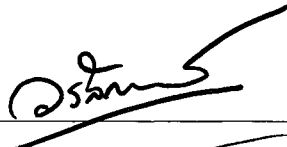
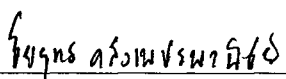


ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง การจ้างจัดทำสื่อแฉักเกิดสำหรับผู้บริหารระดับสูง  
และผู้ปฏิบัติงานธนาคารที่เข้าร่วมงานมหกรรมทางการเงิน ประจำปี 2567

1. ชื่อโครงการ การจ้างจัดทำสื่อแฉักเกิดสำหรับผู้บริหารระดับสูง และผู้ปฏิบัติงานธนาคารที่เข้าร่วมงานมหกรรมทางการเงิน ประจำปี 2567 / หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายสื่อสารองค์กร ธนาคารอาคารสงเคราะห์
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 1,000,000.00 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 29 มี.ค. 2567  
รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้วเป็นเงินทั้งสิ้น 958,399.00 บาท (เก้าแสนห้าหมื่นแปดพันสามร้อยเก้าสิบเก้าบาทถ้วน)
4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
  - พิจารณาตามข้อบังคับธนาคารฉบับที่ 80 ซึ่งกำหนดการพิจารณาราคากลางตามลำดับไว้จำนวน 6 ลำดับ ต่อไปนี้
    - (1) ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด
    - (2) ราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ
    - (3) ราคามาตรฐานที่สำนักงานงบประมาณหรืองานกลางอื่นกำหนด
    - (4) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด
    - (5) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ
    - (6) ราคาอื่นๆใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้นๆ
  - ซึ่งเมื่อพิจารณาราคากลางอ้างอิงฯ ตามข้อบังคับธนาคารฉบับที่ 80 ตามลำดับแล้วเห็นว่าไม่สามารถใช้ราคาตาม (1), (2) และ (3) เนื่องจากไม่มีราคาตามที่ยังอ้างอิง หรือราคามาตรฐานจากหน่วยงานอื่นๆ จึงเห็นควรใช้ราคากลางตาม (4) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด ดังนี้
    - 4.1 บริษัท ทวีวัฒนะ จำกัด
    - 4.2 บริษัท ไชยริเมียม จำกัด
    - 4.3 บริษัท อีฟแอนดอดัม จำกัด

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- |     |                            |                     |
|-----|----------------------------|---------------------|
| 5.1 | นางสาววรลักษณ์ ศิริวัลลภ   | ประธานกรรมการ       |
| 5.2 | นายณภัทร สอนเสริม          | กรรมการ             |
| 5.3 | นายชัยยุทธ คลังเพชรพานิชย์ | กรรมการและเลขานุการ |

**ขอบเขตของงาน/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ กำหนดหลักเกณฑ์  
การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอการจ้างจัดทำสื่อแฉะเกิดสำหรับผู้บริหารระดับสูง  
และผู้ปฏิบัติงานธนาคารที่เข้าร่วมงานมหกรรมทางการเงิน ประจำปี 2567**

**1. ความเป็นมา/เหตุผลความจำเป็น**

ธนาคารอาคารสงเคราะห์ มีความประสงค์จะจ้างจัดทำสื่อแฉะเกิดสำหรับผู้บริหารระดับสูง และผู้ปฏิบัติงานธนาคารที่เข้าร่วมงานมหกรรมทางการเงิน ประจำปี 2567 เพื่อสร้างการรับรู้ และจดจำได้ สร้างความน่าเชื่อถือในบทบาทความเป็นพนักงานที่มีความเชี่ยวชาญในผลิตภัณฑ์และบริการต่างๆ ของธนาคาร และมีความสามารถในการตอบคำถาม เสนอแนะผลิตภัณฑ์ และแก้ไขปัญหาให้แก่ลูกค้าได้เป็นอย่างดี สามารถช่วยเสริมสร้างบุคลิกภาพผู้ปฏิบัติงาน เพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงานให้เกิดความคล่องตัว สร้างความมั่นใจและสร้างภาพลักษณ์การทำงานแบบเป็น ทีมเวิร์คให้แก่ธนาคารได้เป็นอย่างดี

**2. วัตถุประสงค์**

- 2.1 เพื่อเสริมสร้างบุคลิกภาพผู้ปฏิบัติงานให้น่าเชื่อถือ และดูทันสมัย
- 2.2 เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีในความเป็นมืออาชีพที่มีความเชี่ยวชาญในผลิตภัณฑ์และบริการต่างๆ ของธนาคาร
- 2.3 เพื่อใช้เป็นสื่อประชาสัมพันธ์ธนาคารให้เป็นที่จดจำกับลูกค้ากลุ่มเป้าหมายและประชาชนทั่วไป
- 2.4 เพื่อสร้างความมั่นใจการทำงานเป็นทีมเวิร์ค
- 2.5 เพื่อสร้างความเสมอภาค และความภาคภูมิใจในการเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันภายในองค์กร
- 2.6 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้กับผู้ปฏิบัติงาน

**3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ**

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็น ผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคล

๐ ๕ ๓

ที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพตามงานที่จัดจ้างดังกล่าว และจดทะเบียนในประเทศไทย

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคาร หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเข้าเสนอราคาครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

#### 4. คุณสมบัติเพิ่มเติมของผู้ยื่นข้อเสนอ

4.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นบริษัท หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ที่ประกอบธุรกิจให้บริการด้านการออกแบบและตัดเย็บชุดเสื้อแจ็คเก็ต ที่จดทะเบียนในประเทศมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 3 ปี

4.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ที่มีผลงานเป็นผู้ผลิตเสื้อแจ็คเก็ตสัญชาติเดียว ที่มีมูลค่าไม่ต่ำกว่า 300,000 บาท (สามแสนบาทถ้วน) โดยแสดงเป็นหนังสือรับรองผลงาน ที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มิใช่ฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือ

#### 5. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้ นอกซองใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน คือ

##### 5.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่ไม่ใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้า ฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็น นิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

5.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคา มอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

## 6. รายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะของงาน

ธนาคารมีความประสงค์จะจ้างจัดทำเสื้อแจ็คเก็ตสำหรับผู้บริหารระดับสูงและปฏิบัติงาน ธนาคารที่เข้าร่วมงานมหกรรมทางการเงิน ประจำปี 2567 จำนวน 530 ตัว มีรายละเอียด ดังนี้

6.1 เสื้อแจ็คเก็ต สีเข้ม แขนยาว

6.2 ชนิดผ้าเป็นโพลีเอสเตอร์ อัดทวนและมีซับในทั้งตัว และมีกระเป๋าช้อนด้านในตามที่ ธนาคารกำหนด

6.3 มีตราสัญลักษณ์โลโก้ธนาคารอาคารสงเคราะห์ (รูปมือ) ปักด้านหน้าเสื้อบริเวณอก ซ้ายด้วยด้ายสีตามที่ธนาคารกำหนด

6.4 ด้านหลังเสื้อปักชื่อ “ธนาคารอาคารสงเคราะห์” ด้วยด้ายสีตามที่ธนาคารกำหนด

6.5 ด้านหน้าเส้อมีกิ้น (ซ้าย-ขวา) สีตามที่ธนาคารกำหนด

6.6 กระเป๋าช้อนด้านข้างมีซิปปด้านในทั้ง 2 ข้าง (ซ้าย-ขวา)

6.7 ซิป YKK, TW หรือเทียบเท่า

6.8 ด้านหลังเส้อมีกิ้นด้วยด้ายสีตามที่ธนาคารกำหนด

6.9 เดินเส้นด้วยด้ายสีตามที่ธนาคารกำหนด (หน้า – หลัง)

6.10 ระบุขนาดเสื้อ (Size) ไว้ที่ปกเสื้อด้านใน

6.11 ขนาดของเสื้อแจ็คเก็ต

|              | ขนาด (Size) |    |    |    | (หน่วย : นิ้ว) |    |    |    |    |
|--------------|-------------|----|----|----|----------------|----|----|----|----|
| รอบอก        | 36          | 38 | 40 | 42 | 44             | 46 | 48 | 50 | 52 |
| ความยาวเสื้อ | 25          | 26 | 27 | 28 | 29             | 30 | 31 | 32 | 33 |

หมายเหตุ ขนาดของเสื้อแจ็คเก็ตทุกขนาดคลาดเคลื่อน รอบอก  $\pm$  ได้ 1 นิ้ว (โดยรอบ) และความยาวเสื้อ  $\pm$  ได้ 1 นิ้ว โดยรายละเอียดอื่นๆ ต้องมีสัดส่วนสวยงามเหมาะสมตามขนาดของเสื้อแจ็คเก็ต

6.12 ผู้ยื่นข้อเสนอมุ่งยื่นหนังสือรับรองมาตรฐานคุณลักษณะของเนื้อผ้าทั้งหมด ทุกแบบที่ใช้ ในการออกแบบและการผลิตที่ออกโดยสถาบันพัฒนาอุตสาหกรรมสิ่งทอ หรือสถาบันตามรายชื่อห้องปฏิบัติการทดสอบที่ได้รับการรับรองตาม มอก.17025 ของสำนักงานมาตรฐานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม

6.13 ผู้ยื่นข้อเสนอมุ่งส่งตัวอย่างเสื้อแจ็คเก็ตตามแบบ ขนาด (Size) 44 และ 46 อย่างละ 1 ตัว โดยมีคุณสมบัติเนื้อผ้าตามที่กำหนด เพื่อประกอบการพิจารณา ตามวันและเวลาที่ธนาคารกำหนด ทั้งนี้ผู้ยื่นข้อเสนอมุ่งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมด

6.14 การบรรจุหีบห่อเสื้อแจ็คเก็ตจะต้องบรรจุเสื้อ 1 ตัวต่อ 1 ถุงพลาสติก บรรจุด้วยความเรียบร้อย สวยงาม พร้อมจัดทำรายละเอียดการใช้งานและการดูแลรักษาผ้าแนบไปกับหีบห่อเสื้อแจ็คเก็ตและบรรจุลงในกล่องกระดาษตามความเหมาะสม

## 7. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ระยะเวลาส่งมอบงานให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤษภาคม 2567

## 8. การทำสัญญา

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องติดต่อธนาคารเพื่อทำสัญญาภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือ และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของมูลค่าสัญญา และให้ธนาคารยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

### 8.1 เงินสด

8.2 เช็คหรือตราพดที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดที่ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพดนั้นชำระต่อเจ้าหนี้ หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

8.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

8.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

### 8.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

ทั้งนี้ หากผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาดังกล่าวข้างต้น ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกจ้าง และพิจารณาแจ้งเป็นผู้ทำงาน

## 9. เงื่อนไขการชำระเงิน

ธนาคารจะชำระเงินค่าจ้างเป็นงวดเดียว ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามที่ธนาคารว่าจ้างทุกรายการได้อย่างครบถ้วน ถูกต้องตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานนั้นไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ธนาคารจะชำระผ่านบัญชีธนาคารภายในประเทศไทย

## 10. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณไม่เกิน 1,000,000.00 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ซึ่งรวมค่าใช้จ่ายและค่าดำเนินการอื่นๆ ทั้งปวงจนแล้วเสร็จสมบูรณ์ รวมภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ 7 และค่าอากรอื่นแล้ว

## 11. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้ ธนาคารจะพิจารณาคัดเลือกจากราคารวม

## 12. ลิขสิทธิ์ผลงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องดำเนินการในทุกขั้นตอนด้วยความระมัดระวัง และถูกต้อง ไม่เกิดการละเมิดลิขสิทธิ์และไม่สร้างความเสียหายหรือผลกระทบใดๆ ให้แก่ธนาคาร หากมีความเสียหายเกิดขึ้น ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรับผิดชอบ ชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจนเต็มจำนวน

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้ธนาคารเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ของงานออกแบบ หรือมีสิทธิ์โดยชอบด้วยกฎหมาย ในการนำแบบที่ได้รับการคัดเลือกไปใช้งาน กรณีที่เป็นการสร้างสรรค์ หรือจัดทำชิ้นงานขึ้นใหม่ ธนาคารเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ชิ้นงานทั้งหมด

## 13. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก ไม่สามารถดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องถูกปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาดังกล่าวที่ยังไม่รับมอบ แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 100.-บาท

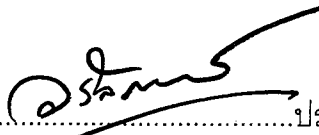
## 14. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก ซึ่งได้ทำสัญญาตามแบบของธนาคาร จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้น ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 30 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ธนาคารได้รับทะเบียนการส่งและรับเสียเจ็คเกิด ธอส. โดยผู้ยื่นข้อเสนอฯ ต้องบริหารจัดการซ่อมแซม แก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิม พร้อมส่งคืนธนาคาร ภายใน 7 วันทำการ

๐. ๕. 

## 15. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

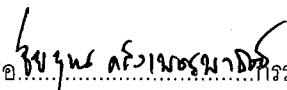
ฝ่ายสื่อสารองค์กร ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ อาคาร 1 ชั้น 2 โทร. 02-202-6314,  
02-202-2202

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ  
(นางสาววรลักษณ์ ศิริวัลลภ)

หัวหน้าส่วนส่งเสริมการตลาดและสื่อดิจิทัล  
ฝ่ายสื่อสารองค์กร

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นายณภัทร สอนเสริม)

พนักงานสื่อสารองค์กรและภาพลักษณ์  
ฝ่ายสื่อสารองค์กร

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ  
(นายชัยยุทธ คลังเพชรพานิชย์)

พนักงานสัญญาจ้าง  
ฝ่ายสื่อสารองค์กร