

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ : งานจ้างผู้ดำเนินการจัดกิจกรรมโครงการ Welfare Digital Marketing ปี 2567
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ : ฝ่ายพัฒนารัฐกิจสินเพื่อ ธนาครอาคารสงเคราะห์
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร : 600,000.00 บาท (-หกแสนบาทถ้วน-)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) : ณ วันที่ 26 เม.ย. 2567

เป็นเงิน 599,200.00 บาท

(-ห้าแสนเก้าหมื่นเก้าพันสองร้อยบาทถ้วน-)

5. แหล่งที่มาของราคากลาง(ราคาอ้างอิง) สืบราคาจากท้องตลาด

- 5.1 บริษัท ไฮวอลล์ โปรดักชั่น แอนด์ อีเว้นท์ จำกัด

- ## 5.2 บริษัท บรโรไดร์ บาร์ จำกัด

- ### 5.3 บริษัท เจพี วัน คอนซัลแทนท์ จำกัด

6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- 6.1 นายศิริพงศ์ สุวรรณศรี ประธานกรรมการ
ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาธุรกิจสินเชื่อ

- 6.2 นางสาวสุภาพ เจริญควนิช กรรมการ
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการเด็ก

- 6.3 นางขวัญตา ขำนาญเวช กรรมกร
หัวหน้าส่วนตลาดสินเชื้อสวัสดิการ

- 6.4 นางสาวศิรินทิพย์ ปราบณรงค์ กรรมการ
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนตลาดสินค้าเพื่อสวัสดิการ

- 6.5 นางสาวปานวี ศิริพูนเกียรติ กรรมการและเลขานุการ ปาหนณี...ศิริพูนเกียรติ...
พนักงานการตลาดสินค้าฮาลาล

2007

05.

J. L.

Abraham J. W.

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
งานจ้างผู้ดำเนินการจัดกิจกรรม Welfare Digital Marketing ปี 2567

.....

1. ความเป็นมา

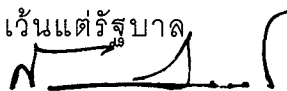
ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ธนาคาร” มีความประสงค์จ้างผู้ดำเนินการจัดกิจกรรม Welfare Digital Marketing ปี 2567 ในรูปแบบ Live Streaming เพื่อเป็นการสร้างการรับรู้สิทธิประโยชน์และประชาสัมพันธ์โครงการสวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย ประเภทไม่มีเงินฝาก โดยมีวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ตามแผนแม่บทการตลาด CMO1 : การขยายสินเชื่อปล่อยใหม่และบริหารพอร์ตสินเชื่อเพื่อเติบโตอย่างยั่งยืน กลยุทธ์ที่ 3 ขยายฐานกลุ่มลูกค้าสวัสดิการ ภายใต้โครงการ Welfare Marketing Beyond และโครงการ Welfare Family Synergy ตามแผนแม่บทการตลาด ปี 2566-2570 โดยมีเป้าหมายในการหาหน่วยงานเข้าร่วมโครงการสวัสดิการในปี 2567 จำนวน 400 หน่วยงาน และเพิ่มสัดส่วนสินเชื่อปล่อยใหม่กลุ่มลูกค้าสวัสดิการให้ได้ร้อยละ 39 จากสินเชื่อปล่อยใหม่ทั้งหมดของธนาคาร อีกทั้งยังเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีด้านการบริการ Digital Banking ของธนาคารโดยการเพิ่มช่องทาง Digital Channel เพื่ออำนวยความสะดวกในการจองสิทธิ์ทั้งผลิตภัณฑ์สินเชื่อและเงินฝากที่จัดทำขึ้นสำหรับกลุ่มลูกค้าสวัสดิการ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อกระตุ้นยอดสินเชื่อปล่อยใหม่กลุ่มลูกค้าสวัสดิการ
- 2.2 เพื่อสร้างการรับรู้สิทธิประโยชน์และประชาสัมพันธ์โครงการสวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย ประเภทไม่มีเงินฝากของธนาคารอาคารสงเคราะห์
- 2.3 เพื่อเป็นการเพิ่มช่องทางการสื่อสารการตลาดดิจิทัลของธนาคารในการเข้าถึงกลุ่มลูกค้าใหม่และสร้างความสัมพันธ์อันดีกับกลุ่มลูกค้าเดิมของธนาคาร

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอมหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพที่ประจวบราคาดังกล่าว
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคาร ณ วันประกาศประกวดราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคารั้งนี้
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น



3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

4. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้ในซองซองใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน คือ

4.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และสำเนาบัตรประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาเข้าร่วมในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

4.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) แค็ตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

(2) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(3) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

5. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของกิจกรรม

ธนาคารมีความประสงค์ในการจัดจ้างผู้ดำเนินการจัดกิจกรรมโครงการ Welfare Digital Marketing ปี 2567 โดยมีรายละเอียดของงานดังนี้

ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลา / จำนวน
1	วางแผนและดำเนินการ บริหารการจัดกิจกรรม รวมถึงออกแบบแนวคิด นำเสนอแนวคิด แนวทางการจัดงานและกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด เพื่อให้งานสำเร็จตามวัตถุประสงค์ ภายใต้โครงการสวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย ประเภทไม่มีเงินฝาก	ตามที่ธนาคารกำหนด
2	การเชิญชวนหน่วยงานสมัครเข้าร่วมโครงการสวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย ประเภทไม่มีเงินฝาก โดยแบ่งเป็น 2.1 ออกแบบและจัดทำ Artwork ไม่น้อยกว่า 3 เนื้อหา 2.2 ออกแบบและจัดทำ คลิปวิดีโอ ประกอบด้วย - คลิปวิดีโอความยาวไม่น้อยกว่า 3 นาที ไม่น้อยกว่า 1 คลิปวิดีโอ - คลิปวิดีโอความยาวไม่น้อยกว่า 1.30 นาที ไม่น้อยกว่า 1 คลิปวิดีโอ - คลิปวิดีโอความยาวไม่น้อยกว่า 8 วินาที ไม่น้อยกว่า 4 คลิปวิดีโอ	- Artwork ไม่น้อยกว่า 3 เนื้อหา - คลิปวิดีโอ ไม่น้อยกว่า 6 คลิปวิดีโอ

ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลา / จำนวน
3	ออกแบบและจัดทำคลิปวิดีโอสำหรับเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในการสร้างการรับรู้ เชิญชวนกลุ่มเป้าหมายที่ธนาคารกำหนดให้เข้าร่วมงาน โดยผู้มีอิทธิพลทาง ความคิด (Influencer) - ผู้ติดตามไม่น้อยกว่า 1,000,000 ราย (Influencer ไม่น้อยกว่า 1 คน) - ผู้ติดตามไม่น้อยกว่า 100,000 ราย (Influencer ไม่น้อยกว่า 1 คน) - ผู้ติดตามไม่น้อยกว่า 10,000 ราย (Influencer ไม่น้อยกว่า 1 คน) ผู้รับจ้างและผู้มีอิทธิพลทางความคิด (Influencer) เผยแพร่คลิปและสื่อ ประชาสัมพันธ์ผ่าน Website / Youtube / Facebook / IG / Tiktok หรือช่องทางอื่นๆ โดยผู้รับจ้างต้องประสานงานด้านเนื้อหาและบริหารจัดการในส่วนที่เกี่ยวข้อง	- ไม่น้อยกว่า 3 คลิป วิดีโอ - Influencer ไม่น้อย กว่า 3 คน
4	การประชาสัมพันธ์เชิญชวนเข้าร่วมกิจกรรม Digital Event Marketing Fair ในรูปแบบ Live Streaming โดยแบ่งเป็น 4.1 ออกแบบและจัดทำ Artwork ไม่น้อยกว่า 3 เนื้อหา 4.2 ออกแบบและจัดทำคลิปวิดีโอ ประกอบด้วย - คลิปวิดีโอความยาวไม่น้อยกว่า 8 วินาที อย่างน้อย 4 คลิปวิดีโอ	- Artwork ไม่น้อย กว่า 3 เนื้อหา - คลิปวิดีโอ ไม่น้อย กว่า 4 คลิปวิดีโอ
5	ช่องทางการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ Artwork และคลิปวิดีโอผ่านสื่อ Social Media เช่น Website / Youtube / Facebook / IG / Tiktok หรือช่องทางอื่นๆ ที่เหมาะสม โดยเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย เช่น พนักงานประจำ / GEN Y / บุคคลที่กำลัง สนใจเรื่องซื้อบ้านหรือขอสินเชื่อบ้าน เป็นต้น	ไม่น้อยกว่า 20 สื่อประชาสัมพันธ์
6	จัดกิจกรรม Digital Event Marketing Fair - ระยะเวลาการจัดงานไม่น้อยกว่า 45 นาที - พิธีกร จำนวน 1 ท่าน - กิจกรรมเสวนาพิเศษ เช่น ให้ความรู้เกี่ยวกับการยื่นขอสินเชื่อที่อยู่อาศัย ให้ความรู้เกี่ยวกับการลงทุน การทำ content การตลาดออนไลน์ ดูดวง ฮวงจุ้ย เป็นต้น - กิจกรรมร่วมสนุกชิงรางวัล	1 งาน
7	จัดเก็บไฟล์และแชร์การทำงานร่วมกันกับธนาคารอย่างเป็นระบบ โดยเจ้าหน้าที่ ของธนาคารต้องสามารถเข้าถึง แก้ไข ตรวจสอบ ไฟล์ของบริษัทได้อย่างสะดวก และมีประสิทธิภาพ	1 งาน
8	สรุปผลการดำเนินงานโดยจัดทำเป็นรายงานผลการดำเนินการจัดงาน และความ พึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง โดยธนาคารจะต้องสามารถจัดเก็บและสามารถนำข้อมูลผู้ เข้างานไปใช้ประโยชน์ต่อได้อย่างถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	1 งาน

6. ลิขสิทธิ์ผลงาน

ผู้เสนอราคาที่ได้เป็นคู่สัญญากับธนาคาร จะต้องส่งมอบชิ้นงานที่ประชาสัมพันธ์ และเนื้อหาทั้งหมดที่สามารถแก้ไขได้ เช่น สกิลไฟล์ AI, คลิปวิดีโอ เป็นต้น ที่กำหนดให้จัดทำตามขอบเขตของงาน ให้กับธนาคารและถือเป็นลิขสิทธิ์ของธนาคารทั้งหมด โดยการดำเนินการในทุกขั้นตอนจะต้องดำเนินงานด้วยความระมัดระวังและถูกต้อง ไม่เกิดการละเมิดลิขสิทธิ์และไม่สร้างความเสียหายหรือผลกระทบใดๆ ให้แก่ธนาคาร หากมีความเสียหายเกิดขึ้น ผู้ที่ได้เป็นคู่สัญญากับธนาคารจะต้องรับผิดชอบ ชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจนเต็มจำนวน ธนาคารต้องไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมทั้งสิ้น ผู้ที่ได้เป็นคู่สัญญากับธนาคารจะต้องเก็บ เอกสาร/ข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับธนาคารเป็นความลับไม่เผยแพร่ออกไปทุกกรณี

7. ระยะเวลาการดำเนินการ / ส่งมอบงาน

180 วันนับถัดจากวันทำสัญญา

8. วงเงินที่จะจัดจ้าง

ภายใต้วงเงินรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%, ภาษีหัก ณ ที่จ่าย และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงแล้วไม่เกิน 600,000.00 บาท (หกแสนบาทถ้วน)

9. เงื่อนไขการส่งมอบผลงานและชำระเงินค่าจ้าง

ธนาคารจะชำระเงินค่าดำเนินการจัดกิจกรรม Welfare Digital Marketing ปี 2567 ให้แก่ผู้รับจ้าง โดยชำระเงินค่าสินค้าทั้งหมดให้แก่ผู้รับจ้าง (ชำระเงินสดเดียว) หลังจากผู้รับจ้างส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งคณะกรรมการตรวจรับฯ ได้ตรวจรับงานจ้างดังกล่าวแล้ว โดยถือราคา (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ตามสัญญา

10. การทำสัญญาจ้าง

10.1 ผู้เสนองานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องมาติดต่อดำเนินการทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาจ้างของธนาคารภายใน 7 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคางานจ้าง และให้ธนาคารยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยธนาคารจะคืนหลักประกันแก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างพ้นภาระผูกพันตามที่ธนาคารกำหนดไว้แล้ว โดยให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

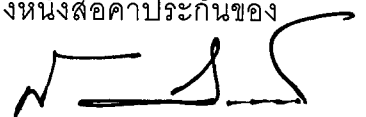
10.1.1 เงินสด

10.1.2 เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

10.1.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

10.1.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

10.1.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย



หลักประกันที่นำมาวางนี้ ต้องเป็นแบบมีกำหนดระยะเวลาสิ้นสุดตามที่ธนาคารกำหนดและจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันไม่ว่ากรณีใดๆ ตราบเท่าที่บริษัท/ห้างของผู้เสนองานต้องรับผิดชอบต่อธนาคารตามสัญญาจ้างอยู่ ทั้งนี้ หลักประกันดังกล่าวจะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ผ่านการพิจารณาคัดเลือก (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

10.2 ผู้ที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือกซึ่งทำสัญญากับธนาคารจะโอนสิทธิ์หรือหน้าที่ตามสัญญาให้ผู้อื่นผู้ใดมิได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากธนาคารเป็นลายลักษณ์อักษร

10.3 หากผู้ผ่านการพิจารณาคัดเลือกให้เป็นผู้สัญญาด้วยธนาคาร ไม่มาติดต่อทำสัญญากับธนาคารภายในกำหนดเวลา 7 วันทำการของธนาคาร นับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากธนาคารและ/หรือเงื่อนไขอื่นใดที่ธนาคารกำหนดในการจัดจ้างนี้ ให้ถือว่าเป็นผู้ผิดสัญญาในการเข้าเสนองาน ผู้ที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือกจะต้องดำเนินการทำสัญญากับธนาคารให้แล้วเสร็จภายใน 15 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันที่บริษัทได้นำเอกสารมาติดต่อทำสัญญาที่ส่วนบริหารสัญญา ฝ่ายจัดหาและการพัสดุของธนาคาร หากไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา ผู้ที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือกจะต้องทำหนังสือแจ้งสาเหตุให้ธนาคารทราบเหตุผล/ความจำเป็น ภายใน 7 วันทำการนับตั้งแต่วันที่ครบกำหนด หากผู้ผ่านการพิจารณาคัดเลือกไม่ดำเนินการตามวรรค 1 และวรรค 2 ข้างต้น ธนาคารจะถือว่าผู้เสนองานมีเจตนาทิ้งงาน รวมทั้งอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยค่าเสียหายอื่น (ถ้ามี) และธนาคารขอสงวนสิทธิ์ระบุให้ผู้เสนองานอยู่ในกลุ่มบัญชีรายชื่อผู้ละทิ้งงานของธนาคาร โดยธนาคารสามารถเลือกผู้เสนองานอันดับถัดไปได้ โดยไม่ถือว่าการปฏิบัติผิดเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

10.4 ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลง แก้ไขข้อความในสัญญาให้เหมาะสมต่อไป โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

10.5 ผู้เสนองานจะต้องยอมรับและปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง เงื่อนไข ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่ธนาคารกำหนด

10.6 ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

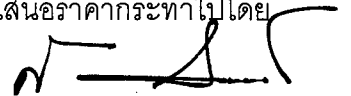
11. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้เสนองานที่ได้รับการคัดเลือกไม่สามารถดำเนินงานได้ตามสัญญา ผู้เสนองานจะต้องถูกปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา นับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่เสนองานให้แก่ผู้ว่าจ้างจนแล้วเสร็จ

12. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

12.1 ในการดำเนินการจัดจ้างบริษัทภายนอกเพื่อดำเนินการจัดกิจกรรม Welfare Digital Marketing ปี 2567 ครั้งนี้ ธนาคารจะพิจารณาจาก “ข้อ 5. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของกิจกรรม” ก่อน โดยคณะกรรมการจัดจ้างฯ จะพิจารณาจากรายละเอียดของการนำเสนอที่ครบถ้วนและเพิ่มเติม ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

12.2 พิจารณาดัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา (ราคาต่ำสุด) ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของธนาคารเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของธนาคารเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง ธนาคารจะพิจารณายกเลิกการจัดจ้างครั้งนี้ และลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนเป็นผู้ทิ้งงาน หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคาก่อทำไปโดยไม่สุจริต



13. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

14. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายพัฒนารัฐกิจสินเชื่อ ส่วนตลาดสินเชื่อสวัสดิการ อาคาร 2 ชั้น 19 เบอร์โทรศัพท์ 0-2202-2336

อีเมลล์ parnrawee.s@ghb.co.th

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
(นายศิริพงศ์ สุวรรณศรี)
ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนารัฐกิจสินเชื่อ

ลงชื่อ กรรมการ
(นางสาวสุภาพ เจริญควนิช)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนารัฐกิจสินเชื่อ

ลงชื่อ กรรมการ
(นางขวัญตา ชำนาญเวช)
หัวหน้าส่วนตลาดสินเชื่อสวัสดิการ

ลงชื่อ กรรมการ
(นางสาวศิรินทิพย์ ปราบณรงค์)
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนตลาดสินเชื่อสวัสดิการ

ลงชื่อ ปานรวี ศิริพูนเกียรติ... กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวปานรวี ศิริพูนเกียรติ)
พนักงานการตลาดสินเชื่ออาวุโส