

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

1. ชื่อโครงการ.....การจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาการประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-Efficiency)
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ.....ฝ่ายประเมินผลองค์กร
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....3,000,000 บาท (สามล้านบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๐ พ.ย. 25๕๖
เป็นเงิน.....2,705,570.46 บาท (สองล้านเจ็ดแสนห้าพันห้าร้อยเจ็ดสิบบาทสี่สิบลบาทสตางค์)
5. ค่าตอบแทนบุคลากร.....2,385,810.46 บาท (สองล้านสามแสนแปดหมื่นห้าพันแปดร้อยสิบบาทสี่สิบลบาทสตางค์)
 - 5.1 ประเภทที่ปรึกษา.....กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ
 - 5.2 คุณสมบัติที่ปรึกษา
 - 5.2.1 ผู้จัดการโครงการ มีประสบการณ์อย่างน้อย 20 ปี จำนวน 1 คน
คุณวุฒิ : ระดับปริญญาโทหรือสูงกว่า ในกลุ่มสาขาวิชาชีพวิศวกรรม
 - 5.2.2 ที่ปรึกษาโครงการ ประสบการณ์อย่างน้อย 20 ปี จำนวน 1 คน
คุณวุฒิ : ระดับปริญญาโทหรือสูงกว่า ในกลุ่มสาขาวิชาชีพวิศวกรรม
 - 5.2.3 ผู้เชี่ยวชาญด้านสิ่งแวดล้อม ประสบการณ์อย่างน้อย 15 ปี จำนวน 1 คน
คุณวุฒิ : ระดับปริญญาโทหรือสูงกว่า ในกลุ่มสาขาวิชาชีพวิศวกรรม
 - 5.2.4 ผู้ช่วยวิจัยโครงการ ประสบการณ์อย่างน้อย 8 ปี จำนวน 1 คน
คุณวุฒิ : ระดับปริญญาโทหรือสูงกว่า ในกลุ่มสาขาวิชาชีพวิศวกรรม
 - 5.2.5 ลูกจ้างโครงการ ประสบการณ์อย่างน้อย 1 ปี จำนวน 1 คน
คุณวุฒิ : ระดับปริญญาโทหรือสูงกว่า
 - 5.3 จำนวนที่ปรึกษา.....5.....คน
6. ค่าวัสดุอุปกรณ์.....-.....บาท
7. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี).....-.....บาท
8. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ.....319,760 บาท (สามแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน)
เช่น ค่าจัดสัมมนาหรือการประชุมเชิงปฏิบัติการ ,ค่าวัสดุอุปกรณ์/ค่าจัดทำรายงาน ,ค่าใช้จ่ายในการอบรมเชิงปฏิบัติการเชิงลึก เช่น อบรมให้ความรู้การประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ ในรูปแบบ WORKSHOP เพื่อจัดทำแผนงานในการปรับปรุงผล Eco-efficiency ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว และการอบรมโครงการลดก๊าซเรือนกระจกภาคสมัครใจ

9. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดราคากลาง

9.1 นางนพคุณ จำปานาค

ประธานกรรมการ



ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายประเมินผลองค์กร

9.2 นายอาสา สุนทรการวิโรจน์

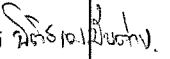
กรรมการ



วิศวกร ส่วนบริหารอาคารและสถานที่ ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา

9.3 นายนิติธรรม มั่นต่าย

กรรมการ และเลขานุการ



พนักงานประเมินผลองค์กรอาวุโส ฝ่ายประเมินผลองค์กร

10. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ตามหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีที่ นร. 0506/ว. 128
ลงวันที่ 8 สิงหาคม 2556 เรื่อง หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา

ราคาจัดจ้างที่ปรึกษาพัฒนาการประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-efficiency)

1. ค่าตอบแทนบุคลากร

ลำดับ	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์ (ปี)	อัตราเงินเดือนพื้นฐาน (บาท/เดือน)	ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน	อัตราค่าตอบแทน (บาท/เดือน)	อัตราจ้าง Man-Day (บาท/วัน)	เวลาการทำงาน ของที่ปรึกษา (Man Day)	วงเงินรวม (บาท)
1	ผู้จัดการโครงการ	ปริญญาโทขึ้นไป	อย่างน้อย 20 ปี	72,200	1.43	103,246	4,693.00	120	563,160.00
2	ที่ปรึกษาโครงการ	ปริญญาโทขึ้นไป	อย่างน้อย 20 ปี	72,200	1.43	103,246	4,693.00	85	398,905.00
3	ผู้เชี่ยวชาญด้านสิ่งแวดล้อม	ปริญญาโทขึ้นไป	อย่างน้อย 15 ปี	54,500	1.43	77,935	3,542.50	175	619,937.50
4	ผู้ช่วยวิจัย	ปริญญาโทขึ้นไป	อย่างน้อย 8 ปี	37,160	1.43	53,139	2,415.40	200	483,080.00
5	ลูกจ้างโครงการ	ปริญญาโทขึ้นไป	ไม่น้อยกว่า 1 ปี	28,000	1.00	28,000	1,272.73	252	320,727.96
รวมทั้งสิ้น									2,385,810.46

2. ค่าใช้จ่ายตรง

	รายการ	วิธีการคำนวณ	ค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น (บาท)
1	ค่าวัสดุอุปกรณ์/ค่าจัดทำรายงาน	เหมาจ่าย	7,000.00
2	ค่าจัดสัมมนาหรือการประชุมเชิงปฏิบัติการ	เหมาจ่าย	30,000.00
3	ค่าใช้จ่ายในการอบรมเชิงปฏิบัติการเชิงลึก เช่น อบรมให้ความรู้การประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศ เศรษฐกิจ ในรูปแบบ WORKSHOP เพื่อจัดทำแผนงานในการปรับปรุงผล Eco-efficiency ทั้งในระดับ และระยะยาว และการอบรมโครงการลดก๊าซเรือนกระจกภาคสมัครใจ	เหมาจ่าย	282,760.00
รวมทั้งสิ้น			319,760.00

รวมมูลค่าทั้งสิ้น	2,705,570.46
-------------------	--------------



 +

 อรรถพล อนันต

 ๒๕๖๖

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

เพื่อการจัดจ้างที่ปรึกษาพัฒนาการประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-efficiency)

1. ความเป็นมา/เหตุผลและความจำเป็น

เนื่องด้วยคณะกรรมการประเมินผลงานรัฐวิสาหกิจ ได้มีมติเมื่อวันที่ 3 สิงหาคม 2560 ให้กำหนดตัวชี้วัดประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ หรือ Eco-efficiency เป็นตัวชี้วัดหนึ่งในการประเมินผลการดำเนินงานประจำปีของรัฐวิสาหกิจ ตั้งแต่การประเมินผลประจำปี 2561 เป็นต้นมา แต่ธนาคารอาคารสงเคราะห์ได้เริ่มเข้าสู่การประเมินผลตัวชี้วัด Eco-efficiency นับตั้งแต่ปี 2565 เป็นต้นมา นั้น

ทั้งนี้ ในปี 2567 ธนาคารจะเข้าสู่การประเมิน Eco-efficiency ระยะที่ 3 ซึ่งจะต้องดำเนินการจัดทำแผนงาน การเก็บข้อมูล ในการวัดและประเมิน Eco-efficiency และสามารถคำนวณค่า Eco-efficiency ตามหลักเกณฑ์การคำนวณค่าตัวชี้วัดด้านคุณค่าจากการดำเนินงาน และตัวชี้วัดด้านผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ที่ สคร. กำหนดได้ รวมถึงต้องจัดทำแผนงานในการปรับปรุงผล Eco-efficiency เพื่อให้ได้ค่า Factor เป็นไปตามเป้าหมายที่สะท้อนถึงการดำเนินธุรกิจด้านสินเชื่อที่อยู่อาศัยให้เติบโตควบคู่กับการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ จำเป็นต้องมีผู้เชี่ยวชาญการประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-efficiency) ให้คำปรึกษาและแนะนำแนวทางในการดำเนินงานที่สอดคล้องตามเกณฑ์การประเมินผลที่ สคร. กำหนด ดังนั้น เพื่อให้ธนาคารสามารถยกระดับการสร้างสมดุลระหว่างการเติบโตทางเศรษฐกิจ ควบคู่กับการลดผลกระทบต่อสภาพแวดล้อม และสามารถบรรลุตามเป้าหมายตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงาน จึงกำหนดให้มีการจัดจ้างที่ปรึกษาพัฒนาการประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-efficiency)

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ผู้บริหาร พนักงาน และผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน มีความรู้ ความเข้าใจ การดำเนินงานตามหลักการเรื่องประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-efficiency)

2.2 เพื่อทบทวนและจัดทำแผนงานในการวัดและประเมิน Eco-efficiency ตามหลักเกณฑ์ที่ สคร. กำหนดในระยะที่ 3

2.3 เพื่อให้คำแนะนำในการเก็บและรวบรวมข้อมูลทั้งตัวชี้วัดด้านคุณค่าจากการดำเนินงาน และตัวชี้วัดด้านผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

2.4 เพื่อวิเคราะห์และแปลผลการประเมินค่า Eco-efficiency

2.5 เพื่อจัดทำแผนงานในการปรับปรุงผล Eco-efficiency ทั้งระยะสั้นและระยะยาว รวมถึง กำหนดเป้าหมายการปรับปรุงค่า Factor (ค่า Eco-efficiency เทียบปีฐาน)

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ กรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้ผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงาน เป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพตามที่ประกวดราคาดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

4. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซอง ใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน คือ

4.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีชื่อสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

4.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) หลักฐานผลงานการจ้างที่ปรึกษาที่เป็นประเภทสถาบันการเงินที่เป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่มีความน่าเชื่อถือ

(2) รายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลัก และบุคลากรสนับสนุน พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง

(3) หลักฐานการจ้างที่สามารถนำมาคำนวณเป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐานได้

(4) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ มอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

5. รายละเอียดของงานจ้าง

กำหนดระยะเวลาดำเนินการงานแล้วเสร็จภายใน 540 วัน เริ่มนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

5.1 ทบทวนแผนงานการวัดและประเมิน Eco-efficiency ทั้งระยะสั้น และระยะยาว 5 ปี ให้แล้วเสร็จภายในไตรมาส 2 ของปี 2567 ตามข้อสังเกตของ สคร. (ถ้ามี)

5.2 เก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัดด้านคุณค่าจากการดำเนินงาน และตัวชี้วัดด้านผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่รวบรวม ตามแผนงานการวัดและประเมิน Eco-efficiency เป็นรายไตรมาส ตลอดอายุสัญญา

5.3 ดำเนินการวิเคราะห์และคำนวณค่า Eco-efficiency ตามแผนงานการวัดและประเมิน Eco-efficiency เป็นรายไตรมาส ตลอดอายุสัญญา

5.4 นำผลการประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจของปีบัญชี 2567 (ข้อมูล 3 ไตรมาส) มากำหนดแนวทางการปรับปรุงและจัดทำแผนงานในการปรับปรุงผล Eco-efficiency โดยแผนงานดังกล่าวต้องมีรายละเอียดกิจกรรมในการดำเนินงานที่ชัดเจน มีเป้าหมายการปรับปรุงค่า Factor (ค่า Eco-efficiency เทียบกับปีฐาน) ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว และมีการนำเสนอค่า Factor เป้าหมายสำหรับปีถัดไป เพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการ ธอส. หรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับมอบหมาย

5.5 จัดอบรมให้ความรู้การประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ ในรูปแบบ WORKSHOP เพื่อจัดทำแผนงานในการปรับปรุงผล Eco-efficiency ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว (เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการดำเนินงานในข้อที่ 5.4) โดยมีการนำเสนอการดำเนินงานจากองค์กรที่เป็นตัวอย่างที่ดีเพื่อนำมาประยุกต์ใช้กับ ธอส. ประกอบด้วย ผู้บริหารและพนักงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 30 คน จำนวน 2 ครั้ง ภายในเดือนพฤศจิกายน 2567

ทั้งนี้ ในการจัดอบรมให้ความรู้การประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ ในรูปแบบ WORKSHOP เพื่อจัดทำแผนงานจะต้องดำเนินการ ดังนี้

- เสนอแผนการฝึกอบรม, รายชื่อวิทยากร, เอกสารประกอบการอบรม, ชื่อหลักสูตรการอบรม, จำนวนวันเวลา และสถานที่จัดอบรม ให้ธนาคารฯ ทราบและให้ความเห็นชอบก่อนฝึกอบรม อย่างน้อย 30 วัน
- จัดหาสถานที่ฝึกอบรม/ถ่ายทอดองค์ความรู้, อุปกรณ์ต่างๆ และเอกสารที่ใช้ในกิจกรรมต่างๆ
- จัดหาอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องที่ต้องใช้ในการฝึกอบรม/ถ่ายทอดองค์ความรู้ให้เพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าอบรม โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม
- จัดทำรายงานสรุปการอบรม พร้อมแนบเอกสารลงนามด้วยลายมือชื่อผู้เข้าร่วมประชุม หลังจากดำเนินการอบรมแล้วเสร็จ

หมายเหตุ ในกรณีที่ไม่สามารถจัดการฝึกอบรมที่เสนอต่อธนาคารฯ ได้ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าว โดยชดใช้เป็นเงินค่าฝึกอบรมให้แก่ธนาคารฯ เท่ากับจำนวนเงินที่เสนอราคา หรือเท่ากับจำนวนเงินที่ธนาคารฯ ต้องใช้ในการฝึกอบรม ณ สถานที่อื่น แทนค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมทุกครั้ง รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จะมีจากการฝึกอบรมด้วย

5.6 คำนวณค่า Eco-efficiency ตามแผนงานการวัดและประเมิน Eco-efficiency ปีบัญชี 2567 เมื่อรวบรวมข้อมูลได้ครบถ้วน 4 ไตรมาส

5.7 ทบทวนแผนงานการวัดและประเมิน Eco-efficiency ปีบัญชี 2568 ตามข้อสังเกตของ สคร. (ถ้ามี) และติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงานในการปรับปรุงผล Eco-efficiency ปีบัญชี 2568 พร้อมให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของ ธอส.

5.8 ให้คำแนะนำการจัดทำรายงาน/เอกสาร สำหรับนำเสนอ สคร. เพื่อประกอบการประเมินผลการดำเนินงานหัวข้อ Eco-efficiency หรือตามที่ สคร. ร้องขอเพิ่มเติม (ถ้ามี)

5.9 จัดส่งพนักงานของธนาคารเพื่อขอใบประกาศนียบัตร วุฒิบัตร ไม่น้อยกว่า 20 ท่าน และไม่น้อยกว่า 2 หลักสูตร เช่น การอบรมเชิงปฏิบัติการเชิงลึกการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร และการอบรมเชิงปฏิบัติการเชิงลึกการทวนสอบคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร เป็นต้น

6. บุคลากรที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญเพื่อดำเนินงานตามขอบเขตงานที่มีคุณวุฒิ ประสบการณ์ และจำนวน ดังนี้

6.1 ผู้จัดการโครงการ จำนวน 1 คน

จบการศึกษาอย่างน้อยในระดับปริญญาโทขึ้นไป สาขาวิศวกรรมหรือสาขาอื่นๆที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ด้านการทำงานวิจัยด้านการประเมินจักรชีวิตของผลิตภัณฑ์ (Life Cycle Assessment: LCA), ด้านการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ (Carbon Footprint of Product: CFP) ด้านการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint of Organization: CFO), ด้านการประเมินการลดการปล่อยคาร์บอน และการประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Carbon Reduction & Eco-efficiency) หรืองานวิจัยอื่นที่เกี่ยวข้องเป็นระยะเวลาอย่างน้อย 20 ปี

6.2 ที่ปรึกษาโครงการ จำนวน 1 คน

วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป สาขาวิศวกรรมหรือสาขาอื่นๆที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ด้านการทำงานวิจัยด้านการประเมินจักรชีวิตของผลิตภัณฑ์ (Life Cycle Assessment: LCA), ด้านการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ (Carbon Footprint of Product: CFP) ด้านการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint of Organization: CFO), ด้านการประเมินการลดการปล่อยคาร์บอน และการประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Carbon Reduction & Eco-efficiency) หรืองานวิจัยอื่นที่เกี่ยวข้องเป็นระยะเวลาอย่างน้อย 20 ปี

6.3 ผู้เชี่ยวชาญด้านสิ่งแวดล้อม จำนวน 1 คน

วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป สาขาวิศวกรรมหรือสาขาอื่นๆที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ด้านการทำงานวิจัยด้านการประเมินจักรชีวิตของผลิตภัณฑ์ (Life Cycle Assessment: LCA), การประเมินจักรชีวิตในมิติสังคม (Social Life Cycle Assessment: SLCA), ด้านการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint of Organization: CFO), การประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-efficiency) หรืองานวิจัยอื่น ที่เกี่ยวข้องเป็นระยะเวลา อย่างน้อย 15 ปี

6.4 ผู้ช่วยวิจัยโครงการ จำนวน 1 คน

วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป สาขาวิศวกรรมหรือสาขาอื่นๆที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ด้านการทำงานวิจัย ด้านการประเมินจักรชีวิตของผลิตภัณฑ์ (Life Cycle Assessment: LCA), ด้านการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ (Carbon Footprint of Product: CFP) ด้านการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint of Organization: CFO), ด้านการประเมินการลดการปล่อยคาร์บอน และการประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Carbon Reduction & Eco-efficiency) หรืองานวิจัยอื่นที่เกี่ยวข้องเป็นระยะเวลาอย่างน้อย 8 ปี

6.5 ลูกจ้างโครงการ จำนวน 1 คน

วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป และมีประสบการณ์ด้านการทำงานวิจัย ด้านการประเมินจักรชีวิตของผลิตภัณฑ์ (Life Cycle Assessment: LCA) หรือด้านการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ (Carbon Footprint of Product: CFP) หรือด้านการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint of Organization: CFO) หรือด้านการประเมินการลดการปล่อยคาร์บอน และการประเมิน

ประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Carbon Reduction & Eco-efficiency) สนับสนุนด้านวิศวกรรม สิ่งแวดล้อม หรืองานวิจัยอื่นที่เกี่ยวข้องเป็นระยะเวลาอย่างน้อย 1 ปี

7. ระยะเวลาดำเนินการ/ส่งมอบงาน

กำหนดระยะเวลาดำเนินการงานแล้วเสร็จภายใน 540 วัน เริ่มนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียดดังนี้

ครั้งที่	งานที่ต้องส่งมอบ	กำหนดการส่งมอบ
1	ส่งมอบรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ 1 ประกอบด้วยเนื้อหา รายละเอียดตามขอบเขตงานข้อ 5.1 จำนวน 3 เล่ม (พิมพ์สีทั้งเล่ม) พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ บันทึกลงในแฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) จำนวน 1 ชิ้น	ภายในเดือนมิถุนายน 2567
2	ส่งมอบรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ 2 ประกอบด้วยเนื้อหา รายละเอียดตามขอบเขตงานข้อ 5.2 – 5.5 และข้อ 5.9 (ข้อมูล ณ สิ้นไตรมาส 3 ปี 2567) จำนวน 3 เล่ม (พิมพ์สีทั้งเล่ม) พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ บันทึกลงในแฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) จำนวน 1 ชิ้น	ภายในเดือนพฤศจิกายน 2567
3	ส่งมอบรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ 3 ประกอบด้วยเนื้อหา รายละเอียดตามขอบเขตงานข้อ 5.6 จำนวน 3 เล่ม (พิมพ์สีทั้งเล่ม) พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ บันทึกลงในแฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) จำนวน 1 ชิ้น	ภายในเดือนมกราคม 2568
4	ส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ ประกอบด้วย เนื้อหารายละเอียดตามขอบเขตงานข้อ 5.2 – 5.3 (ข้อมูล ณ สิ้นไตรมาส 1 ปี 2568) และข้อ 5.7 - 5.8 จำนวน 3 เล่ม (พิมพ์สีทั้งเล่ม) พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ บันทึกลงในแฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) จำนวน 1 ชิ้น	ภายใน 540 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

8. เงื่อนไขการชำระเงิน

ธนาคารจะชำระเงินค่าจ้างตามสัญญาโดยถือราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้รับจ้าง โดยแบ่งชำระเป็นงวดตามมูลค่าตามสัญญา จำนวน 4 งวด เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานแล้วเสร็จและส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยกำหนดการชำระดังนี้

งวดที่ 1 ชำระเงินร้อยละ 25 ของมูลค่าตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงานตามข้อ 5.1 เสร็จเรียบร้อย ภายในเดือนมิถุนายน 2567

งวดที่ 2 ชำระเงินร้อยละ 25 ของมูลค่าตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงานตามข้อ 5.2 – 5.5 และข้อ 5.9 (ข้อมูล ณ สิ้นไตรมาส 3 ปี 2567) เสร็จเรียบร้อย ภายในเดือนพฤศจิกายน 2567

งวดที่ 3 ชำระเงินร้อยละ 25 ของมูลค่าตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงานตามข้อ 5.6 เสร็จเรียบร้อย ภายในเดือนมกราคม 2568

งวดที่ 4 ชำระเงินร้อยละ 25 ของมูลค่าตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงานตามข้อ 5.2 – 5.3 (ข้อมูล ณ สิ้นไตรมาส 1 ปี 2568) และข้อ 5.7 - 5.8 เสร็จเรียบร้อย ภายใน 540 วัน เริ่มนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

9. การทำสัญญา

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องติดต่อธนาคารเพื่อทำสัญญาภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของมูลค่าสัญญาและให้ธนาคารยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

9.1 เงินสด

9.2 เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

9.3 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

9.4 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 5 วันนับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

ทั้งนี้หากผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาดังกล่าวข้างต้น ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ้าง

10. วงเงินในการจัดหา

ในวงเงินงบประมาณรวมทั้งสิ้นไม่เกิน 3,000,000 บาท (สามล้านบาทถ้วน)

11. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาตัดสินใจโดยใช้เกณฑ์ราคารวม

12. อัตราค่าปรับ

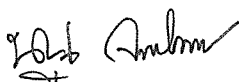
หากผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามรายการต่าง ๆ ในขอบเขตของงาน ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ ธอส. คิดเป็นร้อยละ 0.10 ต่อวัน (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์ต่อวัน) ของมูลค่างานเป็นรายงวด

13. ลิขสิทธิ์ของเจ้าของงาน

งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงาน รวมทั้งที่ส่งมอบแล้ว และยังไม่ส่งมอบ ให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ธนาคารอาคารสงเคราะห์ที่ถูกต้องตามกฎหมาย การนำบางส่วนหรือทั้งหมดของงาน ด้วยตนเอง หรือมอบให้ผู้อื่นเผยแพร่ หรือทำซ้ำ ไม่สามารถกระทำได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษรจากธนาคารอาคารสงเคราะห์ เท่านั้น

14. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ส่วนประเมินผลการดำเนินงาน ฝ่ายประเมินผลองค์กร ชั้น 15 อาคาร 2 หมายเลขโทรศัพท์ 02 202 2765

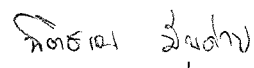

(นางนพคุณ จำปานาค)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายประเมินผลองค์กร

ประธานกรรมการ


(นายอาสา สุนทรการวิโรจน์)

วิศวกร ส่วนบริหารอาคารและสถานที่
ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา
กรรมการ


(นายนิติธรรม มั่นต่าย)

พนักงานประเมินผลองค์กรอาวุโส ส่วนประเมินผลการดำเนินงาน
ฝ่ายประเมินผลองค์กร
กรรมการและเลขานุการ

ธนาคารอาคารสงเคราะห์ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ธนาคารจึงได้กำหนดนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยสามารถศึกษารายละเอียดที่ QR Code นี้

