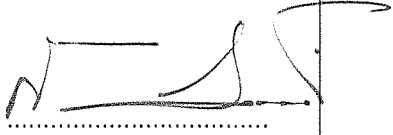
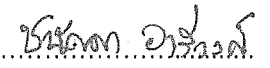
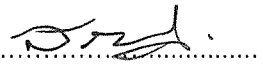
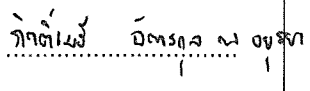


ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ : งานจัดจ้างผู้ดำเนินการจัดกิจกรรมโครงการสานสัมพันธ์กับหน่วยงาน สภา/สมาคมวิชาชีพที่ทำข้อตกลงภายใต้ โครงการ Life Begins with GHB		
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ : ฝ่ายพัฒนารัฐกิจสันเขื่อน ธนาคารอาคารสงเคราะห์		
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร : 1,000,000.00 บาท (-หนึ่งล้านบาทถ้วน-)		
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) : <u> - 4 ก.ย. 2566 </u> เป็นเงิน 997,507.50 บาท (-เก้าแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยเจ็ดบาทห้าสิบบสตางค์-)		
5. แหล่งที่มาของราคากลาง(ราคาอ้างอิง) สืบราคาจากท้องตลาด		
5.1 บริษัท สูดกิ้น จำกัด		
5.2 บริษัท เพลย์ทู จำกัด		
5.3 บริษัท เมจิก ไอเดีย จำกัด		
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)		
6.1 นายศิริพงศ์ สุวรรณศรี	ประธานกรรมการ	
ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนารัฐกิจสันเขื่อน		
6.2 นางสาวสุภาพ เจริญควนิช	กรรมการ	
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนารัฐกิจสันเขื่อน		
6.3 นางสาวชนัดดา อารีวงศ์	กรรมการ	
หัวหน้าส่วนตลาดสินค้าเชิงกิจกรรม		
6.4 นางสาวโสภิตา ณ บุญหลง	กรรมการ	
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนตลาดสินค้าเชิงกิจกรรม		
6.5 นายกิตติเมธี ฉัตรกุล ณ อยุธยา	กรรมการและเลขานุการ	
พนักงานการตลาดสินค้าอาวุโส		

ขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)

งานจัดจ้างผู้ดำเนินการจัดกิจกรรมโครงการสานสัมพันธ์กับหน่วยงาน สภา/สมาคม วิชาชีพ ที่ทำข้อตกลงภายใต้ โครงการ Life Begins with GHB

.....

1. ความเป็นมา

ธนาคารได้ดำเนินการตามกลยุทธ์การขายและการบริการสำหรับขยายฐานลูกค้ากลุ่มใหม่ในอนาคต ภายใต้ชื่อโครงการ Life Begins with GHB โดยพิจารณาจากกลุ่มเป้าหมายอาชีพอิสระ ซึ่งมุ่งเน้น สภา/สมาคม วิชาชีพต่างๆ โดยมีฐานข้อมูลสมาชิกที่เป็นประโยชน์ต่อการขยายฐานลูกค้ากลุ่มใหม่ของธนาคาร เพื่อเป็นการส่งเสริมให้สมาชิกของ สภา/สมาคมวิชาชีพที่ทำข้อตกลงกับธนาคารมีที่อยู่อาศัยเป็นของตนเองและมีการออมเงินเพื่อสร้างความมั่นคงแก่ตนเองและครอบครัว

2. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างธนาคารกับ สภา/สมาคม วิชาชีพ พร้อมทั้งยังเป็นการสร้างความประทับใจจากการเข้าร่วมกิจกรรมและเพิ่มปฏิสัมพันธ์ที่ดีระหว่างกัน ทำให้ธนาคารได้รับความร่วมมือจาก สภา/สมาคม วิชาชีพ ทั้งยังเพิ่มโอกาสในการเพิ่มยอดสินเชื่อปล่อยใหม่และรักษาฐานลูกค้าเดิมของธนาคาร

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอมหาหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพที่ประกวดราคาดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคาร ณ วันประกาศประกวดราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

ศ

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

4. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน คือ

4.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และสำเนาบัตรประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชตินิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

4.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) แค็ตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

(2) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(3) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

5. ขอบเขตของงาน

งานจัดจ้างผู้ดำเนินการจัดกิจกรรมโครงการสานสัมพันธ์กับหน่วยงาน สภา/สมาคม วิชาชีพที่ทำข้อตกลงภายใต้ โครงการ Life Begins with GHB โดยมีรายละเอียด ดังนี้

5.1 ประเภทการจัดกิจกรรม กิจกรรมสัมมนา

5.2 จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ไม่เกิน 70 คน (ประกอบด้วยตัวแทนจาก สภา/สมาคม วิชาชีพที่ทำข้อตกลงภายใต้โครงการ Life Begins with GHB ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานธนาคาร)



5.3 กำหนดการจัดกิจกรรม	ภายในไตรมาส 4/2566 และระยะเวลาการจัดกิจกรรมไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง
5.4 สถานที่จัดกิจกรรม	5.4.1 โรงแรม 5 ดาว หรือร้านอาหารมิชลินสตาร์ 1 ดาว หรือสถานที่จัดงาน ตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร พื้นที่เพียงพอสามารถรองรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม 5.4.2 มีสถานที่จอดรถเพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม 5.4.3 อาหารและเครื่องดื่ม
5.5 ของที่ระลึก	สำหรับมอบให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมและวิทยากรรับเชิญ
5.6 วิทยากรรับเชิญ	บุคคลที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จัก มีประสบการณ์ และมีความรู้ความสามารถ ทักษะในการสื่อสาร เทคนิคต่าง ๆ การพูด การสื่อสาร การจัดกิจกรรม (หัวข้อการบรรยายตามที่ธนาคารกำหนด)
5.7 พิธีกร	ผู้ดำเนินรายการ 1 ท่าน
5.8 การตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรม	ตกแต่งภายในบริเวณงานทั้งหมด มีความเหมาะสมกับรูปแบบการจัดกิจกรรม เช่น ดอกไม้ประดับ โต๊ะลงทะเบียน Backdrop ถ่ายภาพ
5.9 ออกแบบ E - Card	ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์สำหรับผู้เข้าร่วมงาน
5.10 อุปกรณ์ต่างๆ	จัดหาอุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็นในการจัดกิจกรรม เช่น อุปกรณ์แสงสี, ไมโครโฟน , เครื่องเสียง และวงดนตรี
5.11 ช่างภาพ/วิดีโอ	เพื่อภาพบันทึกบรรยากาศภายในกิจกรรมและส่งมอบภาพ วิดีโอ ทั้งหมดภายใน 5 วัน หลังการจัดกิจกรรม
5.12 การเสนอราคา	ภายใต้วงเงิน งบประมาณ 1,000,000.00 บาท รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

หมายเหตุ : ธนาคารฯ โดยคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานจัดจ้างผู้ดำเนินการจัดกิจกรรมโครงการสานสัมพันธ์กับหน่วยงาน สภา/สมาคม วิชาชีพที่ทำข้อตกลงภายใต้ โครงการ Life Begins with GHB ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาปรับหรือเปลี่ยนแปลงรูปแบบกิจกรรมและรายละเอียดต่างๆ ตามความเหมาะสม



6. ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดระยะเวลาให้การดำเนินงานจัดจ้างแล้วเสร็จภายใน เดือนธันวาคม ปี 2566 ทั้งนี้หาก มีเหตุจำเป็นหรือมีเหตุสุดวิสัยที่ทำให้ไม่สามารถจัดกิจกรรมได้ตามระยะเวลาดังกล่าว ธนาคารของสงวน สิทธิในการเปลี่ยนแปลงกำหนดเวลาดำเนินการ

7. การทำสัญญา

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างกับธนาคารภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและ จะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของมูลค่าสัญญา และให้ธนาคารยึดถือไว้ ในขณะที่ทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

7.1 เงินสด

7.2 เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

7.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

7.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบ กิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือ ค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

7.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่คิดดอกเบี้ย ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพัน ตามสัญญาแล้ว

8. เงื่อนไขการชำระเงิน

ธนาคารจะจ่ายเงินค่าดำเนินการจัดกิจกรรมโครงการสานสัมพันธ์กับหน่วยงาน สภา/สมาคม วิชาชีพที่ทำข้อตกลงภายใต้ โครงการ Life Begins with GHB ให้แก่บริษัทผู้ดำเนินการจัดกิจกรรม หลังจาก ที่ดำเนินการจัดกิจกรรมถูกต้องครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างดังกล่าวแล้วโดยถือราคา (รวม ภาษี) ตามสัญญา

9. วงเงินในการจัดจ้าง

ในวงเงินงบประมาณ 1,000,000.00 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) สำหรับการจ้างครั้งนี้

10. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ธนาคารจะพิจารณาคัดเลือกโดยใช้เกณฑ์ราคา (ราคาต่ำสุด)

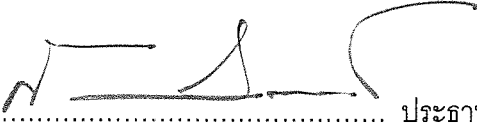


11. อัตราค่าปรับ

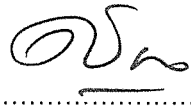
ค่าปรับ ให้คิดในอัตราร้อยละ 0.10 ของวงเงินสัญญาจ้างหรือวงเงินงบประมาณต่อวัน

12. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

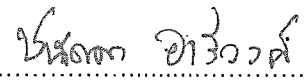
ฝ่ายพัฒนาธุรกิจสินเชื่อ อาคาร 2 ชั้น 19 เบอร์โทรศัพท์ 02-202-1317
อีเมล Kijmaytee.c@ghb.co.th

ลงชื่อ  ประธานกรรมการ
(นายศิริพงศ์ สุวรรณศรี)

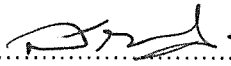
ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาธุรกิจสินเชื่อ

ลงชื่อ  กรรมการ
(นางสาวสุภาพ เจริญควนิช)

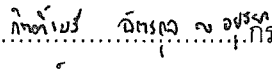
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาธุรกิจสินเชื่อ

ลงชื่อ  กรรมการ
(นางสาวชนิดดา อาริวงศ์)

หัวหน้าส่วนตลาดสินเชื่อเชิงกิจกรรม

ลงชื่อ  กรรมการ
(นางสาวโสภิตา ณ บุญหลง)

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนตลาดสินเชื่อเชิงกิจกรรม

ลงชื่อ  กรรมการและเลขานุการ
(นายกิตติเมธี ฉัตรกุล ณ อยุธยา)

พนักงานการตลาดสินเชื่ออาวุโส