

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ งานจัดเช่ารถยนต์ประจำตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่ายหรือเทียบเท่า จำนวน 17 คัน

2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ส่วนบริการสำนักงาน ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา

3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

ภายในวงเงินงบประมาณรวมภาษีมูลค่าเพิ่มเป็นเงิน 1,029,735.90 บาท (หนึ่งล้านสองหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยสามสิบห้าบาทเก้าสิบสตางค์)

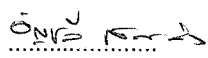
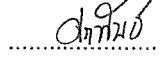
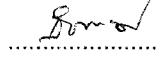
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่..... 18 ส.ค. 2566

ให้กำหนดราคากลาง งานจัดเช่ารถยนต์ประจำตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่ายหรือเทียบเท่า จำนวน 17 คัน เป็นเงิน 1,029,735.90 บาท (หนึ่งล้านสองหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยสามสิบห้าบาทเก้าสิบสตางค์)

5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

บริษัท กรุงไทยคาร์เร้นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน)

6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

6.1 นางสาวอัญชลี สอดส่อง	หัวหน้าส่วนบริการสำนักงาน	
	ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา	ประธานกรรมการ
6.2 นางสาวศราทิพย์ ผลอาหาร	ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนบริการสำนักงาน	
	ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา	กรรมการ
6.3 นายรัชพงศ์ ประทุมอม	ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนบริการสำนักงาน	
	ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา	กรรมการและเลขานุการ

ขอบเขตของงานจัดเช่ารถยนต์ประจำตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่ายหรือเทียบเท่า จำนวน 17 คัน

1. ความเป็นมา/เหตุผลและความจำเป็น

ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ตั้งอยู่เลขที่ 63 ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร เป็นรัฐวิสาหกิจและเป็นสถาบันการเงินเฉพาะกิจในสังกัดกระทรวงการคลัง มีความประสงค์ จะจัดเช่ารถยนต์ประจำตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่ายหรือเทียบเท่า จำนวน 17 คัน ระยะเวลาเช่า 3 เดือน ระหว่างวันที่ 11 กันยายน 2566 ถึงวันที่ 10 ธันวาคม 2566 โดยมีวงเงินงบประมาณค่าเช่าเป็นเงิน 1,029,735.90 บาท (หนึ่งล้านสองหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยสามสิบห้าบาทเก้าสิบสตางค์)

2. วัตถุประสงค์

เพื่อนำรถยนต์เช่า จำนวน 17 คัน มาใช้เป็นรถยนต์ประจำตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่ายหรือเทียบเท่า ธนาคารอาคารสงเคราะห์

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพที่ประกวดราคาดังกล่าว
- 3.8 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.9 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเก็บรักษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมดของธนาคาร ไว้เป็นความลับ จะไปเผยแพร่ที่อื่นมิได้.

4. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน

4.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายชื่อใหญ่พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- (3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้าให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีใช้สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

4.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (1) แค็ตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- (2) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน
- (3) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

5. คุณสมบัติเฉพาะของรถยนต์ที่เช่า

5.1 การเช่ารถยนต์ในครั้งนี้ ผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องจัดหารถยนต์ ยี่ห้อ HONDA รุ่น ACCORD 2.0 E เกียร์ Auto จำนวน 17 คัน ที่อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันทีและมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่ธนาคารกำหนดเพื่อให้ธนาคารใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.2 สถานที่ส่ง-รับรถ

สถานที่ส่งรถและรับรถยนต์คืนเมื่อสิ้นสุดสัญญา ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ เลขที่ 63 ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร

6. เงื่อนไขของการเช่า

6.1 รถยนต์ที่ธนาคารเช่าตาม ข้อ 5 ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องจดทะเบียนรถยนต์ที่ให้เช่ากับกรมการขนส่งทางบก และจัดทำประกันภัยคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ (พ.ร.บ.) และจัดทำประกันภัยประเภท 1 ซึ่งคุ้มครองเรื่องความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับตัวรถยนต์ บุคคลทั้งภายในและภายนอกรถยนต์ รวมทั้งชีวิตและทรัพย์สินของผู้ขับขี่ ผู้โดยสารและบุคคลที่ 3 ตามที่กฎหมายกำหนดและให้คุ้มครองตลอดระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาเช่ารถยนต์ที่ทำกับธนาคาร โดยผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้รับผิดชอบและดำเนินการจัดทำประกันภัยทั้ง 2 ประเภทและออกค่าใช้จ่ายทั้งหมดในวงเงินคุ้มครอง ตามข้อ 6.4.1

6.2 ราคาเช่าที่ผู้ได้รับการคัดเลือกเสนอนั้นต้องเป็นอัตราค่าเช่ารายเดือนต่อรถยนต์ 1 คัน ที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้วและรวมค่าจดทะเบียน ค่าเบี้ยประกันภัยทั้ง 2 ประเภท ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าบำรุงรักษา ค่าใช้จ่ายในการจัดรถยนต์ทดแทน ค่าลากจูงหรือรถยกในกรณีรถเสียหรือเกิดอุบัติเหตุใช้งานไม่ได้ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ เกี่ยวกับรถยนต์ตลอดระยะเวลาเช่า

ทั้งนี้ราคาที่เสนอต้องเป็นราคาที่โดยจะไม่มีการเปลี่ยนแปลงแม้ว่าอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงจะมีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้น ตามที่ส่วนราชการอาจจะมีการประกาศเปลี่ยนแปลงแก้ไขขึ้นใหม่ในอนาคตหรือในระหว่างเป็นคู่สัญญาก็ตาม

6.3 ธนาคารจะเป็นผู้จัดหาพนักงานขับรถรถยนต์เช่าเอง และรับภาระค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าธรรมเนียมทางด่วน ค่าผ่านทางและค่าธรรมเนียมจอดรถยนต์

6.4 ขอบเขตความรับผิดชอบของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเกี่ยวกับรถยนต์ที่เช่า

6.4.1 การประกันภัยรถยนต์ที่เช่า

ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องจัดทำประกันภัยประเภท 1 และประกันภัยคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ (พ.ร.บ.) สำหรับรถยนต์ที่เช่าตามสัญญาทุกคันไว้กับบริษัทประกันภัย โดยให้คุ้มครองในความเสียหายหรือความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สินของบุคคลทั้งบุคคลภายนอก ผู้ขับขี่ ผู้โดยสารในกรณีเกิดอุบัติเหตุ ดังนี้

(1) คุ้มครองการบาดเจ็บและเสียชีวิตของบุคคลภายนอกในวงเงิน 1,000,000 (หนึ่งล้าน) บาท/คน และไม่เกิน 10,000,000 (สิบล้าน) บาท/ครั้ง

(2) คุ้มครองทรัพย์สินของบุคคลภายนอกในวงเงิน 5,000,000 (ห้าล้าน) บาท/ครั้ง

(3) คุ้มครองค่ารักษาพยาบาล และการเสียชีวิตสำหรับผู้ขับขี่และผู้โดยสารรถยนต์คันที่เอาประกันภัยในวงเงินไม่ต่ำกว่า 200,000 (สองแสน) บาท/คน

ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันรถยนต์ที่เช่าทั้ง 2 ประเภท ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องรับผิดชอบ คือค่าเบี้ยประกันภัยรวมภาษีอากร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงอันเกี่ยวข้องกับ การประกันภัย อันอยู่ในขอบเขตความคุ้มครองของกรมธรรม์ประกันภัยที่ผู้ได้รับการคัดเลือกได้ทำไว้และอยู่ในวงเงินคุ้มครองที่ธนาคารกำหนดไว้ดังกล่าวข้างต้น ผู้ได้รับการคัดเลือกยินยอมเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องส่งสำเนาเอกสารกรมธรรม์ประกันภัย ทั้ง 2 ประเภท ให้แก่ธนาคารในวันส่งมอบรถยนต์และระบุชื่อบุคคล พร้อมสถานที่ติดต่อในกรณีที่มีการเรียกร้องค่าเสียหายให้ชัดเจน

6.4.2 ความบกพร่องในรถยนต์ที่เช่า

(1) การจัดรถยนต์ทดแทนชั่วคราว

(1.1) ในกรณีที่รถยนต์ที่เช่าคันใดชำรุดหรือใช้งานไม่ได้ตามปกติไม่ว่าจะเกิดจากเหตุใด ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องนำรถยนต์คันใหม่ที่มีคุณลักษณะเฉพาะขนาดและประสิทธิภาพเช่นเดียวกับรถยนต์ที่เช่า และมีสภาพที่เทียบเท่าหรือดีกว่าทั้งในเรื่องความนิยมในยี่ห้อรถยนต์ (brand name) และราคาซื้อขายรถยนต์ (price list) ในท้องตลาดมาเปลี่ยนให้ธนาคารทันที (ภายใน 1 วัน) นับจากที่ผู้ได้รับการคัดเลือกได้รับแจ้งจากธนาคารด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ได้รับการคัดเลือกเองทั้งสิ้น

หากผู้ได้รับการคัดเลือกไม่นำรถยนต์มาเปลี่ยนให้ตามวรรคหนึ่ง เมื่อได้รับแจ้งจากธนาคารแล้วเป็นระยะเวลาติดต่อกันเกิน 10 (สิบ) วัน ธนาคารมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้โดยทำเป็นหนังสือแจ้งไปยังผู้ได้รับการคัดเลือก

(1.2) ในกรณีที่รถยนต์เช่าชำรุดเสียหายหรือเกิดอุบัติเหตุ ซึ่งธนาคารหรือพนักงานขับรถหรือพนักงานผู้เช่ารถของธนาคาร ได้แจ้งให้ผู้ได้รับการคัดเลือกทราบแล้วและผู้ได้รับการคัดเลือกไม่สามารถจัดรถยนต์ไปทดแทนได้ หรือรถยนต์ที่จัดทดแทนให้อยู่ในสภาพที่ไม่เหมาะสม ตามข้อกำหนดธนาคารหรือพนักงานขับรถหรือพนักงานผู้เช่ารถของธนาคาร สามารถเช่ารถยนต์จากแหล่งอื่นได้ เพื่อใช้ในการงานของธนาคารต่อจนแล้วเสร็จภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากธนาคาร โดยผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้รับผิดชอบในการออกค่าใช้จ่ายทั้งหมดทั้งสิ้น ตามหลักฐานและเอกสารที่ได้จ่ายไปจริง

(2) การจัดรถยนต์ทดแทนถาวร

ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องจัดรถยนต์คันใหม่ทดแทนรถยนต์เช่าที่ใช้อยู่ ภายใน 15 วันทำการ นับแต่ได้รับแจ้งจากธนาคาร ในกรณีต่อไปนี้

(2.1) รถยนต์ที่เช่าประสบอุบัติเหตุเสียหายอย่างร้ายแรงหรือมีสภาพไม่เหมาะสมที่จะใช้งานต่อไป โดยธนาคารเห็นว่าสมควรเปลี่ยนรถคันใหม่ที่มีสภาพดีกว่าหรือเทียบเท่าคันที่ใช้งานอยู่ก่อนประสบอุบัติเหตุ

ในกรณีที่ผู้ได้รับการคัดเลือกไม่นำรถยนต์มาเปลี่ยนให้ หรือผู้ได้รับการคัดเลือกจัดหารถยนต์อื่นมาเปลี่ยน แต่ไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ธนาคารมีสิทธิเช่ารถยนต์จากบุคคลอื่นมาใช้งานแทนได้ จนกว่าผู้ได้รับการคัดเลือกจะจัดหารถยนต์มาเปลี่ยนให้โดยถูกต้อง โดยผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการเช่ารถยนต์จากบุคคลอื่นทั้งสิ้น และต้องรับภาระค่าเช่าที่เพิ่มขึ้น (ถ้ามี)

6.4.3 ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องเป็นผู้รับผิดชอบในค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ดังนี้

(1) ค่าเบี้ยประกันภัยรถยนต์เช่าทั้ง 2 ประเภท ตามข้อ 6.1 ข้างต้น และให้ส่งสำเนากรมธรรม์ให้ธนาคารพร้อมกันในวันส่งมอบรถยนต์และในปีถัดไป ต้องส่งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 20 วันทำการ เมื่อมีการต่ออายุกรมธรรม์ประจำปีแล้ว

(2) ค่าธรรมเนียมและค่าภาษีประจำปีของรถยนต์เช่าทุกคันที่ธนาคารเช่า ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องชำระทุกปีตลอดอายุสัญญาเช่าที่ตกลงกันไว้ จะต้องส่งทะเบียนป้ายภาษีประจำปี พร้อมสำเนาทะเบียนรถยนต์ที่ชำระภาษีประจำปีนั้น ๆ ให้กับธนาคาร ล่วงหน้าก่อนครบกำหนดการชำระภาษีประจำปีไม่น้อยกว่า 20 วันทำการ

(3) ค่าใช้จ่ายในการนำรถยนต์เข้าเข้ารับการบริการบำรุงรักษา/ซ่อมเปลี่ยนอะไหล่และในการบำรุงรักษาตามที่ระบุในคู่มือ ตามระยะทางมาตรฐานที่ทางโรงงานผู้ผลิตกำหนดหรือทุกระยะทาง 10,000 กิโลเมตร และเปลี่ยนยางทั้ง 4 เส้น ตามมาตรฐานของโรงงานติดตั้งในรถยนต์เข้าที่จะส่งมอบให้ธนาคาร เมื่อครบระยะทุก 40,000 กิโลเมตร หรือตามสภาพการใช้รถไม่เกินทุก 2 ปี หรือการซ่อมบำรุงเปลี่ยนอะไหล่ที่ชำรุดเสียหายจากการใช้งานตามปกติ หรือเครื่องยนต์ขัดข้อง โดยนำเข้าสู่ศูนย์บริการของรถยนต์เข้ายี่ห้อ นั้น ๆ เพื่อให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตลอดอายุสัญญาเช่า

(4) ค่าใช้จ่ายในการนำรถยนต์เข้าเกิดอุบัติเหตุเสียหายระหว่างเดินทาง เช่น ค่าลากจูงรถยนต์ ค่ารถยกจากจุดที่เกิดเหตุถึงจุดเป้าหมาย เป็นต้น ซึ่งไม่สามารถเรียกเก็บจากการเคลมประกันภัยได้ ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องเสียค่าใช้จ่ายให้ทั้งหมดทั้งสิ้นหรือตามที่จ่ายจริง เมื่อธนาคารหรือพนักงานขับรถหรือพนักงานผู้เช่ารถของธนาคาร แจ้งให้ทราบทันที

(5) หากรถยนต์ที่เช่าเกิดขัดข้องหรือชำรุดเสียหายในระหว่างการใช้งานหรือระหว่างการเดินทาง ซึ่งจำเป็นต้องทำการซ่อมบำรุงเป็นการเร่งด่วนฉุกเฉินหากวงเงินค่าซ่อมไม่เกิน 5,000 บาท ธนาคารหรือพนักงานขับรถหรือพนักงานผู้เช่ารถของธนาคาร ไม่อยู่ในฐานะที่จะติดต่อผู้ได้รับการคัดเลือกได้ทันที ให้ธนาคารหรือพนักงานขับรถหรือพนักงานผู้เช่ารถของธนาคารดำเนินการซ่อมไปได้ แล้วส่งหลักฐานการซ่อมเรียกเก็บเงินจากผู้ได้รับการคัดเลือกได้เต็มจำนวนที่ได้จ่ายไปจริงนั้น และผู้ได้รับการคัดเลือกจะจ่ายเงินค่าซ่อมที่ธนาคารหรือพนักงานขับรถหรือพนักงานผู้เช่ารถของธนาคารได้จ่ายไปดังกล่าว คืนให้แก่ ธนาคารหรือพนักงานขับรถหรือพนักงานผู้เช่ารถของธนาคาร ที่เป็นผู้จ่ายเงินนั้นไปในทันทีที่ผู้ได้รับการคัดเลือกได้รับใบเสร็จรับเงิน หรือหลักฐานการจ่ายเงินค่าซ่อมหรือใบเรียกเก็บเงินยืนยันการซ่อมที่ได้กระทำไปแล้วดังกล่าวจากธนาคาร ผู้ได้รับการคัดเลือกยังต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่ธนาคารหรือพนักงานขับรถหรือพนักงานผู้เช่ารถของธนาคาร จ่ายไปในการเดินทางไปปฏิบัติงานหรือได้จ่ายไปในการว่าจ้างรถรับจ้างสาธารณะเดินทางจากจุดที่รถยนต์เสีย หรือขัดข้องไปถึงจุดที่ต้องเดินทาง ไปปฏิบัติงานจนกลับถึงธนาคาร หรือที่พักอาศัยตามจำนวนเงินที่ได้จ่ายไปจริง

ทั้งนี้ หากผู้ได้รับการคัดเลือกไม่จ่ายเงินค่าซ่อมหรือค่าใช้จ่ายในการเดินทางตามที่กล่าวในวรรคแรกผู้ได้รับการคัดเลือกยินยอมให้ธนาคารหักเงินดังกล่าวจากเงินค่าเช่าที่ธนาคารจะต้องชำระให้แก่ผู้ได้รับการคัดเลือกได้ทันที

อนึ่ง ในกรณีที่ธนาคาร ตรวจพบว่ายางรถยนต์อยู่ในสภาพไม่ปลอดภัยต่อการใช้งานต่อไป ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องเปลี่ยนยางรถยนต์ใหม่ที่ยังไม่ได้ใช้งานทันทีโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น หากผู้ได้รับการคัดเลือกไม่เปลี่ยน และธนาคารพิจารณาเห็นว่าเป็นการจำเป็นเพื่อความปลอดภัย จำเป็นต้องเปลี่ยนโดยทันทีให้เปลี่ยนได้โดยค่าเปลี่ยนยางดังกล่าว ผู้ได้รับการคัดเลือกยอมรับรับผิดชอบจ่ายให้ตามจำนวนที่ธนาคาร ได้จ่ายไปจริง

(6) ค่าใช้จ่ายในกรณีที่ธนาคารหรือพนักงานขับรถหรือพนักงานผู้เช่ารถของธนาคาร ตรวจพบว่ารถยนต์เข้าคันที่ใช้อยู่มีสภาพไม่ปลอดภัยต่อการใช้งานได้ตามปกติ หรือขัดข้องระหว่างการเดินทางไม่ว่าสาเหตุจะเกิดจากอะไรก็ตามและธนาคารหรือพนักงานขับรถหรือพนักงานผู้เช่ารถของธนาคาร ได้แจ้งให้ผู้ได้รับการคัดเลือกทราบ ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดรถยนต์คันใหม่ไปทดแทนหรือเปลี่ยนทันทีโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น ตามข้อ 6.4.2

7. ระยะเวลาการเช่า

ระยะเวลาเช่า 3 เดือน ระหว่างวันที่ 11 กันยายน 2566 ถึงวันที่ 10 ธันวาคม 2566

8. ระยะเวลาการดำเนินงาน/ส่งมอบงาน

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องส่งมอบรถยนต์เช่า จำนวน 17 คัน ให้ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการเช่ารถยนต์ก่อนถึงกำหนดวันเริ่มสัญญา และรับคืนรถยนต์ที่เช่าหลังสิ้นสุดสัญญา ณ สถานที่ส่งมอบรถยนต์ ภายในระยะเวลาที่ธนาคารกำหนด

9. ค่าปรับ

9.1 กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ส่งมอบรถยนต์ หรือส่งมอบไม่ครบถ้วนตามสัญญา

คิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.2 ต่อวัน ของราคาค่าเช่าตามสัญญาของจำนวนรถยนต์ที่ยังไม่ได้ส่งมอบหรือรถยนต์ที่ยังไม่สามารถใช้งานได้อย่างปกติ โดยการปรับจะนับถัดจากวันที่ครบกำหนดให้ส่งมอบตามสัญญา จนถึงวันที่ผู้ได้รับการคัดเลือกได้ส่งมอบและสามารถใช้งานได้อย่างปกติ

9.2 กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกไม่สามารถจัดหารถยนต์มาทดแทนตามสัญญา

หากผู้ได้รับการคัดเลือกไม่นำรถยนต์มาเปลี่ยนให้หรือรถยนต์ที่นำมาเปลี่ยนให้ไม่ถูกต้องตามสัญญาไม่ว่ากรณีใดๆ ก็ตาม นอกจากธนาคารมีสิทธิหักค่าเช่า คิดเป็นรายวันต่อคันแล้ว ธนาคารมีสิทธิปรับผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.2 (ศูนย์จุดสอง) ของวงเงินรวมตามสัญญาเช่ารถยนต์แต่ละคันที่ผู้ได้รับการคัดเลือกไม่สามารถจัดหารถยนต์ทดแทนได้ นับตั้งแต่วันที่ผู้ได้รับการคัดเลือกได้รับแจ้งจากธนาคารให้นำรถยนต์มาเปลี่ยนจนถึงวันที่ผู้ได้รับการคัดเลือกนำรถยนต์คันใหม่มาเปลี่ยนให้

10. การทำสัญญา

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องติดต่อธนาคารเพื่อทำสัญญาภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือ และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของมูลค่าสัญญา และให้ธนาคารยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

10.1 เงินสด

10.2 เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

10.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

10.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

10.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

ทั้งนี้ หากผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาดังกล่าวข้างต้น ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการเช่า

11. เงื่อนไขการชำระเงิน

ธนาคารตกลงชำระค่าเช่ารถยนต์ที่เช่า จำนวน 17 คัน เป็นรายเดือน (ซึ่งรวมค่าเช่าค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามเงื่อนไขการเช่า) สำหรับการคำนวณค่าเช่าเป็นรายวันในกรณีเช่าไม่ครบเดือน ให้ถือว่าหนึ่งเดือนมี 30 (สามสิบ) วัน

การชำระเงินค่าเช่ารถยนต์ตามวรรคแรก ธนาคารจะชำระค่าเช่าตามอัตราค่าเช่าที่ตกลงกันได้ ตามสัญญาเช่าเป็นรายเดือน หลังจากที่มีการใช้รถยนต์เช่ามาครบเดือนแล้ว และตรงตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญาเช่ารถยนต์ทุกประการภายใน 30 วันทำการ (วันจันทร์ - วันศุกร์) ของเดือนถัดไปหรือถัดจากวันที่ผู้ได้รับการคัดเลือกวางบิลเรียกเก็บเมื่อมีการใช้รถยนต์เช่ามาครบเดือนแล้วเท่านั้น โดยผู้ได้รับการคัดเลือกต้องออกใบเสร็จรับเงินแก่ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว และในการเบิกจ่ายเงินค่าเช่ารถยนต์ในแต่ละงวด ธนาคารจะหักภาษี ณ ที่จ่ายในอัตราร้อยละ 1 ของค่าเช่ารถยนต์รายเดือนที่มีการเบิกจ่าย เพื่อนำส่งกรมสรรพากร โดยธนาคารจะออกหลักฐานการหักภาษี ณ ที่จ่ายให้ไว้เป็นหลักฐาน

12. วงเงินในการจัดหา

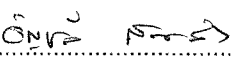
วงเงินงบประมาณค่าเช่าเป็นเงิน 1,029,735.90 บาท (หนึ่งล้านสองหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยสามสิบบาทเก้าสิบสตางค์)

13. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ธนาคารฯ จะพิจารณาคัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา และจะพิจารณาจากราคารวม

14. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ส่วนบริการสำนักงาน ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา อาคาร 2 ชั้น 4 โทร. 02 202 2200

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ

(นางสาวอัญชลี สอดส่อง)

หัวหน้าส่วนบริการสำนักงาน

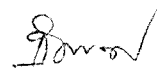
ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นางสาวศราทิพย์ ผลอาหาร)

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนบริการสำนักงาน

ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ

(นายรัชพงศ์ ประทุมถม)

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนบริการสำนักงาน

ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา

ธนาคารอาคารสงเคราะห์ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ธนาคารจึงได้กำหนดนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยสามารถศึกษารายละเอียดที่ QR Code นี้

