

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

1. ชื่อโครงการ : จัดจ้างที่ปรึกษาในการระบุ คัดเลือก จัดลำดับความสำคัญของประเด็นสำคัญด้านการพัฒนาความยั่งยืน และจัดทำรายงานการพัฒนาความยั่งยืน ประจำปี 2566
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ : ฝ่ายกิจกรรมเพื่อสังคม ชั้น 2 อาคาร 1 เบอร์โทรศัพท์ 0-2202-2230
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร : จำนวนไม่เกิน 2,500,000 บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) : ณ วันที่ 3 ธ.ค. 2566
เป็นเงิน 2,498,899.40 บาท (สองล้านสี่แสนเก้าหมื่นแปดพันแปดร้อยเก้าสิบเก้าบาทสี่สิบสตางค์) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)
5. ค่าตอบแทนบุคลากร : จำนวน 2,375,849.40 บาท (สองล้านสามแสนเจ็ดหมื่นห้าพันแปดร้อยสี่สิบเก้าบาทสี่สิบสตางค์)
 - 5.1 ประเภทที่ปรึกษา : กลุ่มวิชาชีพการเงิน
 - 5.2 คุณสมบัติที่ปรึกษา :
 - 5.2.1 หัวหน้าโครงการ มีประสบการณ์อย่างน้อย 10 ปี จำนวน 1 คน
คุณวุฒิ : ปริญญาโท กลุ่มสาขาการเงิน/สาขาที่เกี่ยวข้อง
 - 5.2.2 ผู้เชี่ยวชาญกลุ่มวิชาชีพการเงิน มีประสบการณ์อย่างน้อย 5 ปี จำนวน 1 คน
คุณวุฒิ : ปริญญาโท กลุ่มสาขาการเงิน/สาขาที่เกี่ยวข้อง
 - 5.2.3 ผู้ประสานงาน มีประสบการณ์อย่างน้อย 5 ปี จำนวน 5 คน
คุณวุฒิ : ปริญญาตรี กลุ่มสาขาการเงิน/สาขาที่เกี่ยวข้อง
 - 5.3 จำนวนที่ปรึกษา : จำนวน 7 คน
6. ค่าวัสดุอุปกรณ์ : บาท
7. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) : บาท
8. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ : 123,050 บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นสามพันห้าสิบบาทถ้วน)
9. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR) :
 - 9.1 นายครรชิต นิลกิจสรานนท์ ประธานกรรมการ
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจกรรมเพื่อสังคม และรักษาการผู้อำนวยการฝ่ายกิจกรรมเพื่อสังคม
 - 9.2 นางพรกช ถนัดอักษร กรรมการ
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วน และรักษาการหัวหน้าส่วนนโยบายและแผนเพื่อความยั่งยืน
 - 9.3 นางสาวณลินี รุ่งเรืองศิริวัฒน์ กรรมการ
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนนโยบายและแผนเพื่อความยั่งยืน
 - 9.4 นายสิรพัชร พร้อมพงษ์ เลขานุการ
พนักงานกิจกรรมเพื่อสังคมอาวุโส
10. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) :
ตามหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรณัญชีกลาง ที่ กค. (กวจ.) 0405.3/ว1203 ลงวันที่ 27 กันยายน 2565 เรื่อง แนวทางการจัดจ้างที่ปรึกษา หน้า 7 ข้อ 2 แนวทางการใช้อัตราค่าตอบแทน ข้อย่อย 2.1 ที่ปรึกษาประจำทำงานเต็มเวลาในบริษัทที่ปรึกษา หลักฐานเพื่อการตรวจสอบประเภทที่ 2 กรณีที่ 4 ไม่มีหลักฐาน ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน 2.475 เท่าของเงินเดือนพื้นฐาน และหน้า 11 ตารางที่ 4 อัตราเงินเดือนพื้นฐานกลุ่มวิชาชีพการเงิน

ตารางราคากลางจ้างที่ปรึกษาในการระบุ คัดเลือก จัดลำดับความสำคัญของประเด็นสำคัญ
ด้านการพัฒนาความยั่งยืน และจัดทำรายงานการพัฒนาความยั่งยืน ประจำปี 2566

รายการ	วุฒิการศึกษา	สาขา	ประสบการณ์ (ปี)	จำนวน	หน่วย	คน-เดือน	คำนวณราคากลาง				หมายเหตุ
							Basic Salary (บาท)	ค่าตอบแทน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	วงเงินรวม (บาท)	
ค่าตอบแทน											
ผู้เชี่ยวชาญ											
1	หัวหน้าโครงการ	ปริญญาโท	การเงินสาขาที่เกี่ยวข้อง	10	1	คน	4	81,600.00	2,475		807,840.00
2	ผู้เชี่ยวชาญกลุ่มวิชาการเงิน	ปริญญาโท	การเงินสาขาที่เกี่ยวข้อง	5	1	คน	6	42,800.00	2,475		635,580.00
บุคลากรสนับสนุน											
1	ผู้ประสานงาน	ปริญญาตรี	การเงินสาขาที่เกี่ยวข้อง	5	5	คน	6	25,900.00			777,000.00
										วงเงินรวม	2,220,420.00
ค่าใช้จ่ายทางตรง											
ค่าจัดทำรายงาน											
1	รายงานสรุปผลการตรวจสอบสถานะสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (HRDD) ตามเครื่องมือ The UNEP FI Human Rights Guidance				5	เล่ม				1000	5,000.00
2	รายงานสรุปปัจจัยยั่งยืนที่มีสาระสำคัญต่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ธนาคารอาหารสงเคราะห์ ประจำปี 2567				5	เล่ม				1000	5,000.00
3	รายงานการพัฒนาความยั่งยืน (ฉบับร่าง) ที่มีสาระสำคัญครบถ้วนตาม GRI Standards 2021				5	เล่ม				1000	5,000.00
4	รายงานการพัฒนาความยั่งยืน (ฉบับสมบูรณ์) ที่มีสาระสำคัญครบถ้วนตาม GRI Standards 2021				5	เล่ม				2000	10,000.00
5	รายงานประเมินช่องว่าง (Gap Analysis Report)				5	เล่ม				1000	5,000.00
ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม											
1	การจัดเตรียมข้อมูลและเอกสารในการประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อจัดลำดับความสำคัญประเด็นผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน				1	ครั้ง					25,000.00
2	การจัดเตรียมข้อมูลและเอกสารในการประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อพิจารณาการระบุ คัดเลือก และจัดลำดับความสำคัญประเด็นสำคัญด้านการพัฒนาความยั่งยืน				1	ครั้ง					25,000.00
3	การจัดเตรียมข้อมูลและเอกสารในการประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อให้คำปรึกษา แก่กลุ่มผู้บริหารและพนักงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการปัจจัยยั่งยืน				1	ครั้ง					20,000.00
ค่าวัสดุสิ้นเปลือง											
1	เนมาจ่าย				6	เดือน					15,000.00
										วงเงินรวม	115,000.00

21
Dhaka

-ร่าง-

ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)

การจัดจ้างที่ปรึกษาในการระบุ คัดเลือก จัดลำดับความสำคัญของประเด็นสำคัญ
ด้านการพัฒนาความยั่งยืน และจัดทำรายงานการพัฒนาความยั่งยืน ประจำปี 2566

1. เหตุผลและความจำเป็น

ธนาคารจะจัดทำรายงานการพัฒนาความยั่งยืนประจำปี 2566 เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการสื่อสารถึงทิศทาง กรอบการดำเนินงานตามมาตรฐานสากล และผลการดำเนินงานที่แสดงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมต่อสาธารณะ และกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญอันจะก่อให้เกิดประโยชน์ในการสร้างความเข้าใจที่ตรงกัน รวมถึงการติดตามความก้าวหน้า การรับทราบถึงผลกระทบของกิจกรรมหรือการดำเนินงานต่าง ๆ ของธนาคาร ที่สอดคล้องกับการพัฒนาที่ยั่งยืน และสามารถตรวจสอบสถานะสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD) ตามเครื่องมือ The United Nations Environment Programme Finance Initiative Human Rights Guidance ภายใต้หลักการชี้แนะเรื่องสิทธิมนุษยชนสำหรับธุรกิจแห่งสหประชาชาติ (United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGP) รวมถึงการมุ่งเน้นเพื่อให้เกิดการยกระดับกระบวนการรายงาน (Reporting Process) และคุณภาพของรายงานการพัฒนาความยั่งยืน ตามแนวทางการรายงานผลตามมาตรฐานการสากล GRI Standards 2021

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจถึงกระบวนการ และวิธีการวางแผนของการจัดทำรายงานการพัฒนาความยั่งยืน (Sustainability Report) ตามมาตรฐานสากล และสามารถนำไปประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มคุณค่าของรายงานการพัฒนาความยั่งยืน

2.2 เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อันนำไปสู่การเก็บรวบรวมข้อมูลที่ถูกต้องตามมาตรฐานการจัดทำรายงานการพัฒนาความยั่งยืนที่เป็นไปตามมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับเผยแพร่โดยทั่วไป

2.3 เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจถึงกระบวนการตรวจสอบสถานะสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD) ตามเครื่องมือ The UNEP FI Human Rights Guidance ภายใต้หลักการชี้แนะเรื่องสิทธิมนุษยชนสำหรับธุรกิจแห่งสหประชาชาติ (United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGP)

2.4 เพื่อจัดให้มีรายงานการพัฒนาความยั่งยืนที่มีสาระสำคัญครบถ้วนตามมาตรฐานสากล GRI Standards 2021

21

01/06/2566

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพตามที่ประกวดราคาดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.9 ที่ปรึกษาต้องจัดหาทีมงานให้มีจำนวนเหมาะสมกับขอบเขตของงานที่จะจ้างรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

3.9.1 หัวหน้าโครงการ มีคุณวุฒิปริญญาโท กลุ่มสาขาการเงิน/สาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์อย่างน้อย 10 ปี จำนวน 1 คน

3.9.2 ผู้เชี่ยวชาญกลุ่มวิชาชีพการเงิน มีคุณวุฒิปริญญาโท กลุ่มสาขาการเงิน/สาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์อย่างน้อย 5 ปี จำนวน 1 คน

5.2.3 ผู้ประสานงาน มีคุณวุฒิปริญญาตรี กลุ่มสาขาการเงิน/สาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์อย่างน้อย 5 ปี จำนวน 5 คน

4. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน คือ

4.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอการร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

4.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (1) แคตตาล็อกและ/ หรือแบบรูปรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- (2) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีและผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน
- (3) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

5. รายละเอียดของงานจ้าง

ที่ปรึกษาต้องดำเนินการจัดทำรายงานการพัฒนาความยั่งยืน ประจำปี 2566 ตามมาตรฐาน GRI Standards 2021 และงานในส่วนการพิจารณาบทวนปัจจัยยั่งยืนเพื่อใช้ในการพัฒนาความยั่งยืนของธนาคารในรอบปี 2567 ซึ่งที่ปรึกษาต้องดำเนินการศึกษาและระบุถึงผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจริงและคาดว่าจะเกิดขึ้น และพิจารณาบทวนปัจจัยยั่งยืน รวมถึงการจัดทำรายงานการพัฒนาความยั่งยืน ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญาโดยใช้หลักวิธีปฏิบัติที่ดีตามมาตรฐานวิชาชีพที่เกี่ยวข้องภายใต้ความรับผิดชอบและค่าใช้จ่ายของที่ปรึกษาโครงการทั้งหมด โดยมีขอบเขตของงานซึ่งไม่ได้จำกัดและไม่น้อยกว่าที่กำหนด ดังต่อไปนี้

งานส่วนที่ 1 การตรวจสอบสถานะสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน ตามเครื่องมือ The UNEP FI Human Rights Guidance

- 1) ศึกษาและระบุถึงผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจริงและคาดว่าจะเกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรมหลักของธนาคาร ตามเครื่องมือ The UNEP FI Human Rights Guidance ภายใต้หลักการชี้แนะเรื่องสิทธิมนุษยชนสำหรับธุรกิจแห่งสหประชาชาติ (United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGP)
- 2) จัดประชุมเชิงปฏิบัติการร่วมกับตัวแทนของฝ่ายงาน เพื่อจัดลำดับความสำคัญประเด็นผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน จำนวน 1 ครั้ง (ครั้งละอย่างน้อยครึ่งวัน) ตามเครื่องมือ The UNEP FI Human Rights Guidance ภายใต้หลักการชี้แนะเรื่องสิทธิมนุษยชนสำหรับธุรกิจแห่งสหประชาชาติ (United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGP)
- 3) สัมภาษณ์ตัวแทนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง และ/หรือตัวแทนที่เกี่ยวข้องซึ่งมีความเชื่อมโยงกับประเด็นผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนที่มีนัยสำคัญสูง จำนวน 1 ครั้ง (ครั้งละอย่างน้อย 1 ชั่วโมง) ต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับประเด็นผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนที่มีนัยสำคัญสูง
- 4) จัดทำรายงานสรุปผลการตรวจสอบสถานะสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD) ตามเครื่องมือ The UNEP FI Human Rights Guidance ภายใต้หลักการชี้แนะเรื่องสิทธิมนุษยชนสำหรับธุรกิจแห่งสหประชาชาติ (United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGP)

Handwritten signature

งานส่วนที่ 2 การระบุ คัดเลือก และจัดลำดับความสำคัญของประเด็นสำคัญด้านการพัฒนาความยั่งยืน

- 1) ทำการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลธนาคาร เพื่อระบุ คัดเลือก และจัดลำดับความสำคัญของประเด็นสำคัญด้านการพัฒนาความยั่งยืน จากการวิเคราะห์สารัตถภาพ (Materiality Analysis) อ้างอิงตามมาตรฐาน GRI Standard 2021
- 2) จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพิจารณาการระบุ คัดเลือก และจัดลำดับความสำคัญของประเด็นสำคัญด้านการพัฒนาความยั่งยืนของกลุ่มผู้บริหารและพนักงานที่เกี่ยวข้องกับปัจจัยนำเข้าที่ใช้ในการกำหนดปัจจัยยั่งยืน โดยการประชุมแบ่งเป็น 2 ครั้ง (ครั้งละอย่างน้อยครึ่งวัน) คือ ครั้งที่ 1 รอบการระบุหรือกำหนด หรือคัดเลือกปัจจัยยั่งยืน และครั้งที่ 2 รอบการทบทวนการคัดเลือกและจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยยั่งยืน
- 3) จัดทำรายงานสรุปปัจจัยยั่งยืนที่มีสาระสำคัญต่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ประจำปี 2567

งานส่วนที่ 3 การจัดทำรายงานการพัฒนาความยั่งยืน ประจำปี 2566 ตาม GRI Standards 2021

- 1) จัดประชุม/อบรม/ให้คำปรึกษา แก่กลุ่มผู้บริหารและพนักงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการปัจจัยยั่งยืน ให้มีความเข้าใจในจัดเตรียมข้อมูลสำหรับการจัดทำรายงานการพัฒนาความยั่งยืนที่สอดคล้องกับ GRI Standards 2021
- 2) จัดทำรายงานการพัฒนาความยั่งยืน ตาม GRI Standards 2021 โดย
 - 2.1 จัดทำและนำเสนอรายงานการพัฒนาความยั่งยืน (ฉบับร่าง) ที่มีสาระสำคัญครบถ้วนตาม GRI Standards 2021 ซึ่งครอบคลุมทั้งมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม หรือมิติด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลที่ดี (ESG) รวมถึงสิทธิมนุษยชนและแสดงผลเชื่อมโยงกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDG) ในเป้าหมายย่อย (SDG Targets) ส่งมอบเป็นแฟ้มข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ และเล่มรายงานในรูปแบบวิชาการ โดยไม่รวมการออกแบบ การจัดวางรูปเล่ม (Artwork) และงานกราฟิก เพื่อให้ธนาคารพิจารณาตรวจสอบและให้ความเห็นชอบก่อนจัดทำเป็นฉบับสมบูรณ์ หากจะต้องมีการแก้ไข เพิ่มเติม หรือปรับปรุงตามความเห็นของธนาคาร ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการแก้ไข เพิ่มเติม หรือปรับปรุงโดยไม่มีข้อโต้แย้ง
 - 2.2 จัดทำและนำเสนอรายงานการพัฒนาความยั่งยืน (ฉบับสมบูรณ์) ที่มีสาระสำคัญครบถ้วนตาม GRI Standards 2021 ซึ่งครอบคลุมทั้งมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม หรือมิติด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลที่ดี (ESG) รวมถึงสิทธิมนุษยชนและแสดงผลเชื่อมโยงกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDG) ในเป้าหมายย่อย (SDG Targets) ส่งมอบเป็นแฟ้มข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ และเล่มรายงานในรูปแบบวิชาการ โดยไม่รวมการออกแบบ การจัดวางรูปเล่ม (Artwork) และงานกราฟิก
- 3) จัดทำรายงานประเมินช่องว่าง (Gap Analysis Report) ของข้อมูลผลการดำเนินการด้านการพัฒนาความยั่งยืนของธนาคาร ที่เปิดเผยในรายงานการพัฒนาความยั่งยืนประจำปี 2566 เทียบกับข้อมูล ที่ควรเปิดเผยอย่างครบถ้วนตาม GRI Standards 2021 เพื่อประโยชน์ในการวางแผนเพื่อปิดช่องว่างดังกล่าว

6. ขั้นตอนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานการจัดทำรายงานการพัฒนาความยั่งยืนของ ธอส.

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เดือน					
	1	2	3	4	5	6
งานส่วนที่ 1 การตรวจสอบสถานะสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน ตามเครื่องมือ The UNEP FI Human Rights Guidance						
1) ศึกษาและระบุถึงผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจริงและคาดว่าจะเกิดขึ้น จากการดำเนินกิจกรรมหลักของธนาคาร ตามเครื่องมือ The UNEP FI Human Rights Guidance ภายใต้หลักการชี้แนะเรื่องสิทธิมนุษยชนสำหรับธุรกิจแห่งสหประชาชาติ (United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGP)						
2) จัดประชุมเชิงปฏิบัติการร่วมกับตัวแทนของฝ่ายงาน เพื่อจัดลำดับความสำคัญประเด็นผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน จำนวน 1 ครั้ง (ครั้งละอย่างน้อยครึ่งวัน) ตามเครื่องมือ The UNEP FI Human Rights Guidance ภายใต้หลักการชี้แนะเรื่องสิทธิมนุษยชนสำหรับธุรกิจแห่งสหประชาชาติ (United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGP)						
3) สัมภาษณ์ตัวแทนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง และ/หรือตัวแทนที่เกี่ยวข้องซึ่งมีความเชื่อมโยงกับประเด็นผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนที่มีนัยสำคัญสูง จำนวน 1 ครั้ง (ครั้งละอย่างน้อย 1 ชั่วโมง) ต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับประเด็นผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนที่มีนัยสำคัญสูง						
4) จัดทำรายงานสรุปผลการตรวจสอบสถานะสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD) ตามเครื่องมือ The UNEP FI Human Rights Guidance ภายใต้หลักการชี้แนะเรื่องสิทธิมนุษยชนสำหรับธุรกิจแห่งสหประชาชาติ (United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGP)						
งานส่วนที่ 2 การระบุ คัดเลือก และจัดลำดับความสำคัญของประเด็นสำคัญด้านการพัฒนาความยั่งยืน						
1) ทำการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลธนาคาร เพื่อระบุ คัดเลือก และจัดลำดับความสำคัญประเด็นสำคัญด้านการพัฒนาความยั่งยืน จากการวิเคราะห์สารัตถภาพ (Materiality Analysis) อ้างอิงตามมาตรฐาน GRI Standard 2021						
2) จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพิจารณาการระบุ คัดเลือก และจัดลำดับความสำคัญประเด็นสำคัญด้านการพัฒนาความยั่งยืนของกลุ่มผู้บริหารและพนักงานที่เกี่ยวข้องกับปัจจัยนำเข้าที่ใช้ในการกำหนดปัจจัยยั่งยืน โดยการประชุมแบ่งเป็น 2 ครั้ง (ครั้งละอย่างน้อยครึ่งวัน) คือ ครั้งที่ 1 รอบการระบุหรือกำหนดหรือคัดเลือปัจจัยยั่งยืน และครั้งที่ 2 รอบการทบทวนการคัดเลือกและจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยยั่งยืน						
3) จัดทำรายงานสรุปปัจจัยยั่งยืนที่มีสาระสำคัญต่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนธนาคารอาคารสงเคราะห์ ประจำปี 2567						

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เดือน					
	1	2	3	4	5	6
งานส่วนที่ 3 การจัดทำรายงานการพัฒนาความยั่งยืน ประจำปี 2566 ตาม GRI Standards 2021						
1) จัดประชุม/อบรม/ให้คำปรึกษา แก่กลุ่มผู้บริหารและพนักงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการปัจจัยยั่งยืน ให้มีความเข้าใจในจัดเตรียมข้อมูลสำหรับการจัดทำรายงานการพัฒนาความยั่งยืน ที่สอดคล้องกับ GRI Standards 2021						
2) จัดทำรายงานการพัฒนาความยั่งยืน ตาม GRI Standards 2021 โดย						
2.1 จัดทำและนำเสนอรายงานการพัฒนาความยั่งยืน (ฉบับร่าง) ที่มีสาระสำคัญครบถ้วนตาม GRI Standards 2021 ซึ่งครอบคลุมทั้งมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม หรือมิติด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลที่ดี (ESG) รวมถึงสิทธิมนุษยชนและแสดงผลเชื่อมโยงกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDG) ในเป้าหมายย่อย (SDG Targets) ส่งมอบเป็นแฟ้มข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ และเล่มรายงานในรูปแบบวิชาการ โดยไม่รวมการออกแบบ การจัดวางรูปเล่ม (Artwork) และงานกราฟิก เพื่อให้ธนาคารพิจารณาตรวจสอบและให้ความเห็นชอบก่อนจัดทำเป็นฉบับสมบูรณ์ หากจะต้องมีการแก้ไขเพิ่มเติม หรือปรับปรุงตามความเห็นของธนาคาร ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการแก้ไข เพิ่มเติม หรือปรับปรุงโดยไม่มีข้อโต้แย้ง						
2.2 จัดทำและนำเสนอรายงานการพัฒนาความยั่งยืน (ฉบับสมบูรณ์) ที่มีสาระสำคัญครบถ้วนตาม GRI Standards 2021 ซึ่งครอบคลุมทั้งมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม หรือมิติด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลที่ดี (ESG) รวมถึงสิทธิมนุษยชนและแสดงผลเชื่อมโยงกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDG) ในเป้าหมายย่อย (SDG Targets) ส่งมอบเป็นแฟ้มข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ และเล่มรายงานในรูปแบบวิชาการ โดยไม่รวมการออกแบบ การจัดวางรูปเล่ม (Artwork) และงานกราฟิก						
3) จัดทำรายงานประเมินช่องว่าง (Gap Analysis Report) ของข้อมูลผลการดำเนินการด้านการพัฒนาความยั่งยืนของธนาคาร ที่เปิดเผยในรายงานการพัฒนาความยั่งยืน ประจำปี 2566 เทียบกับข้อมูลที่ควรเปิดเผยอย่างครบถ้วนตาม GRI Standards 2021 เพื่อประโยชน์ในการวางแผนเพื่อปิดช่องว่างดังกล่าว						

7. ระยะเวลาดำเนินการและการจ่ายเงิน

ที่ปรึกษาต้องทำงานตามข้อกำหนดนี้ และส่งมอบงานตามข้อ 5 ให้แล้วเสร็จภายใน ระยะเวลาดำเนินการ 180 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

8. การทำสัญญา

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องติดต่อธนาคารทำสัญญาจ้างกับธนาคารภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของมูลค่าสัญญา และให้ธนาคารยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

8.1 เงินสด

8.2 เช็คหรือตราฟที่ธนาคารลงนามสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราฟที่ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราฟนั้น ชำระต่อ ธอส. ก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

8.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

8.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

8.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

ทั้งนี้ หากผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาดังกล่าวข้างต้น ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ้าง และพิจารณาแจ้งเป็นผู้ทำงาน

9. งานที่ส่งมอบและเงื่อนไขการชำระเงิน

ธอส. จะจ่ายเงินค่างานเป็นรายงวด ซึ่งแต่ละงวดจะถึงกำหนดชำระเมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินงานตามเงื่อนไข และรายละเอียดแล้วเสร็จในแต่ละขั้นตอน โดยที่ปรึกษาจะต้องแจ้งขอส่งมอบงานที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จให้แก่ ธอส. เป็นลายลักษณ์อักษร ภายในกำหนดการส่งมอบตามที่ระบุไว้ในตาราง เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับการจ้างตรวจสอบ และใช้เป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายเงินค่างาน โดยแบ่งจ่ายเงินค่างานออกเป็น 2 งวด ดังนี้

01/01/2562

ขั้นตอนการดำเนินงาน (ระบุขั้นตอนตามข้อ 5 รายละเอียดของงานจ้าง)	งวดที่	การจ่ายเงิน (ร้อยละ)
งานส่วนที่ 1 การตรวจสอบสถานะสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน ตามเครื่องมือ The UNEP FI Human Rights Guidance 1) ศึกษาและระบุถึงผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจริงและคาดว่าจะเกิดขึ้น จากการดำเนินกิจกรรมหลักของธนาคาร ตามเครื่องมือ The UNEP FI Human Rights Guidance ภายใต้หลักการชี้แนะเรื่องสิทธิมนุษยชนสำหรับธุรกิจแห่งสหประชาชาติ (United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGP) 2) จัดประชุมเชิงปฏิบัติการร่วมกับตัวแทนของฝ่ายงาน เพื่อจัดลำดับความสำคัญประเด็นผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน จำนวน 1 ครั้ง (ครั้งละอย่างน้อยครึ่งวัน) ตามเครื่องมือ The UNEP FI Human Rights Guidance ภายใต้หลักการชี้แนะเรื่องสิทธิมนุษยชนสำหรับธุรกิจแห่งสหประชาชาติ (United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGP) 3) สัมภาษณ์ตัวแทนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง และ/หรือตัวแทนที่เกี่ยวข้องซึ่งมีความเชื่อมโยงกับประเด็นผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนที่มีนัยสำคัญสูง จำนวน 1 ครั้ง (ครั้งละอย่างน้อย 1 ชั่วโมง) ต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับประเด็นผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนที่มีนัยสำคัญสูง 4) จัดทำรายงานสรุปผลการตรวจสอบสถานะสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD) ตามเครื่องมือ The UNEP FI Human Rights Guidance ภายใต้หลักการชี้แนะเรื่องสิทธิมนุษยชนสำหรับธุรกิจแห่งสหประชาชาติ (United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGP) โดยจะต้องส่งมอบรายงานสรุปผลการตรวจสอบสถานะสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD) ที่มีเนื้อหาการศึกษาและระบุถึงผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจริงและคาดว่าจะเกิดขึ้น จากการดำเนินกิจกรรมหลักของธนาคาร และสรุปผลจากการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการร่วมกับตัวแทนของฝ่ายงาน เพื่อจัดลำดับความสำคัญประเด็นผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน และสรุปผลจากการสัมภาษณ์ตัวแทนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง และ/หรือตัวแทนที่เกี่ยวข้องซึ่งมีความเชื่อมโยงกับประเด็นผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนที่มีนัยสำคัญ ต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับประเด็นผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนที่มีนัยสำคัญสูง	งวดที่ 1 ภายใน 60 วัน นับถัดจาก ลงนาม ในสัญญา	40
งานส่วนที่ 2 การระบุ คัดเลือก และจัดลำดับความสำคัญของประเด็นสำคัญด้านการพัฒนาความยั่งยืน 1) ทำการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลธนาคาร เพื่อระบุ คัดเลือก และจัดลำดับความสำคัญประเด็นสำคัญด้านการพัฒนาความยั่งยืน จากการวิเคราะห์สารตกภาพ (Materiality Analysis) อ้างอิงตามมาตรฐาน GRI Standard 2021		

ขั้นตอนการดำเนินงาน (ระบุขั้นตอนตามข้อ 5 รายละเอียดของงานจ้าง)	งวดที่	การจ่ายเงิน (ร้อยละ)
2) จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพิจารณาการระบุ คัดเลือก และจัดลำดับความสำคัญประเด็นสำคัญด้านการพัฒนาความยั่งยืนของกลุ่มผู้บริหารและพนักงานที่เกี่ยวข้องกับปัจจัยนำเข้าที่ใช้ในการกำหนดปัจจัยยั่งยืน โดยการประชุมแบ่งเป็น 2 ครั้ง (ครั้งละอย่างน้อยครึ่งวัน) คือ ครั้งที่ 1 รอบการระบุหรือกำหนด หรือคัดเลือกปัจจัยยั่งยืน และครั้งที่ 2 รอบการทบทวนการคัดเลือก และจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยยั่งยืน 3) จัดทำรายงานสรุปปัจจัยยั่งยืนที่มีสาระสำคัญต่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ประจำปี 2567. โดยจะต้องส่งมอบรายงานสรุปปัจจัยยั่งยืนที่มีสาระสำคัญต่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ประจำปี 2567 ที่มีเนื้อหาการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลธนาคาร เพื่อระบุ คัดเลือก และจัดลำดับความสำคัญประเด็นสำคัญด้านการพัฒนาความยั่งยืน จากการวิเคราะห์สารัตถภาพ (Materiality Analysis) อ้างอิงตามมาตรฐาน GRI Standard 2021 และสรุปผลจากการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพิจารณาการระบุ คัดเลือก และจัดลำดับความสำคัญประเด็นสำคัญด้านการพัฒนาความยั่งยืนและการทบทวนการคัดเลือกและจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยยั่งยืน		
งานส่วนที่ 3 การจัดทำรายงานการพัฒนาความยั่งยืน ประจำปี 2566 ตาม GRI Standards 2021 1) จัดประชุม/ อบรม/ ให้คำปรึกษา แก่กลุ่มผู้บริหารและพนักงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการปัจจัยยั่งยืน ให้มีความเข้าใจในจัดเตรียมข้อมูลสำหรับการจัดทำรายงานการพัฒนาความยั่งยืน ที่สอดคล้องกับ GRI Standards 2021 โดยจะต้องส่งมอบกำหนดการและรูปภาพการจัดการประชุม/ อบรม/ ให้คำปรึกษาข้างต้น 2) จัดทำรายงานการพัฒนาความยั่งยืน ตาม GRI Standards 2021 โดย 2.1 จัดทำและนำเสนอรายงานการพัฒนาความยั่งยืน (ฉบับร่าง) ที่มีสาระสำคัญครบถ้วนตาม GRI Standards 2021 ซึ่งครอบคลุมทั้งมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม หรือมิติด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลที่ดี (ESG) รวมถึงสิทธิมนุษยชนและแสดงผลเชื่อมโยงกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDG) ในเป้าหมายย่อย (SDG Targets) ส่งมอบรายงานการพัฒนาความยั่งยืน (ฉบับร่าง) เป็นแฟ้มข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ และเล่มรายงานในรูปแบบวิชาการ โดยไม่รวมการออกแบบ การจัดวางรูปเล่ม (Artwork) และงานกราฟิก เพื่อให้ธนาคารพิจารณาตรวจสอบและให้ความเห็นชอบก่อนจัดทำเป็นฉบับสมบูรณ์ หากจะต้องมีการแก้ไข เพิ่มเติม	งวดที่ 2 ภายใน 180 วัน นับถัดจาก ลงนาม ในสัญญา	60

ขั้นตอนการดำเนินงาน (ระบุขั้นตอนตามข้อ 5 รายละเอียดของงานจ้าง)	งวดที่	การจ่ายเงิน (ร้อยละ)
หรือปรับปรุงตามความเห็นของธนาคาร ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการแก้ไข เพิ่มเติม หรือปรับปรุงโดยไม่มีข้อโต้แย้ง 2.2 จัดทำและนำเสนอรายงานการพัฒนาความยั่งยืน (ฉบับสมบูรณ์) ที่มีสาระสำคัญครบถ้วนตาม GRI Standards 2021 ซึ่งครอบคลุมทั้งมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม หรือมิติด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลที่ดี (ESG) รวมถึงสิทธิมนุษยชนและแสดงผลเชื่อมโยงกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDG) ในเป้าหมายย่อย (SDG Targets) ส่งมอบรายงานการพัฒนาความยั่งยืน (ฉบับสมบูรณ์) เป็นแฟ้มข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ และเล่มรายงานในรูปแบบวิชาการ โดยไม่รวมการออกแบบ การจัดวางรูปเล่ม (Artwork) และงานกราฟิก 3) จัดทำรายงานประเมินช่องว่าง (Gap Analysis Report) ของข้อมูลผลการดำเนินการด้านการพัฒนาความยั่งยืนของธนาคาร ที่เปิดเผยในรายงานการพัฒนาความยั่งยืนประจำปี 2566 เทียบกับข้อมูลที่ควรเปิดเผยอย่างครบถ้วนตาม GRI Standards 2021 เพื่อประโยชน์ในการวางแผนเพื่อปิดช่องว่างดังกล่าว โดยส่งมอบเป็นรายงานประเมินช่องว่าง (Gap Analysis Report) ของข้อมูลผลการดำเนินการด้านการพัฒนาความยั่งยืนของธนาคาร ที่เปิดเผยในรายงานการพัฒนาความยั่งยืนประจำปี 2566		

10. วงเงินในการจัดจ้าง

จำนวนไม่เกิน 2,500,000 บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) จากงบประมาณรายจ่ายประจำของ ฝ่ายกิจกรรมเพื่อสังคม

11. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

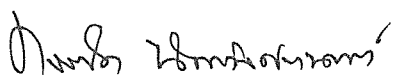
หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอใช้เกณฑ์ราคา และจะพิจารณาจากราคารวม

12. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ปรึกษาไม่สามารถปฏิบัติงานตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วน ตามรายละเอียดงานที่ส่งมอบภายในกำหนดระยะเวลาตามสัญญา จะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคางานจ้าง ทั้งนี้ จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

13. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายกิจกรรมเพื่อสังคม ชั้น 2 อาคาร 1 หมายเลขโทรศัพท์ 0-2202-2230

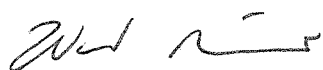


ประธานกรรมการ

(นายครรชิต นิลกิจทรานนท์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจกรรมเพื่อสังคม และรักษาการ

ผู้อำนวยการฝ่ายกิจกรรมเพื่อสังคม

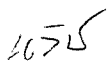


กรรมการ

(นางพรกช ถนัดอักษร)

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนนโยบายแผนเพื่อความยั่งยืนและ

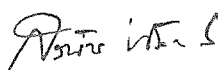
รักษาการหัวหน้าส่วนนโยบายแผนเพื่อความยั่งยืน



กรรมการ

(นางสาวนลินี รุ่งเรืองศิริวัฒน์)

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนนโยบายแผนเพื่อความยั่งยืน



เลขานุการ

(นายสิรพัชร พร้อมพงษ์)

พนักงานกิจกรรมเพื่อสังคมอาวุโส



ธนาคารอาคารสงเคราะห์ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วย
การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ธนาคารจึงได้กำหนดนโยบายคุ้มครองข้อมูล
ส่วนบุคคล โดยสามารถศึกษารายละเอียดที่ QR Code นี้

