

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดจ้างทำปฏิทินจินณาคร ประจำปี 2567

1. ชื่อโครงการ การจัดจ้างทำปฏิทินจินณาคร ประจำปี 2567

หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายสื่อสารองค์กร ธนาครอาคารสงเคราะห์

2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 2,000,000.-บาท (สองล้านบาทถ้วน)

3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 12 พ.ค. 2566

ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% แล้วทั้งสิ้นไม่เกิน 1,850,000.00 บาท (หนึ่งล้านแปดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- ข้อบังคับธนาครอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ.2561 ข้อ 3 นิยามในข้อบังคับนี้ (18) "ราคากลาง" หมายความว่า ราคาเพื่อใช้เป็นฐานสำหรับเปรียบเทียบราคาที่ยื่นข้อเสนอได้ยื่นเสนอไว้ซึ่งสามารถจัดซื้อจัดจ้างได้จริงตามลำดับ ดังต่อไปนี้

(1) ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด

(2) ราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ

(3) ราคามาตรฐานที่สำนักงานงบประมาณหรืองานกลางอื่นกำหนด

(4) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด

(5) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ

(6) ราคาอื่นๆใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของธนาคร

ซึ่งเมื่อพิจารณาราคากลางตามลำดับแล้วเห็นว่าไม่สามารถใช้ราคาตาม (1), (2) และ (3) เนื่องจากไม่มีราคาตามที่อ้างอิงหรือราคามาตรฐานจากหน่วยงานอื่นๆ จึงเห็นควรใช้ราคากลางตาม (4) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด ดังนี้

4.1 บริษัท อินบ็อกซ์ แพคเกจจิ้ง จำกัด (สำนักงานใหญ่)

4.2 บริษัท อฟเพอร์สเกล จำกัด (สำนักงานใหญ่)

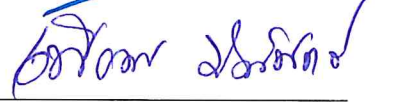
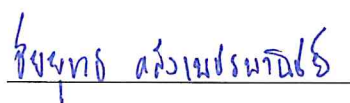
4.3 บริษัท โรเตอร์ส จำกัด

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

5.1 นางสาววรลักษณ์ ศิริวิมลลง ประธานกรรมการ

5.2 นางสาวเพียงพร นันทนิพัทธ์ กรรมการ

5.3 นายชัยยุทธ คลังเพชรพานิชย์ กรรมการและเลขานุการ

ขอบเขตของงานและหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

โครงการจัดจ้างทำปฏิทินจินนาคร ประจำปี 2567

1. ความเป็นมา/ เหตุผลความจำเป็น

ด้วยธนาคารอาคารสงเคราะห์ มีความประสงค์จะจัดจ้างทำปฏิทินจินนาคร ประจำปี 2567 ประเภทรายวัน เพื่อมอบให้แก่ลูกค้าทั้งด้านสินเชื่อและด้านเงินฝากเฉพาะกลุ่มที่ต้องการใช้ข้อมูลทางจินคติ เพื่อการปฏิบัติการกิจในชีวิตประจำวัน ให้สามารถใช้งานปฏิทินได้ตรงกับวิถีชีวิตและความต้องการ ทั้งนี้ เพื่อใช้เป็นสื่อแสดงความขอบคุณที่ลูกค้าได้ให้ความไว้วางใจ เลือกใช้บริการกับธนาคารได้ตรงกับกลุ่มเป้าหมาย และสามารถนำไปใช้เป็นสื่อประชาสัมพันธ์ส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของธนาคารและกิจกรรมทางการตลาดและกิจกรรมส่งเสริมการขายต่างๆ ของธนาคาร เพื่อให้ธนาคารฯ สามารถแข่งขันเชิงพาณิชย์กับสถาบันการเงินอื่นๆ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการรักษาและเพิ่มส่วนแบ่งทางการตลาดให้กับธนาคารได้อีกทางหนึ่ง

2. วัตถุประสงค์

ธนาคารมีวัตถุประสงค์ในการจัดจ้างทำปฏิทินจินนาคร ประจำปี 2567 ประเภทรายวัน ดังนี้

2.1 เพื่อให้ลูกค้าของธนาคารเฉพาะกลุ่มที่ต้องการใช้ข้อมูลทางจินคติ ได้นำไปใช้ปฏิบัติการกิจในชีวิตประจำวันได้ตรงกับวิถีชีวิตและความต้องการ

2.2 เพื่อใช้เป็นสื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมทางการตลาดและกิจกรรมส่งเสริมการขายของธนาคาร ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการแข่งขันเชิงพาณิชย์ ซึ่งจะส่งผลดีต่อการรักษาและเพิ่มส่วนแบ่งทางการตลาด

2.3 เพื่อใช้เป็นสื่อแสดงความขอบคุณลูกค้าที่ให้ความไว้วางใจใช้บริการกับธนาคาร

2.4 เพื่อประชาสัมพันธ์ส่งเสริมภาพลักษณ์ของธนาคารในการเป็นสถาบันการเงินของรัฐ ที่ให้การสนับสนุน

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ



3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพตามงานที่จัดจ้างดังกล่าว และจดทะเบียนในประเทศไทย

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคารหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเข้าเสนอราคาครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

4. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา (ภาคผนวก 1) โดยแยกไว้ด้านนอกซองใบเสนอราคา เป็น 2 ส่วน คือ

4.1 ส่วนที่ 1 ต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

Handwritten signatures and initials at the bottom right corner.

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นกิจการร่วมค้า

(ก) กิจการร่วมค้าจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ยื่นสำเนาสัญญาหรือข้อตกลงของการเข้าร่วมค้า สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ที่ออกโดยสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และเอกสารตามที่ระบุไว้ในข้อ 4.1 (1) แล้วแต่กรณี

(ข) กิจการร่วมค้าที่ไม่ได้จดทะเบียน ให้ยื่นสำเนาสัญญาหรือข้อตกลงของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ในข้อ 4.1 (1) แล้วแต่กรณี

(3) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา (ภาคผนวก 2)

4.2 ส่วนที่ 2 ต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) แบบรูปรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

(1.1) รายละเอียดของผลิตภัณฑ์ที่เสนอ อาทิ รูปแบบ ขนาด วัสดุ เทคนิคการผลิต วิธีการขึ้นรูป ฯลฯ พร้อมแสดงตัวอย่างของวัสดุและเทคนิคที่ใช้ในการออกแบบและผลิต โดยละเอียด ครบถ้วน

(1.2) แผนงานและกรอบระยะเวลา (Action Plan) การดำเนินงานอย่างละเอียด ชัดเจนในทุกขั้นตอนจนจัดส่งให้สำนักงานใหญ่แล้วเสร็จ

(2) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ มอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(3) งบการเงินที่ผู้สอบบัญชีรับรอง หรืองบการเงินที่น่าเชื่อถือ ย้อนหลัง 1 ปี พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล/ บริษัท หรือห้างของ ผู้เสนองาน

(4) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา (ภาคผนวก 3)

5.รายละเอียดของงาน

ธนาคารต้องการจัดจ้างทำปฏิทินจีนธนาคาร ประจำปี 2567 ประเภทรายวัน มีรายละเอียดดังนี้

5.1 ขนาด โดยประมาณ กว้าง 7.5 นิ้ว x สูง 10.5 นิ้ว

5.2 จำนวน ไม่น้อยกว่า 10,000 เล่ม

5.3 หน้าปก กระดาษอาร์ต ความหนาไม่ต่ำกว่า 85 แกรม จำนวน 1 แผ่น
พิมพ์ 4 สี 1 ด้าน และปั๊มทองเค 1 สี

64
8.

- 5.4 เนื้อใน กระดาษปอนด์ ความหนาไม่ต่ำกว่า 50 แกรม จำนวนไม่ต่ำกว่า 367 แผ่น
พิมพ์ 2 สี (สีแดง – สีดำ)
ด้านล่างตัวปฏิทิน พิมพ์โฆษณา 4 สี เรียง 6 แบบ ตลอดเล่ม
- 5.5 ปกหลัง กระดาษแข็ง เบอร์ 10 ความหนาประมาณ 250 แกรม จำนวน 1 แผ่น
- 5.6 เข้าชุด ด้านบนใส่หัวพลาสติก ใส่น็อต
- 5.7 บรรจุภัณฑ์ กล่องกระดาษลูกฟูกสีน้ำตาล บรรจุกล่องละ 20 เล่ม

6. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ดำเนินการส่งมอบพัสดุภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2566 โดยผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจากธนาคาร จะต้องนำส่งปฏิทินจีนธนาคาร ประจำปี 2567 ประเภทรายวัน ด้วยคุณภาพดี เรียบร้อย สมบูรณ์ ตามจำนวนที่กำหนด โดยให้ส่งมอบผลงานได้ที่ ฝ่ายสื่อสารองค์กร อาคาร 1 ชั้น 2 ธนาคาร อาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ เลขที่ 63 ถนนพระราม 9 เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

7. การทำสัญญา

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างกับธนาคารภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของมูลค่าสัญญา และให้ธนาคาร ยึดถือไว้ตลอดระยะเวลาของสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- (1) เงินสด
 - (2) เช็คหรือตราพดที่ธนาคารภายในประเทศสั่งจ่ายให้ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพดนั้น หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการ
 - (3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้
 - (4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
 - (5) พันธบัตรรัฐบาลไทย
- หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน 15 วันทำการ นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

64

๗.

ทั้งนี้ หากผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาดังกล่าวข้างต้น ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกจ้าง และพิจารณาแจ้งเป็นผู้ทำงาน

8. เงื่อนไขการชำระเงิน

ธนาคารจะชำระเงินค่าจ้างเป็นงวดเดียว หลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามที่ธนาคารว่าจ้างทุกรายการได้อย่างครบถ้วน ถูกต้องตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานนั้นไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ธนาคารจะชำระผ่านบัญชีธนาคารภายในประเทศไทย

9. วงเงินในการจัดหา

ปฏิทินจีนธนาคาร ประจำปี 2567, ประเภทรายวัน จำนวนไม่น้อยกว่า 10,000 เล่ม ซึ่งรวมค่าใช้จ่ายและค่าดำเนินการอื่นๆ ทั้งปวงจนแล้วเสร็จสมบูรณ์ รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% และค่าอากรอื่นแล้ว ในวงเงินงบประมาณ 2,000,000.-บาท (สองล้านบาทถ้วน)

10. หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณา

ใช้เกณฑ์ราคา

11. ลิขสิทธิ์ผลงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้ธนาคารเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ของงานออกแบบ หรือมีสิทธิ์โดยชอบด้วยกฎหมาย ในการนำแบบที่ได้รับการคัดเลือกไปใช้งาน กรณีที่เป็นการสร้างสรรค์ หรือจัดทำภาพขึ้นใหม่ ธนาคารเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ภาพทั้งหมด

12. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก ไม่สามารถดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องถูกปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคางานจ้างทั้งหมด แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 100.-บาท

๑๗/๖

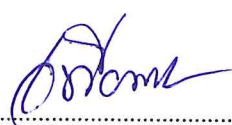
13. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายสื่อสารองค์กร ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ อาคาร 1 ชั้น 2 โทร. 0-2202-2202,
0-2202-2760

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ

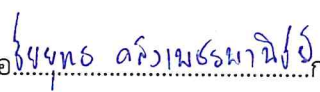
(นางสาววรลักษณ์ ศิริวัลลภ)

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนส่งเสริมการตลาดและสื่อดิจิทัล
และรักษาการหัวหน้าส่วนส่งเสริมการตลาดและสื่อดิจิทัล
ฝ่ายสื่อสารองค์กร

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นางสาวเพ็ญพร นันทนิพัทธ์)

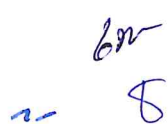
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนส่งเสริมการตลาดและสื่อดิจิทัล
ฝ่ายสื่อสารองค์กร

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ

(นายชัยยุทธ คลั่งเพชรพานิชย์)

พนักงานสัญญาจ้าง

ฝ่ายสื่อสารองค์กร



ธนาคารอาคารสงเคราะห์ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วย
การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ธนาคารจึงได้กำหนดนโยบายคุ้มครองข้อมูล
ส่วนบุคคล โดยสามารถศึกษารายละเอียดที่ QR Code นี้

