

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ

จัดจ้างบริษัทภายนอก (Organizer) เพื่อจัดงาน “ธอส.พบผู้ประกอบการอสังหาริมทรัพย์ ประจำปี 2566”

2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

จำนวนเงิน 970,000 บาท (เก้าแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน)

3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 23 มิถุนายน 2566

เป็นจำนวนเงินรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 949,999.50 บาท (เก้าแสนสี่หมื่นเก้าพันเก้าร้อยเก้าสิบเก้าบาทห้าสิบสตางค์)

4. ลักษณะงานโดยสังเขป

จัดเลี้ยงอาหารและเครื่องดื่มพร้อมมอบของที่ระลึกให้แก่ผู้ประกอบการอสังหาริมทรัพย์และพนักงานธนาคารที่เข้าร่วมงาน จำนวนประมาณ 250 คน รวมถึงจัดหางานคนตรีบรรเลงภายในงาน

5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

5.1 เอกสารเสนอราคาของ บริษัท เพลย์ทู จำกัด ลงวันที่ 5 มิถุนายน 2566

5.2 เอกสารเสนอราคาของ บริษัท ทเวนตีไฟว์ โนแวมเบอร์ จำกัด ลงวันที่ 12 มิถุนายน 2566

5.3 เอกสารเสนอราคาของ บริษัท ทริฟเฟิลเอท ทัวร์ (2007) จำกัด ลงวันที่ 25 พฤษภาคม 2566

6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

6.1 นางอัจฉรา ครุฑาโรจน์ ประธานกรรมการ

..... 22/6/66

6.2 นางสาวภวยา เสี่ยงพานิช กรรมการ

..... 21-6-2566

6.3 นายวสันต์ พึ่งษา กรรมการ

..... 21/6/66

6.4 นางสาวกาญจนาถ กาญจนครุฑ กรรมการและเลขานุการ

.....

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
การจัดจ้างบริษัทภายนอก (Organizer) ให้เป็นผู้ดำเนินการจัดงาน
“ธอส.พบผู้ประกอบการอสังหาริมทรัพย์ ประจำปี 2566”
ฝ่ายสนับสนุนสินเชื่อ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ โดยวิธีพิเศษ

1. ความเป็นมา/เหตุผลและความจำเป็น

ด้วยธนาคารอาคารสงเคราะห์มีความประสงค์จะดำเนินการจัดจ้างบริษัทภายนอก (Organizer) ให้เป็นผู้ดำเนินการจัดงาน “ธอส.พบผู้ประกอบการอสังหาริมทรัพย์ ประจำปี 2566” โดยมีรูปแบบเป็นการจัดเลี้ยงอาหารและเครื่องดื่มแก่ผู้ประกอบการอสังหาริมทรัพย์ ที่เป็นพันธมิตรทางธุรกิจกับธนาคาร ณ โรงแรมชั้นนำในกรุงเทพมหานคร รวมถึงมอบของที่ระลึกให้แก่ผู้เข้าร่วมงาน ภายในวงเงินงบประมาณ 970,000 บาท (เก้าแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน)

2. วัตถุประสงค์

การจัดงาน ธอส.พบผู้ประกอบการอสังหาริมทรัพย์ ประจำปี 2566 เพื่อช่วยเปิดโอกาสให้ธนาคารได้รับฟังเสียงของลูกค้า (Voice of Customer) จากกลุ่มผู้ประกอบการอสังหาริมทรัพย์ และนำไปปรับปรุงผลิตภัณฑ์และพัฒนาบริการของธนาคารให้ตอบสนองตรงตามความต้องการของกลุ่มลูกค้าได้อย่างแท้จริง และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอนหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้ผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพตามที่ประกวดราคาดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคาร วันประกาศประกวดราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาค้างนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

4. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกของซองใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน คือ

4.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีไม่ใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีใช่สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

4.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) แค็ตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

(2) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(3) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

5. รายละเอียดงานจ้าง

- 5.1 ดำเนินการจัดหาโรงแรมชั้นนำ เป็นที่รู้จัก และตั้งอยู่ในพื้นที่จังหวัดกรุงเทพมหานคร
- 5.2 สถานที่/ห้องจัดเลี้ยงของโรงแรมสามารถรองรับผู้เข้าร่วมงานจำนวนประมาณ 250 คน และต้องจัดหาที่นั่งให้เพียงพอสำหรับแขกผู้เข้าร่วมงาน
- 5.3 ดำเนินการจัดเลี้ยงอาหารและเครื่องดื่มให้แก่ผู้เข้าร่วมงาน จำนวนประมาณ 250 คน
- 5.4 ดำเนินการจัดหาของที่ระลึกเพื่อมอบให้แก่แขกผู้เข้าร่วมงาน มูลค่าไม่ต่ำกว่า 1,500 บาทชิ้น โดยมีจำนวนไม่ต่ำกว่า 70 ชิ้น
- 5.5 มีวงดนตรีเพื่อบรรเลงเพลงภายในงาน
- 5.6 จัดตกแต่งจุดสำหรับลงทะเบียน จำนวน 1 จุด
- 5.7 มีเวทีขนาดไม่ต่ำกว่า 2.4 X 4.8 เมตร
- 5.8 Die cut Logo ชื่องาน ซ่อนไฟบริเวณฉากเวที จำนวน 1 ชุด ขนาดไม่ต่ำกว่า 1.2 x 2.4 เมตร
- 5.9 Standby Logo Lightbox โครงสร้างฐานไม้ซ่อนไฟ Acrylic ติด Foamboard บริเวณจุดถ่ายภาพ จำนวน 1 ชุด
- 5.10 จัดดอกไม้ตกแต่งภายในบริเวณงานทั้งหมด
- 5.11 กล้อง Outside Broadcasting (OB) จับภาพขึ้นจอ จำนวน 2 ตัว พร้อมระบบ Switching
- 5.12 VTR Presentation Opening Scene ไม่ต่ำกว่า 30 วินาที
- 5.13 ทีม Staff คอยดูแลภายในบริเวณงานไม่ต่ำกว่า 10 คน

6. ระยะเวลาดำเนินการ/ส่งมอบงาน

ภายในเดือนกรกฎาคม - กันยายน 2566

7. การทำสัญญา

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องติดต่อธนาคารเพื่อทำสัญญาจ้างกับธนาคารภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของมูลค่าสัญญา และให้ธนาคารยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

7.1 เงินสด

7.2 เช็คหรือตราพดที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพดนั้นชำระต่อเจ้าหนี้ที่ หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

7.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

7.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

7.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

ทั้งนี้ หากผู้ได้รับคัดเลือกไม่ติดต่อธนาคารภายในระยะเวลาดังกล่าวข้างต้น ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ้าง และแจ้งเป็นผู้ทำงาน

8. เงื่อนไขการชำระเงิน

แบ่งชำระเป็น 2 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 ชำระค่าจ้างเป็นจำนวนเงินร้อยละ 40 ของมูลค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการจองโรงแรมสำหรับเป็นสถานที่จัดงานเรียบร้อยแล้ว โดยผู้รับจ้างต้องส่งหลักฐานเอกสารการชำระเงิน ให้กับคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างเพื่อพิจารณาเบิกจ่ายค่าจ้าง

งวดที่ 2 ชำระค่าจ้างเป็นจำนวนเงินร้อยละ 60 ของมูลค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการจัดงานแล้วเสร็จตามที่ธนาคารกำหนด ถูกต้องครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับตามสัญญาเรียบร้อยแล้ว

9. วงเงินในการจัดจ้าง

วงเงินงบประมาณในการจัดจ้างบริษัทภายนอก (Organizer) ให้เป็นผู้ดำเนินการจัดงาน “ธอส.พบผู้ประกอบการอสังหาริมทรัพย์ ประจำปี 2566” ครั้งนี้เป็นจำนวนเงินไม่เกิน 970,000 บาท (เก้าแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) เบิกจ่ายจากหมวดค่าใช้จ่ายดำเนินงานอื่นค่าใช้จ่ายพิธีการ รหัสบัญชีเลขที่ 5253010008

10. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ธนาคารจะพิจารณาคัดเลือกโดยใช้เกณฑ์ราคาและราคารวม

11. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับกำหนดเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคางานจ้างแต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

12. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ส่วนสนับสนุนสินเชื่อระยะยาวโครงการจัดสรร ฝ่ายสนับสนุนสินเชื่อ อาคาร 2 ชั้น 14 เบอร์โทรศัพท์ 02-202-1476

นางอัจฉรา ครุฑาโรจน์	ประธานกรรมการ	 22/6/66
นางสาวภวยา เส็งพานิช	กรรมการ	 21-6-2566
นายสันต์ พิงษา	กรรมการ	 21/6/66
นางสาวกาญจนาถ กาญจนครุฑ	กรรมการและเลขานุการ	 21 6/66