนดำเนินการใดๆ ทั้งสิ้น
10. การผสมปูนซีเมนต์จะต้องมีกระบะสำหรับผสมปูนเป็นการเฉพาะ ห้ามผสมบนพื้นของอาคาร / ถนน / ทางเดิน โดยเด็ดขาด การกองวัสดุในพื้นที่ธนาคารฯ จะต้องกองอย่างมีระเบียบและไม่วางซ้อนกันสูงเกินไปจนอาจเป็นอันตราย
11. ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ดำเนินการกั้นผนังชั่วคราว บริเวณพื้นที่ทำงาน ก่อนดำเนินการปรับปรุง – ตกแต่งเสมอ

2. Jan 1965

เอกสารแนบท้าย

โครงการ

ธนาคารอาคารสงเคราะห์ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ธนาคารจึงได้กำหนดนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยสามารถศึกษารายละเอียดที่ QR Code นี้



Handwritten signatures and initials at the bottom right corner of the page.