

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

1. ชื่อโครงการ งานทาสีโถงบันไดหนีไฟอาคาร 1 (ชั้น G ถึงชั้นดาดฟ้า) และอาคาร 2 (ชั้น B ถึงชั้นดาดฟ้า)

ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่

2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ธนาคารอาคารสงเคราะห์

3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 1,540,000 บาท

4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ.วันที่ 5, 9 มี.ค. 2565 เป็นเงิน 1,254,000 บาท

5. แหล่งที่มาราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

5.1 ราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ

5.2 ราคามาตรฐานที่สำนักงานงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด

5.3 ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด

6. รายชื่อคณะกรรมการกำหนดราคากลาง

6.1 นายทวีศักดิ์ ศรีวิภาสสถิตย์ ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ
สถาปนิกอาวุโส 25.3.66
ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา

6.2 นายศักดิ์ชาย ลอยสมุทร ลงชื่อ..... กรรมการ
วิศวกร 25.3.66
ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา

6.3 นายเวชพิสิฐ ผลพนม ลงชื่อ..... กรรมการ
ช่าง 25.3.66 และเลขานุการ
ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา

แบบสรุปราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

☐ ชื่อโครงการ	งานทาสีโถงบันไดหนีไฟอาคาร 1 (ชั้น G ถึงชั้นดาดฟ้า) และอาคาร 2 (ชั้น B ถึงชั้นดาดฟ้า)
☐ หน่วยงานเจ้าของโครงการ	ธนาคารอาคารสงเคราะห์
☐ สถานที่ปรับปรุง	ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่
☐ หน่วยงานออกแบบแปลนและรายการ	ส่วนวิศวกรรมและออกแบบ

วันที่ 1 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2566

ลำดับที่	รายการ	รวมเป็นเงินบาท	หมายเหตุ
1	งานสถาปัตยกรรมตกแต่งภายในและงานระบบประกอบอาคาร	1,172,089.00	
	รวมราคา	1,172,089.00	
	VAT 7%	82,046.23	
	รวมราคาทั้งสิ้น	1,254,135.23	
	รวมราคากลาง	1,254,000.00	
	ราคากลาง (หนึ่งล้านสองแสนห้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน)		

☐ ขนาดหรือเนื้อที่อาคาร ตารางเมตร เอลียราคาประมาณ บาท/ตารางเมตร

ลงชื่อ 1000 ประธานกรรมการกำหนดราคากลาง
(นายทวีศักดิ์ ศรีวิภาสดิษฐ์) สถาปนิกอาวุโส (วันที่ 25 มี.ค. 66)

ลงชื่อ slr กรรมการกำหนดราคากลาง
(นายศักดิ์ชาย ลอยสมุทร) วิศวกร (วันที่ 25 มี.ค. 66)

ลงชื่อ 1000 พลน กรรมการและเลขานุการกำหนดราคากลาง
(นายเวชพิสิฐ พลพนม) ช่าง (วันที่ 25 มี.ค. 66)

หมายเหตุ - ตัวเลขในตำแหน่งทศนิยมของราคาคำนวณทั้งหมด อาจมีการปัดเศษจากโปรแกรมการคำนวณ (Microsoft Excel)

ทั้งนี้ในการกำหนดราคากลางให้อัตราตัวเลขในช่องราคากลางที่มีการปัดเศษลงในหลักพันเป็นเกณฑ์ในการคำนวณราคากลาง ต่อไป

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference:TOR)

งานทาสีโถงบันไดหนีไฟอาคาร 1 (ชั้น G ถึงชั้นดาดฟ้า) และอาคาร 2 (ชั้น B ถึงชั้นดาดฟ้า)

ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่

1. ความเป็นมา

เนื่องด้วย ธนาคารอาคารสงเคราะห์ มีนโยบายให้ดำเนินการงานทาสีโถงบันไดหนีไฟอาคาร 1 (ชั้น G ถึงชั้นดาดฟ้า) และอาคาร 2 (ชั้น B ถึงชั้นดาดฟ้า) ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ เนื่องจากพื้นที่ภายในโถงบันไดหนีไฟ ดังกล่าว มีสภาพที่เก่า มีสีที่หลุดลอกและมีคราบเชื้อราจากการใช้งานมาเป็นระยะเวลานาน และเพื่อให้เป็นภาพลักษณ์ที่ดีของธนาคารฯ

2. วัตถุประสงค์

ธนาคารอาคารสงเคราะห์ มีความประสงค์ที่จะดำเนินการจัดจ้างทาสีโถงบันไดหนีไฟอาคาร 1 (ชั้น G ถึงชั้นดาดฟ้า) และอาคาร 2 (ชั้น B ถึงชั้นดาดฟ้า) ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ มีดังต่อไปนี้

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพตามที่ประกวดราคา ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคาร ณ วันประกาศการจ้างราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการจ้างราคาค้างนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานปรับปรุงตกแต่งภายใน (งานประเภทเดียวกันกับงานที่จ้าง) กับธนาคารพาณิชย์หรือธนาคารของรัฐ หรือสถาบันการเงิน หรือส่วนราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่น่าเชื่อถือ โดยนับถึงวันที่ยื่นซองมีระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี อย่างน้อย 1 สัญญา โดยแต่ละสัญญาต้องมีวงเงินไม่น้อยกว่า 600,000 บาท (หกแสนบาทถ้วน) ต้องเป็นผลงานสัญญาเดี่ยว (ราคาตามสัญญาไม่รวมค่า k) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานดังกล่าวข้างต้น ไม่ใช่ผลงานอันเกิดจากรับจ้างช่วง โดยต้องเป็นผลงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญาที่ได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ภายใต้การจ้างสัญญาเดี่ยว มิใช่การจ้างหลาย ๆ ครั้งมารวมกัน โดยต้องแนบเอกสารหลักฐานประกอบเป็นหนังสือรับรองผลงานที่ผู้ว่าจ้างออกให้ หรืออื่นๆที่แสดงว่าผู้ยื่นข้อเสนอทำงานแล้วเสร็จครบถ้วนตามสัญญา และรับรองโดยผู้ว่าจ้าง และต้องแจ้งชื่อองค์กรหรือหน่วยงานที่เคยมีผลงานดังกล่าว พร้อมสถานที่และหมายเลขโทรศัพท์ผู้ติดต่อให้ธนาคารฯทราบ เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-Government Procurement: e-GP)

4. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น 2 ส่วน คือ

4.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

๐๐๐

/(4) บัญชี...

(4) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

4.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจ ซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

5. รายละเอียดของงาน

งานทาสีโถงบันไดหนีไฟอาคาร 1 (ชั้น G ถึงชั้นดาดฟ้า) และอาคาร 2 (ชั้น B ถึงชั้นดาดฟ้า) ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ มีแบบรูปรายการและคุณลักษณะของงาน ดังต่อไปนี้

งานทาสีบันไดหนีไฟอาคาร 1 (ชั้น G ถึงชั้นดาดฟ้าโครงการเงิน) ST-1-1

- งานขัดล้างทำความสะอาดและซ่อมแซมผนัง
- งานทาสีน้ำยากันเชื้อราผนังและท้องพื้นบันไดหนีไฟ จำนวน 1 เทียว
- งานทาสีผนังและท้องพื้นบันไดหนีไฟ (สีน้ำอะครีลิค 100% TOA DURACLEAN หรือเทียบเท่า จำนวน 2 เทียว , สีรองพื้นปูนเก่า TOA หรือเทียบเท่าจำนวน 1 เทียว)
- งานทาสีราวบันได (สีกันสนิม TOA RUST TECH หรือเทียบเท่า, ทินเนอร์ สำหรับ Rusttech หรือเทียบเท่า) จำนวน 1 เทียว
- งานพ่นสีวงกบและบานประตูหนีไฟ (สีรองพื้น จำนวน 1 เทียว , สีทับหน้า 2 เทียว)
- บัวยางพื้น 4 นิ้ว สีดำ

งานทาสีบันไดหนีไฟอาคาร 1 (ชั้น 3 ถึงชั้นดาดฟ้า) ST-1-2

- งานขัดล้างทำความสะอาดและซ่อมแซมผนัง
- งานทาสีน้ำยากันเชื้อราผนังและท้องพื้นบันไดหนีไฟ จำนวน 1 เทียว
- งานทาสีผนังและท้องพื้นบันไดหนีไฟ (สีน้ำอะครีลิค 100% TOA DURACLEAN หรือเทียบเท่า จำนวน 2 เทียว , สีรองพื้นปูนเก่า TOA หรือเทียบเท่าจำนวน 1 เทียว)
- งานทาสีราวบันได (สีกันสนิม TOA RUST TECH หรือเทียบเท่า, ทินเนอร์ สำหรับ Rusttech หรือเทียบเท่า) จำนวน 1 เทียว
- งานพ่นสีวงกบและบานประตูหนีไฟ (สีรองพื้น จำนวน 1 เทียว , สีทับหน้า 2 เทียว)
- บัวยางพื้น 4 นิ้ว สีดำ

roo

/งานทาสี...

งานทาสีบันไดหนีไฟอาคาร 2 ฝั่งตะวันตกเฉียงเหนือ (ชั้น B ถึงชั้นดาดฟ้า) ST-2-1

- งานขัดล้างทำความสะอาดและซ่อมแซมผิวผนัง
- งานทาน้ำยากันเชื้อราผนังและท้องพื้นบันไดหนีไฟ จำนวน 1 เทียว
- งานทาสีผนังและท้องพื้นบันไดหนีไฟ (สีน้ำอะคริลิก 100% TOA DURACLEAN หรือเทียบเท่า จำนวน 2 เทียว , สีรองพื้นปูนเก่า TOA หรือเทียบเท่าจำนวน 1 เทียว)
- งานพ่นสีฉาบและบานประตูหนีไฟ (สีรองพื้น จำนวน 1 เทียว , สีทับหน้า 2 เทียว) ✓
- บัวยางพื้น 4 นิ้ว สีดำ

งานทาสีบันไดหนีไฟอาคาร 2 ฝั่งตะวันออกเฉียงใต้ (ชั้น 1 ถึงชั้นดาดฟ้า) ST-2-2

- งานขัดล้างทำความสะอาดและซ่อมแซมผิวผนัง
- งานทาน้ำยากันเชื้อราผนังและท้องพื้นบันไดหนีไฟ จำนวน 1 เทียว
- งานทาสีผนังและท้องพื้นบันไดหนีไฟ (สีน้ำอะคริลิก 100% TOA DURACLEAN หรือเทียบเท่า จำนวน 2 เทียว , สีรองพื้นปูนเก่า TOA หรือเทียบเท่าจำนวน 1 เทียว)
- งานทาสีราวบันได (สีกันสนิม TOA RUST TECH หรือเทียบเท่า, ทินเนอร์ สำหรับ Rusttech หรือเทียบเท่า) จำนวน 1 เทียว
- งานพ่นสีฉาบและบานประตูหนีไฟ (สีรองพื้น จำนวน 1 เทียว , สีทับหน้า 2 เทียว) ✓
- บัวพื้น ทาสีสูง 10 ซม. (สีน้ำอะคริลิก 100% TOA DURACLEAN หรือเทียบเท่า จำนวน 2 เทียว , สีรองพื้นปูนเก่า TOA หรือเทียบเท่าจำนวน 1 เทียว)

คุณลักษณะของงานรายละเอียดตามแบบรูป ที่ธนาคารกำหนด (เอกสารแนบท้าย 16.1)

งานจัดจ้างโครงการนี้ กำหนดให้คู่สัญญาต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็น วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมด ตามสัญญา

6. ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดเวลาดำเนินการปรับปรุงแล้วเสร็จพร้อมส่งมอบงานไม่เกิน 90 วัน นับจากวันที่กำหนดในสัญญาจ้าง

7. การทำสัญญา

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องติดต่อธนาคาร เพื่อทำสัญญาจ้างกับธนาคารภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้าง และให้ธนาคาร ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

7.1 เงินสด

7.2 เช็ครีหรือตราฟที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็ครีหรือตราฟลงวันที่ที่ใช้เช็ครีหรือตราฟ นั้นชำระต่อเจ้าหนี้ที่ หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

7.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

๘๐๕

๗.4. หนังสือค้ำ...

7.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคาร ที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

7.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพัน ตามสัญญาจ้างแล้ว

ทั้งนี้หากผู้ได้รับการคัดเลือก ไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาดังกล่าวข้างต้น ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ้างและพิจารณาจ้างเป็นผู้ทำงาน

8. เงื่อนไขการชำระเงิน

ธนาคารจะจ่ายค่าจ้าง ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็นจำนวน 4 งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานครบถ้วน ถูกต้องตามรายละเอียดของงานในงวดนั้นๆ รายละเอียดมีดังนี้

งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 20 ของมูลค่างานตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานปรับปรุงแล้วเสร็จสะสมรวมในอัตราร้อยละ 30 ของมูลค่างานตามสัญญา

งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 30 ของมูลค่างานตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานปรับปรุงแล้วเสร็จสะสมรวมในอัตราร้อยละ 60 ของมูลค่างานตามสัญญา

งวดที่ 3 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 40 ของมูลค่างานตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานปรับปรุงแล้วเสร็จสะสมรวมในอัตราร้อยละ 100 ของมูลค่างานตามสัญญา

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของมูลค่างานตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา รวมทั้งทำความสะอาดสถานที่ก่อสร้างให้สะอาดเรียบร้อย พร้อมส่งมอบพื้นที่ให้ธนาคารฯ โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 90 วัน นับจากวันที่เริ่มงานในสัญญาจ้าง

9. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ 1,540,000 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) เฉพาะที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้

10. ราคากลางของงาน

ราคากลางของงานปรับปรุงในการจัดจ้างครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น 1,254,000 บาท (หนึ่งล้านสองแสนห้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ผู้เสนอราคาจะต้องรับผิดชอบในการถอดแบบรายการ และคำนวณราคาด้วยตนเอง จะนำปริมาณงานและราคากลางของธนาคาร มาปฏิเสธความรับผิดชอบหรือเรียกร้องค่าก่อสร้างในภายหลังไม่ได้

๑๐๘

/11. หลักเกณฑ์...

11. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

11.1 ธนาคารจะพิจารณาคัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา และพิจารณาจากราคารวม

11.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ 10 ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ 10 ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน 3 ราย

ผู้เสนอราคาที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคา จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนั้นแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

11.3 หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ 3 ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

12. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้าง จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคางานจ้าง ทั้งนี้จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100.- บาท

13. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง อันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้มิเรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรับทำการแก้ไขให้เป็นที่ยอมรับโดยมิชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นโดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

1005

/14. ข้อกำหนด....

14. ข้อกำหนด/ปฏิบัติการเข้าทำงานในพื้นที่ของธนาคาร ดังนี้

14.1 พื้นที่ปัจจุบันมีพนักงานปฏิบัติงานทั้งพื้นที่ส่วนที่ปรับปรุงและไม่ได้ปรับปรุง จึงต้องมีการจัดเตรียมพื้นที่ชั่วคราวและผนังชั่วคราวเพื่อปิดกั้นเสียงและฝุ่นละออง พร้อมติดป้ายพื้นที่ปรับปรุงและแผนการปรับปรุงไว้หน้าพื้นที่ปรับปรุงดังกล่าว

14.2 วันจันทร์ – ศุกร์ สามารถเข้าดำเนินการได้ ตั้งแต่เวลา 8.30 – 24.00 น. รายละเอียดดังนี้

- 8.30 – 17.00 น. สามารถทำงานที่ไม่มีเสียง, ไม่มีกลิ่น, ไม่มีฝุ่นและไม่มีผลกระทบต่อระบบไฟฟ้าหลักและระบบสื่อสารของธนาคาร รวมถึงผลกระทบต่อการให้บริการต่างๆภายในธนาคาร

- 17.00 – 24.00 น. สามารถทำงานมีเสียง, มีกลิ่น, มีฝุ่นได้ แต่ต้องไม่มีผลกระทบต่อระบบไฟฟ้าหลัก, ระบบสื่อสารของธนาคาร และการปฏิบัติงานของธนาคาร

14.3 วันเสาร์ – อาทิตย์ สามารถเข้าดำเนินการได้ตั้งแต่ 9.00 – 24.00 น. สามารถทำงานมีเสียง, มีกลิ่น, มีฝุ่นได้ แต่ต้องไม่มีผลกระทบต่อระบบไฟฟ้าหลัก, ระบบสื่อสารของธนาคาร และการปฏิบัติงานของธนาคาร

14.4 หากมีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานที่เป็นอย่างอื่นนอกเหนือจากข้อ 14.2, 14.3 ต้องขออนุญาตธนาคารก่อนดำเนินการ

14.5 ผู้รับจ้างเป็นผู้ดำเนินการขนย้าย(เข้า-ออก)งานเฟอร์นิเจอร์ งานเครื่องใช้หรืออุปกรณ์สำนักงาน และเอกสารต่างๆไปยังพื้นที่ ที่ธนาคารกำหนด

14.6 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดการเข้าทำงานในพื้นที่ของธนาคารฯ อย่างเคร่งครัดตามเอกสารแนบท้าย 16.2 หากไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด ธนาคารสามารถสั่งให้หยุดงานได้ โดยผู้รับจ้างจะขอเป็นเหตุในการขยายเวลามีได้

14.7 ให้ผู้รับจ้างที่เข้ามารับงาน ทำประกันภัยความรับผิดชอบตามสัญญา (CONTRACT WORKS INSURANCE) โดยกำหนดให้ธนาคารอาคารสงเคราะห์ เป็นผู้ได้รับผลประโยชน์ รายละเอียดความคุ้มครองและทุนประกันภัยตามเอกสารแนบท้าย 16.3

15. เอกสารที่ผู้รับจ้างต้องส่งมอบ

15.1 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบแบบปรับปรุงเสมือนจริง (AS-BUILT DRAWINGS) จำนวน 3 เล่ม เข้าเล่มแบบปกหนังสือหรือรูปแบบที่ธนาคารกำหนด พร้อมไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ บันทึกลงแผ่น CD จำนวน 2 ชุด

15.2 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหนังสือรับประกันและคู่มือการใช้อุปกรณ์จำนวน 2 ชุด (ถ้ามี)

16. เอกสารแนบท้าย

16.1 แบบและรายการประกอบแบบ

16.2 ข้อตกลงเงื่อนไขข้อปฏิบัติในการเข้าดำเนินการปรับปรุงพื้นที่ภายในธนาคารอาคารสงเคราะห์

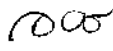
16.3 เอกสารการทำประกันภัย

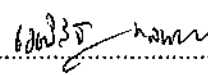
๐๐๐

/17 หน่วยงาน....

17. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ส่วนวิศวกรรมและออกแบบ ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา ชั้น 4 อาคาร 2
ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ โทร.02-202-2497 โทรสาร 02-643-1254

ลงชื่อ  ประธานกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน
(นายวิทักดี ศรีวิภาสถิตย์) ๒๖.๑.๖๖
สถาปนิกอาวุโส
ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา

ลงชื่อ  กรรมการ	ลงชื่อ  กรรมการและเลขานุการ
(นายศักดิ์ชาย ลอยสมุทร) ๒๖.๑.๖๖	(นายเวชพิสิฐ ผลพนม) ๒๖.๑.๖๖
วิศวกร	ช่าง
ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา	ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา

**ข้อตกลงเงื่อนไขข้อปฏิบัติในการเข้าดำเนินการปรับปรุงพื้นที่อาคารและหรือ
ระบบอุปกรณ์ประกอบอาคาร ธนาคารอาคารสงเคราะห์**

ชื่อ (สัญญา/โครงการ) งานทาสีโถงบันไดหนีไฟอาคาร 1 (ชั้น G ถึงชั้นดาดฟ้า) และอาคาร 2 (ชั้น B ถึง
ชั้นดาดฟ้า) ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่

ชื่อ บริษัทที่เข้าดำเนินการ

ชื่อ / เบอร์โทร (ผู้รับจ้าง) เบอร์โทร

สัญญาเริ่มต้นวันที่ สิ้นสุด

ข้อตกลงและเงื่อนไขและข้อปฏิบัติในการเข้าดำเนินงานปรับปรุงอาคารและหรืออุปกรณ์ประกอบอาคาร
ภายในธนาคารอาคารสงเคราะห์นี้ ผู้รับจ้างได้ทำความเข้าใจและตกลงที่จะถือปฏิบัติให้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญา
จ้างเพื่อความเป็นระเบียบและความปลอดภัยในช่วงดำเนินการตามเงื่อนไขและข้อปฏิบัติ ดังนี้

1. ผู้รับจ้างที่จะเข้าทำงานต้องแสดงแผนงานให้ผู้แทนของธนาคารทราบล่วงหน้าก่อนเสมอ
2. ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อผู้ที่เข้ามาดำเนินการงานที่รับจ้างก่อนอย่างน้อย 3 วันทำการ โดยหัวหน้างาน
ของผู้รับจ้างต้องทำการขออนุญาตเข้าพื้นที่ทำงานต่อส่วนจัดการความปลอดภัย และแจ้งฝ่ายอาคาร
ทราบทุกครั้งก่อนเข้า / ออกจากพื้นที่ทำงาน รวมทั้งการขนวัสดุอุปกรณ์ก่อสร้างเข้า / ออกอาคารทุกครั้ง
3. ผู้รับจ้างจะต้องลงทะเบียนการเข้างานกับธนาคาร โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - 3.1 รายชื่อผู้ควบคุมงานหรือหัวหน้างานที่มีบัตรประชาชนจำนวนไม่เกิน 3 คน เพื่อเป็นตัวแทน
ผู้รับผิดชอบการขออนุมัติต่าง ๆ รวมทั้งการนำคนเข้าและออกจากพื้นที่ทำงาน
โดยผู้ควบคุมงานหรือหัวหน้างานจะต้องนำบัตรประชาชนมาขอแลกบัตรอนุญาตผ่านเข้า
หน่วยงานที่ธนาคารกำหนด และคนงานทุกคนต้องติดบัตร ในขณะที่ทำงานอยู่ในหน่วยงาน
ตลอดเวลา กรณีบัตรหายจะต้องเสียค่าปรับครั้งละ 100.- ต่อบัตร 1 ใบ
 - 3.2 ผู้รับจ้างจะต้องกำหนดวันเริ่มงาน และวันแล้วเสร็จของการดำเนินงานที่รับจ้างให้ชัดเจน
 - 3.3 ผู้รับจ้างจะต้องระบุจำนวนคนงานเฉลี่ยต่อวัน
 - 3.4 ผู้รับจ้างจะต้องระบุรายการอุปกรณ์ที่จะนำเข้ามาใช้ เพื่อการอนุมัตินำออกเมื่องานแล้วเสร็จ

4. การเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ธนาคาร ดังนี้

4.1 วันจันทร์ – วันศุกร์ สามารถเข้าดำเนินการได้ ตั้งแต่เวลา 8.30 – 24.00 น. รายละเอียดดังนี้

- เวลา 8.30 – 17.00 น. สามารถทำงานที่ไม่มีเสียง, ไม่มีกลิ่น, ไม่มีฝุ่นและไม่มีผลกระทบต่อระบบไฟฟ้าหลักและระบบสื่อสารของธนาคาร รวมถึงผลกระทบต่อการใช้บริการต่างๆ ภายในธนาคาร

- เวลา 17.00 – 24.00 น. สามารถทำงานมีเสียง, มีกลิ่น, มีฝุ่นได้ แต่ต้องไม่มีผลกระทบต่อระบบไฟฟ้าหลัก, ระบบสื่อสารของธนาคาร และการปฏิบัติงานของธนาคาร

4.2 วันเสาร์ – วันอาทิตย์ สามารถเข้าดำเนินการได้ตั้งแต่ 9.00 น. – 24.00 น. สามารถทำงานมีเสียง, มีกลิ่น, มีฝุ่นได้ แต่ต้องไม่มีผลกระทบต่อระบบไฟฟ้าหลัก, ระบบสื่อสารของธนาคาร และการปฏิบัติงานของธนาคาร

4.3 ในกรณีที่การทำงานของผู้รับจ้างจะก่อให้เกิดความร้อน ประกายไฟหรือเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย เช่น การเชื่อม, เชื่อม, เจียรหรือตัดโลหะ ผู้รับจ้างต้องแจ้งขออนุญาตเป็นกรณีพิเศษแก่ทางธนาคารหรือผู้แทน ซึ่งต้องมีการอนุญาตเป็นวันต่อวัน และอนุญาตให้ทำงานเชื่อมโลหะได้ ตั้งแต่ 17.00 น. – 24.00 น. เว้นวันหยุดราชการ หรือวันเสาร์ – วันอาทิตย์ อนุญาตให้ทำงานเชื่อมโลหะได้ตั้งแต่ 09.00 น. – 24.00 น. ทั้งนี้การอนุญาตดังกล่าว ธนาคารจะพิจารณาตามความเหมาะสม โดยผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมถังดับเพลิงที่ได้มาตรฐาน (ตามชนิดของงาน) มาประจำอยู่ในสถานที่ทำงานตลอดเวลาในจำนวนที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการป้องกันอัคคีภัย

5. การนำวัสดุและอุปกรณ์เครื่องใช้เข้ามาในธนาคารให้ปฏิบัติดังนี้

5.1 การลำเลียงวัสดุหรือเครื่องมืออุปกรณ์จะต้องใช้เส้นทางที่ธนาคารฯ จัดไว้ให้หากต้องการใช้เส้นทางหรือวิธีการอื่น ต้องได้รับการเห็นชอบจากธนาคารหรือผู้แทนเป็นกรณีๆ ไป

5.2 การขนย้ายสิ่งของต้องใช้วิธีการยกให้พื้นพื้นหรือบรรทุกล้อเลื่อนเป็นยางเท่านั้น ห้ามลากถูพื้นโดยเด็ดขาดและในระหว่างการขนย้ายห้ามวางสิ่งของใดๆ กีดขวางบริเวณทางร่วมทุกแห่งรวมทั้งบันไดหนีไฟและบริเวณหน้าลิฟต์

- 5.3 ห้ามไม่ให้มีการเก็บส้วมหรือวัสดุประเภทที่มีส่วนผสมของทินเนอร์หรือน้ำมันรวมถึงวัสดุไวไฟทุกประเภทในพื้นที่ธนาคารเด็ดขาด ไม่เช่นนั้นทางธนาคารฯ จะดำเนินการขนย้ายโดยคิดค่าใช้จ่ายและไม่รับผิดชอบความเสียหายใดๆ ทั้งสิ้นกรณีนำมาใช้ ต้องมีเอกสารอธิบายด้านความปลอดภัยของสารเคมี (SDS)
- 5.4 สิ่งปฏิกูลที่เกิดจากการก่อสร้าง – ปรับปรุง เช่น น้ำผสมปูน / ชี้น้ำ / เศษวัสดุต่างๆ ต้องเก็บกวาดไปทิ้งนอกพื้นที่ธนาคารฯ ทุกวัน หรือในจุดที่ทางธนาคารฯ กำหนด (ต้องจำแนกประเภท) เท่านั้น
- 5.5 น้ำทิ้ง หรือ น้ำซักล้าง ต้องทิ้งในจุดที่ทางธนาคารฯ กำหนด เท่านั้น (ห้ามทิ้งลงรางน้ำฝน)
6. ห้ามผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ดื่มสุรา , สูบบุหรี่ , ทะเลาะวิวาท , เล่นการพนัน , ก่อไฟหรือกระทำด้วยประการใดๆ ที่เป็นเหตุไม่สมควร หรือเป็นสาเหตุที่อาจทำให้เกิดเพลิงไหม้ได้ในเขตพื้นที่ธนาคาร
7. ห้ามผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างรับประทานอาหารภายในอาคารสำนักงาน
8. ห้ามมิให้เจาะ , สกัด , ทุบทำลาย หรือกระทำด้วยประการใดๆ อันจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อโครงสร้างอาคารหรืออุปกรณ์ต่างๆ ของอาคาร โดยมีได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากธนาคารฯ เป็นกรณีไป
9. ในระหว่างการทำงานที่รับจ้างหากจำเป็นต้องใช้ไฟฟ้าหรือประปาชั่วคราว ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหา มิเตอร์ชั่วคราวตามขนาดที่จะใช้งานพร้อมสายไฟและคัทเอ้าท์ รวมถึงการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า – ประปา ต่างๆ จะต้องขออนุญาตจากธนาคาร ก่อนทุกครั้ง
- กรณีต้องการใช้ไฟฟ้า / น้ำประปา ในงานที่รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องมาติดต่อที่วิศวกรรมและออกแบบ ชั้น 4 อาคาร 2 ก่อนดำเนินการใดๆ ทั้งสิ้น
10. การผสมปูนซีเมนต์จะต้องมีกระบะสำหรับผสมปูนเป็นการเฉพาะ ห้ามผสมบนพื้นของอาคาร / ถนน / ทางเดิน โดยเด็ดขาด การกองวัสดุในพื้นที่ธนาคารฯ จะต้องกองอย่างมีระเบียบและไม่วางซ้อนกันสูงเกินไปจนอาจเป็นอันตราย
11. ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ดำเนินการกันผนังชั่วคราว บริเวณพื้นที่ทำงาน ก่อนดำเนินการปรับปรุง – ตกแต่งเสมอ
12. การดำเนินงานต้องอยู่ในขอบเขตที่ขออนุญาตเท่านั้น ห้ามทำนอกเหนือจากที่ขออนุญาตโดยเด็ดขาด และจะต้องควบคุมกำกับดูแลไม่ให้ผู้ปฏิบัติงานออกนอกบริเวณพื้นที่ก่อสร้าง / ปรับปรุงโดยไม่จำเป็น (ให้ผู้ปฏิบัติงานอยู่ในที่ทำงานเท่านั้น)

13. ผู้รับจ้างต้องดูแลสถานที่ปฏิบัติงาน เก็บอุปกรณ์ต่างๆ ให้สะอาดเรียบร้อยและต้องอยู่ในสภาพปลอดภัยจากอันตรายส่วนรวม และอื่นๆ
14. ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของธนาคาร โดยเคร่งครัด
15. เงื่อนไขและข้อปฏิบัตินี้ ให้ถือว่าผู้ปฏิบัติงาน หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับงานที่รับจ้างทุกคนได้รับรู้และเข้าใจเป็นอย่างดีแล้ว การใดที่มีกำหนดไว้ในเงื่อนไขข้อปฏิบัตินี้ ธนาคาร ของทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะวินิจฉัย หรือ เพิ่มเติมเพื่อความถูกต้องครบถ้วนได้
16. หากมีข้อสงสัยใดๆ สามารถติดต่อกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของธนาคาร ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา ได้ดังนี้ โทร 02-202-9000
 1. ส่วนวิศวกรรมและออกแบบ ต่อ 2497
 2. ส่วนจัดการความปลอดภัย ต่อ 1812
 3. กรณีเร่งด่วนติดต่อ 086-782-5168

ลงชื่อ.....
(.....)

บริษัท.....

ลงชื่อ.....
(.....)

หัวหน้าส่วนวิศวกรรมและออกแบบ
ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา

เอกสารแนบการทำประกันภัย

ความคุ้มครอง : งานตามสัญญา

ให้ความคุ้มครองเกี่ยวกับงานตามสัญญา ต่อความสูญเสียหรือเสียหายใดๆที่เกิดขึ้นซึ่งเป็นผลสืบเนื่องมาจากอุบัติเหตุ (Accidental or Unforeseen) เช่น กรณีเกิดเพลิงไหม้ ฟ้าผ่า ภัยระเบิด น้ำท่วม แผ่นดินไหว พายุ การกระทำอันมีเจตนาร้าย โจรกรรม และภัยธรรมชาติอื่นๆ

: ความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก

ให้ความคุ้มครองต่อความรับผิดชอบบุคคลภายนอก ซึ่งบริษัทจะให้ความคุ้มครองไปถึงการบาดเจ็บ หรือ เสียชีวิต หรือความเสียหายต่อทรัพย์สินบุคคลภายนอก ซึ่งเป็นผลจากการกระทำของผู้เอาประกันภัยที่เกี่ยวข้องกับงานตามสัญญาโดยเอาประกันภัยจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย

ทุนประกันภัย : งานตามสัญญา

มูลค่างาน	(ตามสัญญาจ้าง)
-----------	----------------

ทรัพย์สินเดิมของผู้ว่าจ้าง	1,000,000.-บาท
----------------------------	----------------

: ความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก

เท่ากับมูลค่างานตามสัญญา แต่ไม่เกิน 10,000,000.-บาท ต่อครั้งและตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย

ธนาคารอาคารสงเคราะห์ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ธนาคารจึงได้กำหนดนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยสามารถศึกษารายละเอียดที่ QR Code นี้



~



GHB

GOVERNMENT HOUSING BANK
OFFICE ADMINISTRATION DEPARTMENT
BUILDING AND MAINTENANCE DIVISION

- INTERIOR DESIGN
 - SIGNAGE SYSTEM
 - ELECTRICAL SYSTEM
 - AIR CONDITIONING & VENTILATION SYSTEM
 - SANITARY AND PLUMBING SYSTEM
 - STRUCTURE DESIGN IMPLEMENT PROGRAM

งานกำลังเขียนใบเสนอราคา 1 (ชั้น G ถึงชั้น 11) และอาคาร 2 (ชั้น B ถึงชั้น 21)

ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่


(นายสุกฤษ คงสมบูรณ์)
หัวหน้าส่วนบริหารและออกแบบ


(นายทวีศักดิ์ ศรีภาณุวัฒน์)
สถาปนิกอาวุโส

ข้อใดถูก?

អ្នកវាងតាមបទពិសោធន៍
សព្វថ្ងៃ

ชีวิตภายใน

4.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1

LIST OF DRAWING 2

[illegible]

ผู้ถือกรรมแบบและยึดแบบ
งานสถาปัตย์กรรม
บาทสี่ร้อย สดุดีผู้
งานระบบงานก่อสร้าง

עמ' 10

[illegible]

ID-1.2 2/17

เว็บไซต์ : www.burapha.ac.th

[illegible]

สำนักงานใหญ่ อาคาร ๒ ชั้น ๔
 ด้านทิศใต้ของถนนพหลโยธิน
 แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10110
 โทรศัพท์ : (๐๒) ๒๖๖๘-๐๐๐๐
 โทรสาร : (๐๒) ๒๖๖๘-๐๐๐๑
 www.ghb.co.th

ชื่อโครงการ

งานสร้างโรงโม่ไฟฟ้า
 อาคาร 1 (ชั้น ๑ ชั้น ๒) และ
 อาคาร 2 (ชั้น ๑ ชั้น ๒) พร้อม
 ระบบจ่ายพลังงานไฟฟ้า

ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น

สถาปนิก

วิศวกรโยธา

วิศวกรไฟฟ้า

แบบแปลน

โรงโม่ไฟฟ้า ST-1-1

อาคาร 1 ชั้น ๑ - อาคาร ๒ ชั้น ๑

ขนาดพื้นที่

รายละเอียดและบริเวณ

งานสถาปัตย์

งานวิศวกรรม

งานระบบปรับอากาศ

แบบแปลน

วันที่ ๗/๑๗/๒๕๖๓

วันที่ ๗/๑๗/๒๕๖๓

วันที่ ๗/๑๗/๒๕๖๓

วันที่ ๗/๑๗/๒๕๖๓

วันที่ ๗/๑๗/๒๕๖๓

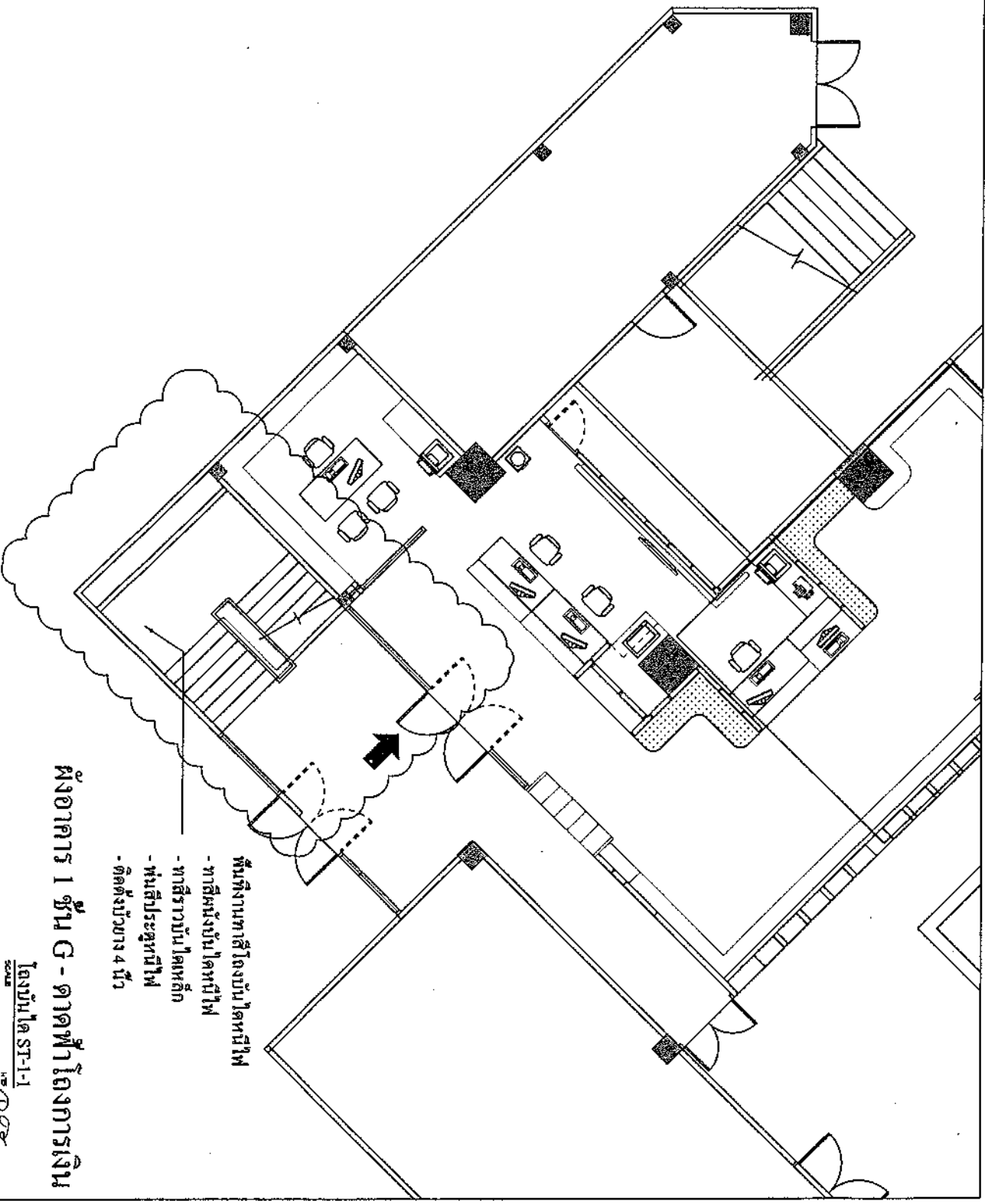
วันที่ ๗/๑๗/๒๕๖๓

วันที่ ๗/๑๗/๒๕๖๓

วันที่ ๗/๑๗/๒๕๖๓

โครงการ 1 ชั้น G - อาคารการเงิน
โถงบันได ST-1-1
 Scale 1/100

(นายวิชาญ ศรีวิบูลย์)
 สถาปนิก





สำนักงานใหญ่ สาขา ๒ ชั้น ๔
 อาคาร ๑ (ชั้น ๑) อาคาร ๒ (ชั้น ๒)
 อาคาร ๓ (ชั้น ๓) อาคาร ๔ (ชั้น ๔)
 อาคาร ๕ (ชั้น ๕) อาคาร ๖ (ชั้น ๖)
 อาคาร ๗ (ชั้น ๗) อาคาร ๘ (ชั้น ๘)
 อาคาร ๙ (ชั้น ๙) อาคาร ๑๐ (ชั้น ๑๐)
 โทรศัพท์ : (๐๒) ๖๐๖-๖๐๖-๖๐๖
 โทรสาร : (๐๒) ๖๐๖-๖๐๖-๖๐๖
 www.sod.co.th

ชื่อโครงการ

งานติดตั้งบันได ST-1-1 ชั้น G - อาคารพักอาศัย
 อาคาร 1 (ชั้น G) อาคาร ๒ (ชั้น ๒)
 อาคาร ๓ (ชั้น ๓) อาคาร ๔ (ชั้น ๔)
 อาคาร ๕ (ชั้น ๕) อาคาร ๖ (ชั้น ๖)
 อาคาร ๗ (ชั้น ๗) อาคาร ๘ (ชั้น ๘)
 อาคาร ๙ (ชั้น ๙) อาคาร ๑๐ (ชั้น ๑๐)

ผู้รับจ้าง/ผู้รับเหมา

สถาปนิก

วิศวกรโยธา

วิศวกรไฟฟ้า

แบบแปลน

บันไดติดตั้ง ST-1-1

อาคาร 1 ชั้น G - อาคารพักอาศัย

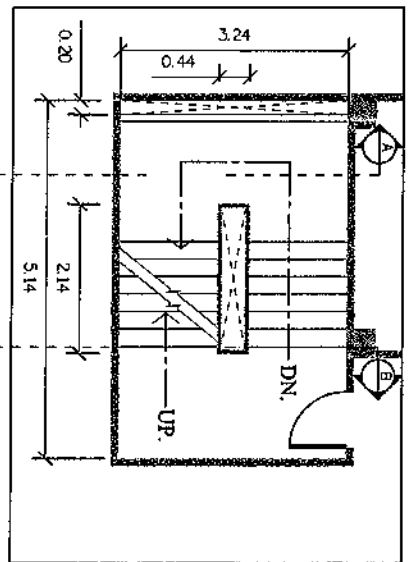
รายการวัสดุ

ผู้ควบคุมและเขียนแบบ
 งานสถาปัตย์
 งานวิศวกรรม
 งานไฟฟ้า
 งานประปา

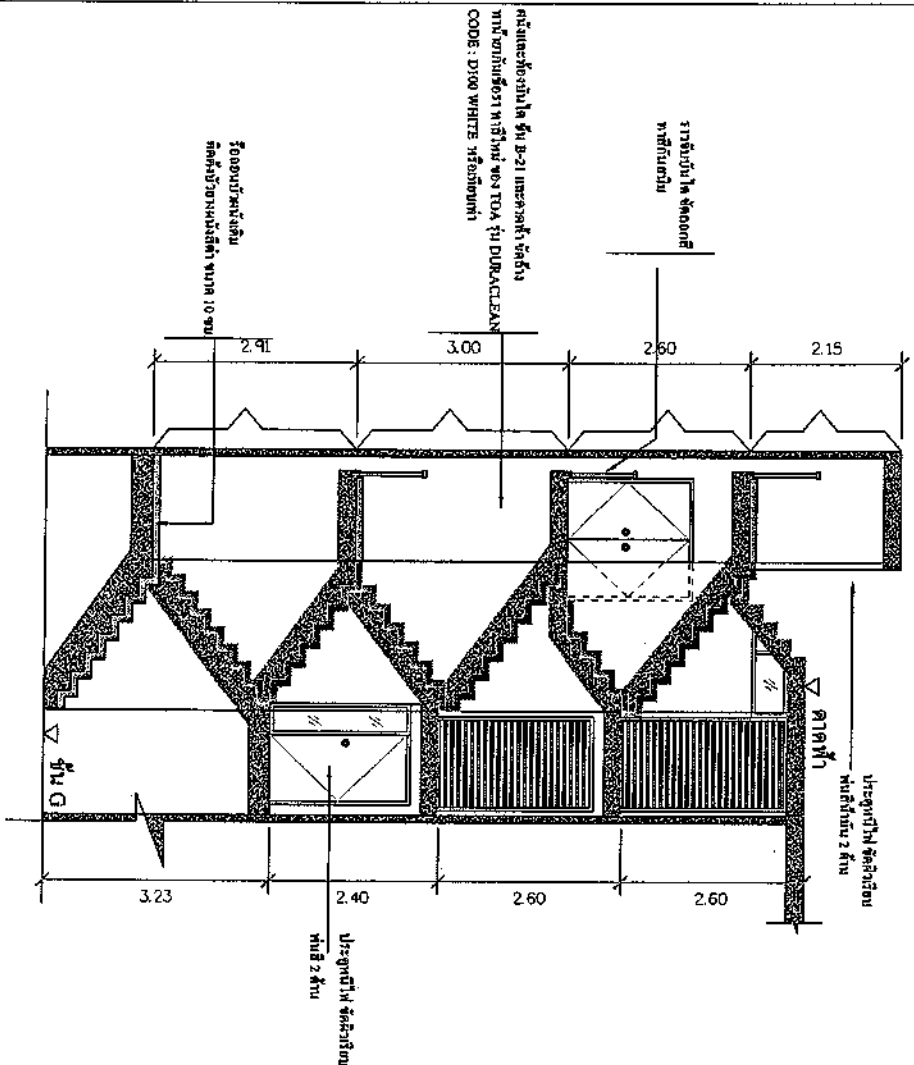
วันที่	แบบแปลน/แบบ	วันที่
10/10/2562	10/10/2562	10/10/2562
10/10/2562	10/10/2562	10/10/2562
10/10/2562	10/10/2562	10/10/2562
10/10/2562	10/10/2562	10/10/2562
10/10/2562	10/10/2562	10/10/2562
10/10/2562	10/10/2562	10/10/2562
10/10/2562	10/10/2562	10/10/2562
10/10/2562	10/10/2562	10/10/2562
10/10/2562	10/10/2562	10/10/2562

ID-2.2

8/17



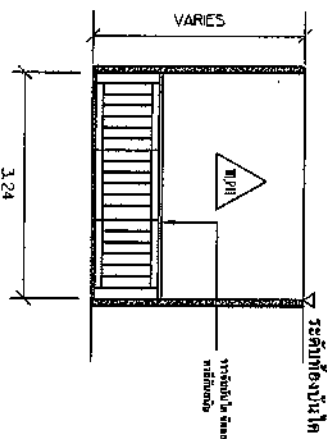
PLAN ST-3



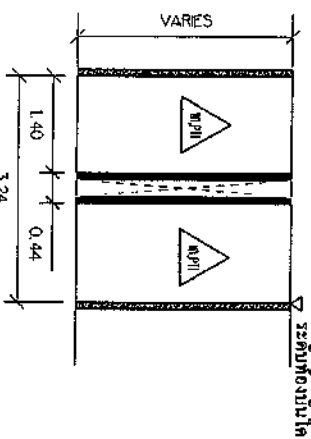
บันไดขึ้น 2 ชั้น B-21 และบันไดลง 2 ชั้น B-22
 รหัสสินค้า TOA DURA CLEAN
 CODE : D100 WHITE รหัสสินค้า

บันไดขึ้น 2 ชั้น B-21 และบันไดลง 2 ชั้น B-22
 รหัสสินค้า TOA DURA CLEAN
 CODE : D100 WHITE รหัสสินค้า

CODE	DESCRIPTION
W1	บันไดขึ้น 2 ชั้น และบันไดลง 2 ชั้น
PT1	บันไดขึ้น 2 ชั้น TOA DURA CLEAN CODE : D100 WHITE รหัสสินค้า
SK4	บันไดลง 2 ชั้น รหัส



SECTION B



SECTION A

(หมายเหตุ: รหัสสินค้า TOA DURA CLEAN CODE : D100 WHITE รหัสสินค้า)

บันไดติดตั้ง ST-1-1 ชั้น G - อาคารพักอาศัย

17



ธนาคารออมสิน สาขา...

สำหรับบัญชีออมเงิน...
บัญชีออมเงิน...
บัญชีออมเงิน...
บัญชีออมเงิน...
บัญชีออมเงิน...
บัญชีออมเงิน...
บัญชีออมเงิน...
บัญชีออมเงิน...
บัญชีออมเงิน...
บัญชีออมเงิน...

สำหรับบัญชีออมเงิน...

สำหรับบัญชีออมเงิน...

สำหรับบัญชีออมเงิน...

สำหรับบัญชีออมเงิน...

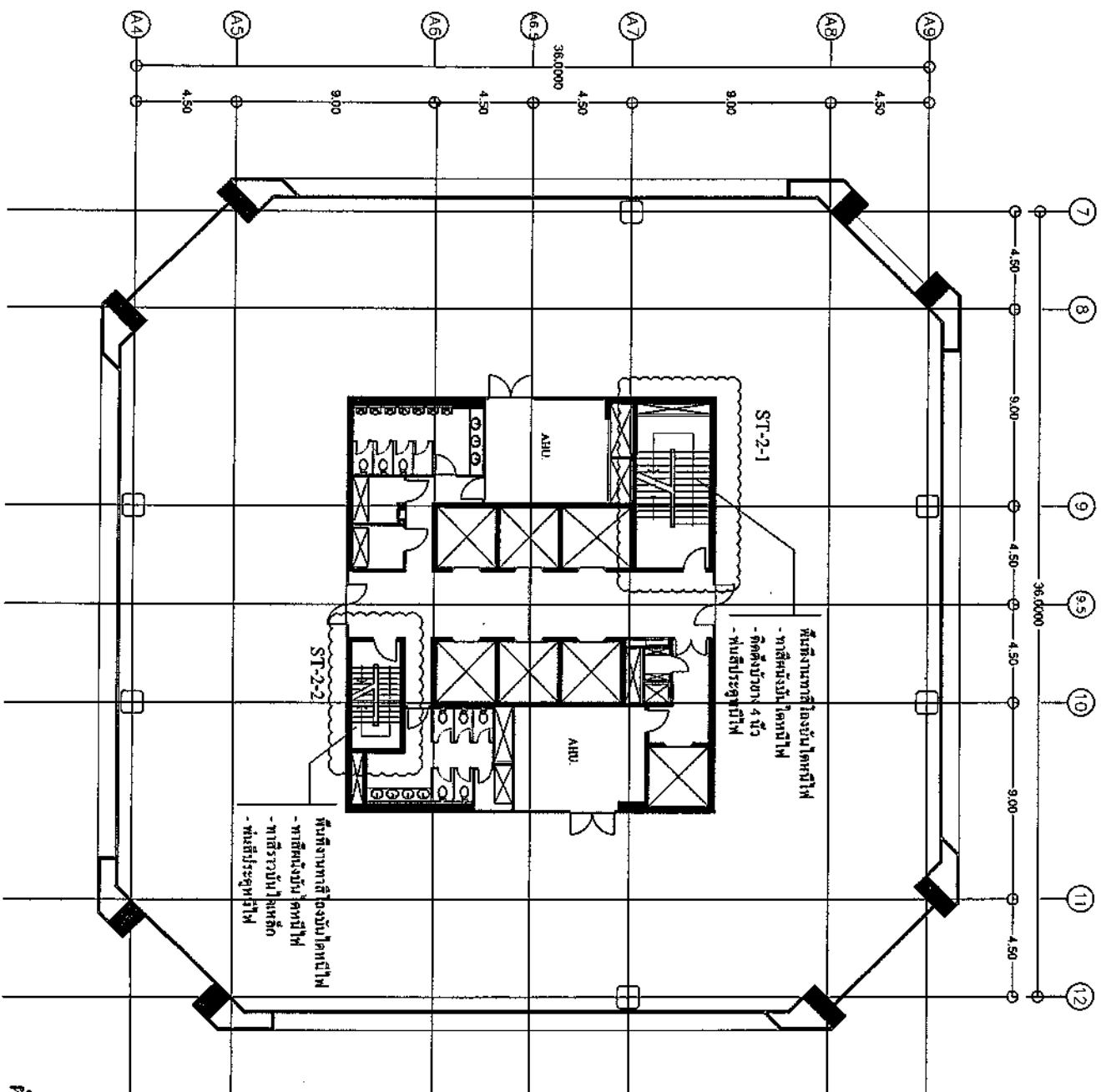
สำหรับบัญชีออมเงิน...

สำหรับบัญชีออมเงิน...

สำหรับบัญชีออมเงิน...

สำหรับบัญชีออมเงิน...

สำหรับบัญชีออมเงิน...



Doc
(นายวิชาญ ศรีภักดิ์)
สถาปนิกผู้จัดทำ

ผังอาคาร 2 ชั้น B - ศาลฟ้า

โถงบันได ST-2-1, ST-2-2
SC/4E 1:200



สำนักงานใหญ่ อาคาร 2 ชั้น 4
เลขที่ 100 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร
เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10230
โทรศัพท์ : (02) 555-0000
โทรสาร : (02) 555-0000
www.soft-gh.com

ชื่อโครงการ

อาคารโถงบันได ST-2-1
อาคาร 1 (ชั้น 6 ถึงชั้น 10)
และอาคาร 2 (ชั้น 8 ถึงชั้น 10)
รวมอาคารจอดรถ 2 ชั้น

ผู้ว่าจ้าง

สถาปนิก

วิศวกร

วิศวกรโยธา

วิศวกรไฟฟ้า

วิศวกรเครื่องกล

โถงบันได ST-2-1, ST-2-2

อาคาร 2 ชั้น 8 - ศาลฟ้า

รายการ

ผู้ออกแบบและเขียนแบบ
งานสถาปัตย์
งานวิศวกรรม
งานระบบปรับอากาศ

บันได

บันได

บันได

บันได

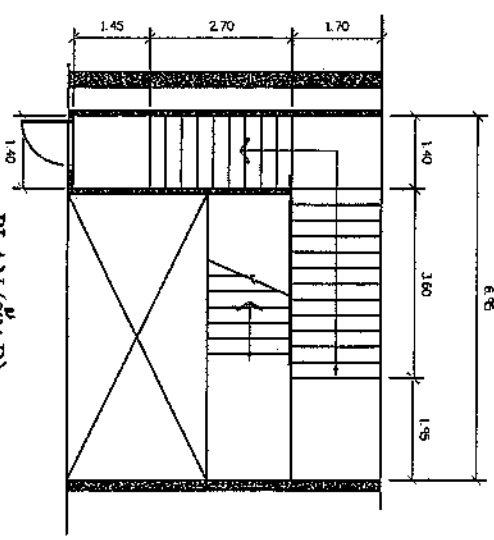
บันได

บันได

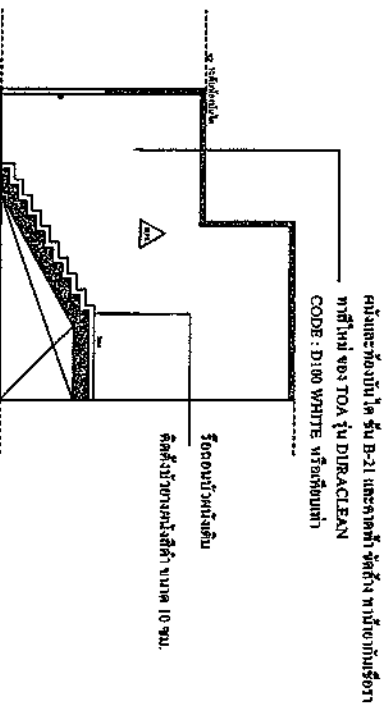
บันได

บันได

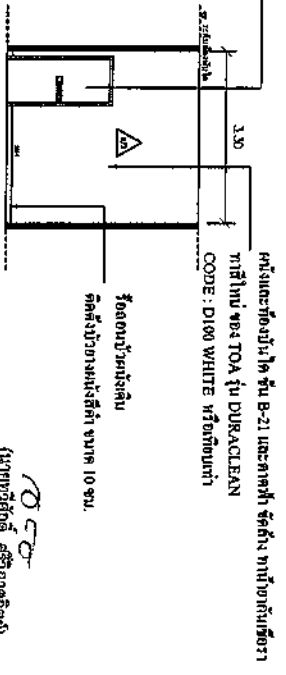
บันได



PLAN (ชั้น B)

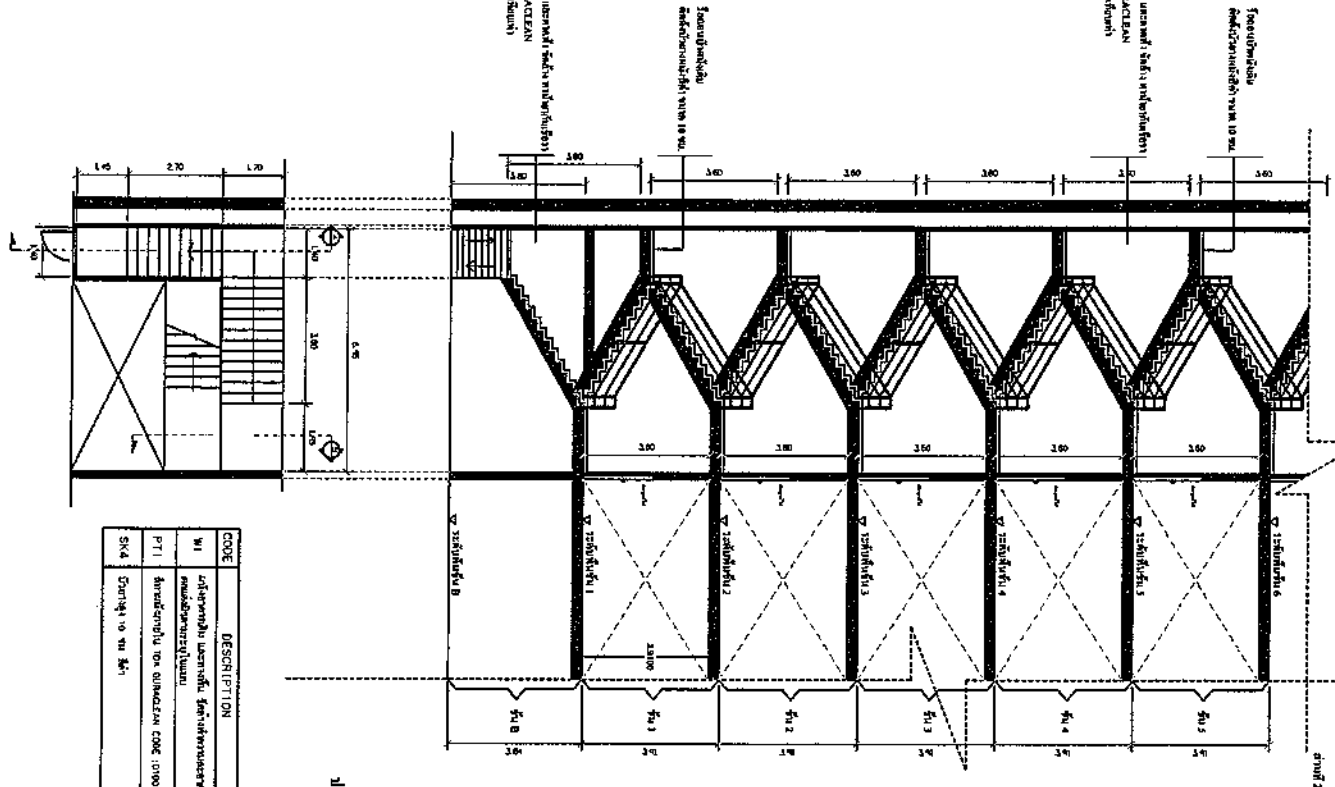


Section A (ชั้น B)



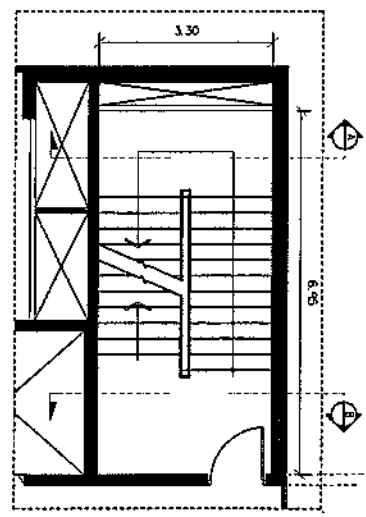
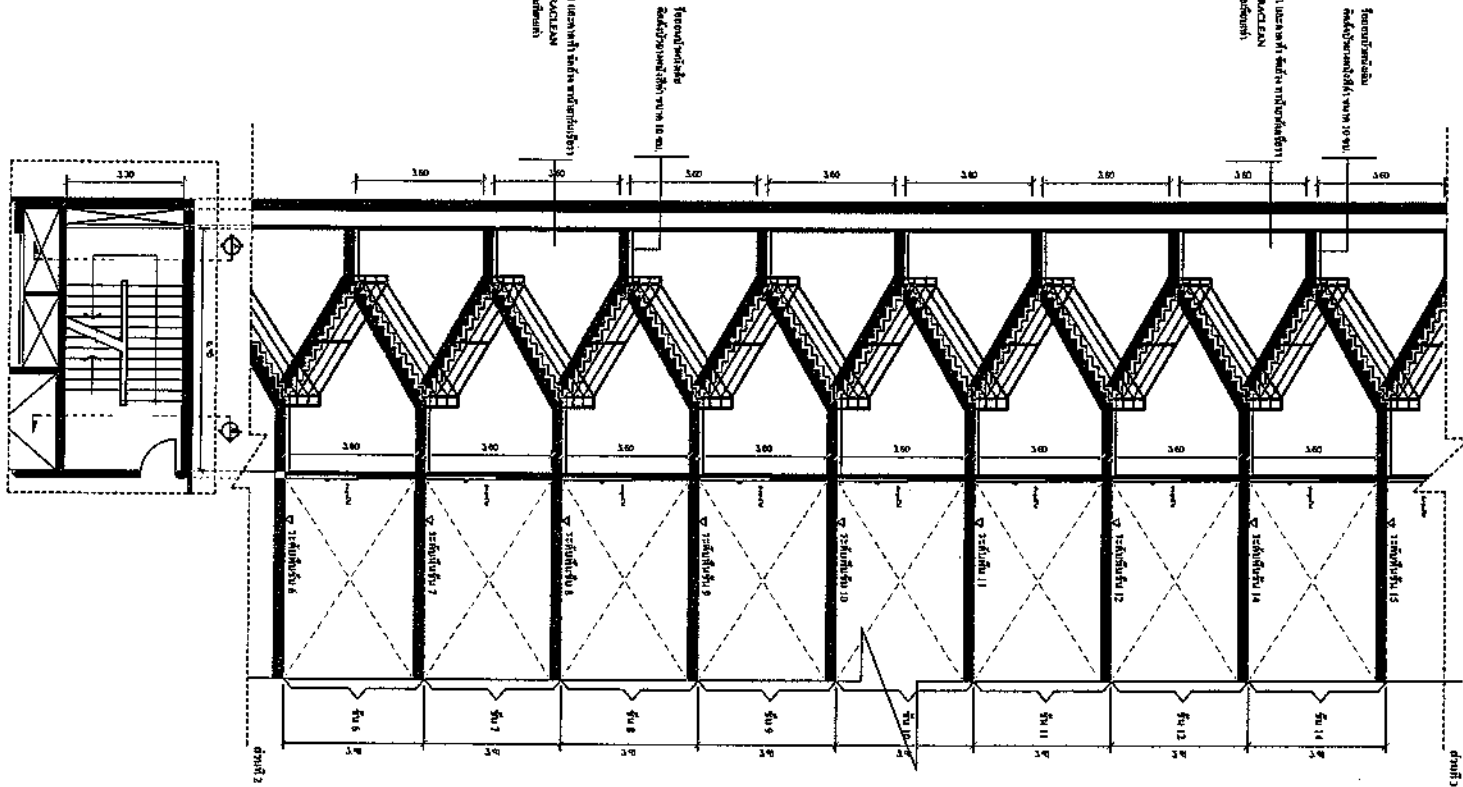
Section B (ชั้น 1)

CODE	DESCRIPTION
W1	วัสดุที่ใช้ในการก่อสร้าง
PT1	วัสดุที่ใช้ในการก่อสร้าง
SK1	วัสดุที่ใช้ในการก่อสร้าง

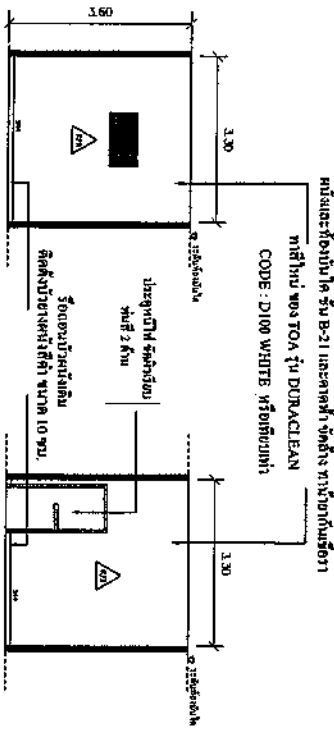


สีผนัง พื้น พื้น B-21 และเพดาน พื้นสีเทา
ทาสีใหม่ 200 TOA (DURACLEAN
CODE : D100 WHITE) ฝ้าเพดาน

สีผนัง พื้น พื้น B-21 และเพดาน พื้นสีเทา
ทาสีใหม่ 200 TOA (DURACLEAN
CODE : D100 WHITE) ฝ้าเพดาน



PLAN ST-2-1 (ชั้น 1-ตาตั่ว)



Section A (ชั้น 2-20)

Section B (ชั้น 2-20)

CODE	DESCRIPTION
W1	ผนังภายใน ผนังสีเทา ทาสีใหม่ 200 TOA (DURACLEAN CODE : D100 WHITE) ฝ้าเพดาน
PT1	ฝ้าเพดาน 200 TOA (DURACLEAN CODE : D100 WHITE) ฝ้าเพดาน
SK4	ฝ้าเพดาน 200 TOA (DURACLEAN CODE : D100 WHITE) ฝ้าเพดาน

10000

รูปตัดโดยนักสถาปัตย์



บริษัท สออี การ์ด จำกัด
10000

บริษัท สออี การ์ด จำกัด

รูปตัดโดยนักสถาปัตย์

รูปตัดโดยนักสถาปัตย์

รูปตัดโดยนักสถาปัตย์

รูปตัดโดยนักสถาปัตย์

รูปตัดโดยนักสถาปัตย์

รูปตัดโดยนักสถาปัตย์

รูปตัดโดยนักสถาปัตย์

รูปตัดโดยนักสถาปัตย์

รูปตัดโดยนักสถาปัตย์

รูปตัดโดยนักสถาปัตย์

รูปตัดโดยนักสถาปัตย์

รูปตัดโดยนักสถาปัตย์

รูปตัดโดยนักสถาปัตย์

รูปตัดโดยนักสถาปัตย์

รูปตัดโดยนักสถาปัตย์

รูปตัดโดยนักสถาปัตย์

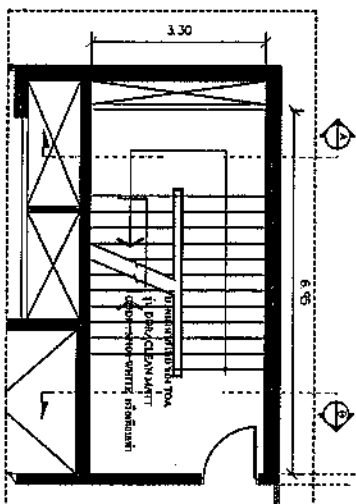
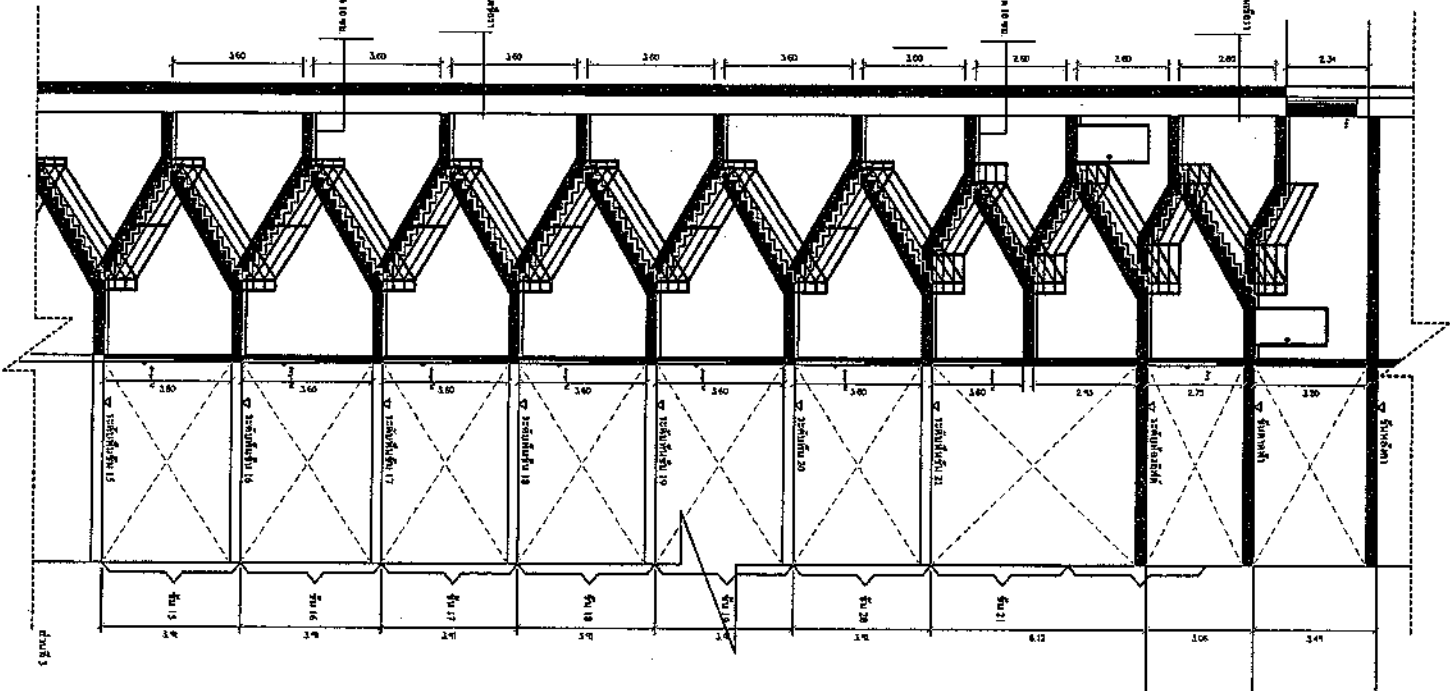
รูปตัดโดยนักสถาปัตย์

รหัสสีพื้นผิว: สี B-21 และสีพื้นผิว: สีขาว (RAL 9001)
รหัสสี: สี TOA (DURACLEAN)
CODE: D100 WHITE (ทึบแสง)

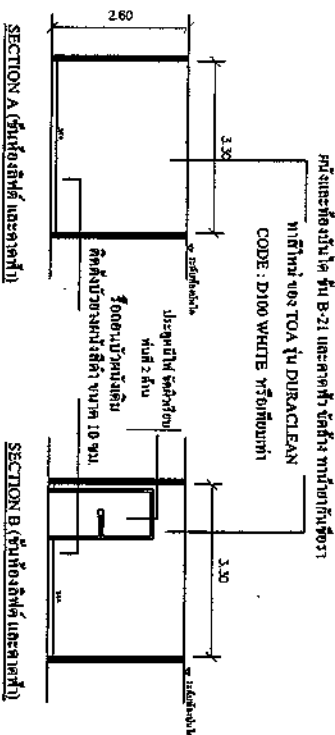
รหัสสีพื้นผิว: สี B-21 และสีพื้นผิว: สีขาว (RAL 9001)
รหัสสี: สี TOA (DURACLEAN)
CODE: D100 WHITE (ทึบแสง)

รหัสสีพื้นผิว: สี B-21 และสีพื้นผิว: สีขาว (RAL 9001)
รหัสสี: สี TOA (DURACLEAN)
CODE: D100 WHITE (ทึบแสง)

รหัสสีพื้นผิว: สี B-21 และสีพื้นผิว: สีขาว (RAL 9001)
รหัสสี: สี TOA (DURACLEAN)
CODE: D100 WHITE (ทึบแสง)



PLAN ST-2-1 (ชั้น 1-ลาดฟ้า)



SECTION A (ชั้น 1-ลาดฟ้า และลาดฟ้า)

SECTION B (ชั้น 1-ลาดฟ้า และลาดฟ้า)

CODE	DESCRIPTION
W1	ผนังทาสีสีขาว (สีพื้นผิว: สีขาว (RAL 9001))
PT1	พื้นผิวทาสีสีขาว (สีพื้นผิว: สีขาว (RAL 9001))
SC1	บันไดไม้ (สีพื้นผิว: สีขาว (RAL 9001))

รหัสสีพื้นผิว: สี B-21 และสีพื้นผิว: สีขาว (RAL 9001)
รหัสสี: สี TOA (DURACLEAN)
CODE: D100 WHITE (ทึบแสง)

รหัสสีพื้นผิว: สี B-21 และสีพื้นผิว: สีขาว (RAL 9001)
รหัสสี: สี TOA (DURACLEAN)
CODE: D100 WHITE (ทึบแสง)



สำนักงานใหญ่ สาขา 10 ชั้น 10
อาคารพาณิชย์ 10 ชั้น 10
เลขที่ 10 ถนนวิภาวดี 10
กรุงเทพมหานคร 10
โทรสาร : (02) 1000 1000
โทรสาร : (02) 1000 1000
www.soe-gh.co.th

ชื่อโครงการ

งานก่อสร้างอาคาร 10 ชั้น 10
อาคารพาณิชย์ 10 ชั้น 10
เลขที่ 10 ถนนวิภาวดี 10
กรุงเทพมหานคร 10

ผู้ว่าราชการจังหวัด

ผู้ว่าราชการจังหวัด

ผู้ว่าราชการจังหวัด

ผู้ว่าราชการจังหวัด

ผู้ว่าราชการจังหวัด

บริษัท/ห้างหุ้นส่วน

บริษัท/ห้างหุ้นส่วน

บริษัท/ห้างหุ้นส่วน

บริษัท/ห้างหุ้นส่วน

บริษัท/ห้างหุ้นส่วน

บริษัท/ห้างหุ้นส่วน

บริษัท/ห้างหุ้นส่วน

บริษัท/ห้างหุ้นส่วน

บริษัท/ห้างหุ้นส่วน

บริษัท/ห้างหุ้นส่วน

บริษัท/ห้างหุ้นส่วน



สำนักข่าวไทย ข่าว ๒ ชั้น ๘
ศูนย์ข่าวสำนักงานคณะกรรมการ
การเลือกตั้งและสื่อออนไลน์
เลขที่ ๒๓ ถนนพระราม ๕ กรุงเทพฯ
กรุงเทพฯ ๑๐๖๐๐
โทรศัพท์ : (๒๒๒) ๒๒๒-๐๕๕๑-๐๐
โทรสาร : (๒๒๒) ๒๒๒-๐๕๕๑-๐๐
www.gub.co.th

ข้อใดไม่ถูกต้อง

จากภาคใต้ของบ้านไผ่มาขึ้นใหม่
อาคาร 1 (ชั้น ๑ ถึงชั้น ๓๓๓)
และอาคาร 2 (ชั้น ๒ ถึงชั้น ๓๓๓)
ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่

ជំនួយសេដ្ឋកិច្ចសង្គម
សាលាឯក

—
ชีวิตของพี่ฟ้า

DECLARATION

รูปถ่ายติดโดมภายในวัด ST-2-2 ส่วนที่ 1

NOTES

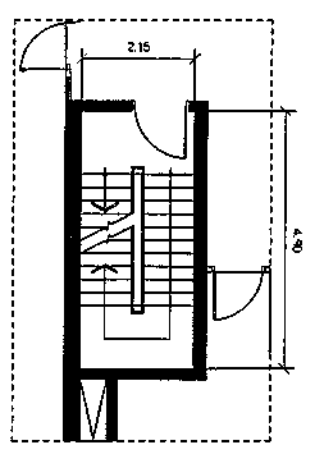
[illegible]

1

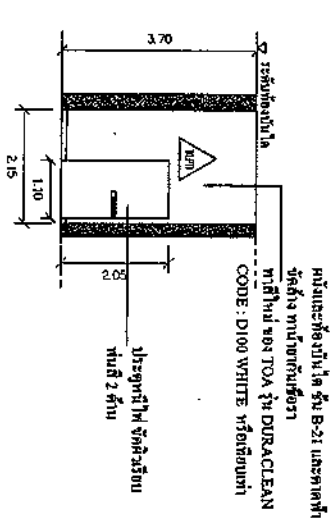
[illegible]

471470251/12/01

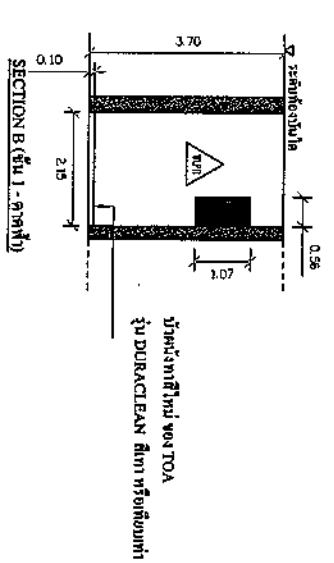
இந்தியாவின் மிகப்பெரிய இலக்கிய நூல்



PLAN ST-2-2 (หน้า 1 - จากหน้า)



SECTION A (You must answer)



SECTION B (VII - 1 - 1971)

CODE	DESCRIPTION
WI	ผนังอาคารชั้น ๒ และทางขึ้น ลิฟต์ บริเวณทางลงจากอาคารและชั้นบนพื้นที่ผิว ตามตัวอาคารและบันไดแบบ
PT1	สีทาผนังภายใน TOA DURECLEAN CODE : D100 WHITE ทาสีบริเวณภายใน
SK4	บันไดทางลง 10 ชั้น สีดำ

รูปตัดขวางบันได ST-2-2
SCALE 1:100

1.000

๒๔๔
(นายทวีศักดิ์ ศรีวิภาสภักดิ์)

ชื่อโครงการ

ระบบโครงสร้างเหล็ก
อาคาร 1 (ชั้น 1 - 10 ชั้น)
และอาคาร 2 (ชั้น 1 - 10 ชั้น)
ระบบโครงสร้างเหล็ก

ผู้ควบคุมงาน
สถาปนิก

วิศวกรโยธา

วิศวกรไฟฟ้า

วิศวกรเครื่องกล

วันที่ออกใบ ST-2-2 ส่วนที่ 5

วันที่รับ

ผู้ควบคุมงานและวิศวกรโยธา

นายสมชาย ธรรมสาร

นายสมชาย ธรรมสาร

บริษัท

ชื่อโครงการ

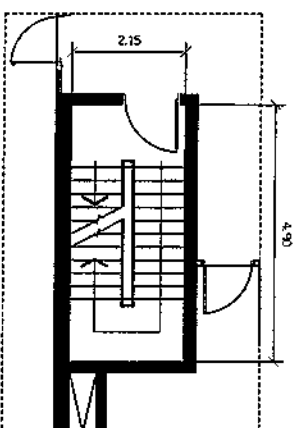
วันที่

วันที่

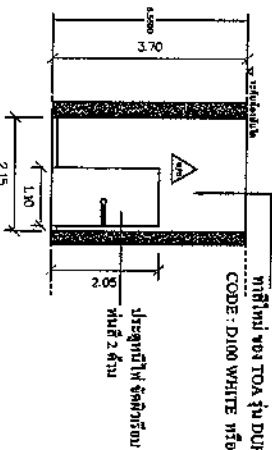
วันที่

วันที่

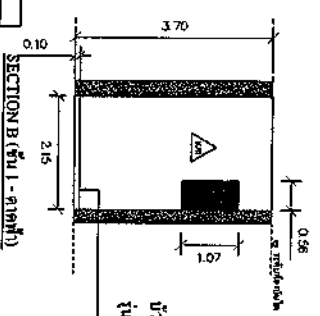
วันที่



PLAN ST-2-2 (Sheet 1 - Column)



SECTION A (Sheet 1 - Column)



SECTION B (Sheet 1 - Column)

CODE	DESCRIPTION
W1	เหล็กฉากขนาด 100x100 มม. สีขาว
PT1	เหล็กฉากขนาด 100x100 มม. สีขาว
SK4	เหล็กฉากขนาด 100x100 มม. สีขาว

วันที่ออกใบ ST-2-2

วันที่รับ

วันที่รับ

วันที่รับ