

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ : งานจ้างผู้ดำเนินการจัดกิจกรรม Welfare Digital Marketing ภายใต้ชื่องาน "Digital Event Marketing Fair"
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ : ฝ่ายพัฒนารัฐกิจสินเชื่อ ธนาคารอาคารสงเคราะห์
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร : 600,000 บาท (-หักแสนบาทถ้วน-)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) : 24 ก.ค. 2566
เป็นเงิน 599,400 บาท
(-ห้าแสนเก้าหมื่นเก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน-)
5. แหล่งที่มาของราคากลาง(ราคาอ้างอิง) สืบราคาจากท้องตลาด
 - 5.1 บริษัท พีค อินเทอร์เน็ตเอ็นแซด คอนซัลแทนท์ กรุ๊ป จำกัด
 - 5.2 บริษัท ปาโรนี จำกัด สำนักงานใหญ่
 - 5.3 บริษัท วิบูล อิลิเมนต์ ครีเอชั่น จำกัด (สำนักงานใหญ่)
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 6.1 นายศิริพงศ์ สุวรรณศรี ประธานกรรมการ
ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนารัฐกิจสินเชื่อ
 - 6.2 นางขวัญตา ชำนาญเวช กรรมการ
หัวหน้าส่วนตลาดสินเชื่อสวัสดิการ
 - 6.3 นางสาวอมรรัตน์ พลธานี กรรมการ
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนตลาดสินเชื่อสวัสดิการ
 - 6.4 นางสาวโสภิตา ณ บุญหลง กรรมการ
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนตลาดสินเชื่อเชิงกิจกรรม
 - 6.5 นางสาวปานรวี ศิริพูนเกียรติ กรรมการและเลขานุการ ปานรวี ศิริพูนเกียรติ
พนักงานการตลาดสินเชื่ออาวุโส

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
งานจ้างผู้ดำเนินการจัดกิจกรรม Welfare Digital Marketing ภายใต้ชื่องาน "Digital Event Marketing Fair"

.....

1. ความเป็นมา

ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ธนาคาร" มีความประสงค์จัดจ้างผู้ดำเนินการจัดกิจกรรม Welfare Digital Marketing ภายใต้ชื่องาน "Digital Event Marketing Fair" ในรูปแบบ Live Streaming เพื่อเป็นการสร้างการรับรู้สิทธิประโยชน์และประชาสัมพันธ์โครงการสวัสดิการการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย ประเภทไม่มีเงินฝาก เพื่อจูงใจให้หน่วยงานใหม่สมัครเข้าร่วมโครงการสวัสดิการฯ และตอบสนองความต้องการของพนักงานในหน่วยงานที่ทำข้อตกลงโครงการสวัสดิการฯ กับธนาคาร และเพื่อให้ครอบคลุมภาระหน้าที่ของฝ่ายพัฒนารุรกิจสินเชื่อในการจัดกิจกรรมทางการตลาดเพื่อเพิ่มยอดขายสินเชื่อ Business Solution ทั้งจากกลุ่มลูกค้าสวัสดิการและรายย่อย อีกทั้งยังเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีด้านการบริการ Digital Banking ของธนาคารและเป็นการเพิ่มช่องทาง Digital Channel เพื่ออำนวยความสะดวกในการจองสิทธิให้แก่ลูกค้า

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อกระตุ้นยอดขายสินเชื่อปล่อยใหม่กลุ่มลูกค้าสวัสดิการและลูกค้ารายย่อย
- 2.2 เพื่อสร้างการรับรู้สิทธิประโยชน์และประชาสัมพันธ์โครงการสวัสดิการการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย ประเภทไม่มีเงินฝากของธนาคารอาคารสงเคราะห์
- 2.3 เพื่อเป็นการเพิ่มช่องทางการสื่อสารการตลาดดิจิทัลของธนาคารในการเข้าถึงกลุ่มลูกค้าใหม่และสร้างความสัมพันธ์อันดีกับกลุ่มลูกค้าเดิมของธนาคาร

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอมหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพที่ประกวดราคาดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคาร วันประกาศประกวดราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

4. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน คือ

4.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และสำเนาบัตรประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชตินิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีโชติสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

4.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) แค็ตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

(2) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(3) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

5. ขอบเขตงาน

ธนาคารมีความประสงค์ในการจัดจ้างผู้ดำเนินการอันเกี่ยวเนื่องกับโครงการ Welfare Digital Marketing ภายใต้ชื่องาน “Digital Event Marketing Fair” เพื่อสร้างการรับรู้และกระตุ้นความสนใจของกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย และอำนวยความสะดวกในการขอสินเชื่อผ่านทางช่องทาง Digital Channel โดยมีรายละเอียดของงานดังนี้

ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลา / จำนวน
1	วางแผนและดำเนินการ บริหารจัดการโครงการ รวมถึง ออกแบบแนวคิด นำเสนอแนวคิด แนวทางการจัดงานและกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด เพื่อให้งานสำเร็จตามวัตถุประสงค์ โดยเน้นการสร้างภาพลักษณ์ Digital Service Bank ภายใต้ Theme โครงการสวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย ประเภท ไม่มีเงินฝาก	ตามที่ธนาคาร กำหนด
2	การเชิญชวนหน่วยงานสมัครเข้าร่วมโครงการสวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย ประเภทไม่มีเงินฝาก โดยแบ่งเป็น 2.1 ออกแบบและจัดทำ Artwork ไม่น้อยกว่า 3 เนื้อหา 2.2 ออกแบบและจัดทำ คลิปวิดีโอ ประกอบด้วย - คลิปวิดีโอความยาวไม่น้อยกว่า 3 นาที ไม่น้อยกว่า 1 คลิปวิดีโอ - คลิปวิดีโอความยาวไม่น้อยกว่า 1.30 นาที ไม่น้อยกว่า 1 คลิปวิดีโอ - คลิปวิดีโอความยาวไม่น้อยกว่า 8 วินาที ไม่น้อยกว่า 4 คลิปวิดีโอ	- Artwork ไม่น้อยกว่า 3 เนื้อหา - คลิปวิดีโอ ไม่น้อยกว่า 6 คลิปวิดีโอ
3	ออกแบบและจัดทำคลิปวิดีโอสำหรับเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในการสร้างการรับรู้เชิญชวนกลุ่มเป้าหมายที่ธนาคารกำหนดให้เข้าร่วมงาน โดยผู้มีอิทธิพลทางความคิด (Influencer) - ผู้ติดตามไม่น้อยกว่า 1,000,000 ราย (Influencer ไม่น้อยกว่า 1 คน) - ผู้ติดตามไม่น้อยกว่า 100,000 ราย (Influencer ไม่น้อยกว่า 1 คน) - ผู้ติดตามไม่น้อยกว่า 10,000 ราย (Influencer ไม่น้อยกว่า 1 คน) ผู้รับจ้างและผู้มีอิทธิพลทางความคิด (Influencer) เผยแพร่คลิปและสื่อประชาสัมพันธ์ผ่าน Website / Youtube / Facebook / IG / Tiktok หรือช่องทางอื่นๆ โดยผู้รับจ้างต้องประสานงานด้านเนื้อหาและบริหารจัดการในส่วนที่เกี่ยวข้อง	- ไม่น้อยกว่า 3 คลิปวิดีโอ - Influencer ไม่น้อยกว่า 3 คน

๗

ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลา / จำนวน
4	การประชาสัมพันธ์เชิญชวนเข้าร่วมกิจกรรม Digital Event Marketing Fair ในรูปแบบ Live Streaming โดยแบ่งเป็น 4.1 ออกแบบและจัดทำ Artwork ไม่น้อยกว่า 3 เนื้อหา 4.2 ออกแบบและจัดทำ คลิปวิดีโอ ประกอบด้วย - คลิปวิดีโอความยาวไม่น้อยกว่า 8 วินาที อย่างน้อย 4 คลิปวิดีโอ	- Artwork ไม่น้อยกว่า 3 เนื้อหา - คลิปวิดีโอ ไม่น้อยกว่า 4 คลิปวิดีโอ
5	ช่องทางการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ Artwork และคลิปวิดีโอผ่านสื่อ Social Media เช่น Website / Youtube / Facebook / IG / Tiktok หรือช่องทางอื่นๆ ที่เหมาะสม โดยเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย เช่น พนักงานประจำ / GEN Y / บุคคลที่กำลังสนใจเรื่องซื้อบ้านหรือขอสินเชื่อบ้าน เป็นต้น	ไม่น้อยกว่า 20 สื่อประชาสัมพันธ์
6	จัดกิจกรรม Digital Event Marketing Fair - ระยะเวลาการจัดงานไม่น้อยกว่า 45 นาที - พิธีกร จำนวน 1 ท่าน - กิจกรรมเสวนาพิเศษ เช่น ให้ความรู้เกี่ยวกับการยื่นขอสินเชื่อที่อยู่อาศัย ให้ความรู้เกี่ยวกับการลงทุน ดูดวง ฮวงจุ้ย เป็นต้น - กิจกรรมร่วมสนุกชิงรางวัล	1 งาน
7	จัดเก็บไฟล์และแชร์การทำงานร่วมกันกับธนาคารอย่างเป็นระบบ โดยเจ้าหน้าที่ของธนาคารต้องสามารถเข้าถึง แก้ไข ตรวจสอบ ไฟล์ของบริษัทได้อย่างสะดวก และมีประสิทธิภาพ	1 งาน
8	สรุปผลการดำเนินงานโดยจัดทำเป็นรายงาน การวิเคราะห์การจัดงาน ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง รวมไปถึงข้อมูลของผู้เข้าร่วมงานที่ทำการลงทะเบียนผ่านระบบออนไลน์ โดยธนาคารจะต้องสามารถจัดเก็บและสามารถนำข้อมูลผู้ใช้งานไปใช้ประโยชน์ต่อได้อย่างถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	1 งาน

6. ลิขสิทธิ์ผลงาน

ผู้เสนอราคาที่ได้เป็นผู้สัญญากับธนาคาร จะต้องส่งมอบชิ้นงานที่ประชาสัมพันธ์ และเนื้อหาทั้งหมดที่สามารถแก้ไขได้ เช่น สกulpt AI , คลิปวิดีโอ เป็นต้น ที่กำหนดให้จัดทำตามขอบเขตของงานให้กับธนาคารและถือเป็นลิขสิทธิ์ของธนาคารทั้งหมด โดยการดำเนินการในทุกขั้นตอนจะต้องดำเนินการด้วยความระมัดระวังและถูกต้อง ไม่เกิดการละเมิดลิขสิทธิ์และไม่สร้างความเสียหายหรือผลกระทบใดๆ ให้แก่ธนาคาร หากมีความเสียหายเกิดขึ้น ผู้ที่ได้เป็นผู้สัญญากับธนาคารจะต้องรับผิดชอบ ชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจนเต็มจำนวน ธนาคารต้องไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมทั้งสิ้น ผู้ที่ได้เป็นผู้สัญญากับธนาคารจะต้องเก็บ เอกสาร/ข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับธนาคาร เป็นความลับไม่เผยแพร่ออกไปทุกกรณี

7. ระยะเวลาการดำเนินการ / ส่งมอบงาน

180 วันนับถัดจากวันทำสัญญา

8. การทำสัญญา

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องติดต่อธนาคารเพื่อทำสัญญาภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของมูลค่าสัญญา และให้ธนาคารยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

8.1 เงินสด

8.2 เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

8.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

8.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

8.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่คิดดอกเบี้ย ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

ทั้งนี้ หากผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ได้ดำเนินการภายในระยะเวลาดังกล่าวข้างต้น ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ้าง และพิจารณาแจ้งเป็นผู้ทำงาน

9. เงื่อนไขการชำระเงิน

ธนาคารจะแบ่งชำระเงินเป็นรายงวด รวม 3 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 ชำระค่าจ้างเป็นจำนวน 25% ของมูลค่าตามสัญญา ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้เสนอราคาได้ดำเนินการตามข้อ 5. ขอบเขตงาน รายละเอียดลำดับที่ 1-2 และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 ชำระค่าจ้างเป็นจำนวน 50% ของมูลค่าตามสัญญา ภายใน 150 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาเมื่อผู้เสนอราคาได้ดำเนินการตามข้อ 5. ขอบเขตงาน รายละเอียดลำดับที่ 3-6 และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 3 ชำระค่าจ้างเป็นจำนวน 25% ของมูลค่าตามสัญญา เมื่อผู้เสนอราคาได้ดำเนินการตามข้อ 5. ขอบเขตงาน รายละเอียดลำดับที่ 7-8 และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

10. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ 600,000 บาท (หกแสนบาทถ้วน) (เฉพาะที่ใช้ในการจัดจ้างครั้งนี้)

11. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ธนาคารจะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา (ราคาต่ำสุด)

12. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้เสนองานที่ได้รับการคัดเลือก ไม่สามารถดำเนินงานได้ตามสัญญา ผู้เสนองานจะต้องถูกปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา นับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่เสนองานให้แก่ผู้ว่าจ้างจนแล้วเสร็จ

13. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายพัฒนาธุรกิจสินเชื่อ อาคาร 2 ชั้น 19 เบอร์โทรศัพท์ 0-2202-2336, อีเมลล์ pamrawee.s@ghb.co.th

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ

(นายศิริพงศ์ สุวรรณศรี)

ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาธุรกิจสินเชื่อ

ลงชื่อ..... กรรมการ

(นางขวัญตา ชำนาญเวช)

หัวหน้าส่วนตลาดสินเชื่อสวัสดิการ

ลงชื่อ..... กรรมการ

(นางสาวอมรรัตน์ พลธานี)

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนตลาดสินเชื่อสวัสดิการ

ลงชื่อ..... กรรมการ

(นางสาวโสภิตา ณ บุญหลง)

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนตลาดสินเชื่อเชิงกิจกรรม

ลงชื่อ..... กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวปานรวี ศิริพูนเกียรติ)

พนักงานการตลาดสินเชื่ออาวุโส