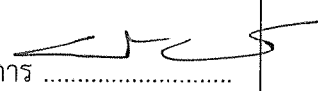
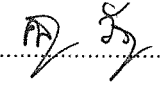
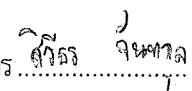


ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

1.	ชื่อโครงการจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาด้านการจัดการนวัตกรรมของธนาคารอาคารสงเคราะห์ ตามมาตรฐานสากล ISO 56002
2.	หน่วยงานเจ้าของโครงการฝ่ายวิชาการ.....
3.	วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร3,000,000.-..... บาท
4.	วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 07 มี.ค. 2566 เป็นเงิน2,500,000.-..... บาท
5.	ค่าตอบแทนบุคลากร.....2,377,968.-.....บาท
5.1	ประเภทที่ปรึกษา...กลุ่มวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) และกลุ่มวิจัย
5.2	คุณสมบัติที่ปรึกษา...จบการศึกษาไม่น้อยกว่าในระดับปริญญาโท มีประสบการณ์/ผลงาน ด้านการพัฒนา ระบบบริหารจัดการตามมาตรฐาน ISO ด้านวิจัยและพัฒนานวัตกรรม วิเคราะห์และออกแบบนวัตกรรม ซึ่งรวมถึง นวัตกรรมด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และด้านจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี
5.3	จำนวนที่ปรึกษา4..... คน
6.	ค่าวัสดุอุปกรณ์-..... บาท
7.	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี)-.....บาท
8.	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ 122,032.-.....บาท
9.	รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)
9.1	นายธนะชัย จุงวงศ์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ประธานกรรมการ 
9.2	นางคุณิศา วีระวินัยพัฒนา หัวหน้าส่วนพัฒนานวัตกรรม กรรมการ  และจัดการทรัพย์สินทางปัญญา
9.3	นางสาวสิริธร จันทกุล พนักงานส่วนพัฒนานวัตกรรม กรรมการและเลขานุการ  และจัดการทรัพย์สินทางปัญญา
10.	ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ตามหลักเกณฑ์ราคากลางจ้างที่ปรึกษา ตามหนังสือสำนัก เลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0506/ว 128 ลว. 8 สิงหาคม 2556 เรื่อง หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา

ตารางราคากลางโครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาด้านการจัดการนวัตกรรมของธนาคารสงเคราะห์ตามมาตรฐานสากล ISO 56002

รายการ	วุฒิการศึกษา	สาขา	ประสบการณ์ (ปี)	จำนวน	หน่วย	คน-เดือน	คำนวณราคากลาง			หมายเหตุ
							Basic Salary (บาท)	ค่าตอบแทน (บาท)	ราคาต่อหน่วย (บาท)	
ค่าใช้จ่ายบุคลากร										
บุคลากรหลัก										
1	หัวหน้าโครงการ	การศึกษาระดับปริญญาโท		5	1 คน	9	44,000.00	2.64		1,045,440.00
2	หัวหน้าทีมปรึกษา	การศึกษาระดับปริญญาตรี		2	1 คน	7	30,000.00	2.64		554,400.00
3	ที่ปรึกษา	การศึกษาระดับปริญญาตรี		2	1 คน	7	25,000.00	2.64		462,000.00
บุคลากรสนับสนุน										
1	เจ้าหน้าที่ธุรการประสานงาน	การศึกษาระดับปริญญาตรี		2	1 คน	9	17,840.00			160,560.00
									วงเงินรวม	2,222,400.00
ค่าใช้จ่ายทางตรง										
ค่าจัดทำรายงาน										
1	รายงานงวด 1				3 เล่ม				500	1,500.00
2	รายงานงวด 2				3 เล่ม				500	1,500.00
3	รายงานงวด 3				3 เล่ม				500	1,500.00
4	รายงานงวด 4				3 เล่ม				500	1,500.00
ค่าจัดอบรม										
1	อบรมตามขอบเขตงาน 3.1.9				1 ครั้ง					50,000.00
ค่าวัสดุสิ้นเปลือง										
1	พิมพ์จ่าย				9 เดือน					58,048.60
									วงเงินรวม	114,048.60

ภาษีมูลค่าเพิ่ม

163,551.40

รวมเป็นเงินจำนวน 2,500,000.00

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference :TOR)

โครงการจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาด้านการจัดการนวัตกรรมของธนาคารอาคารสงเคราะห์ ตามมาตรฐานสากล ISO 56002

1. ความเป็นมา/เหตุผลและความจำเป็น

ธนาคารอาคารสงเคราะห์ให้ความสำคัญกับนโยบายการส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ และการจัดการนวัตกรรม สำหรับบริหารจัดการความคิดสร้างสรรค์ ประยุกต์ใช้นวัตกรรม รวมทั้งการบริหารจัดการทรัพยากรด้านปัญญาอย่างเป็นระบบทั่วทั้งองค์กร ก่อให้เกิดการสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ไปปรับปรุงพัฒนา คิดค้นให้เกิดนวัตกรรมทั้งในรูปแบบผลิตภัณฑ์และบริการ (Product & Service Innovation) นวัตกรรม กระบวนการทำงาน (Process Innovation) และนวัตกรรมรูปแบบธุรกิจ/ภารกิจใหม่ (Business Model Innovation) ซึ่งสอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรม ของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) อีกทั้งยังสนับสนุนการดำเนินงานให้บรรลุวิสัยทัศน์ และพันธกิจขององค์กร รวมถึงตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และขับเคลื่อนองค์กรสู่ความยั่งยืน ในปี 2570 ธนาคารจึงต้องการขอรับรองมาตรฐานการจัดการนวัตกรรม ISO 56002 เพื่อยกระดับพัฒนาด้านการจัดการนวัตกรรมของธนาคารให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาด้านการจัดการนวัตกรรมของธนาคารตามมาตรฐานสากล ISO 56002
- 2.2 เพื่อขอรับรองตามมาตรฐานการจัดการนวัตกรรม ISO 56002

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อเป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคล

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่นาคา ณ วันประกาศประกวดราคาหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคารั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขึ้นทะเบียนที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง พร้อมแนบสำเนาหนังสือรับรองผ่านการจดทะเบียน

4. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วนคือ

4.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

4.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

5. รายละเอียดของงานจ้าง

การดำเนินการเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ข้างต้น โดยมีรายละเอียดขอบเขตการดำเนินการ ดังนี้

5.1 วางแผนการดำเนินงาน ได้แก่ วางแผน (Plan) การดำเนินการ (Do) การตรวจสอบ (Check) และการปรับปรุงตามความจำเป็น (Act)

5.2 อบรมข้อกำหนดของมาตรฐาน ISO 56002:2019 เพื่อสร้างสมรรถนะที่จำเป็นให้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้องของธนาคาร

5.3 ทบทวนและกำหนดขอบเขตของการขอการรับรองตามมาตรฐาน ISO 56002:2019

5.4 ประเมินบริบท ปัจจัยภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้องกับนวัตกรรมของธนาคาร กำหนดวัตถุประสงค์ และวางแผนบรรลุวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินการกับปัจจัยภายในและภายนอก

5.5 ทบทวนการกำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับขอบเขต กำหนดความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กำหนดวัตถุประสงค์ และวางแผนเพื่อดำเนินการให้สอดคล้องกับความต้องการ

5.6 ทบทวนการกำหนดโครงสร้างคณะกรรมการและคณะทำงานสำหรับการสร้างนวัตกรรมของธนาคารอย่างยั่งยืน บทบาท และหน้าที่ความรับผิดชอบ

5.7 ทบทวนการกำหนดวิสัยทัศน์และกลยุทธ์ด้านนวัตกรรมของธนาคาร

5.8 ทบทวนการจัดทำนโยบายด้านนวัตกรรม ขั้นตอนปฏิบัติเพื่อสนับสนุนนโยบายที่กำหนด ตลอดจนแบบฟอร์มที่จำเป็นสำหรับระบบบริหารจัดการนวัตกรรม

5.9 อบรมให้ความรู้และสร้างความเข้าใจแก่พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องกับเอกสารในข้อที่แล้ว เพื่อชักชวนความเข้าใจและเพื่อจะได้สามารถใช้งานและปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

5.10 ประเมินและเสนอการปรับปรุงโครงสร้างของหน่วยงานภายในธนาคารที่เชื่อมอำนาจต่อกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับนวัตกรรมของธนาคาร และผลลัพธ์ตามที่ต้องการ

5.11 กำหนดแผนงานหรือโครงการที่จำเป็นเพื่อนำนวัตกรรมที่นำเสนอไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม (ซึ่งมีที่มาที่ไปจากการรวบรวมนวัตกรรม (กล่าวคือ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ใหม่ ๆ) ที่มีการนำเสนอโดยหน่วยงานภายในธนาคาร การพิจารณาและอนุมัตินวัตกรรม จากนั้นจึงกำหนดเป็นแผนงานหรือโครงการและงบประมาณที่จำเป็นสำหรับการดำเนินการ)

5.12 ประเมินและเสนอการปรับปรุงระบบ เครื่องมือ วิธีการ และโครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับนวัตกรรม ตลอดจนการบริหารจัดการองค์ความรู้เพื่อให้มีการจัดเก็บและแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ที่จะเป็นประโยชน์ต่อระบบบริหารจัดการนวัตกรรม

5.13 ประเมินและเสนอการปรับปรุงสมรรถนะของผู้ที่อยู่ในขอบเขตของระบบบริหารจัดการนวัตกรรม

5.14 ประเมินและเสนอการปรับปรุงการบริหารจัดการทรัพยากรสินทางปัญญาของธนาคาร (จากผลงานนวัตกรรมที่มีการคัดเลือกและนำไปใช้งานจริง)

5.15 ทบทวนแผนการสื่อสารของระบบบริหารจัดการนวัตกรรม เพื่อให้มีการสื่อสารในเรื่องที่จำเป็นและสำคัญไปยังผู้ที่เกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

5.16 ประเมินและเสนอการปรับปรุงกระบวนการด้านนวัตกรรมของธนาคาร ได้แก่ การระบุโอกาสทางธุรกิจ การนำเสนอความคิดริเริ่ม (หรือนวัตกรรม) เพื่อใช้ประโยชน์จากโอกาสทางธุรกิจนั้น การประเมินความเป็นไปได้ของความคิดริเริ่มที่เสนอ การพัฒนาเป็นโซลูชันเพื่อนำความคิดริเริ่มดังกล่าวไปสู่การปฏิบัติ ตลอดจนการนำโซลูชันดังกล่าวไปสู่การใช้งาน

5.17 จัดทำแผนการวัดประสิทธิผลของระบบบริหารจัดการนวัตกรรม ซึ่งประกอบด้วยเป้าหมายและตัวชี้วัดต่าง ๆ

5.18 ทบทวนระบบบริหารจัดการนวัตกรรมตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ ปรับปรุงหรือแก้ไขตามมติที่ประชุม และบันทึกผลการทบทวนไว้

5.19 ประเมินประสิทธิผลของระบบบริหารจัดการนวัตกรรมตามแผนการวัดประสิทธิผลที่ได้กำหนดไว้ และปรับปรุงหรือแก้ไขตามความจำเป็น (เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและตัวชี้วัดที่กำหนดไว้)

5.20 ตรวจสอบประเมินภายในโดยผู้ตรวจสอบภายในของธนาคารตามข้อกำหนดของ ISO 56002:2019 รายงานผลการตรวจสอบประเมิน และปรับปรุงหรือแก้ไขความไม่สอดคล้องตามมาตรฐานที่ตรวจพบ (เพื่อให้พร้อมที่จะเข้าสู่การรับรองตามมาตรฐาน) รวมถึงปรับปรุงแก้ไขความไม่สอดคล้องที่พบจากการตรวจสอบประเมินโดยผู้ตรวจสอบภายใน

5.21 ตรวจประเมินโดยผู้ตรวจสอบอิสระภายนอกเพื่อขอการรับรองตามมาตรฐาน ISO 56002:2019 รายงานผลการตรวจประเมิน และปรับปรุงหรือแก้ไขความไม่สอดคล้องตามมาตรฐานที่ตรวจพบ รวมถึงปรับปรุงแก้ไขความไม่สอดคล้องที่พบจากการตรวจประเมินโดยผู้ตรวจสอบอิสระภายนอก

5.22 ได้รับใบรับรองตามมาตรฐาน ISO 56002:2019

6. บุคลากรที่ปรึกษา

6.1 หัวหน้าโครงการ จำนวน 1 คน

จบการศึกษาไม่น้อยกว่าในระดับปริญญาโทมีประสบการณ์/ผลงานด้านการพัฒนาระบบบริหารจัดการตามมาตรฐาน ISO ด้านวิจัยและพัฒนานวัตกรรมวิเคราะห์และออกแบบนวัตกรรมซึ่งรวมถึงนวัตกรรมด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและด้านจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี

6.2 หัวหน้าที่ปรึกษา ไม่น้อยกว่า 1 คน

จบการศึกษาไม่น้อยกว่าในระดับปริญญาตรี มีประสบการณ์/ผลงานด้านการพัฒนาระบบบริหารจัดการตามมาตรฐาน ISO ด้านวิจัยและพัฒนานวัตกรรมวิเคราะห์และออกแบบนวัตกรรมซึ่งรวมถึงนวัตกรรมด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและด้านจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี

6.3 ที่ปรึกษา ไม่น้อยกว่า 1 คน

จบการศึกษาไม่น้อยกว่าในระดับปริญญาตรี มีประสบการณ์/ผลงานด้านการพัฒนาระบบบริหารจัดการตามมาตรฐาน ISO ด้านวิจัยและพัฒนานวัตกรรมวิเคราะห์และออกแบบนวัตกรรมซึ่งรวมถึงนวัตกรรมด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและด้านจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี

6.4 เจ้าหน้าที่ธุรการ/ประสานงาน ไม่น้อยกว่า 1 คน

จบการศึกษาไม่น้อยกว่าในระดับปริญญาตรี มีประสบการณ์/ผลงาน ด้านการจัดทำรายงานและประสานงานโครงการ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี

7. ระยะเวลาดำเนินการ/ส่งมอบงาน

ระยะเวลาดำเนินการและส่งมอบงานไม่เกิน 270 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

7.1 งวดที่ 1 สิ่งที่ต้องส่งมอบ ระยะเวลาดำเนินงาน ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- แผนการดำเนินโครงการ

- เอกสารการฝึกอบรมข้อกำหนดของมาตรฐาน ISO 56002:2019

7.2 หมวดที่ 2 สิ่งที่ต้องส่งมอบ ระยะเวลาดำเนินงานภายใน 90 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- เอกสารขอบเขตระบบบริหารจัดการนวัตกรรมของธนาคาร
- เอกสารผลการทบทวนปัจจัยภายในและภายนอก วัตถุประสงค์ และแผนบรรลุวัตถุประสงค์
- เอกสารผลการทบทวนความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย วัตถุประสงค์ และแผนบรรลุวัตถุประสงค์
- เอกสารผลการทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการและคณะทำงานสำหรับการสร้างนวัตกรรมของธนาคารอย่างยั่งยืน บทบาท และหน้าที่ความรับผิดชอบ
- เอกสารผลการทบทวนวิสัยทัศน์และกลยุทธ์ด้านนวัตกรรมของธนาคาร

7.3 หมวดที่ 3 สิ่งที่ต้องส่งมอบ ระยะเวลาดำเนินงานภายใน 240 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- เอกสารผลการทบทวนนโยบายด้านนวัตกรรม ขั้นตอนปฏิบัติเพื่อสนับสนุนนโยบายที่กำหนด นั้น ตลอดจนแบบฟอร์มที่จำเป็นสำหรับระบบบริหารจัดการนวัตกรรม
- เอกสารการฝึกอบรมนโยบายและขั้นตอนปฏิบัติในข้อที่แล้ว
- เอกสารผลการทบทวนโครงสร้างของหน่วยงานภายในธนาคารที่เหมาะสมต่อกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับนวัตกรรมของธนาคารและผลลัพธ์ตามที่ต้องการ
- เอกสารแผนงานหรือโครงการด้านนวัตกรรมของธนาคารที่ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินการ
- เอกสารผลการประเมินระบบ เครื่องมือ วิธีการ และโครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับนวัตกรรม ตลอดจนผลการประเมินการบริหารจัดการองค์ความรู้ เพื่อให้มีการจัดเก็บและแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ที่จะเป็นประโยชน์ต่อระบบบริหารจัดการนวัตกรรม และข้อเสนอแนะ
- เอกสารแผนการปรับปรุงสมรรถนะของผู้ที่อยู่ในขอบเขตของระบบบริหารจัดการนวัตกรรม
- เอกสารผลการประเมินการบริหารจัดการทรัพยากรปัญหาของธนาคาร และข้อเสนอแนะ
- เอกสารแผนการสื่อสารของระบบบริหารจัดการนวัตกรรม
- เอกสารกระบวนการด้านนวัตกรรมของธนาคารที่ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ
- เอกสารผลการปฏิบัติตามนโยบายด้านนวัตกรรมและขั้นตอนปฏิบัติเพื่อสนับสนุนนโยบายที่กำหนด

- เอกสารผลการตรวจประเมินโดยผู้ตรวจสอบภายใน

7.4 งวดที่ 4 สิ่งที่ต้องส่งมอบ ระยะเวลาดำเนินงานภายใน 270 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- เอกสารแผนการวัดประสิทธิผลของระบบบริหารจัดการนวัตกรรม
- เอกสารผลการทบทวนระบบบริหารจัดการนวัตกรรม
- เอกสารผลการประเมินประสิทธิผลของระบบบริหารจัดการนวัตกรรม
- เอกสารผลการตรวจประเมินโดยผู้ตรวจสอบภายใน
- เอกสารแผนการดำเนินการแก้ไขสำหรับความไม่สอดคล้องที่ตรวจพบโดยผู้ตรวจสอบภายใน
- เอกสารผลการตรวจประเมินโดยผู้ตรวจสอบอิสระภายนอก
- เอกสารแผนการดำเนินการแก้ไขสำหรับความไม่สอดคล้องที่ตรวจพบโดยผู้ตรวจสอบอิสระภายนอก
- ใบรับรองตามมาตรฐาน ISO 56002:2019
- ผลการปรับปรุงแก้ไขความไม่สอดคล้องที่พบจากการตรวจประเมินโดยผู้ตรวจสอบภายใน และผู้ตรวจสอบอิสระภายนอก

8. เงื่อนไขการชำระเงิน

ธนาคารจะจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้างโดยแบ่งชำระเป็นงวดดังนี้

งวดที่ 1 ธนาคารจะจ่ายเงินร้อยละ 10 ของมูลค่าสัญญา (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานแล้วเสร็จและส่งมอบงานตามข้อ 7.1 ถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมทั้งคณะกรรมการตรวจรับลงนามตรวจรับครบถ้วน

งวดที่ 2 ธนาคารจะจ่ายเงินร้อยละ 20 ของมูลค่าสัญญา (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานแล้วเสร็จและส่งมอบงานตามข้อ 7.2 ถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมทั้งคณะกรรมการตรวจรับลงนามตรวจรับครบถ้วน

งวดที่ 3 ธนาคารจะจ่ายเงินร้อยละ 30 ของมูลค่าสัญญา (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานแล้วเสร็จและส่งมอบงานตามข้อ 7.3 ถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมทั้งคณะกรรมการตรวจรับลงนามตรวจรับครบถ้วน

งวดที่ 4 ธนาคารจะจ่ายเงินร้อยละ 40 ของมูลค่าสัญญา (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานแล้วเสร็จและส่งมอบงานตามข้อ 7.4 ถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมทั้งคณะกรรมการตรวจรับลงนามตรวจรับครบถ้วน

9. การทำสัญญา

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องติดต่อธนาคารเพื่อทำสัญญาภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับการแจ้งเป็นหนังสือ และต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของมูลค่าสัญญาและให้ธนาคารยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยให้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

9.1 เงินสด

9.2 เช็คหรือตราพดที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดที่ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพด นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

9.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดโดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

9.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุน เพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

9.5 พันธบัตรรัฐบาลไทยหลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบีย ภายใน 5 วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

ทั้งนี้ หากผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาดังกล่าวข้างต้นธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ้างและพิจารณาจ้างเป็นผู้ทำงาน

10. ค่าปรับ

10.1 กรณีส่งมอบงานไม่ครบถ้วนตามสัญญาคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

10.2 กรณีจ้างช่วงโดยไม่ได้รับอนุญาต คิดค่าปรับเป็นจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างตามสัญญา

11. เงินในการจัดหา

ในวงเงินงบประมาณ 3,000,000 บาท (สามล้านบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณประจำปี 2566 ฝ่ายวิชาการ รหัส 5253010010 ค่าใช้จ่ายดำเนินการอื่น - ค่าจ้างเหมาบริการ สำหรับดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อขอรับรองตาม “มาตรฐานการจัดการนวัตกรรม ISO 56002”

12. ลิขสิทธิ์ของเจ้าของงาน

งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงาน รวมทั้งที่ส่งมอบแล้ว และยังไม่ส่งมอบ ให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ที่ถูกต้องตามกฎหมาย การนำบางส่วนหรือทั้งหมดของงาน หรือมอบให้ผู้อื่นเผยแพร่ หรือทำซ้ำด้วยตนเอง ไม่สามารถกระทำได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรจากธนาคารอาคารสงเคราะห์ เท่านั้น

13.หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ธนาคารจะพิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา

14.หน่วยงานที่รับผิดชอบ

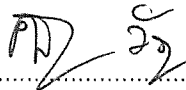
ส่วนพัฒนานวัตกรรมและจัดการทรัพยากรสินทางปัญญา ฝ่ายวิชาการ อาคาร 2 ชั้น 18 เบอร์โทรศัพท์

02-202-1813

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ

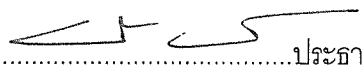
(นางสาวสิริธร จันทกุล)

พนักงานพัฒนานวัตกรรมและจัดการทรัพยากรสินทางปัญญา
ฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นางคุณัทยา วีระวนิชย์พัฒนา)

หัวหน้าส่วนพัฒนานวัตกรรมและจัดการทรัพยากรสินทางปัญญา
ฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ

(นายธนะชัย จุงวงศ์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ธนาคารอาคารสงเคราะห์ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ธนาคารจึงได้กำหนดนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยสามารถศึกษารายละเอียดที่ QR Code นี้

