

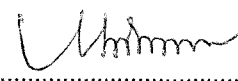
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

1.	ชื่อโครงการ การจัดจ้างที่ปรึกษาระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ปี 2566
2.	หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายประเมินผลองค์กร
3.	วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 8,000,000.- บาท (แปดล้านบาทถ้วน)
4.	วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ <u>24 เม.ย. 2566</u>
	เป็นเงิน 7,222,222.45.- บาท (เจ็ดล้านเก้าแสนเก้าหมื่นเก้าพันเก้าร้อยเก้าสิบเก้าบาทสี่สิบห้าสตางค์)
5.	ค่าตอบแทนบุคลากร จำนวน 7,742,306.00 บาท
5.1	ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มงานวิชาชีพการเงินและกลุ่มวิจัย
5.2	คุณสมบัติที่ปรึกษา เป็นองค์กรหรือสถาบันซึ่งจดทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง มีผลงานและประสบการณ์ด้านการประเมินผลการดำเนินงานองค์กร
5.3	จำนวนที่ปรึกษา ...18... คน และเจ้าหน้าที่ ...2.. คน ประกอบด้วย
1)	ผู้จัดการโครงการ มีประสบการณ์อย่างน้อย 16-20 ปี จำนวน1.... คน
2)	ที่ปรึกษาโครงการ มีประสบการณ์อย่างน้อย 16-20 ปี จำนวน ...2...คน
3)	ผู้เชี่ยวชาญ / ที่ปรึกษาด้านเกณฑ์ประเมินผลใหม่ มีประสบการณ์อย่างน้อย 11-15 ปี จำนวน5..... คน
4)	นักประเมินเกณฑ์ระบบประเมินผลใหม่ของ สคร. หรือเทียบเท่า มีประสบการณ์อย่างน้อย 5-10 ปี จำนวน ...10.... คน
5)	นักวิจัย / ผู้ช่วยนักวิจัย มีประสบการณ์อย่างน้อย 5 ปี จำนวน ...2... คน
6.	ค่าวัสดุอุปกรณ์-..... บาท
7.	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี)-.....บาท
8.	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ 257,693.45..... บาท
1)	ค่ารวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล 225,593.45 บาท
2)	ค่าจัดเตรียมเอกสารประชุมคณะกรรมการชุดต่าง ๆ 10,700.00 บาท
3)	ค่าจัดทำรายการสิ่งส่งมอบ 21,400.00 บาท

9. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

9.1 นางสาวหทัยทิพย์ เหลืองธนพลกุล

ผู้ตรวจการธนาคาร และรักษาการ



ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานกลยุทธ์

9.2 นายวันชาติ จิตรเจริญวรกิจ

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายประเมินผลองค์กร

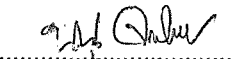


และรักษาการ ผู้อำนวยการ

ฝ่ายประเมินผลองค์กร

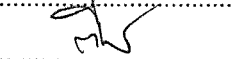
9.3 นางนพคุณ จำปานาค

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายประเมินผลองค์กร



9.4 นายต่อศักดิ์ นุชอนงค์

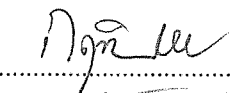
หัวหน้าส่วนตรวจประเมินผลองค์กร



ฝ่ายประเมินผลองค์กร

9.5 นางกฤติยา เฉยช้า

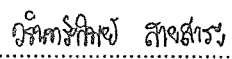
หัวหน้าส่วนพัฒนาระบบประเมินผลองค์กร



ฝ่ายประเมินผลองค์กร

9.6 นางสาววรินทร์ทิพย์ สายสาระ

พนักงานประเมินผลองค์กรอาวุโส



ฝ่ายประเมินผลองค์กร

10. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ตามหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา ตามหนังสือสำนัก
เลขาธิการคณะรัฐมนตรีที่.นร.0506/ว.128 ลงวันที่ 8 สิงหาคม 2556 เรื่องหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา

ราคาจ้างที่ปรึกษาโครงการจ้างที่ปรึกษาแบบประเมินผลรัฐวิสาหกิจ Core Business Enablers ปี 2566

1	คำตอบแทนบุคลากร (Remuneration)	การศึกษา	ประสบการณ์ (ปี)	จำนวนคน Man-Power	ประมาณการระยะเวลาโครงการ 40 สัปดาห์		จำนวนชั่วโมง ¹ Man-Hour	อัตราเงินเดือนพื้นฐาน ² Basic Salary	ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน ³ Mark-Up Factor	อัตราค่าตอบแทน Billing Rate/ Man-Month Rate	อัตราจ้าง Man-Hour	ค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	ค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น (รวม Vat 7%)
					วัน/สัปดาห์	ชม./วัน							
1	1 ผู้จัดการโครงการ	ปริญญาโทขึ้นไป	16-20 ปี	1	0.5	7	140	196,500.00	2.53	497,145	3,228.21	451,950.00	483,586.50
	2 ที่ปรึกษาโครงการ	ปริญญาโทขึ้นไป	16-20 ปี	2	0.5	7	140	196,500.00	2.53	497,145	3,228.21	903,900.00	967,173.00
	3 ผู้เชี่ยวชาญ/ที่ปรึกษาด้านแผนประเมินผลใหม่	ปริญญาโทขึ้นไป	11-15 ปี	5	1.00	7	280	126,450.00	2.53	319,919	2,077.39	2,908,350.00	3,111,934.50
	4 ผู้เชี่ยวชาญ/ที่ปรึกษาด้านการจัดการวิศวกรรม / การบริหารความยั่งยืน / การกำกับดูแลกิจการที่ดี	ปริญญาโทขึ้นไป	11-15 ปี		1.00	7	280	126,450.00	2.53	319,919	2,077.39	-	-
	5 ผู้เชี่ยวชาญ/ที่ปรึกษาด้านการจัดการวางแผนเชิงกลยุทธ์/การบริหารความเสี่ยง	ปริญญาโทขึ้นไป	11-15 ปี		1.00	7	280	126,450.00	2.53	319,919	2,077.39	-	-
2	6 ผู้เชี่ยวชาญ/ที่ปรึกษาด้านการบริหารทุนมนุษย์ / การจัดการความรู้	ปริญญาโทขึ้นไป	11-15 ปี		1.00	7	280	126,450.00	2.53	319,919	2,077.39	-	-
	7 ผู้เชี่ยวชาญ/ที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีดิจิทัล/การบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ปริญญาโทขึ้นไป	11-15 ปี		1.00	7	280	126,450.00	2.53	319,919	2,077.39	-	-
	8 ผู้เชี่ยวชาญ/ที่ปรึกษาด้านการตรวจสอบภายใน	ปริญญาโทขึ้นไป	11-15 ปี		1.00	7	280	126,450.00	2.53	319,919	2,077.39	-	-
	9 นักประเมินผลกระทบระบบประเมินผลใหม่ของ สสร. หรือเทียบเท่า	ปริญญาโทขึ้นไป	5-10 ปี	10	1.00	7	280	62,200.00	2.53	157,366	1,021.86	2,861,200.00	3,061,484.00
	10 นักวิจัย/ผู้ช่วยนักวิจัย	ปริญญาตรีขึ้นไป	5 ปี	2	0.5	7	140	24,000.00	2.53	60,720	394.29	110,400.00	118,128.00
รวมค่าตอบแทนบุคลากร												7,235,800.00	7,742,306.00

2	ค่าใช้จ่ายโดยตรง (Direct Costs) คือค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากค่าใช้จ่ายบุคลากร ประกอบด้วย	วิธีการคำนวณ	ค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	รวม VAT 7%
งบลงทุน	1 ค่ารวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล	เหมาจ่าย	210,835.00	225,593.45
	2 ค่าจัดเตรียมเอกสารประชุมคณะกรรมการชุดต่าง ๆ	เหมาจ่าย	10,000.00	10,700.00
	3 ค่าจัดทำรายการสิ่งส่งมอบ	เหมาจ่าย	20,000.00	21,400.00
รวมค่าใช้จ่ายโดยตรง			240,835.00	257,693.45
Grand Total			7,476,635.00	7,999,999.45
			vat	

40 สัปดาห์

หมายเหตุ:

1. ประมาณการระยะเวลาโครงการ 10 เดือน ตั้งแต่เดือน พฤษภาคม - กุมภาพันธ์ 2566
2. ใช้หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษาไทย ตามบันทึกที่ นร 0506/ว 128 ลงวันที่ 8 สิงหาคม 2556 เรื่องหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา โดย
 - บุคลากรลำดับที่ 1 ถึง 4 อ้างอิงอัตราเงินเดือนพื้นฐานกลุ่มวิชาชีพการเงิน
 - บุคลากรลำดับที่ 5 อ้างอิงอัตราเงินเดือนพื้นฐานกลุ่มวิจัย
3. ใช้ข้อมูลอัตราค่าตอบแทน (Mark Up Factor) กรณีเป็นที่ปรึกษาประจำทำงานเต็มเวลาในบริษัทที่ปรึกษา ได้แก่ มีข้อแพร่ที่ถูกต้องกฎหมายสำหรับพนักงานไปทำงานอย่างน้อยร้อยละ 30 ของพนักงานทั้งบริษัท
- 3,999,999.45
- 1,463.50

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

เพื่อการจัดจ้างที่ปรึกษาแบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ปี 2566 โดยวิธีพิเศษ

1. ความเป็นมา/เหตุผลและความจำเป็น

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) ได้กำหนดให้รัฐวิสาหกิจดำเนินงานตามกรอบการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ตามระบบประเมินผลรัฐวิสาหกิจ State Enterprise Assessment Model: SE-AM ซึ่งแบ่งการประเมินออกเป็น 2 ส่วน ได้แก่ ด้านผลการดำเนินงาน (Key Performance) ร้อยละ 60 และด้าน Core Business Enablers ร้อยละ 40 โดยเริ่มใช้มาตั้งแต่ปี 2563 นั้น

ทั้งนี้ การประเมินผลรัฐวิสาหกิจในหัวข้อ Core Business Enablers ประกอบไปด้วยการดำเนินงานที่สำคัญ 8 ด้าน ได้แก่ ด้านการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร ด้านการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และลูกค้า ด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล ด้านการบริหารทุนมนุษย์ ด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรม และด้านตรวจสอบภายใน ซึ่งกรอบการประเมินด้าน Core Business Enablers มุ่งเน้นกระบวนการดำเนินงานของธนาคารที่ก่อให้เกิดผลลัพธ์ที่ชัดเจนตามเกณฑ์กำหนด เนื่องจากในปี 2566 สคร. ได้มีการปรับเกณฑ์การพิจารณา Core Business Enablers จำนวน 2 Enablers ได้แก่ ด้านการบริหารทุนมนุษย์ (หัวข้อ ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ด้านบริหารและพัฒนาทุนมนุษย์ เรื่อง การขับเคลื่อนของผู้บริหารระดับสูง และหัวข้อ การพัฒนาทุนมนุษย์ เรื่อง การจัดการสายอาชีพ) และ ด้านการตรวจสอบภายใน (หัวข้อ หน่วยตรวจสอบภายใน (ด้านคุณสมบัติ) เรื่อง การประเมินและปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายใน) รวมถึงได้เพิ่มเติมรายละเอียดการพิจารณาจำนวน 3 Enablers ได้แก่ ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการนำองค์กร ด้านการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ และด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล ประกอบกับ สคร. กำหนดให้ผลการประเมิน Core Business Enablers เป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณารางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่น (SOE Awards) ในประเภทรางวัลที่อิงคะแนนประเมินผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจประจำปี ซึ่งธนาคารได้ให้ความสำคัญต่อการดำเนินงานดังกล่าว ธนาคารจึงได้จัดจ้างที่ปรึกษาที่มีความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับการประเมินผลรัฐวิสาหกิจใหม่มาให้คำปรึกษา ให้ข้อเสนอแนะ/แนวทางในการดำเนินงาน และจัดทำแผนการดำเนินงานทั้งระยะสั้นและระยะยาวให้แก่ธนาคาร ให้มีการดำเนินงานที่ชัดเจนตอบสนองเกณฑ์การประเมินผล

สำหรับในปี 2566 เพื่อให้พนักงานและผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานตามเกณฑ์เข้าใจ และสามารถปฏิบัติตามเกณฑ์ได้ถูกต้อง ครอบคลุมมากยิ่งขึ้น รวมทั้งได้รับคำปรึกษาในการจัดทำเอกสาร/หลักฐาน Core Business Enablers ทั้ง 8 ด้านที่สำคัญตามเกณฑ์การประเมินผล ก่อนนำเข้าระบบประเมินผลของ สคร. และหลังการตรวจประเมินองค์กร (Site Visit) เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่มีความชัดเจน เป็นรูปธรรม ดังนั้น เพื่อให้ธนาคารบรรลุตามวัตถุประสงค์ข้างต้น จึงกำหนดให้มีการจัดจ้างที่ปรึกษาระบบประเมินผลการดำเนินงาน Core Business Enablers ปี 2566

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อทบทวน และจัดทำแผนการดำเนินงานระยะสั้น และระยะยาว เพื่อยกระดับการดำเนินงานของ Core Business Enablers ทั้ง 8 ด้าน
- 2.2 เพื่อให้ผู้บริหาร พนักงานและผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานตามเกณฑ์เข้าใจ และสามารถปฏิบัติตามเกณฑ์ได้ถูกต้อง ครอบคลุมมากยิ่งขึ้น จากการได้รับคำปรึกษาในเชิงลึกเฉพาะด้านแก่ทุก Enablers เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่มีความชัดเจน เป็นรูปธรรม
- 2.3 เพื่อทราบแนวทางหรือเครื่องมือในการบริหารจัดการองค์กรตามแนวทาง Core Business Enablers ทั้ง 8 ด้าน และพัฒนาไปสู่การเป็นรัฐวิสาหกิจชั้นนำ/มาตรฐานสากล
- 2.4 เตรียมความพร้อมในการรวบรวมข้อมูล หลักฐาน เอกสารสำหรับบันทึกในระบบ สคร. ได้ถูกต้องครอบคลุมมากยิ่งขึ้น รวมทั้งเตรียมความพร้อมสำหรับการตรวจประเมินองค์กรจริง (Site Visit)

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอสู่หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพตามที่ประกวดราคาดังกล่าว
- 3.8 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

4. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยืนยันมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน คือ

4.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

- (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นนั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

4.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (1) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน
- (2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

5. รายละเอียดของงานจ้าง

การดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ข้างต้น มีระยะเวลาดำเนินการรวมทั้งสิ้น 300 วัน โดยมีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

- 5.1 ทบทวนและจัดทำแผนระยะสั้น 1 ปี และระยะยาว 3 ปี โดยระบุแนวทางการจัดทำ หรือระบบ หรือหลักการ หรือวิธีการปฏิบัติที่ครอบคลุมในแต่ละ Enabler รวมทั้งประเด็นพิจารณาให้สอดคล้องกับผลประโยชน์ Enablers ในประเด็นการปรับปรุงที่สำคัญ (OFIs) ปี 2565 ซึ่งเป็นประเด็นที่ที่ปรึกษาและธนาคารเห็นชอบร่วมกัน
- 5.2 ติดตามและให้คำปรึกษาถึงวิธีการในการปรับปรุงการดำเนินงานตามผลการประเมินปี 2565 ที่ได้จัดทำเป็นแผนระยะสั้น 1 ปี และระยะยาว 3 ปี ตามข้อ 5.1 ในแต่ละ Enablers ให้แก่ ผู้บริหาร คณะอนุกรรมการ คณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของทั้ง 8 Enablers และ หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลักของแต่ละ Enabler จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง ต่อ 1 Enabler รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 20 ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า 0.5 วัน
- 5.3 รายงานความคืบหน้าผลการดำเนินงานพร้อมข้อเสนอแนะที่ครอบคลุมทั้ง 8 Enablers ให้แก่ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของ Core Business Enablers ทั้ง 8 Enablers จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า 0.5 วัน และจัดทำรายงานสรุปผล พร้อมข้อเสนอแนะและวิธีปฏิบัติหรือแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับ ธนาคารเพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรต่อไป
- 5.4 ให้คำแนะนำการจัดทำเอกสาร/หลักฐาน Core Business Enablers ทั้ง 8 ด้านที่สำคัญตามเกณฑ์การประเมินผลก่อนนำเข้าระบบประเมินผลของ สคร. และหลังการตรวจประเมินองค์กร (Site visit) ตามระยะเวลาที่กำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ครั้งต่อ 1 Enabler รวมไม่น้อยกว่า 20 ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า 0.5 วัน (ก่อนและหลังสัมมนา)

- 5.5 ดำเนินการเตรียมความพร้อมก่อนการตรวจประเมินองค์กร (Site Visit) ให้แก่ผู้บริหาร คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของ Core Business Enablers ทั้ง 8 Enablers ก่อนการตรวจประเมินจริง จำนวนไม่น้อยกว่า 11 ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า 0.5 วัน (ภาพรวม 1 ครั้ง และราย Enabler รวม 10 ครั้ง)
- 5.6 ให้คำแนะนำเชิงลึกถึงวิธีการในการปรับปรุงการดำเนินงานตามผลการประเมินปี 2565 แก่ผู้บริหาร คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของทั้ง 8 Enablers ในหัวข้อที่ธนาคารและที่ปรึกษาเห็นชอบร่วมกัน จำนวนไม่น้อยกว่า 1 หัวข้อต่อ 1 Enabler รวมไม่น้อยกว่า 10 หัวข้อ โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 40 ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า 0.5 วัน
- 5.7 วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลและสรุปประเด็นการบูรณาการพร้อมให้คำแนะนำการดำเนินงาน ของ ธอส. เพื่อการพัฒนาไปสู่การเป็นรัฐวิสาหกิจชั้นนำ / มาตรฐานสากล / Core Business Enablers ของ สคร. จำนวน 5 ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า 0.5 วัน

หมายเหตุ: การให้คำปรึกษาในแต่ละครั้งสามารถปรับเวลาได้ตามความเหมาะสม โดยความเห็นชอบร่วมกัน ระหว่างที่ปรึกษาและผู้รับผิดชอบหลักของแต่ละ Enablers ของธนาคาร

6. บุคลากรที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญเพื่อดำเนินงานตามขอบเขตงาน ที่มีคุณวุฒิ ประสบการณ์ และจำนวน ดังนี้

6.1 ผู้จัดการโครงการ จำนวน 1 คน

6.1.1 จบการศึกษาน้อยในระดับปริญญาโทขึ้นไป และมีประสบการณ์ด้านการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจหรือระบบประเมินคุณภาพอื่นที่เทียบเท่าหรือใกล้เคียง เช่น TQA, PMQA เป็นระยะเวลา อย่างน้อย 16-20 ปี

6.2 ที่ปรึกษาโครงการ จำนวน 2 คน

6.2.1 จบการศึกษาน้อยในระดับปริญญาโทขึ้นไป และมีประสบการณ์ด้านการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจหรือระบบประเมินคุณภาพอื่นที่เทียบเท่าหรือใกล้เคียง เช่น TQA, PMQA เป็นระยะเวลา อย่างน้อย 16-20 ปี

- (1) ด้านการจัดการนวัตกรรม /การบริหารความยั่งยืน / การกำกับดูแลกิจการที่ดี
- (2) ด้านการจัดการวางแผนเชิงกลยุทธ์/การบริหารความเสี่ยง
- (3) ด้านการบริหารทุนมนุษย์ /การจัดการความรู้
- (4) ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล/การบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- (5) ด้านการตรวจสอบภายใน

6.4 นักประเมินเกณฑ์ระบบประเมินผลใหม่ของ สคร. หรือเทียบเท่า จำนวน 10 คน

6.4.1 จบการศึกษาอย่างน้อยในระดับปริญญาโทขึ้นไป และมีประสบการณ์ด้านการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจหรือเทียบเท่า เป็นระยะเวลาอย่างน้อย 5-10 ปี

6.5 นักวิจัย/ผู้ช่วยนักวิจัย จำนวน 2 คน

6.5.1 จบการศึกษาอย่างน้อยในระดับปริญญาตรีขึ้นไป และมีประสบการณ์ด้านการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจหรือเทียบเท่า เป็นระยะเวลาอย่างน้อย 5 ปี

7. ระยะเวลาดำเนินการ/ส่งมอบงาน

การดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ข้างต้น มีระยะเวลาดำเนินการรวมทั้งสิ้น 300 วัน โดยมีงานที่ต้องส่งมอบและระยะเวลา ดังนี้

ครั้งที่	งานที่ต้องส่งมอบ	กำหนดการส่งมอบ
1	1) แผนระยะสั้น 1 ปี และระยะยาว 3-5 ปี (Roadmap) โดยระบุแนวทาง/วิธีการปฏิบัติที่ชัดเจนครอบคลุมในแต่ละประเด็นย่อย/ประเด็นพิจารณาในแต่ละ Enabler 2) แผนการประชุมติดตามการดำเนินงานตามแผนจำนวน 2 ครั้ง	ภายใน 120 วัน นับจากลงนามในสัญญา
2	1) เอกสารการซักซ้อมเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการตรวจประเมินองค์กร (Site Visit) ภาพรวม 1 ครั้ง และราย Enabler ไม่น้อยกว่า 10 ครั้ง รวมไม่น้อยกว่า 11 ครั้ง	ภายใน 240 วัน นับจากลงนามในสัญญา

ครั้งที่	งานที่ต้องส่งมอบ	กำหนดการส่งมอบ
	2) เอกสารสรุปการให้คำแนะนำเชิงลึกในประเด็นที่ต้องการยกระดับการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินในแต่ละ Enabler รวมทั้งเอกสารประกอบการให้คำแนะนำทั้งหมดไม่น้อยกว่า 8 Enablers	ภายใน 240 วัน นับจากลงนามในสัญญา
3	1) รายงานความคืบหน้าผลการดำเนินงานพร้อมข้อเสนอแนะที่ครอบคลุม ทั้ง 8 Enablers ให้แก่ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของ Core Business Enablers ทั้ง 8 Enablers จำนวน 2 ครั้ง	ภายใน 300 วัน นับจากลงนามในสัญญา
	2) รายงานสรุปผล พร้อมข้อเสนอแนะและวิธีปฏิบัติที่ดีสำหรับธนาคาร เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาในอนาคต	
	3) สรุปการให้คำแนะนำการจัดทำเอกสาร/หลักฐาน Core Business Enablers ทั้ง 8 ด้านที่สำคัญตามเกณฑ์การประเมินผลฯ (ก่อนและหลังสัมมนา)	ภายใน 300 วัน นับจากลงนามในสัญญา
	4) รายงานสรุปการดำเนินงานของ ธอส. เพื่อการพัฒนาไปสู่การเป็นรัฐวิสาหกิจชั้นนำตามแนวทางของ Core Business Enablers ของ สคร.	ภายใน 300 วัน นับจากลงนามในสัญญา

8. เงื่อนไขการชำระเงิน

ธนาคารจะชำระเงินค่าจ้างตามสัญญาโดยถือราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้รับจ้าง โดยแบ่งชำระเป็นงวดตามมูลค่าตามสัญญาเป็น 3 งวด เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานแล้วเสร็จและส่งมอบงานถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมทั้งผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยกำหนดการชำระดังนี้

งวดที่ 1 ชำระเงินร้อยละ 15 ของมูลค่าตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงาน

งวดที่ 1 ตามครั้งที่ 1 ข้อ 1) – 2) แล้ว

งวดที่ 2 ชำระเงินร้อยละ 45 ของมูลค่าตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงาน

งวดที่ 2 ตามครั้งที่ 2 ข้อ 1) – 2) แล้ว

งวดที่ 3 ชำระเงินร้อยละ 40 ของมูลค่าตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงาน

งวดที่ 3 ตามครั้งที่ 3 ข้อ 1) – 4) แล้ว

9. การทำสัญญา

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องติดต่อธนาคารเพื่อทำสัญญาภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของมูลค่าสัญญาและให้ธนาคารยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

9.1 เงินสด

9.2 เช็คหรือตราพดที่ธนาคารเซ็นส่งจ่ายซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดที่ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพดนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

9.3 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

9.4 พันธบัตรรัฐบาลไทยหลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบียภายใน 5 วันนับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

ทั้งนี้หากผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาดังกล่าวข้างต้นธนาคารสงวนสิทธิที่จะยกเลิกการจ้าง

10. วงเงินในการจัดหา

ในวงเงินงบประมาณไม่เกิน 8,000,000.-บาท (-แปดล้านบาทถ้วน-) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มเรียบร้อยแล้วโดยใช้งบประมาณของฝ่ายประเมินผลองค์กร ประจำปี 2566 หมวดค่าจ้างเหมาบริการ รหัส 5253010010 เป็นเงิน 8,000,000 บาท (แปดล้านบาทถ้วน)

11. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ธนาคารจะพิจารณาตัดสินใจโดยใช้เกณฑ์ราคา

12. อัตราค่าปรับ

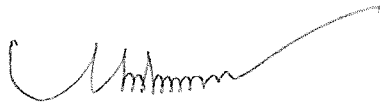
หากผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามรายการต่าง ๆ ในขอบเขตของงาน ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ ธอส. คิดเป็นร้อยละ 0.10 ต่อวัน (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์ต่อวัน) ของมูลค่างานเป็นรายงวด

13. ลิขสิทธิ์ของเจ้าของงาน

งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงาน รวมทั้งที่ส่งมอบแล้ว และยังไม่ส่งมอบ ให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ธนาคารอาคารสงเคราะห์ที่ถูกต้องตามกฎหมาย การนำบางส่วนหรือทั้งหมดของงาน ด้วยตนเอง หรือมอบให้ผู้อื่น เผยแพร่ หรือทำซ้ำ ไม่สามารถกระทำได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษรจากธนาคารอาคารสงเคราะห์ เท่านั้น

14. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ส่วนพัฒนาระบบประเมินผลองค์กร ฝ่ายประเมินผลองค์กร ชั้น 15 อาคาร 2 หมายเลขโทรศัพท์ 02 202 2163 อีเมล : krittiya.c@ghb.co.th

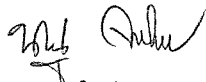


(นางสาวหทัยทิพย์ เหลืองธนพลกุล)

ผู้ตรวจการธนาคาร และรักษาการ

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานกลยุทธ์

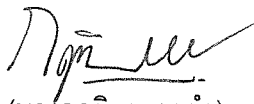
ประธานกรรมการ



(นางนพคุณ จำปานาค)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายประเมินผลองค์กร

กรรมการ



(นางกตติยา เฉยชำ)

หัวหน้าส่วนพัฒนาระบบประเมินผลองค์กร

กรรมการ



(นายวันชาติ จิตเรเจริญวรกิจ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายประเมินผลองค์กร และ

รักษาการ ผู้อำนวยการฝ่ายประเมินผลองค์กร

กรรมการ



(นายต่อศักดิ์ นุชอนงค์)

หัวหน้าส่วนตรวจประเมินผลองค์กร

กรรมการ



(นางสาววรินทร์ทิพย์ สายสาระ)

พนักงานประเมินผลองค์กรอาวุโส

กรรมการและเลขานุการ