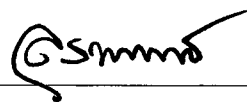
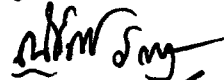
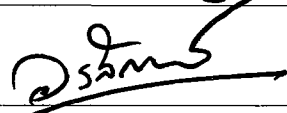


ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง
การจัดจ้างผู้ให้บริการดำเนินโครงการงานมหกรรมทางการเงิน ประจำปี 2567
(งาน MONEY EXPO 2024 และงาน Thailand Smart Money 2024)

1. ชื่อโครงการ การจัดจ้างผู้ให้บริการดำเนินโครงการงานมหกรรมทางการเงิน ประจำปี 2567 (งาน MONEY EXPO 2024 และงาน Thailand Smart Money 2024) / หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายสื่อสารองค์กร ธนาคารอาคารสงเคราะห์
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 11,600,000.00 บาท (สิบเอ็ดล้านบาทถ้วน)
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๕7 ก.พ. 2567
รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้วเป็นเงินทั้งสิ้น 11,599,870.00 บาท (สิบเอ็ดล้านห้าแสนเก้าพันแปดร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)
4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - พิจารณาตามข้อบังคับธนาคารฉบับที่ 80 ซึ่งกำหนดการพิจารณาราคากลางตามลำดับไว้จำนวน 6 ลำดับ ต่อไปนี้
 - (1) ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด
 - (2) ราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ
 - (3) ราคามาตรฐานที่สำนักงานงบประมาณหรืองานกลางอื่นกำหนด
 - (4) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด
 - (5) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ
 - (6) ราคาอื่นๆใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้นๆ
 - ซึ่งเมื่อพิจารณาราคากลางอ้างอิงฯ ตามข้อบังคับธนาคารฉบับที่ 80 ตามลำดับแล้วเห็นว่าไม่สามารถใช้ราคาตาม (1), (2) และ (3) เนื่องจากไม่มีราคาตามที่อ้างอิง หรือราคามาตรฐานจากหน่วยงานอื่นๆ จึงเห็นควรใช้ราคากลางตาม (4) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด ดังนี้
 - 4.1 บริษัท สูดกิ้น จำกัด
 - 4.2 บริษัท ดับเบิล พีค จำกัด (สำนักงานใหญ่)
 - 4.3 บริษัท เบรนสปริง จำกัด (สำนักงานใหญ่)
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

5.1	นายศักดิ์สิทธิ์ จิตตุนนท์	ประธานกรรมการ	
5.2	นายจิตพล ภูสุศิลป์	กรรมการ	
5.3	นางสาวสุวิพันธุ์ สิริอาภรณ์สกุล	กรรมการ	
5.4	นางสาวณัฐิการณ์ ราชภูริอนุกุล	กรรมการ	
5.5	นางสาววรลักษณ์ ศิริวัลลภ	กรรมการและเลขานุการ	

โครงการจัดจ้างผู้ให้บริการดำเนินโครงการงานมหกรรมทางการเงิน ประจำปี 2567
(งาน MONEY EXPO 2024 และงาน Thailand Smart Money 2024)

1. ความเป็นมา/เหตุผลและความจำเป็น

ด้วยธนาคารอาคารสงเคราะห์มีความประสงค์จะดำเนินการจัดจ้างผู้ให้บริการดำเนินโครงการงานมหกรรมทางการเงิน ประจำปี 2567 (งาน MONEY EXPO 2024 และงาน Thailand Smart Money 2024) เพื่อเป็นการสนับสนุนแผนยุทธศาสตร์ธนาคาร ปี 2566-2570 (ทบทวน ปี 2567-2570) วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (Strategy Objectives) ยุทธศาสตร์ (Strategies) กลยุทธ์ (Tactics) ตัวชี้วัด (KPIs) ค่าเป้าหมาย (Targets) SO5 ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการความยั่งยืน ยุทธศาสตร์การกำกับดูแล และบริหารจัดการด้านสังคม และสิ่งแวดล้อม กลยุทธ์ 5.1 ยุทธศาสตร์การกำกับดูแลองค์กร รวมถึงเพื่อช่วยสนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมทางการตลาด เพิ่มโอกาสในการนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการทางการเงินที่น่าสนใจต่อลูกค้า รักษาฐานลูกค้าเดิม และขยายฐานลูกค้าใหม่ เพิ่มยอดสินเชื่อ เงินฝาก สลากออมทรัพย์ และผลิตภัณฑ์บ้านมือสองของธนาคาร รวมทั้งเป็นการสร้างการรับรู้จุดจําตราสัญลักษณ์โลโก้ของธนาคาร อันเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของธนาคาร ไปสู่สายตาประชาชนกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย และกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในวงกว้าง

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อนำเสนอกิจกรรมทางการตลาด จัดแคมเปญส่งเสริมการขาย และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ ตลอดจนบริการต่างๆ ที่น่าสนใจของธนาคาร

2.2 เพื่อรักษาและสร้างโอกาสทางธุรกิจ พร้อมส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของธนาคารในการเป็นสถาบันการเงินของรัฐ ที่ให้การสนับสนุนสินเชื่อที่อยู่อาศัย เพื่อให้ประชาชนมีที่อยู่อาศัยเป็นของตนเองตามอัตภาพ และให้บริการด้านการเงินอื่นๆ

2.3 เพื่อรักษาส่วนแบ่งตลาดสินเชื่อที่อยู่อาศัยและรักษาฐานลูกค้าเดิม

2.4 เพื่อสร้างโอกาสขยายฐานลูกค้าใหม่

2.5 เพื่อประชาสัมพันธ์วิสัยทัศน์และพันธกิจของธนาคาร

3. คุณสมบัติทั่วไปของผู้เสนองาน

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอมหาหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคล ซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพตามที่ประกวดราคาดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคาร ณ วันประกาศประกวดราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง (ถ้ามี)

4. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน คือ

4.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีชื่อสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 (ภาคผนวก 1) ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

4.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (1) รูปแบบการนำเสนอผลงานการออกแบบโครงสร้างนุศที่มีรูปแบบการตกแต่งสถาปัตยกรรมทั้งภายนอกและภายในนุศ โดยแบ่งตามขนาดพื้นที่การจัดงานเป็น 500 ตร.ม., 45-50 ตร.ม., 25 ตร.ม. และ 6 ตร.ม. พร้อมทั้งภาพรวมรายละเอียดงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องตามข้อ 5. ตารางที่ 2.-3.
- (2) แผนการดำเนินงาน (Work Plan) และกรอบระยะเวลา (Time Frame)
- (3) ตัวอย่างผลงานการออกแบบงานโครงสร้างนุศหรืองาน Exhibition พร้อมสำเนาสัญญาจ้างทำงานดังกล่าว โดยนับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี อย่างน้อย 1 สัญญา
- (4) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน
- (5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 (ภาคผนวก 2) ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

5. รายละเอียดของงานจ้าง

ธนาคารต้องการจัดจ้างผู้ให้บริการดำเนินโครงการงานมหกรรมทางการเงิน ประจำปี 2567 (งาน MONEY EXPO 2024 และงาน Thailand Smart Money 2024) เพื่อให้ธนาคารสามารถเปิดบริการให้คำแนะนำผลิตภัณฑ์ต่างๆ อาทิ สินเชื่อ เงินฝาก สลากออมทรัพย์ และผลิตภัณฑ์บ้านมือสองของธนาคาร เป็นต้น รวมทั้งเพื่อประชาสัมพันธ์ช่องทางให้บริการของธนาคารให้แก่ผู้ประกอบการและผู้ร่วมงานในงานต่างๆ ตามรายละเอียดในตารางที่ 1. ดังนี้

ชื่องาน		ช่วงระยะเวลาการจัดงาน	สถานที่	ขนาดพื้นที่
1.	มหกรรมการเงินกรุงเทพฯ ครั้งที่ 24	พฤษภาคม 2567	อิมแพ็ค เมืองทองธานี	500 ตารางเมตร
2.	Thailand Smart Money ระยอง ครั้งที่ 7	มิถุนายน 2567	เซ็นทรัล ระยอง	25 ตารางเมตร
3.	มหกรรมการเงินขนาดใหญ่ ครั้งที่ 14	กรกฎาคม 2567	ศูนย์การค้าเซ็นทรัล หาดใหญ่	45 ตารางเมตร
				6 ตารางเมตร
4.	Thailand Smart Money อุบลราชธานี ครั้งที่ 10	กรกฎาคม 2567	เซ็นทรัล อุบลราชธานี	25 ตารางเมตร
5.	มหกรรมการเงินโคราช ครั้งที่ 18	สิงหาคม 2567	ห้างสรรพสินค้าเดอะมอลล์โคราช	45 ตารางเมตร
6.	Thailand Smart Money สุราษฎร์ธานี ครั้งที่ 10	สิงหาคม 2567	เซ็นทรัล สุราษฎร์ธานี	25 ตารางเมตร
7.	มหกรรมการเงินเชียงใหม่ ครั้งที่ 19	พฤศจิกายน 2567	ศูนย์การค้าเซ็นทรัล เชียงใหม่แอร์พอร์ต	50 ตารางเมตร
8.	Thailand Smart Money กรุงเทพฯ ครั้งที่ 15	ธันวาคม 2567	เซ็นทรัล ลาดพร้าว	25 ตารางเมตร

ทั้งนี้ รายละเอียดงานจ้างแบ่งตามขนาดพื้นที่ ปรากฏตามตารางที่ 2. - 3. ดังนี้.

ตารางที่ 2. รายละเอียดงานจ้างผู้ให้บริการดำเนินโครงการงานมหรertainmentทางการเงิน ประจำปี 2567				
ลำดับ	งานขนาดพื้นที่	500 ตร.ม.	45-50 ตร.ม.	25 ตร.ม.
	รายละเอียด	จำนวน	จำนวน	จำนวน
5. 1 โครงสร้างและระบบงานวิศวกรรม				
5. 1. 1	ออกแบบโครงสร้างบุธที่มีรูปแบบตกแต่งสถาปัตยกรรมทั้งภายนอกและภายในที่สอดคล้องกับแนวคิดของผู้จัดงานมหรertainment มีความสวยงาม ดูมีคุณค่าและทันสมัย พร้อมให้บริการอย่างครบวงจรในยุคดิจิทัล - ออกแบบโครงสร้าง ที่สามารถติดตั้ง / จัดวาง ได้อย่างอิสระหรือประกอบเข้าเป็นชุด - จัดทำแผนผัง Floor Plan - ลงรายละเอียด Specification และขนาดพื้นที่ Function ให้ชัดเจน - จอ LED สำหรับติดภายในบุธ หรือจอทีวีในรูปแบบต่างๆ	ภาพรวมของบุธ	ภาพรวมของบุธ	ภาพรวมของบุธ
5. 1. 2	วางระบบงานวิศวกรรม ได้แก่ งานไฟฟ้า แสง สี เสียง ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต โดยวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้จะต้องมีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานด้านความปลอดภัย และจะต้องออกแบบและจัดเตรียมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ให้เพียงพอต่อการใช้งานภายในโครงการ	ตามขนาดพื้นที่แต่ละงาน	ตามขนาดพื้นที่แต่ละงาน	ตามขนาดพื้นที่แต่ละงาน
5. 1. 3	จัดวางระบบไฟฟ้า พร้อมติดตั้งไฟส่องสว่าง ในพื้นที่โครงการและในส่วนอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน	ตามขนาดพื้นที่แต่ละงาน	ตามขนาดพื้นที่แต่ละงาน	ตามขนาดพื้นที่แต่ละงาน
5. 1. 4	รับผิดชอบจัดการค่าเช่ากระแสไฟฟ้า ค่าสัญญาณอินเทอร์เน็ต ตลอดระยะเวลาที่ธนาคารเข้าร่วมงาน รวมถึงค่าเช่าอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	ตามขนาดพื้นที่แต่ละงาน	ตามขนาดพื้นที่แต่ละงาน	ตามขนาดพื้นที่แต่ละงาน
5. 2 เฟอร์นิเจอร์และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์				
5. 2. 1	ชุดเคาน์เตอร์ลอยตัว ที่สามารถติดตั้ง / จัดวาง ได้อย่างอิสระหรือประกอบเข้าเป็นชุด	ไม่น้อยกว่า 3 ตัว	ไม่น้อยกว่า 2 ตัว	ไม่น้อยกว่า 1 ตัว
5. 2. 2	ตู้ Display จัดโชว์ของที่ระลึก พร้อมแสงสว่าง	ไม่น้อยกว่า 3 ตัว	ไม่น้อยกว่า 2 ตัว	ไม่น้อยกว่า 1 ตัว
5. 2. 3	เก้าอี้ (สำหรับผู้ปฏิบัติงาน)	ไม่น้อยกว่า 10 ตัว	ไม่น้อยกว่า 6 ตัว	ไม่น้อยกว่า 4 ตัว
5. 2. 4	โต๊ะและเก้าอี้ (สำหรับรับลูกค้า)	ไม่น้อยกว่า 12 ชุด	ไม่น้อยกว่า 4 ชุด	ไม่น้อยกว่า 3 ชุด
5. 2. 5	จอสำหรับผลิตภัณฑ์และโปรโมชัน	ไม่น้อยกว่า 6 จอ	ไม่น้อยกว่า 4 จอ	ไม่น้อยกว่า 1 จอ
5. 2. 6	จอ Touch Screen สำหรับแสดงผลผลิตภัณฑ์ธนาคาร/ บานมือลอง	ไม่น้อยกว่า 6 จอ	ไม่น้อยกว่า 2 จอ	ไม่น้อยกว่า 1 จอ
5. 2. 7	จอสำหรับติดตั้งบริเวณที่ทำการกิจกรรมภายในบุธ อาทิ พิธีเปิด	ไม่น้อยกว่า 2x3 เมตร	ไม่น้อยกว่า 2x3 เมตร	ไม่น้อยกว่า 1 จอ
5. 2. 8	Tablet ขนาดไม่น้อยกว่า 8 นิ้ว พร้อมซิม Internet ความเร็วสูงไม่ต่ำกว่า 10 MBps	ไม่น้อยกว่า 50 เครื่อง	ไม่น้อยกว่า 20 เครื่อง	ไม่น้อยกว่า 6 เครื่อง
5. 2. 9	Notebook สำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน พร้อมติดตั้ง/เชื่อมต่อสัญญาณ Internet เครื่องช่วยของธนาคาร	ไม่น้อยกว่า 9 เครื่อง	ไม่น้อยกว่า 6 เครื่อง	ไม่น้อยกว่า 3 เครื่อง
5. 2. 10	Printer สำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน	ไม่น้อยกว่า 4 เครื่อง	ไม่น้อยกว่า 2 เครื่อง	ไม่น้อยกว่า 1 เครื่อง
5. 2. 11	ชุดคอนโทรลระบบ	ไม่น้อยกว่า 1 ชุด	ไม่น้อยกว่า 1 ชุด	ไม่น้อยกว่า 1 ชุด
5. 2. 12	จัดหาเฟอร์นิเจอร์หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ ตามที่ธนาคารกำหนดพร้อมอุปกรณ์สำรอง หากเกิดกรณีเหตุขัดข้องไม่สามารถใช้งานได้ โดยจะต้องจัดการแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ทันที	ตามขนาดพื้นที่แต่ละงาน	ตามขนาดพื้นที่แต่ละงาน	ตามขนาดพื้นที่แต่ละงาน

ตารางที่ 2. รายละเอียดงานจ้างผู้ให้บริการดำเนินโครงการงานมหกรรมทางการเงิน ประจำปี 2567 (ต่อ)				
ลำดับ	งานขนาดพื้นที่	500 ตร.ม.	45-50 ตร.ม.	25 ตร.ม.
	รายละเอียด	จำนวน	จำนวน	จำนวน
5. 3 เจ้าหน้าที่				
5. 3. 1	เจ้าหน้าที่ประสานงานกับผู้จัดงาน (Exhibition Organizer) หรือ เจ้าของสถานที่จัดงาน กรณีเข้าร่วมฟังการประชุมชี้แจงรายละเอียด และระเบียบวิธีการปฏิบัติต่างๆจากผู้จัดงาน (ถ้ามี)	ไม่น้อยกว่า 2 คน	ไม่น้อยกว่า 2 คน	ไม่น้อยกว่า 1 คน
5. 3. 2	เจ้าหน้าที่ดูแลรับผิดชอบ ควบคุมระบบสนับสนุนการปฏิบัติงานของธนาคารให้เป็นไปโดยปกติเรียบร้อยตลอดระยะเวลาการเข้าร่วมงาน อาทิ งานระบบไฟฟ้า ส่องสว่าง ระบบเครื่องเสียง ระบบอินเทอร์เน็ต ผู้ประสานงานประจำโครงการ หากเกิดปัญหาขึ้นจะต้องสามารถดำเนินการแก้ไขได้ทันที	ไม่น้อยกว่า 4 คน	ไม่น้อยกว่า 3 คน	ไม่น้อยกว่า 2 คน
5. 3. 3	เจ้าหน้าที่ดูแลรักษาความสะอาดภายในบูธตลอดระยะเวลาการจัดงาน	ไม่น้อยกว่า 2 คน ต่อวัน	ไม่น้อยกว่า 1 คน ต่อวัน	ไม่น้อยกว่า 1 คน ต่อวัน
5. 4 งานจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ส่งเสริมภาพลักษณ์ภายในงาน				
5. 4. 1	จัดหาป้ายโฆษณาธรรมต่างๆ	ไม่น้อยกว่า 6 ชิ้น	ไม่น้อยกว่า 4 ชิ้น	ไม่น้อยกว่า 3 ชิ้น
5. 4. 2	ออกแบบ แกะ และปรับใช้บริการและผลิตภัณฑ์ ตลอดจนรายการทรัพย์สินทางปัญญาของธนาคารให้ครอบคลุมหรือเหมาะสมกับทุกช่องทางของการประชาสัมพันธ์ภายในบูธ	ตามที่ธนาคารกำหนด	ตามที่ธนาคารกำหนด	ตามที่ธนาคารกำหนด
5. 4. 3	ผลิตแบนเนอร์ตามที่ผู้จัดงานกำหนด	ตามที่ธนาคาร/ ผู้จัดงานกำหนด	ตามที่ธนาคาร/ ผู้จัดงานกำหนด	-
5. 5 งานพิธีการและกิจกรรมของธนาคาร				
5. 5. 1	ออกแบบและติดตั้งระบบ แสง สี เสียง พร้อมทั้งจัดหาเครื่องเสียงดนตรีในการประกอบพิธีเปิดและกิจกรรมภายในบูธ	ตามที่ธนาคารกำหนด	ตามที่ธนาคารกำหนด	ตามที่ธนาคารกำหนด
	(1) รูปแบบพิธีเปิด การแสดง และ Gimmick	☒	☒	-
	(2) จัดลำดับพิธีการพร้อม Script สำหรับพิธีเปิดภายในบูธ	☒	☒	☒
	(3) ออกแบบโชว์ที่ทันสมัยให้เข้ากับ Concept ของบูธ	☒	☒	-
5. 5. 2	จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ทำหน้าที่พิธีกร (MC) พร้อมพรตตี้ (Pretty Boy/ Girl) มืออาชีพ บุคลิกภาพดี ความสามารถโดดเด่น	ไม่น้อยกว่า 2 คน ต่อวัน	ไม่น้อยกว่า 2 คน ต่อวัน	ไม่น้อยกว่า 1 คน ต่อวัน
5. 5. 3	จัดเตรียมพรตตี้ (Pretty Boy/ Girl) มืออาชีพ บุคลิกภาพดี ความสามารถโดดเด่น	ไม่น้อยกว่า 4 คน ต่อวัน	-	-
5. 5. 4	ออกแบบและจัดทำชุด พร้อมจัดหาเครื่องประดับ รองเท้า สำหรับพิธีกร (MC) (ตลอดระยะเวลาการจัดงาน และจัดเตรียมชุดสำรองตามวันจัดงาน)	ไม่น้อยกว่า 4 ชุด	ใช้จากงานมหกรรมการเงิน กรุงเทพ	ใช้จากงานมหกรรมการเงิน กรุงเทพ
5. 5. 5	ออกแบบและจัดทำชุด พร้อมจัดหาเครื่องประดับ รองเท้า สำหรับพรตตี้ (Pretty Boy/ Girl) และ Smart Girl/ เจ้าหน้าที่ธนาคาร (ตลอดระยะเวลาการจัดงาน และจัดเตรียมชุดสำรองตามวันจัดงาน)	ไม่น้อยกว่า 10 ชุด	ใช้จากงานมหกรรมการเงิน กรุงเทพ	-
5. 5. 6	ช่างแต่งหน้า ทำผม มืออาชีพ โดยต้องแต่งหน้า-ทำผมให้เจ้าหน้าที่ที่ทำหน้าที่พิธีกร (MC) และอื่นๆ (อาทิ พรตตี้ (Pretty Boy/ Girl) และ Smart Girl/ เจ้าหน้าที่ธนาคาร) ตามจำนวนเจ้าหน้าที่	จำนวน 6-10 คน/ ตามที่ ธนาคารกำหนด	ไม่น้อยกว่า 2 คน ต่อวัน	ไม่น้อยกว่า 1 คน ต่อวัน

ตารางที่ 2. รายละเอียดงานจ้างผู้ให้บริการดำเนินโครงการงานมหรหรรทางการเงิน ประจำปี 2567 (ต่อ)				
ลำดับ	งานขนาดพื้นที่	500 ตร.ม.	45-50 ตร.ม.	25 ตร.ม.
	รายละเอียด	จำนวน	จำนวน	จำนวน
5. 5. 7	ช่างภาพถ่าย VDO อาทิ พิธีเปิดงานกิจกรรมและภาพรวมการจัดงานภายในบูธ	ทุกวันจัดงาน ไม่น้อยกว่า 1 คน	วันแรกของการจัดงาน ไม่ น้อยกว่า 1 คน	วันแรกของการจัดงาน ไม่ น้อยกว่า 1 คน
5. 5. 8	ช่างภาพนิ่ง อาทิ พิธีเปิดงานกิจกรรมและภาพรวมการจัดงานภายในบูธ	ทุกวันจัดงาน ไม่น้อยกว่า 1 คน	ทุกวันจัดงาน ไม่น้อยกว่า 1 คน	ทุกวันจัดงาน ไม่น้อยกว่า 1 คน
5. 5. 9	ออกแบบกิจกรรม/ เกมส์ บนเวที ในช่วงเวลากิจกรรมของ ธอส. ที่มีความเชื่อมโยงกับธนาคาร ที่สร้างความสนใจให้แก่ผู้ชมงาน	ตามที่ธนาคารกำหนด	ตามที่ธนาคารกำหนด	ตามที่ธนาคารกำหนด
5. 5. 10	จัดทำของที่ระลึก สำหรับลูกค้าที่เข้าร่วมกิจกรรมในบูธ	ไม่น้อยกว่า 500 ชิ้น	ไม่น้อยกว่า 200 ชิ้น	ไม่น้อยกว่า 100 ชิ้น
5. 5. 11	มูมเครื่องดื่ม พร้อมเครื่องดื่มในบรรจุภัณฑ์ที่มีโลโก้ธนาคารตามจำนวนดังนี้	ไม่น้อยกว่า 1,000 ชิ้น	ไม่น้อยกว่า 300 ชิ้น	-
5. 6 ด้านอื่นๆ				
5. 6. 1	จัดหาที่เก็บอุปกรณ์/ โครงสร้างทั้งหมดให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และตามที่ ธนาคารกำหนด	ตามขนาดพื้นที่ แต่ละงาน	ตามขนาดพื้นที่ แต่ละงาน	ตามขนาดพื้นที่ แต่ละงาน
5. 6. 2	ขนย้ายเอกสารและอุปกรณ์ต่างๆ จากธนาคารไป-กลับโครงการ ตามระยะเวลา และสถานที่ที่ธนาคารกำหนด	ตามที่ธนาคารกำหนด	ตามที่ธนาคารกำหนด	ตามที่ธนาคารกำหนด
5. 6. 3	ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ และข้อบังคับของผู้จัดงาน / ผู้ให้เช่าพื้นที่ พร้อม รับการตรวจเงินค่าประกันความเสียหายในการก่อสร้าง ตกแต่งบูธ และต้อง รับผิดชอบค่าปรับที่เกิดขึ้น กรณีที่ไม่สามารถติดตั้งและตกแต่งบูธให้ทันกับเวลา ที่ผู้จัดงาน / ผู้ให้เช่าพื้นที่ในทุกกรณี	ตามที่ ธนาคาร/ผู้จัดงาน กำหนด	ตามที่ ธนาคาร/ผู้จัดงาน กำหนด	ตามที่ ธนาคาร/ผู้จัดงาน กำหนด

5.7 ออกแบบ ติดตั้งและรื้อถอน โครงสร้างบูธภายในพื้นที่ขนาด 2 x 3 เมตร รวมพื้นที่ 6 ตารางเมตร สำหรับงานมหรหรรทางการเงินขนาดใหญ่ บริเวณลานโปรโมชั่น ชั้น 1 ศูนย์การค้าเซ็นทรัล หาดใหญ่ โดยมีเจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านสินเชื่ เงินฝาก สลากออมทรัพย์ และกำหนดให้มีรายละเอียดงาน ดังนี้

ตารางที่ 3. รายละเอียดงานสำหรับงานมหรหรรทางการเงินขนาดใหญ่ บริเวณลานโปรโมชั่น ชั้น 1 ศูนย์การค้าเซ็นทรัล หาดใหญ่ ขนาดพื้นที่ 6 ตารางเมตร		
ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน
5.7.1	โครงสร้าง พร้อมชุดเคาน์เตอร์ลอยตัว ที่สามารถติดตั้ง/ จัดวาง ได้อย่างอิสระหรือประกอบ เข้าเป็นชุด	ไม่น้อยกว่า 1 งาน
5.7.2	เก้าอี้สำหรับพนักงาน	ไม่น้อยกว่า 2 ตัว
5.7.3	เก้าอี้สำหรับลูกค้า	ไม่น้อยกว่า 2 ตัว
5.7.4	จอ Touch Screen สำหรับแสดงผลผลิตภัณฑ์ธนาคาร/ บ้านมือสอง	ไม่น้อยกว่า 1 จอ
5.7.5	จอสำหรับผลิตภัณฑ์และโปรโมชั่น	ไม่น้อยกว่า 1 จอ
5.7.6	Tablet ขนาดไม่น้อยกว่า 8 นิ้ว พร้อมซิม Internet ความเร็วสูงไม่ต่ำกว่า 10 MBps	ไม่น้อยกว่า 2 เครื่อง
5.7.7	เจ้าหน้าที่ดูแลรับผิดชอบ ควบคุมระบบสนับสนุนการปฏิบัติงานของธนาคารให้เป็นไปโดย ปกติเรียบร้อยตลอดระยะเวลาการเข้าร่วมงาน หากเกิดปัญหาขึ้นจะต้องสามารถดำเนิน แก้ไขได้ในทันที	ไม่น้อยกว่า 1 คน

6. ระยะเวลาดำเนินการ/ส่งมอบงาน

ตารางที่ 4. ระยะเวลาดำเนินการ/ส่งมอบงาน		
ลำดับ	ชื่องาน	ช่วงระยะเวลาให้บริการดำเนินโครงการ
1.	มหกรรมการเงินกรุงเทพ ครั้งที่ 24	พฤษภาคม 2567
2.	Thailand Smart Money ระยอง ครั้งที่ 7	มิถุนายน 2567
3.	มหกรรมการเงินหาดใหญ่ ครั้งที่ 14	กรกฎาคม 2567
4.	Thailand Smart Money อุบลราชธานี ครั้งที่ 10	กรกฎาคม 2567
5.	มหกรรมการเงินโคราช ครั้งที่ 18	สิงหาคม 2567
6.	Thailand Smart Money สุราษฎร์ธานี ครั้งที่ 10	สิงหาคม 2567
7.	มหกรรมการเงินเชียงใหม่ ครั้งที่ 19	พฤศจิกายน 2567
8.	Thailand Smart Money กรุงเทพฯ ครั้งที่ 15	ธันวาคม 2567

7. การทำสัญญา

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องติดต่อธนาคารเพื่อทำสัญญาจ้างกับธนาคารภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของมูลค่าสัญญา และให้ธนาคารยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

7.1 เงินสด

7.2 เช็คหรือตราพดที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดที่ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพดนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

7.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

7.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

7.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

ทั้งนี้หากผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาดังกล่าวข้างต้น ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ้าง

8. เงื่อนไขการชำระเงิน

ธนาคารจะจ่ายเงินงานจ้างผู้ให้บริการดำเนินโครงการงานมหกรรมทางการเงิน ประจำปี 2567 (งาน MONEY EXPO 2024 และงาน Thailand Smart Money 2024) ให้แก่ผู้รับจ้างโดยชำระเงินเป็นรายงวด รวม 8 งวด เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานแต่ละโครงการแล้วเสร็จ และส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับมอบพัสดุดังกล่าวแล้ว โดยถือราคา (รวมภาษี) ตามสัญญา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

งวดที่ 1	เมื่อจัดงานมหกรรมการเงินกรุงเทพ ครั้งที่ 24 เรียบร้อยแล้ว
งวดที่ 2	เมื่อจัดงาน Thailand Smart Money ระยอง ครั้งที่ 7 เรียบร้อยแล้ว
งวดที่ 3	เมื่อจัดงานมหกรรมการเงินหาดใหญ่ ครั้งที่ 14 เรียบร้อยแล้ว
งวดที่ 4	เมื่อจัดงาน Thailand Smart Money อุบลราชธานี ครั้งที่ 10 เรียบร้อยแล้ว
งวดที่ 5	เมื่อจัดงานมหกรรมการเงินโคราช ครั้งที่ 18 เรียบร้อยแล้ว
งวดที่ 6	เมื่อจัดงาน Thailand Smart Money สุราษฎร์ธานี ครั้งที่ 10 เรียบร้อยแล้ว
งวดที่ 7	เมื่อจัดงานมหกรรมการเงินเชียงใหม่ ครั้งที่ 19 เรียบร้อยแล้ว
งวดที่ 8	เมื่อจัดงาน Thailand Smart Money กรุงเทพฯ ครั้งที่ 15 เรียบร้อยแล้ว

9. ค่าปรับ

คิดเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของมูลค่าตามงวดงานที่ไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามระยะเวลา ดำเนินการ แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 100.00 บาท

10. วงเงินในการจัดหา

ในวงเงินงบประมาณ 11,600,000.00 บาท (สิบเอ็ดล้านบาทถ้วน)

11. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกใช้เกณฑ์ราคาประกอบข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นน้ำหนักรวม ร้อยละ 100 โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

11.1 ข้อเสนอทางด้านเทคนิคและคุณภาพ น้ำหนักรวม ร้อยละ 60 ประกอบด้วย

11.1.1	ผลงานและประสบการณ์ของผู้เสนองานและทีมงาน	10 คะแนน
(1)	ผลงานการออกแบบงานโครงสร้างบูธ - มีผลงานการออกแบบงานโครงสร้างบูธหรืองาน Exhibition ตั้งแต่ 3 ปีขึ้นไป - มีผลงานการออกแบบงานโครงสร้างบูธหรืองาน Exhibition ภายในระยะเวลา 2 ปี - มีผลงานการออกแบบงานโครงสร้างบูธหรืองาน Exhibition ภายในระยะเวลา 1 ปี	5 คะแนน 3 คะแนน 2 คะแนน

(2)	รางวัลการออกแบบงานโครงสร้างบุธ - ได้รับรางวัลการออกแบบงานโครงสร้างบุธหรืองาน Exhibition 3 รางวัลขึ้นไป - ได้รับรางวัลการออกแบบงานโครงสร้างบุธหรืองาน Exhibition ไม่น้อยกว่า 2 รางวัล - ไม่เคยได้รับรางวัลการออกแบบงานโครงสร้างบุธหรืองาน Exhibition	5 คะแนน 3 คะแนน 0 คะแนน
11.1.2	แผนการดำเนินงาน (Work Plan) และกรอบระยะเวลา (Time Frame)	10 คะแนน
(1)	แผนงานและขั้นตอนการผลิต - กำหนดแผนงานและขั้นตอนการผลิตมีรายละเอียดครบถ้วนตาม TOR - กำหนดแผนงานและขั้นตอนการผลิตมีรายละเอียดบางรายการไม่ครบถ้วน ตาม TOR - กำหนดแผนงานและขั้นตอนการผลิตมีรายละเอียดไม่ตรงตาม TOR	5 คะแนน 3 คะแนน 0 คะแนน
(2)	กรอบระยะเวลา (Time Frame) - วางแผนดำเนินงาน (Action Plan) แล้วเสร็จภายในกำหนดการจัดงาน - วางแผนดำเนินงาน (Action Plan) แล้วเสร็จทันภายในกำหนดการจัดงานแต่ไม่ครบถ้วน - ไม่มีแผนดำเนินงาน (Action Plan)	5 คะแนน 3 คะแนน 0 คะแนน
11.1.3	ศิลปะและการออกแบบสถาปัตยกรรมภายนอก ภายในและเทคโนโลยี	30 คะแนน
(1)	การออกแบบสถาปัตยกรรมภายนอก - การออกแบบสถาปัตยกรรมภายนอก ผลงานที่ออกแบบจะต้องสามารถถ่ายทอดแนวความคิดตามธีมได้ถูกต้องครบถ้วน เหมาะสม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของธนาคาร มีความสวยงาม โดดเด่นและทันสมัย - การออกแบบสถาปัตยกรรมภายนอก ผลงานที่ออกแบบจะต้องสามารถถ่ายทอดแนวความคิดตามธีมได้ถูกต้องครบถ้วน เหมาะสม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของธนาคาร แต่ไม่โดดเด่นและทันสมัย - การออกแบบสถาปัตยกรรมภายนอก ผลงานที่ออกแบบการถ่ายทอดแนวความคิด ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของธนาคาร	10 คะแนน 5 คะแนน 1 คะแนน
(2)	การออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน - การออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน มีความคิดสร้างสรรค์และเลือกใช้วัสดุหรือเทคนิคต่างๆ ที่สามารถส่งเสริมผลงานการออกแบบ ให้มีความสวยงาม ทรงคุณค่า แปลกใหม่ น่าสนใจ และโดดเด่น - การออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน มีความคิดสร้างสรรค์และเลือกใช้วัสดุหรือเทคนิคต่างๆ ที่สามารถส่งเสริมผลงานการออกแบบ ได้ครบทุกประเด็น แต่ไม่โดดเด่น - การออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน มีความคิดสร้างสรรค์และเลือกใช้วัสดุหรือเทคนิคต่างๆ ที่สามารถส่งเสริมผลงานการออกแบบได้ ไม่ครบทุกประเด็นและไม่โดดเด่น	10 คะแนน 5 คะแนน 1 คะแนน
(3)	การนำเสนอเทคโนโลยี - มีการนำเสนอเทคโนโลยีที่ทันสมัยและน่าสนใจ - มีการนำเสนอเทคโนโลยีที่ทันสมัย แต่ไม่น่าสนใจ - ไม่มีการนำเสนอเทคโนโลยีที่ทันสมัย	10 คะแนน 5 คะแนน 0 คะแนน

11.1.4	ประโยชน์ใช้สอย (Function)	25 คะแนน
(1)	การจัดวางผังบุธ (Floor Plan) - การจัดวาง Floor Plan ได้สะดวกสบายเหมาะสมกับการให้บริการและสวยงาม โดดเด่น 15 คะแนน - การจัดวาง Floor Plan ได้สะดวกสบายเหมาะสมกับการให้บริการสวยงามแต่ไม่โดดเด่น 10 คะแนน - การจัดวาง Floor Plan ได้เหมาะสมกับการให้บริการแต่ไม่สะดวกสบายและไม่สวยงาม 5 คะแนน	
(2)	เฟอร์นิเจอร์และอุปกรณ์ - เฟอร์นิเจอร์และอุปกรณ์ภายในบุธครบถ้วนตาม TOR และมีความสวยงาม โดดเด่น 10 คะแนน - เฟอร์นิเจอร์และอุปกรณ์ภายในบุธครบถ้วนตาม TOR มีความสวยงามแต่ไม่โดดเด่น 5 คะแนน - เฟอร์นิเจอร์และอุปกรณ์ภายในบุธครบถ้วนตาม TOR แต่ไม่สวยงาม 1 คะแนน	
11.1.5	ศิลปะและความคิดสร้างสรรค์การออกแบบเวที (Stage) พิธีการ กิจกรรม การแสดงและมัลติมีเดีย	25 คะแนน
(1)	ระบบ แสง สี เสียง - ออกแบบและติดตั้งระบบ แสง สี เสียง พร้อมทั้งจัดหาชุดควบคุมเครื่องเสียง และดนตรีในการประกอบพิธีเปิดที่มีความสวยงามและกิจกรรมภายในบุธมีความน่าสนใจและมีแนวคิดมีความสอดคล้องกับธีมการจัดงาน 10 คะแนน - ออกแบบและติดตั้งระบบ แสง สี เสียง พร้อมทั้งจัดหาชุดควบคุมเครื่องเสียง และดนตรีในการประกอบพิธีเปิดที่มีความสวยงามและกิจกรรมภายในบุธมีความน่าสนใจแต่แนวคิดไม่มีความสอดคล้องกับธีมการจัดงาน 5 คะแนน - ออกแบบและติดตั้งระบบ แสง สี เสียง พร้อมทั้งจัดหาชุดควบคุมเครื่องเสียง และดนตรีในการประกอบพิธีเปิดและกิจกรรมภายในบุธไม่น่าสนใจและมีแนวคิด ไม่มีความสอดคล้องกับธีมการจัดงาน 2 คะแนน	
(2)	เครื่องแต่งกาย (MC และ Pretty) - ออกแบบเครื่องแต่งกาย (MC และ Pretty) มีความสวยงาม ทันสมัย โดดเด่น สอดคล้องกับธีมการจัดงานและบุธนาคร 10 คะแนน - ออกแบบเครื่องแต่งกาย (MC และ Pretty) มีความสวยงาม ทันสมัย โดดเด่น ไม่สอดคล้องกับการจัดงานและบุธนาคร 5 คะแนน - ออกแบบเครื่องแต่งกาย (MC และ Pretty) มีความสวยงาม ทันสมัย แต่ไม่โดดเด่น และสอดคล้องกับการจัดงานและบุธนาคร 2 คะแนน	
(3)	กิจกรรม/เกมส์ บนเวทีบุธ - ออกแบบกิจกรรม/เกมส์ บนเวทีบุธ ธรส.ที่มีความเชื่อมโยงและดึงดูดความสนใจผู้ชมงาน 5 คะแนน - ออกแบบกิจกรรม/เกมส์ บนเวทีบุธ ธรส.ที่มีความเชื่อมโยงแต่ไม่ดึงดูดความสนใจผู้ชมงาน 3 คะแนน - ไม่มีการออกแบบกิจกรรม/เกมส์ บนเวทีบุธ ธรส. 0 คะแนน	

11.2 ข้อเสนอทางราคาที่ยื่นข้อเสนอ นำหน้ารวมร้อยละ 40 โดยมีสูตรคำนวณคะแนนดังนี้

$$\left[100 - \left(\left(\frac{\text{ผลต่างราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ กับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ต่ำสุด}}{\text{ราคาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ต่ำสุด}} \times 100 \right) \right] \times 40\%$$

11.3 การพิจารณาคัดเลือกพิจารณาคะแนนรวม (11.1 + 11.2) ผู้ได้คะแนนสูงสุดจะได้รับการคัดเลือก

12. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ส่วนส่งเสริมการตลาดและสื่อดิจิทัล ฝ่ายสื่อสารองค์กร อาคาร 1 ชั้น 2 เบอร์โทรศัพท์ 02-202-2202

13. เอกสารแนบท้ายประกอบการเสนอราคา

ภาคผนวก 1 แบบบัญชีเอกสารส่วนที่ 1

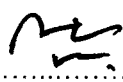
ภาคผนวก 2 แบบบัญชีเอกสารส่วนที่ 2

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ

นายศักดิ์สิทธิ์ จิตตุนนท์

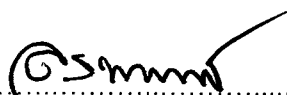
รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปรับโครงสร้างหนี้

และรักษาการรองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานสาขา

ลงชื่อ..... กรรมการ

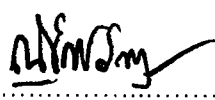
นายจิตพล ภูสุศิลป์พร

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารหนี้ภูมิภาค

ลงชื่อ..... กรรมการ

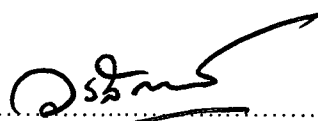
นางสาวสุรีพันธ์ สิริอาภรณ์สกุล

ผู้อำนวยการฝ่ายสื่อสารองค์กร

ลงชื่อ..... กรรมการ

นางสาวณัฐิการ์ณ ราชภูริอนุกุล

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร NPA

ลงชื่อ..... กรรมการและเลขานุการ

นางสาววรลักษณ์ ศิริวัฒน

หัวหน้าส่วนส่งเสริมการตลาดและสื่อดิจิทัล

ฝ่ายสื่อสารองค์กร

บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

☐ 1. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล☐ (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวนแผ่น
- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ จำนวนแผ่น
- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
 - ☐ ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม
 - ☐ มีผู้มีอำนาจควบคุม จำนวนแผ่น

☐ (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวนแผ่น
- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ จำนวนแผ่น
- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ จำนวนแผ่น
- บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)
 - ☐ ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
 - ☐ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวนแผ่น
- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
 - ☐ ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม
 - ☐ มีผู้มีอำนาจควบคุม จำนวนแผ่น

☐ 2. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นนิติบุคคล☐ (ก) บุคคลธรรมดา

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น จำนวนแผ่น

☐ (ข) คณะบุคคล

- สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน จำนวนแผ่น
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน จำนวนแผ่น

- ☐ 3. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า
- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า จำนวนแผ่น
- ☐ (ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา
- บุคคลสัญชาติไทย
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวนแผ่น
 - บุคคลที่มีเชื้อสัญชาติไทย
สำเนาหนังสือเดินทาง จำนวนแผ่น
- ☐ (ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล
- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวนแผ่น
บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ จำนวนแผ่น
 - ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
 - ☐ ไม่มีผู้ควบคุม
 - ☐ มีผู้ควบคุม จำนวนแผ่น
 - บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวนแผ่น
 - สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ จำนวนแผ่น
 - บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ จำนวนแผ่น
 - บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)
 - ☐ ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
 - ☐ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวนแผ่น
 - ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
 - ☐ ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม
 - ☐ มีผู้มีอำนาจควบคุม จำนวนแผ่น

☐ 4. อื่นๆ (ถ้ามี)

- ☐ จำนวนแผ่น
- ☐ จำนวนแผ่น
- ☐ จำนวนแผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)

ตำแหน่ง.....ประทับตรา (ถ้ามี)

บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

- ☐ 1. แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ จำนวนแผ่น
- ☐ 2. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน จำนวนแผ่น
- ☐ 3. หลักประกันการเสนอราคา จำนวนแผ่น
- ☐ 4. สรุปรายละเอียดประกอบการอธิบายเอกสารตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้จัดส่งภายหลังวันเสนอราคา เพื่อใช้ในการประกอบการพิจารณา (ถ้ามี) ดังนี้
- 4.1 จำนวนแผ่น
- 4.2 จำนวนแผ่น
- ☐ 5. อื่นๆ (ถ้ามี)
- 5.1 จำนวนแผ่น
- 5.2 จำนวนแผ่น
- 5.3 จำนวนแผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้าได้ยื่นมาพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ผู้ยื่นข้อเสนอ

(.....)

ตำแหน่ง.....ประทับตรา (ถ้ามี)

ธนาคารอาคารสงเคราะห์ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วย
การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ธนาคารจึงได้กำหนดนโยบายคุ้มครองข้อมูล
ส่วนบุคคล โดยสามารถศึกษารายละเอียดที่ QR Code นี้

