

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการควบคุมงาน

๑. ชื่อโครงการ งานจัดจ้างผู้ควบคุมงานปรับปรุงและตกแต่งภายใน ศูนย์วิเคราะห์สินเชื่อ
(Data Analytic and Data Entry Center : DEC) อยุธยา โดยวิธีพิเศษ
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร บาท
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ เป็นเงิน... ๒๘๔,๐๔๐.-บาท
๔. ค่าตอบแทน.....๒๘๔,๐๔๐.-บาท
 - ๔.๑ ผู้จัดการโครงการ/หัวหน้าผู้ควบคุมงาน ๑ คน
 - ๔.๒ ผู้ควบคุมงาน ๑ คน
๕. ค่าวัสดุอุปกรณ์.....-.....บาท
๖. ค่าใช้จ่ายอื่น.....-.....บาท
๗. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ(TOR)
 - ๗.๑ นายสิงหา อุษยากุล ตำแหน่ง วิศวกรอาวุโส ลงชื่อ.....
 - ๗.๒ นายรัชชัย เกลิมทรัพย์ ตำแหน่ง ลูกจ้างธนาคาร ลงชื่อ.....
๘. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๘.๑ ตามกฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานออกแบบหรือผู้ควบคุมงานก่อสร้างพ.ศ.๒๕๖๐



ธนาคารออมสิน

สำนักงานใหญ่ อาคาร ๒ ชั้น ๔
ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา
ส่วนกลางและสาขา
เลขที่ ๒๓ ถนนพระราม ๕ แขวงบาง
กุ่ม เขต ๑๐ กรุงเทพฯ ๑๐๑๐๐
โทรศัพท์ : (๐๒) ๒๖๑ ๐๑๑๑-๑๐
โทรสาร : (๐๒) ๒๖๑ ๐๑๑๑
www.sgb.co.th

ชื่อโครงการ

ศูนย์วิเคราะห์สินเชื่อ DEC
อยุธยา

ผู้ตรวจและรับรองแบบ
สถาปนิก
นายสมชาย ศรีสมบุญ
วิศวกรโยธา
นายสิงห์ จันทกุล
วิศวกรไฟฟ้า
นายอัษฎินันท์ วิชา

แบบแสดง

RENOVATED PLAN
1 st FLOOR PLAN
MEZZANINE FLOOR PLAN

มาตรฐาน

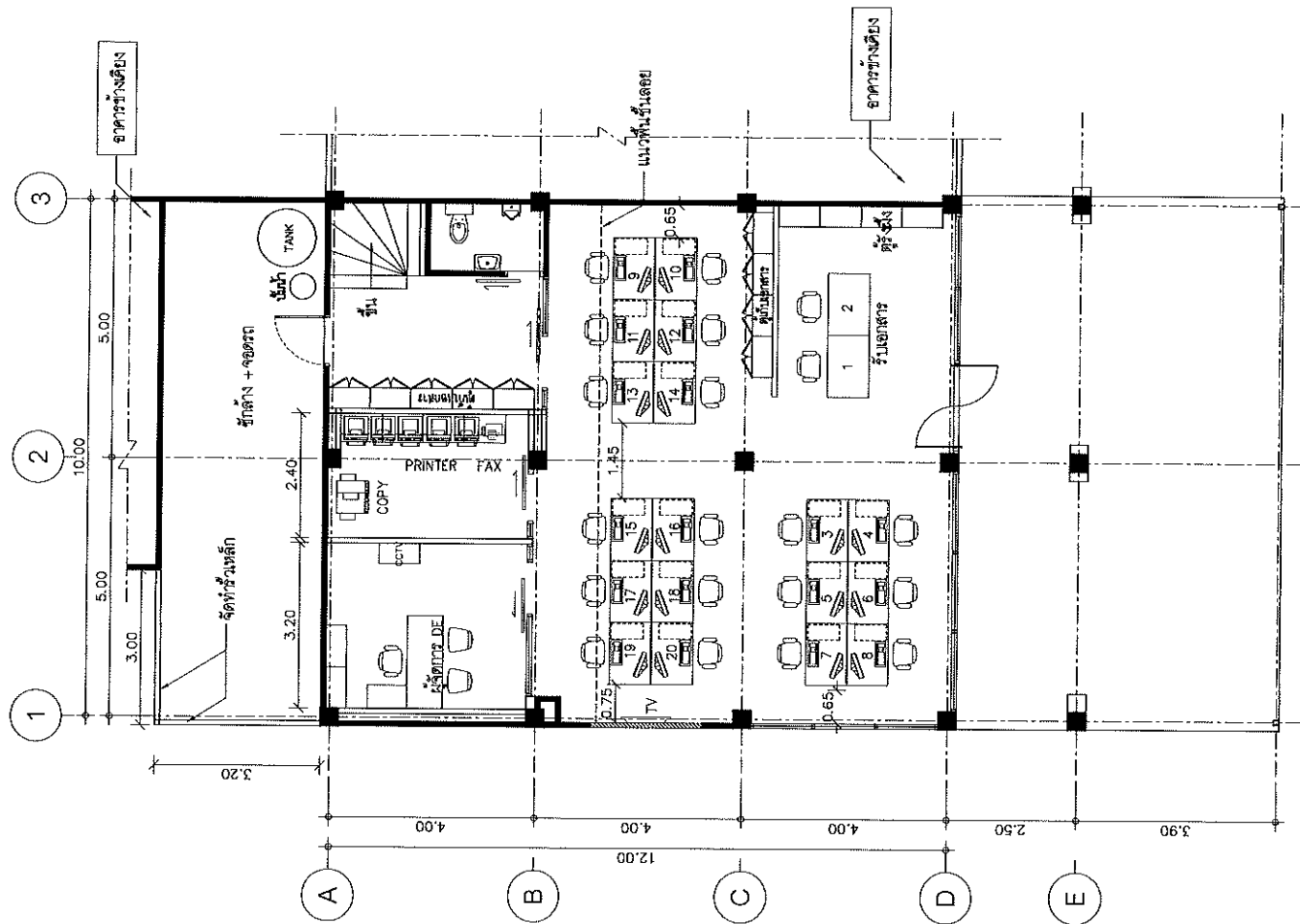
ผู้ออกแบบและเขียนแบบ
งานสถาปัตย์กรรม
นายทศสิทธิ์ ศรีวิภาสกิจ
งานออกแบบและก่อสร้าง
นายธนากร งามบุญ

แก้ไขแบบ

ครั้งที่	แบบแก้ไข/รายละเอียด	วันที่

แบบที่	จำนวนแบบ/แผ่น
ID-2.4	-

ให้ใช้บังคับสำหรับโครงการนี้ สำหรับโครงการ



1st FLOOR PLAN แบบปรับปรุงศูนย์วิเคราะห์สินเชื่อ DEC อยุธยา

SCALE 1:100



ธนาคารออมสิน

สำนักงานใหญ่ อาคาร ๒ ชั้น ๔
ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา
ส่วนแผนผังและปรับปรุงอาคาร
เลขที่ ๖๓ ถนนพระราม ๕ แขวงวัง
ทองใหญ่ เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๑๓๐
โทรศัพท์ : (๐๒) ๒๖๑-๑๕๑๑-๑๐
โทรสาร : (๐๒) ๒๔๓ ๑๒๔๔
www.ghb.co.th

ชื่อโครงการ

ศูนย์วิเคราะห์สินเชื่อ DEC
อยุธยา

ผู้ตรวจและรับร่างแบบ
สถาปนิก
นายสุเมธ คงสมบูรณ์
วิศวกรโยธา
นายสิงห์ อุษะกุล
วิศวกรไฟฟ้า
นายอัษฎนันท์ กิตา

แบบแสดง

RENOVATED PLAN
1 st FLOOR PLAN
MEZZANINE FLOOR PLAN

มาตรฐาน

ผู้ออกแบบและเขียนแบบ
งานสถาปัตย์กรรม
นายสุวิทย์ ศรีวงษ์ชัย
งานระบบประปาและไฟฟ้า
นายธนากร งามบุญ

แก้ไขแบบ

ครั้งที่	แบบเดิม/รายละเอียด	วันที่

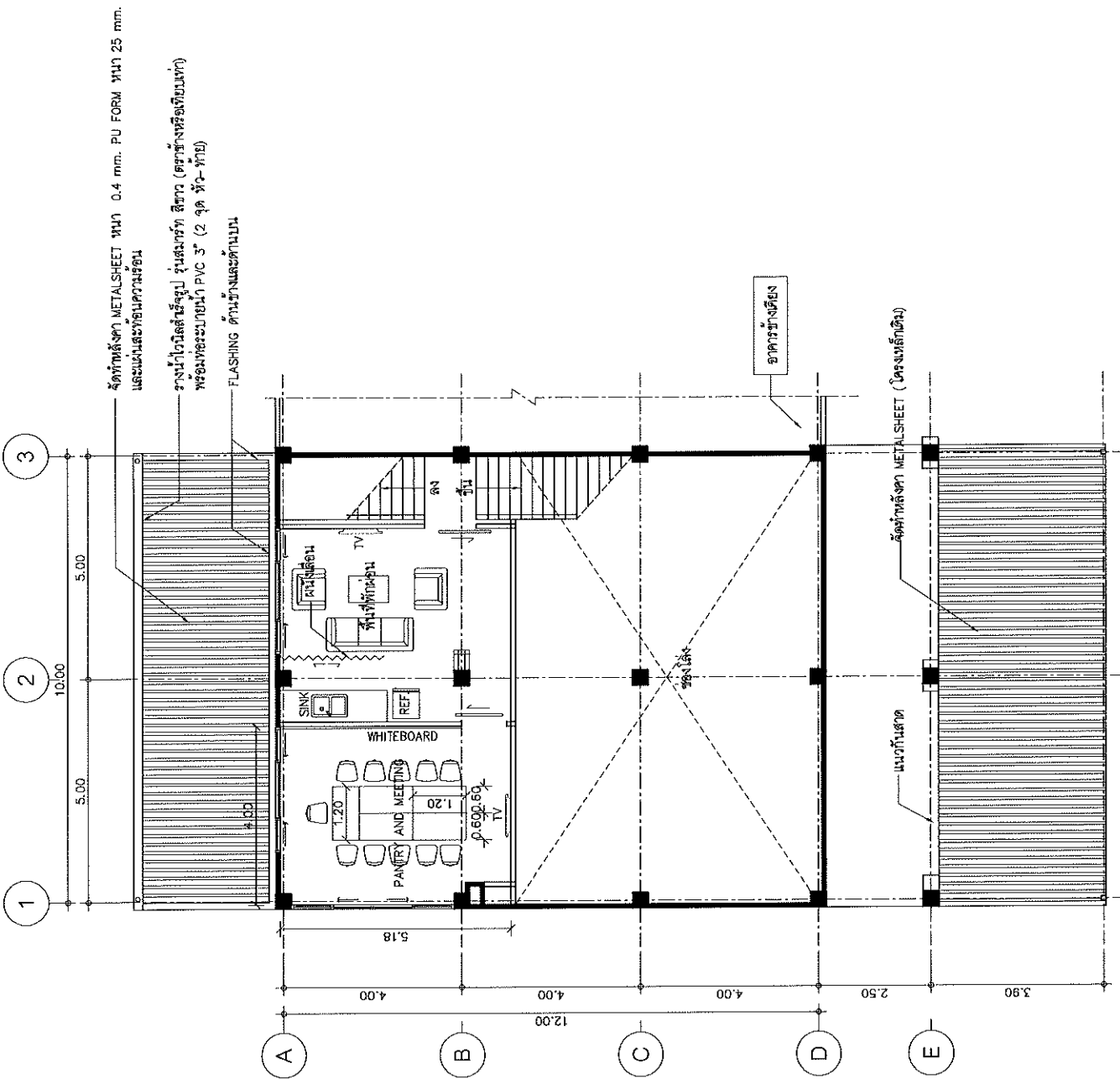
แบบที่

ID-2.5

จำนวนแบบ/แผ่น

-

ไว้ใช้สำหรับบันทึกงานแก้ไขแบบ - จำนวนแก้ไขแบบ



MEZZANINE FLOOR PLAN แบบปรับปรุงศูนย์วิเคราะห์สินเชื่อ DEC อยุธยา

SCALE 1:100



ธนาคารออมสิน

สำนักงานใหญ่ อาคาร ๒ ชั้น ๔
ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา
สำนักงานและปฏิบัติการสาขา
เลขที่ ๒๑ ถนนพระราม ๕ เขตพญา
ราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๖๐๐
โทรศัพท์ : (๐๒) ๒๕๖ ๑๑๑-๑๐๐
โทรสาร : (๐๒) ๒๕๖ ๑๑๑-๑๑๑
www.sgbh.co.th

ชื่อโครงการ

ศูนย์วิเคราะห์สินเชื่อ DEC
อยุธยา

ผู้ตรวจและรับรองแบบ
สถาปนิก
นายสมชาย ศรีสมบุญ
วิศวกรโยธา
นายสมชาย ชูชิตกุล
วิศวกรไฟฟ้า
นายสมชาย ชูชิตกุล

แบบแสดง

RENOVATED PLAN
2 nd FLOOR PLAN
3 rd FLOOR PLAN

มาตรฐาน

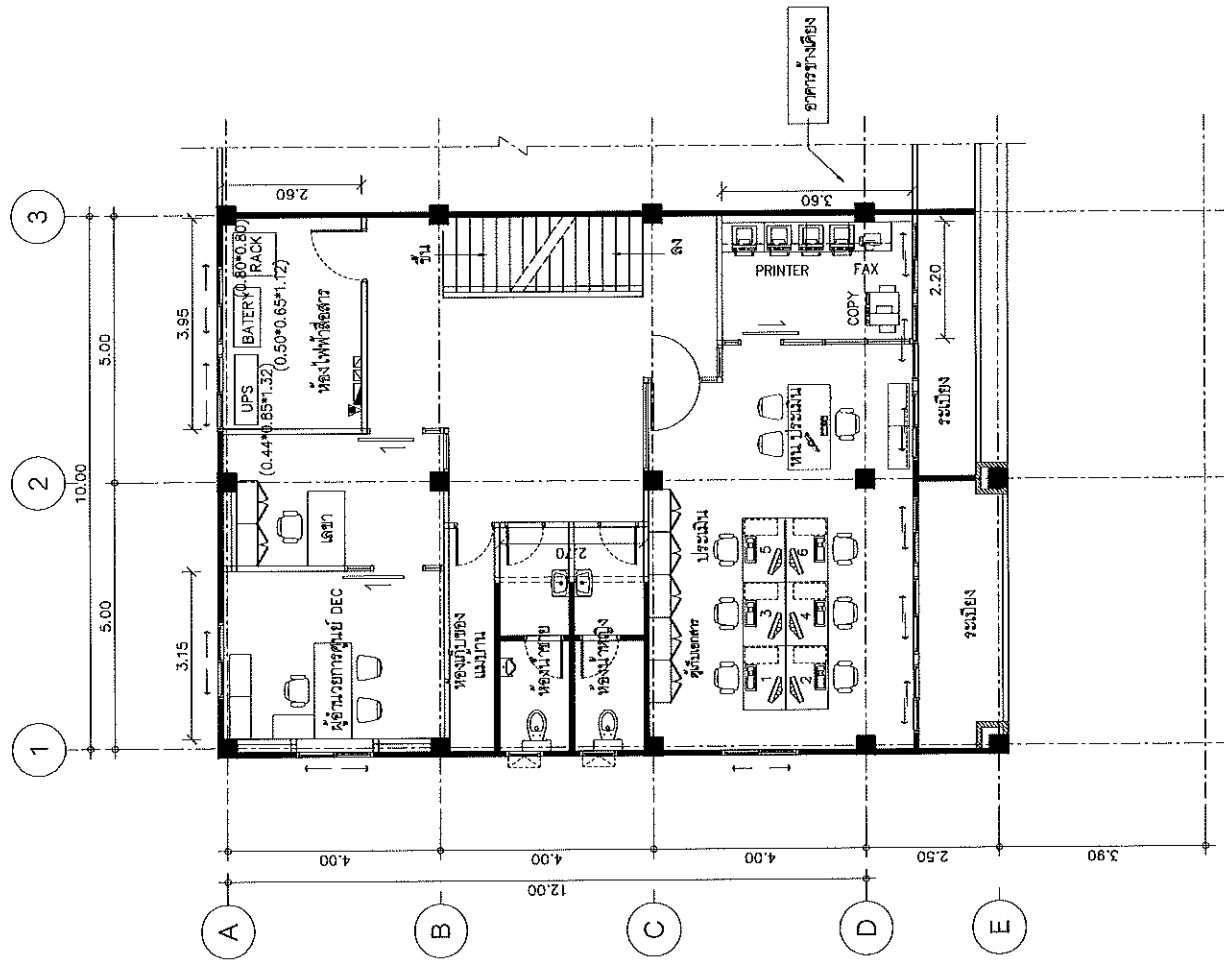
ผู้ออกแบบและเขียนแบบ
งานสถาปัตย์กรรม
นายสมชาย ศรีสมบุญ
งานระบบประกอบอาคาร
นายสมชาย ชูชิตกุล

แก้ไขแบบ

ครั้งที่	แบบแก้ไข/รายละเอียด	วันที่

แผ่นที่
จำนวนแบบ/แผ่น
ID-2.6 -

ใบนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการก่อสร้าง ห้ามใช้ทำแบบ



2 nd FLOOR PLAN แบบปรับปรุงศูนย์วิเคราะห์สินเชื่อ DEC อยุธยา

SCALE 1:100



ธนาคารออมสิน

สำนักงานใหญ่ อาคาร ๒ ชั้น ๔
ผ่านประตูหลังด้านหน้าอาคาร
ส่วนก่อสร้างและปรับปรุง
เลขที่ ๒๑ ถนนพระราม ๕ แขวง
ดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๐๐๐
โทรศัพท์ : (๐๒) ๒๐๒ ๐๕๓๖-๐๐
โทรสาร : (๐๒) ๒๐๒ ๐๕๓๔
www.sgb.co.th

ชื่อโครงการ

ศูนย์วิเคราะห์สินเชื่อ DEC
อยุธยา

ผู้ตรวจและรับรองแบบ
สถาปนิก
นายสุเมธ คงสมบูรณ์
วิศวกรโยธา
นายสิงห์ จันทกุล
วิศวกรไฟฟ้า
นายธิดา นันท์ วิชา

แบบแสดง

RENOVATED PLAN
2 nd FLOOR PLAN
3 rd FLOOR PLAN

มาตรฐาน

ผู้ออกแบบและเขียนแบบ
งานสถาปัตย์กรรม
นายอภิสิทธิ์ ศรีวิเศษ
งานระบบประกอบอาคาร
นายชานนท์ ชะตอม

แก้ไขแบบ

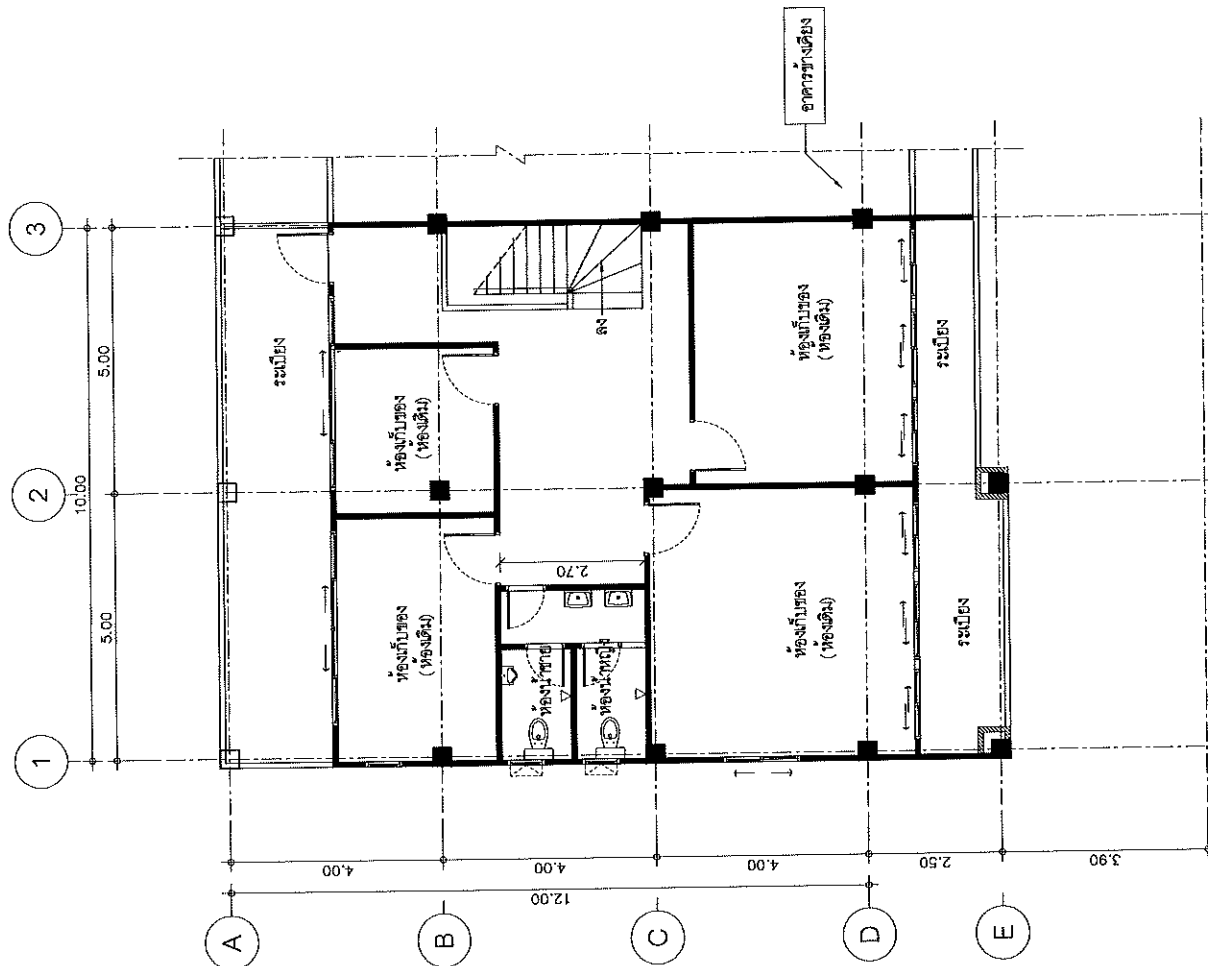
ครั้งที่	แบบแก้ไข/รายละเอียด	วันที่

แผ่นที่

จำนวนแบบ/แผ่น

ID-2.7

ใบให้สัตยาบันกับวิศวกรโยธา



3 rd FLOOR PLAN แบบปรับปรุงศูนย์วิเคราะห์สินเชื่อ DEC อยุธยา
SCALE 1:100

เงื่อนไขข้อกำหนดและขอบเขตงานจ้างควบคุมงานก่อสร้าง งานปรับปรุงและตกแต่งภายใน ธนาคารอาคารสงเคราะห์

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้จ้างควบคุมงานปรับปรุงและตกแต่งภายใน ธนาคารอาคารสงเคราะห์ รวมทั้งให้คำแนะนำความเห็น การเจรจาต่อรอง จัดทำแผนโครงการ ยืนยันรับรองผลการตรวจรับงานเพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายเงิน ค่าจ้างปรับปรุงและตกแต่งภายใน แก้ไขปัญหาระหว่างการก่อสร้างเพื่อให้เป็นไปตามแบบและรายการประกอบ แบบของสัญญาและมาตรฐานการก่อสร้างรวมถึงมาตรฐานวิศวกรรม

2. ขอบเขตของงาน

ผู้เสนองานที่ได้รับการคัดเลือกต้องทำการควบคุมงานก่อสร้างโครงการปรับปรุงและตกแต่งภายใน ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และข้อกำหนดของเอกสารสัญญางานก่อสร้างโดยมีขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

3.1 การจัดเตรียมบุคลากร

ผู้รับจ้างควบคุมงานจะต้องจัดหาบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนให้ปฏิบัติงานในสถานที่ก่อสร้าง ตลอดระยะเวลาของงานก่อสร้าง เพื่อตรวจสอบวิธีดำเนินงานก่อสร้างของผู้รับจ้างก่อสร้างให้เป็นตามสัญญาจ้าง และ จัดให้มีผู้เชี่ยวชาญสาขาต่างๆ เป็นที่ปรึกษาให้คำแนะนำตามความต้องการของผู้ว่าจ้างและความจำเป็นของงานต่างๆ ประกอบด้วย

3.1.1 ผู้จัดการโครงการ/หัวหน้าผู้ควบคุมงานก่อสร้าง 1 คน

คุณวุฒิไม่ต่ำกว่า ปริญญาตรี ด้านวิศวกรรมหรือสถาปัตยกรรม หรืออื่นๆที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ควบคุมงานก่อสร้างไม่น้อยกว่า 2 ปี

3.1.2 ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ปฏิบัติงาน ณ สถานที่ทำงานทุกวัน 1 คน

คุณวุฒิไม่ต่ำกว่า ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาชีพที่เกี่ยวข้องมีประสบการณ์ ควบคุมงานก่อสร้างไม่น้อยกว่า 2 ปี

3.2. การเตรียมงาน

ก่อนเริ่มปฏิบัติงานควบคุมงานก่อสร้าง ควรมีการเตรียมงานเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

3.2.1 การรวบรวมและศึกษาเอกสารสัญญาแบบข้อกำหนดเนื่องจากการควบคุมงานก่อสร้าง จำเป็นที่จะต้องทราบขอบข่ายระยะเวลาและเงื่อนไขต่างๆของสัญญาที่เกี่ยวข้องกับโครงการประกอบด้วย

3.2.1.1 สัญญาจ้างก่อสร้าง แบบก่อสร้าง และข้อกำหนดรายละเอียดปริมาณและราคางาน รวมทั้งเอกสารประกอบสัญญาฯ เช่น แคตตาล็อกต่างๆ

3.2.1.2 สัญญาจ้างควบคุมงานก่อสร้างและเอกสารประกอบสัญญาฯ

3.2.1.3 เอกสาร ระเบียบ กฎหมาย มาตรฐานต่างๆ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้าง

3.2.2 ผู้รับจ้างควบคุมงานต้องตรวจสอบพื้นที่โครงการ ก่อนเริ่มการก่อสร้างหรือการปรับปรุง เพื่อศึกษาสภาพพื้นที่ เพื่อวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งรวบรวมข้อมูลภูมิประเทศและอากาศ แหล่งวัสดุก่อสร้าง การขนส่ง ระบบสาธารณูปโภค

3.2.3 ทบทวนแผนงานจากสัญญาจ้างก่อสร้าง ให้สอดคล้องกับแผนงานการก่อสร้างหรือการปรับปรุงจริง และการเบิกจ่ายเงินงวดของผู้รับจ้างก่อสร้างด้วย ซึ่งผู้รับจ้างก่อสร้างจะเป็นผู้จัดทำและส่งให้ผู้ควบคุมงานก่อสร้างพิจารณาเมื่อเริ่มต้นสัญญาจ้างก่อสร้างปรับปรุงฯ

3.2.4 ผู้รับจ้างควบคุมงานต้องประสานให้ผู้รับจ้างก่อสร้างดำเนินการขออนุญาตต่างๆ จากทางราชการ ที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างโครงการ เช่น หน่วยงานสาธารณูปโภค ไฟฟ้า โทรศัพท์ ประปา ฯลฯ เพื่อวางแผนช่วยลดปัญหาอุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นในงานก่อสร้างหรือปรับปรุง

3.2.5 จัดเตรียมแบบฟอร์มเอกสารประกอบการทำงานเพื่อให้ทุกฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องใช้ในการปฏิบัติงานร่วมกัน

3.2.6 จัดเตรียมและดำเนินการประชุมเปิดโครงการกับผู้รับจ้างก่อสร้าง ผู้ว่าจ้างและคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการและขั้นตอนในการก่อสร้าง และการควบคุมงานก่อสร้างในเรื่องต่างๆ รวมถึงหน้าที่ความรับผิดชอบของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทำความรู้จักซึ่งกันและกัน รับทราบสถานะการเป็นตัวแทนของผู้เกี่ยวข้องแต่ละฝ่ายภารกิจที่ได้รับแต่งตั้งมอบหมายให้ปฏิบัติในโครงการ รวมทั้งทำข้อตกลงเพื่อกำหนดแนวทางการทำงานร่วมกันเพื่อประโยชน์ในการสื่อสารระหว่างกัน

3.3 การควบคุมงานระหว่างการก่อสร้าง

3.3.1 ตรวจและควบคุมงาน ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือที่ตกลงให้ทำงานจ้างนั้นๆ ทุกวันและตลอดเวลาที่ผู้รับจ้างก่อสร้างเข้าดำเนินงาน ให้เป็นไปตามแบบรูปและข้อกำหนดไว้ในสัญญาทุกประการโดยรายงานเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างทราบทุกๆ สัปดาห์

3.3.2 ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมหรือตัดทอนงานจ้างได้ตามที่เห็นสมควรและตามหลักวิชาช่าง เพื่อให้เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญา ถ้าผู้รับจ้างก่อสร้างขัดแย้งไม่ปฏิบัติตามก็สั่งให้หยุดงานนั้นเฉพาะส่วนหนึ่งส่วนใด หรือทั้งหมดแล้วแต่กรณีไว้ก่อนจนกว่าผู้รับจ้างก่อสร้างจะยอมปฏิบัติให้ถูกต้องตามคำสั่งและให้รายงานคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างทันที

3.3.3 ในกรณีที่ปรากฏว่าแบบรูปรายการละเอียดหรือข้อกำหนดในสัญญามีข้อความขัดกันหรือเป็นที่คาดหมายได้ว่าถึงแม้ว่างานนั้นจะได้เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญาแต่เมื่อสำเร็จแล้วจะไม่มั่นคงแข็งแรงหรือไม่เป็นตามวิชาช่างที่ดีหรือไม่ปลอดภัยให้สั่งพักงานนั้นไว้ก่อน แล้วรายงานคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างโดยเร็ว

3.3.4 พิจารณานุมัติวัสดุก่อสร้างอุปกรณ์ ผลิตภัณฑ์ก่อสร้างและ SHOP DRAWING จะต้องพิจารณาและตรวจสอบคุณสมบัติของวัสดุหรือแบบรูปการติดตั้งอุปกรณ์ ฯลฯ ที่ผู้รับจ้างก่อสร้างเสนอมาให้ถูกต้องตรงกับข้อกำหนดรายละเอียดของรูปแบบและรายการตามสัญญาจ้างก่อสร้างก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจรับงานจ้างพิจารณานุมัตินำไปใช้ในงานก่อสร้าง

3.3.5 ผู้รับจ้างควบคุมงานจะต้องทำการตรวจสอบสิ่งที่นำเข้ามาที่มีปริมาณในพื้นที่พร้อมจดบันทึกสภาพการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างก่อสร้างและเหตุการณ์แวดล้อมรายวันพร้อมทั้งผลของการปฏิบัติงานหรือหยุดงานและสาเหตุที่มีการหยุดงานทุกวัน เพื่อรายงานให้คณะกรรมการตรวจรับงานจ้างทราบทุกสัปดาห์และเก็บรักษาไว้เพื่อมอบให้แก่เจ้าหน้าที่พัสดุเมื่อเสร็จงานแต่ละงวด โดยถือว่าเป็นเอกสารสำคัญของทางราชการเพื่อประกอบการตรวจสอบของผู้มีหน้าที่

3.3.6 ในวันกำหนดลงมือทำการของผู้รับจ้างก่อสร้างตามสัญญา และในวันถึงกำหนดส่งมอบงานแต่ละงวด ผู้รับจ้างควบคุมงานต้องรายงานผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างก่อสร้างเป็นไปตามสัญญาหรือไม่ให้คณะกรรมการตรวจรับงานจ้างทราบ ภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันถึงกำหนดนั้นๆ

3.3.7 ตรวจสอบควบคุมดูแลความก้าวหน้าและปริมาณงานก่อสร้างหรืองานปรับปรุงและออกหนังสือรับรองความถูกต้องครบถ้วนของปริมาณงานในแต่ละงวดงาน โดยต้องตรวจสอบปริมาณงานคุณภาพของงาน รวมทั้งผลทดสอบต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามรายการประกอบแบบก่อสร้างที่กำหนด และเงื่อนไขของสัญญาเพื่อการเบิกจ่ายเงินของผู้รับจ้างก่อสร้าง

3.3.8 ผู้รับจ้างควบคุมงานจะต้องให้ความเห็นต่อรายงานและเอกสารต่างๆ ที่เสนอโดยผู้รับจ้างก่อสร้าง ได้แก่ คู่มือการใช้งานและบำรุงรักษา คู่มือการใช้งานและโปรแกรมวางแผนบำรุงรักษาประจำปี (PREVENTIVE MAINTENANCE) และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

3.3.9 ผู้รับจ้างควบคุมงานต้องควบคุมงานก่อสร้างให้แล้วเสร็จตามสัญญาจนกว่าผู้ว่าจ้างสามารถรับมอบงานและสามารถใช้งานได้ตามที่กำหนดในสัญญาจ้างก่อสร้าง โดยผู้รับจ้างควบคุมงานไม่มีสิทธิ์บอกเลิกหรือยกเลิกสัญญาการเป็นผู้รับจ้างควบคุมงานก่อนที่งานก่อสร้างโครงการตามที่กำหนดไว้ในสัญญาให้แล้วเสร็จ หากมีการยกเลิกสัญญาก่อนแล้วเสร็จ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 เรื่องการปฏิบัติงานและเรียกชดเชยค่าเสียหายในการว่าจ้างผู้รับจ้างควบคุมงานรายใหม่กับผู้รับจ้างควบคุมงานรายเดิม

3.3.10 ช่วยขจัดและไกล่เกลี่ยปัญหาข้อพิพาทที่เกิดขึ้นระหว่างผู้ว่าจ้างกับผู้รับจ้างก่อสร้าง ผู้รับจ้างควบคุมงานจะต้องใช้ความพยายามถึงที่สุดในการขจัดปัญหาข้อเรียกร้องของผู้รับจ้างก่อสร้างที่มีผลต่อผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างควบคุมงานได้รับข้อเรียกร้องต่างๆจากผู้รับจ้างก่อสร้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรทันที พร้อมทั้งผู้รับจ้างควบคุมงานจะต้องจัดเตรียมเอกสาร ข้อมูล หลักฐานข้อแนะนำต่างๆ ที่จะใช้ในการโต้แย้งปัญหา ข้อเรียกร้องต่างๆ ให้กับผู้ว่าจ้าง เพื่อใช้ในการต่อสู้โต้แย้งกับผู้รับจ้างก่อสร้างในเรื่องนี้ได้

3.3.11 ผู้รับจ้างควบคุมงานต้องออกเอกสารเร่งรัดงานถึงผู้รับจ้างก่อสร้างเป็นระยะๆ เมื่อพบว่าผลความก้าวหน้าน้อยกว่าแผนงานให้ผู้รับจ้างควบคุมงานติดตามการแก้ไขปัญหาของผู้รับจ้างก่อสร้างถ้าพบว่ายังไม่ได้รับการตอบสนองที่ดีให้ออกหนังสือเร่งรัดงานซ้ำเป็นระยะๆ และให้ส่งสำเนาหนังสือกับประธานคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างเพื่อรับทราบและให้ผู้รับจ้าง เร่งรัดงานอย่างเป็นทางการอีกครั้ง

3.4 การตรวจสอบหลังจากการก่อสร้างแล้วเสร็จ

3.4.1 ผู้รับจ้างควบคุมงานจะต้องตรวจสอบข้อบกพร่องของสิ่งก่อสร้างต่างๆตามสัญญาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

3.4.2 ไม่ว่าจะมีการพบสิ่งบกพร่องดังที่กล่าวในข้อ 3.4.1 หรือไม่ก็ตาม เมื่อใกล้สิ้นสุดระยะเวลาการประกัน/การบำรุงรักษา ผู้รับจ้างควบคุมงานจะต้องทำการตรวจสอบผลงานก่อสร้างครั้งสุดท้ายอีกครั้งหนึ่งถ้าผู้รับจ้างควบคุมงาน มีความเห็นว่างานก่อสร้างในโครงการนี้อยู่ในสภาพเรียบร้อย พร้อมออกใบรับรองการสิ้นระยะค่าประกันตามสัญญาต่อผู้ว่าจ้าง (ซึ่งมีอายุ 2 ปี) แต่ถ้าผู้รับจ้างควบคุมงานพบว่ายังมีรายการที่ต้องดำเนินการเหลืออยู่ ผู้รับจ้างควบคุมงานก็จะให้การแนะนำและช่วยผู้ว่าจ้างดำเนินการในส่วนที่เหลือนั้น

3.4.3 ผู้รับจ้างควบคุมงานต้องติดตามแบบแสดงการก่อสร้างหรือการปรับปรุงจริง/ติดตั้งอุปกรณ์จริง (AS-BUILT DRAWING) และเอกสารอื่นๆ จากผู้รับจ้างก่อสร้างตามสัญญาจ้างก่อสร้างซึ่งประกอบไปด้วย

3.4.3.1 แบบก่อสร้างในรูปแบบของAUTO CAD FILE (*.DWG) บันทึกลง CD-ROM จำนวน 3 ชุด

3.4.3.2 แบบก่อสร้างปรับปรุงเข้าเล่มปกแข็ง และสันปกระบุชื่อ โครงการ (เข้าเล่มแบบสันกาว) หน้า A4 จำนวน 3 เล่ม

3.4.3.3 เอกสารประกอบการใช้อุปกรณ์พร้อมใบรับประกันจำนวน 2 ชุด

3.4.3.4 ประสานงานให้มีการจัดฝึกอบรมการใช้และการดูแลรักษาอุปกรณ์และเครื่องมือต่างๆ ที่จำเป็นให้แก่เจ้าหน้าที่ของธนาคารฯ

3.4.3.5 ตรวจสอบและทดสอบความถูกต้องของกุญแจภายในอาคาร พร้อมส่งมอบให้แก่เจ้าหน้าที่ของธนาคารฯ

4. เอกสาร/รายงานต้องจัดทำและนำส่ง

4.1 ผู้รับจ้างควบคุมงานจัดทำรายงานปฏิบัติงานของผู้รับจ้างก่อสร้างเป็นรายวัน(ทุกวัน)และส่งมอบให้กับคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างทุกสัปดาห์

4.2 ผู้รับจ้างควบคุมงานจัดทำรายงานความก้าวหน้าประจำงวดงานก่อสร้าง ส่งมอบต่อคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างก่อน 3 วันทำการ

4.3 ในงานงวดสุดท้ายผู้ควบคุมงานต้องจัดทำรายงานสรุปโครงการให้สมบูรณ์เรียบร้อยส่งมอบแก่คณะกรรมการตรวจการจ้าง

4.4 ในการส่งมอบงานงวดสุดท้ายของผู้รับจ้างก่อสร้างผู้รับจ้างควบคุมงานต้องตรวจสอบ เรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้ โดยละเอียดก่อนรายงานคณะกรรมการตรวจการจ้าง

4.4.1 ตรวจสอบแบบแสดงการก่อสร้างจริง(AS-BUILT DRAWING)ติดตั้งอุปกรณ์จริงที่ผู้รับจ้างก่อสร้างจัดทำให้ถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการและดำเนินการให้ผู้รับจ้างก่อสร้างนำแบบแสดงการก่อสร้างจริง/ติดตั้งอุปกรณ์จริงและเอกสารอื่นๆตามที่ระบุในสัญญาจ้างก่อสร้างให้ผู้รับจ้าง

4.4.2 สรุปรายงานความก้าวหน้าแต่ละเดือนจนแล้วเสร็จ

4.4.3 อัลบั้มรูปถ่าย พร้อมคำบรรยายสั้นๆ ตั้งแต่เริ่มโครงการก่อสร้างจนสิ้นสุดโครงการ

5. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ผู้รับจ้างควบคุมงานก่อสร้าง จะต้องทำหน้าที่ควบคุมงานก่อสร้างให้ผู้ว่าจ้างสำหรับโครงการงานปรับปรุงและตกแต่งภายใน ศูนย์วิเคราะห์สินเชื่อ (DATA ANALYTIC AND DATA ENTRY CENTER : DEC) อยู่ภายใต้ระยะเวลาดำเนินการประมาณ 90 วัน (ระยะเวลางานปรับปรุง 60 วัน) ทั้งนี้ในกรณีที่มีการขยายเวลาของสัญญา ให้ผู้รับจ้างควบคุมงานดำเนินการควบคุมงานก่อสร้างไปจนกว่าโครงการแล้วเสร็จพร้อมทั้งคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างรับมอบงานเสร็จเรียบร้อย

6. อัตราค่าปรับเนื่องจากงานล่าช้ากว่ากำหนดสัญญา

ผู้รับจ้างควบคุมงานจะต้องเสียค่าปรับในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาค่าจ้างต่อวัน (แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 100.-บาท) นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามข้อ 5 จนถึงวันทำงานแล้วเสร็จบริบูรณ์

7. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างควบคุมงานก่อสร้างโครงการผู้ควบคุมงานปรับปรุงและตกแต่งภายใน ศูนย์วิเคราะห์สินเชื่อ (DATA ANALYTIC AND DATA ENTRY CENTER : DEC) อยู่ภายใต้กำหนดให้มีการจ่ายเงินโดยแบ่งเป็นงวดงาน ดังนี้

*งวดที่ 1 จ่าย 80 เมื่องานปรับปรุงแล้วเสร็จ 100% และธนาคารฯสามารถเปิดให้บริการ

*งวดที่ 2 จ่าย 20 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างงานก่อสร้างเก็บงานแก้ไขรายละเอียด(DEFECT) แล้วเสร็จ และรวบรวมข้อมูลตามเงื่อนไขข้อกำหนด และขอบเขตงานโดยละเอียด (TOR) จนครบพร้อมทั้งได้ส่งมอบงานให้ธนาคารฯ เรียบร้อยแล้วโดยกำหนดเวลาส่งมอบ ภายใน 15 วัน นับถัดจากผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ 1

ทั้งนี้ การเบิกจ่ายเงินงวดดังกล่าวข้างต้น อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็นและการจ่ายเงินแต่ละงวดธนาคารฯจะจ่ายให้หลังจากที่ได้ตรวจและรับมอบงานประจำงวดนั้น ๆ เรียบร้อยแล้ว

เอกสารที่บริษัทนำเสนอเพื่อประกอบการส่งมอบงานหรือขอเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง ต้องประทับตราบริษัทหรือหน่วยงานที่นำเสนออย่างชัดเจน กรณีเป็นเอกสารสำเนา ให้ผู้มีอำนาจลงนามของบริษัทหรือหน่วยงานนั้นๆ ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับเช่นกัน และหากผู้เสนองานมีการเปลี่ยนแปลงบุคลากรที่รับผิดชอบโครงการ จะต้องเสนอเรื่องให้ธนาคารพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนด้วย

8. การทำสัญญาจ้าง

8.1 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ควบคุมงานก่อสร้างโครงการผู้ควบคุมงานปรับปรุงและตกแต่งภายใน ศูนย์วิเคราะห์สินเชื่อ (DATA ANALYTIC AND DATA ENTRY CENTER : DEC) อยู่ภายใต้ จะต้องทำสัญญาจ้างภายใน 15 วัน นับจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งการตกลงส่งจ่ายจากธนาคารฯ และต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาจำนวนร้อยละ 5 ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญารวมภาษีด้วยแล้ว โดยใช้หลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

8.1.1 เงินสด

8.1.2 เช็คที่ธนาคารส่งจ่ายให้ธนาคารอาคารสงเคราะห์ โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ยื่นของเสนอราคาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 7 วันทำการของธนาคารฯ เว้นวันเสาร์-อาทิตย์

8.1.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกันที่ธนาคาร/กำหนดเห็นชอบ

8.1.4 พันธบัตรรัฐบาล ซึ่งต้องจะถือปฏิบัติตามวิธีการที่ทางราชการกำหนดไว้เป็นแบบอย่างในการที่จะรับเป็นหลักประกัน

8.1.5 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศธนาคารแห่งประเทศไทยซึ่งได้แจ้งเวียนชื่อในส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้วโดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันที่ธนาคารฯ กำหนด/เห็นชอบ

8.2 บริษัทหรือนิติบุคคลที่ผ่านการคัดเลือกซึ่งทำสัญญาจ้างกับธนาคารฯ จะโอนสิทธิหรือหน้าที่ตามสัญญาให้แก่ผู้อื่นมิได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากธนาคารฯ เป็นลายลักษณ์อักษร

8.3 หากบริษัทหรือนิติบุคคลที่ผ่านการคัดเลือกให้เป็นคู่สัญญากับธนาคารฯ ไม่มาติดต่อทำสัญญากับธนาคารฯ ภายในกำหนดเวลา 15 วัน นับแต่ได้รับแจ้งการตกลงว่าจ้างจากธนาคารฯ โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร หรือปฏิบัติผิดเงื่อนไขอื่นใดที่ธนาคารฯ กำหนดให้พิจารณาคัดเลือกครั้งนี้ให้ถือว่าเป็นผู้ผิดสัญญาในการนำเสนองานจ้างควบคุมงานก่อสร้างโครงการผู้ควบคุมงานปรับปรุงและตกแต่งภายใน ศูนย์วิเคราะห์สินเชื่อ (DATA ANALYTIC AND DATA ENTRY CENTER : DEC) อยู่ยง และธนาคารฯ ขอสงวนสิทธิ์ระบุให้ผู้เสนอราคาอยู่ในกลุ่มบัญชีรายชื่อละทิ้งงานของธนาคารฯ และทางราชการ

8.4 ธนาคารฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขข้อความสัญญาจ้างที่จะทำกับบริษัทผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้รับจ้างให้เหมาะสมต่อไป ได้ตามที่ธนาคารฯ จะพิจารณาเห็นว่ามีความจำเป็นและเหมาะสม

8.5 บริษัทหรือนิติบุคคลที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นคู่สัญญากับธนาคารฯ จะต้องปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช) เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและ แสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการ ที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2554

ธนาคารอาคารสงเคราะห์
