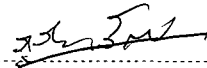
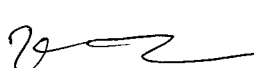
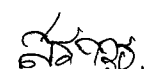
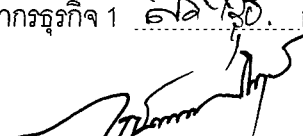
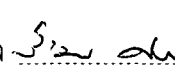


ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

1. ชื่อโครงการ จ้างที่ปรึกษาเพื่อจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture : EA)
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายพัฒนาระบบดิจิทัลเซอร์วิส
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 4,000,000 บาท
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 10 เม.ย. 2567
เป็นเงิน 3,466,161.75 บาท (สามล้านสี่แสนหกหมื่นหกพันหนึ่งร้อยหกสิบเอ็ดบาทเจ็ดสิบห้าสตางค์) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
5. คำตอบแทนบุคลากร
 - 5.1 ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มวิชาชีพเฉพาะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)
 - 5.2 คุณสมบัติที่ปรึกษา มีประสบการณ์ในการทำสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture) หรือที่ปรึกษาในการดำเนินการด้านมาตรฐานสากลหรือข้อกำหนดด้านกฎระเบียบ เช่น ISO27001, PDPA ให้กับหน่วยงานราชการ หรือ เอกชนมาไม่น้อยกว่า 3 แห่ง
 - 5.3 จำนวนที่ปรึกษา 6 คน
6. ค่าวัสดุอุปกรณ์ (ไม่มี)
7. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ไม่มี)
8. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ไม่มี)
9. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

9.1 นายสมพงษ์ นาคชื่อตรง ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาระบบดิจิทัลเซอร์วิส	 ประธานกรรมการ
9.2 นางภริสา สันหนักดี หัวหน้าส่วนวางแผนและจัดการสารสนเทศ ฝ่ายวางแผนกลยุทธ์และสนับสนุนงานสารสนเทศ	 กรรมการ
9.3 นายชัย หงส์เทียมจันทร์ หัวหน้าส่วนบริหารโครงการสารสนเทศ ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ	 กรรมการ
9.4 นายสราวุธ เกียรติธีรานนท์ ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรธุรกิจ 1 ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ	 กรรมการ
9.5 นายไกรพิสิษฐ์ โวอ่อนศรี พนักงานคอมพิวเตอร์อาวุโส ฝ่ายพัฒนาระบบดิจิทัลเซอร์วิส	 กรรมการ
9.6 นายรังสรรค์ ศรีวัลลภ หัวหน้าส่วนออกแบบสถาปัตยกรรมระบบงานดิจิทัล ฝ่ายพัฒนาระบบดิจิทัลเซอร์วิส	 กรรมการและเลขานุการ
10. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 10.1 หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร 0506/ว 128 ลงวันที่ 8 สิงหาคม 2566 เรื่อง หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
การจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture : EA)
ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการดิจิทัลขององค์กร

102-079/67

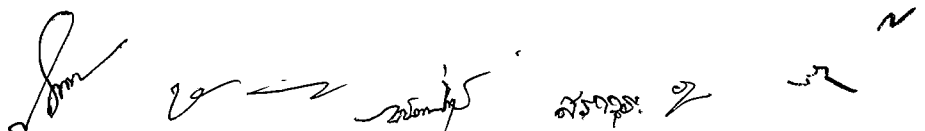
1. ความเป็นมา

ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ("ธนาคารฯ") ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการ นโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) โดยธนาคารฯ ได้เข้าสู่ระบบการประเมินผลรัฐวิสาหกิจ State Enterprise Assessment Model : SE-AM ประกอบด้วยการประเมินผล 8 ด้านได้แก่ การกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน การมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล การบริหารทุนมนุษย์ การจัดการความรู้และนวัตกรรม และการตรวจสอบภายใน

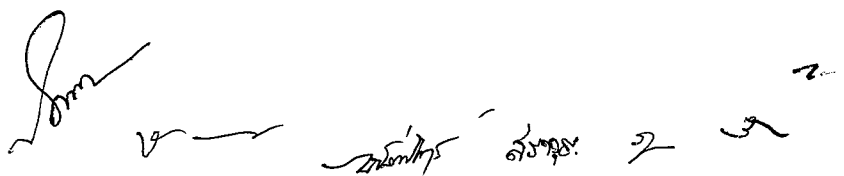
ด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology: DT) เป็นหลักเกณฑ์ที่มุ่งเน้นประเมินการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลของรัฐวิสาหกิจอย่างเป็นระบบซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานสากล และแนวปฏิบัติที่ดี เพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน ที่มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานด้านต่างๆ รวมถึงเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการขับเคลื่อนการพัฒนาองค์กร โดยในปีที่ผ่านมาธนาคารฯ ได้จัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture : EA) และรายงานสถาปัตยกรรมองค์กรในปัจจุบัน (As-is Enterprise Architecture) เพื่อแสดงให้เห็นถึงการบูรณาการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้ากับธุรกิจอย่างเป็นระบบตั้งแต่ในระดับโครงสร้าง (Architecture) ไปจนถึงแผนกลยุทธ์ (Roadmap) ขององค์กร และเพื่อผลักดันให้องค์กรสามารถดำเนินการตามนโยบายและเป้าหมายทางธุรกิจ (Business Visions) ที่กำหนดไว้ได้ จึงต้องมีการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กรเป้าหมายในอนาคต (To-be Enterprise Architecture) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่กำหนดอย่างครบถ้วน เป็นระบบ ตามแผนปฏิบัติการดิจิทัลในปี 2567-2570 ของธนาคารฯ จึงมีความจำเป็นต้องจ้างที่ปรึกษาที่มีความชำนาญแนวทางการตรวจประเมินผลการดำเนินการของรัฐวิสาหกิจมาให้คำปรึกษา ในการกำหนดแนวทางและกระบวนการที่เหมาะสมสำหรับธนาคารฯ เพื่อยกระดับ Enterprise Architecture ให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจในอนาคตและเป็นไปตามระบบประเมินผล (SE-AM) ที่ระบุคะแนนระดับ 1 - 5 (Maturity Level) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดทำ/ทบทวนสถาปัตยกรรมองค์กรปัจจุบันของธนาคาร (As-is Enterprise Architecture) และวางแผนจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กรในอนาคต (To-be Enterprise Architecture) ซึ่งมีความสัมพันธ์ของสถาปัตยกรรมหลักอย่างน้อย 5 ด้าน ได้แก่ Business Architecture, Data/Information Architecture, Application Architecture, Technology/Infrastructure Architecture, และ Security Architecture รวมถึงให้ครอบคลุมและเชื่อมโยงทั้ง 3 มิติ ได้แก่ Process, People และ Technology ดังนี้



- 2.1 เพื่ออบรมให้ความรู้เรื่องสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture) แก่บุคลากรภายในธนาคาร ทั้งผู้บริหารและพนักงาน ในการจัดทำ Enterprise Architecture ตาม TOGAF Framework และการกำกับดูแลงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (COBIT)
- 2.2 เพื่อศึกษาสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture) เดิมของธนาคารและพัฒนาปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมสถาปัตยกรรมองค์กร(To-be Enterprise Architecture)ขึ้นใหม่ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของธนาคาร
- 2.3 เพื่อนำผลลัพธ์ที่ได้จากข้อ 2.2 มาจัดทำเอกสารเพื่อเตรียมความพร้อมในการตรวจประเมินตามหลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ (Core Business Enablers) ของรัฐวิสาหกิจ (State Enterprise Assessment Model: SE-AM) หัวข้อที่ 5 การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology: DT)
- 2.4 เพื่อนำผลลัพธ์ที่ได้จากข้อ 2.2 และข้อ 2.3 มาเป็นข้อมูลในการบันทึกตาม TOGAF Framework และสอนให้ผู้ปฏิบัติงานส่วน EA ได้ใช้งานจริง ตาม TOGAF Framework ด้วยข้อมูลจริงของธนาคาร และส่งมอบสถาปัตยกรรมองค์กร(Enterprise Architecture) ใหม่ให้ธนาคาร
- 2.5 เพื่อดำเนินการปรับปรุงผลการวิเคราะห์ Gap Analysis ระหว่าง As-is กับ To-be Enterprise Architecture เพิ่มเติมให้สอดคล้องกับ To-be Enterprise Architecture ที่เปลี่ยนแปลง และทบทวนโครงการตามแผนงานที่ได้วางเอาไว้ให้สอดคล้องและเหมาะสมกับสถาปัตยกรรมองค์กรเป้าหมาย
- 2.6 เพื่อดำเนินการให้คำปรึกษา คำแนะนำ ทบทวน ปรับปรุงและร่วมจัดทำ Building blocks, Diagram, Catalog และ Matrix เพื่อเก็บเป็นข้อมูลสถาปัตยกรรมองค์กรในปัจจุบัน (As-is Enterprise Architecture) ของธนาคาร และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ (Core Business Enablers) ของรัฐวิสาหกิจ (State Enterprise Assessment Model : SE-AM)
- 2.7 เพื่อทบทวนและปรับปรุงสถาปัตยกรรมองค์กรเป้าหมาย (To-be Enterprise Architecture) ของธนาคาร ให้มีข้อมูลครบถ้วนตาม TOGAF Framework ในระดับองค์กร และการกำกับดูแลงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (COBIT 2019) ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ (Core Business Enablers) ของรัฐวิสาหกิจ (State Enterprise Assessment Model : SE-AM)
- 2.8 เพื่อพัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กรระบบงานของธนาคาร
- 2.9 เพื่อปรับปรุง Digital roadmap ให้สอดคล้องกับ To-be Enterprise Architecture ที่เปลี่ยนแปลง
- 2.10 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานของธนาคาร ได้ฝึกจัดทำ (On-the-Job training) Enterprise Architecture ตาม TOGAF Framework จากข้อมูลที่ได้รับจากทางธนาคาร



3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นผู้มิอาชีพในงานที่รับจ้างดังกล่าว
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคาร ณ วันที่ได้รับหนังสือเชิญชวนให้เข้ายื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของ ผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP)
- 3.11 มีประสบการณ์ในการทำสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture) หรือที่ปรึกษาในการดำเนินการด้านมาตรฐานสากลหรือข้อกำหนดด้านกฎระเบียบ เช่น ISO27001, PDPA ให้กับหน่วยงานราชการ หรือ เอกชนมาไม่น้อยกว่า 3 แห่ง พร้อมทั้งระบุชื่อหน่วยงานที่อ้างอิงได้

4. เอกสารการยื่นเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานด้านคุณภาพยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคาฉบับภาษาไทย โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคา และให้ยื่นเสนอพร้อมกันในวัน เวลา และสถานที่ที่ธนาคารกำหนด โดยแบ่งเป็น 2 ส่วน ดังนี้

4.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชตินิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นนั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

4.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ที่ปรึกษา มอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคาแทน

(2) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

5. รายละเอียดของงาน (งานจ้าง)

5.1 จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture)

ประกอบด้วย ขั้นตอนการดำเนินงาน วิธีการดำเนินงาน และจัดให้มีการประชุมเริ่มงาน (Kick-Off Meeting) เพื่อนำเสนอแผนการดำเนินงาน (Project Plan) ให้พิจารณาก่อนการดำเนินงาน

5.2 จัดให้มีการถ่ายทอดองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture) ณ สถานที่ของธนาคาร หรือ กรณีที่อยู่ระหว่างการประกาศการให้ทำงาน Work From Home ให้ทำการถ่ายทอดผ่านการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ เช่น MS Team เป็นต้นตาม

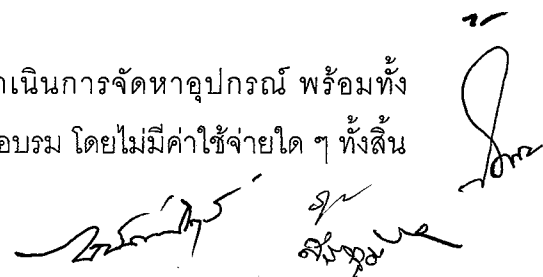
หลักสูตรต่างๆ ดังต่อไปนี้

5.2.1 Enterprise Architecture สำหรับผู้บริหาร (Steering Committee) 1 หลักสูตร ½ วัน โดยผู้เข้าอบรมไม่น้อยกว่า 15 ท่าน

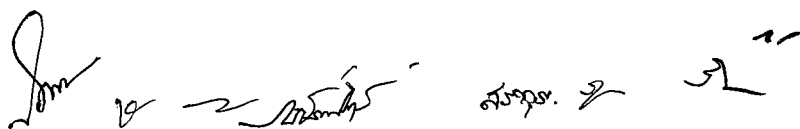
5.2.2 Enterprise Architecture สำหรับ PMO/EA Governance 1 หลักสูตร 1 วัน โดยผู้เข้าอบรมไม่น้อยกว่า 15 ท่าน

5.2.3 Enterprise Architecture สำหรับ Operation ตาม TOGAF Framework 1 หลักสูตร 3 วัน โดยทฤษฎีและการใช้งาน Application และกรณีศึกษาอย่างน้อย 3 กรณี โดยผู้เข้าอบรมไม่น้อยกว่า 40 ท่าน

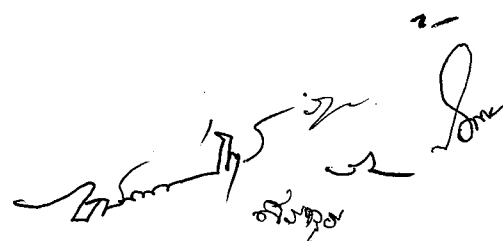
5.2.4 การฝึกอบรมทุกครั้ง ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องดำเนินการจัดหาอุปกรณ์ พร้อมทั้งสนับสนุนเอกสารและวัสดุในการฝึกอบรมให้เพียงพอต่อผู้เข้าอบรม โดยไม่มีค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น



- 5.3 ศึกษาสถาปัตยกรรมองค์กร(As-is Enterprise Architecture)เดิมของธนาคาร และพัฒนาปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมสถาปัตยกรรมองค์กร(To-be Enterprise Architecture) ขึ้นใหม่ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ ของธนาคาร
- 5.4 นำผลลัพธ์ที่ได้จากข้อ 5.3 มาจัดทำเอกสารเพื่อเตรียมความพร้อมในการตรวจประเมินตามหลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ (Core Business Enablers) ของรัฐวิสาหกิจ (State Enterprise Assessment Model: SE-AM) หัวข้อที่ 5 การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology: DT) ร่วมกับพนักงานของธนาคารพร้อมทั้งแนะนำเทคนิคการวิเคราะห์ตามทฤษฎีและกฎเกณฑ์ของ สถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture)
- 5.5 นำผลลัพธ์ที่ได้จากข้อ 5.3 และข้อ 5.4 มาเป็นข้อมูลเพื่อใช้จัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture) ให้เป็นไปตาม TOGAF Framework และให้คำแนะนำแก่ผู้ปฏิบัติงานของธนาคารได้ร่วมลงมือปฏิบัติงานกับบริษัท โดยใช้ข้อมูลของธนาคาร
- 5.6 จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ให้คำแนะนำและร่วมจัดทำเอกสารเพื่อเตรียมความพร้อมในการตรวจประเมินตามหลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ (Core Business Enablers) ของรัฐวิสาหกิจ (State Enterprise Assessment Model: SE-AM) หัวข้อที่ 5 การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology: DT) ในเรื่อง (1) การกำกับดูแลด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และแผนปฏิบัติการดิจิทัลขององค์กร (Digital Governance and Roadmap) และ (2) การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้กับทุกส่วนขององค์กร (Digital Transformation)
- 5.7 ดำเนินการศึกษา ให้คำปรึกษา คำแนะนำ ทบทวนและปรับปรุง สถาปัตยกรรมองค์กรในปัจจุบัน (As-is Enterprise Architecture) ของธนาคาร ให้มีข้อมูลครบถ้วนตาม TOGAF Framework ในระดับองค์กร และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ (Core Business Enablers) ของรัฐวิสาหกิจ (State Enterprise Assessment Model: SE-AM)
- 5.8 ให้คำปรึกษา คำแนะนำ ทบทวน ปรับปรุงและร่วมจัดทำ Building blocks, Diagram, Catalog และ Matrix เพื่อเก็บเป็นข้อมูลสถาปัตยกรรมองค์กรในปัจจุบัน (As-is Enterprise Architecture) ของธนาคาร และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ (Core Business Enablers) ของรัฐวิสาหกิจ (State Enterprise Assessment Model : SE-AM)
- 5.9 ดำเนินการศึกษา ให้คำปรึกษา คำแนะนำ ทบทวน ปรับปรุงและร่วมจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กรเป้าหมาย (To-be Enterprise Architecture) ของธนาคาร ให้มีข้อมูลครบถ้วนตาม TOGAF Framework ในระดับองค์กร และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ (Core Business Enablers) ของรัฐวิสาหกิจ (State Enterprise Assessment Model : SE-AM)
- 5.10 ร่วมพัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กรอย่างน้อย 1 ระบบงานจากการร่วมคัดเลือกระบบงานกับทางธนาคาร โดยมีที่ปรึกษาเป็นผู้ให้คำแนะนำ



- 5.11 ให้คำปรึกษาในการปรับปรุงแผนปฏิบัติการดิจิทัล ให้สอดคล้องกับ To-be Enterprise Architecture ที่เปลี่ยนแปลง
- 5.12 ให้คำปรึกษาในการปรับปรุงผลการวิเคราะห์ Gap Analysis ระหว่าง As-is กับ To-be Enterprise Architecture เพิ่มเติมให้สอดคล้องกับ To-be Enterprise Architecture ที่เปลี่ยนแปลง และ ทบทวนโครงการตามแผนงานที่ได้วางเอาไว้ให้สอดคล้องและเหมาะสมกับสภาพการณ์ของ หน่วยงาน
- 5.13 ประชุมร่วมกับคณะทำงานจัดทำ Enterprise Architecture และผู้เกี่ยวข้อง เพื่อรับทราบข้อมูล กับฝ่ายงานภายในกลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ในกรณีที่มีข้อมูลเพิ่มเติม
- 5.14 บุคลากรของคณะทำงานจัดทำ Enterprise Architecture ร่วมฝึกจัดทำ (On-the-Job training) Enterprise Architecture ตาม TOGAF Framework จากข้อมูลที่ได้รับจากทางธนาคาร พร้อมทั้ง จัดทำรูปแบบ Enterprise Architecture ส่งมอบให้กับธนาคาร
- 5.15 จัดให้มีเจ้าหน้าที่เข้าไปปฏิบัติงานในสถานที่ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง ทุกๆ 2 สัปดาห์
- 5.16 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดหาบุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และสามารถให้คำปรึกษาแก่ธนาคาร เพื่อเตรียมความพร้อมในการตรวจประเมินตามหลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงาน และการจัดการ (Core Business Enablers) ของรัฐวิสาหกิจ (State Enterprise Assessment Model: SE-AM) ได้ โดยเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่ธนาคารกำหนดตามจำนวนและรายละเอียด อย่างน้อย ดังนี้
- 5.16.1 ผู้จัดการโครงการ (Project manager) จำนวน 1 คน มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีขึ้นไป มีประสบการณ์ด้านสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture) หรือการดำเนินการด้านมาตรฐานสากลหรือข้อกำหนดด้านกฎระเบียบ เช่น ISO27001, PDPA มีประสบการณ์ทำงานโดยรวมไม่น้อยกว่า 5 ปี
- 5.16.2 ผู้ประสานงานโครงการ (Project Coordinator) จำนวน 1 คน มีคุณวุฒิการศึกษาปริญญาตรีขึ้นไป สาขาคอมพิวเตอร์ หรือ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ บริหารธุรกิจ หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ทำงานโดยรวมไม่น้อยกว่า 5 ปี
- 5.16.3 ผู้เชี่ยวชาญด้านสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture Consultant) จำนวน 1 คน มีคุณวุฒิการศึกษาปริญญาโทขึ้นไป สาขาคอมพิวเตอร์ หรือ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ทำงานโดยรวมไม่น้อยกว่า 5 ปี มีประสบการณ์ในการจัดทำกระบวนการบริหารจัดการสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture) หรือการดำเนินการด้านมาตรฐานสากลหรือข้อกำหนดด้านกฎระเบียบ เช่น ISO27001, PDPA อย่างน้อย 2 โครงการ



- 5.16.4 ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 1 คน มีคุณวุฒิการศึกษาปริญญาโทขึ้นไป สาขาคอมพิวเตอร์ หรือ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ทำงานโดยรวมไม่น้อยกว่า 5 ปี มีประสบการณ์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน หรือ Data Governance หรือ Data Analytics
- 5.16.5 ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 2 คน มีคุณวุฒิการศึกษาปริญญาตรีขึ้นไป สาขาคอมพิวเตอร์ หรือ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสถิติ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ทำงานโดยรวมไม่น้อยกว่า 5 ปี มีประสบการณ์ในการพัฒนาระบบ หรือ ด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

6. วงเงินที่จะจัดจ้าง

ในวงเงินงบประมาณ 4,000,000 บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) ตามแผนงานงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2567 ซึ่งราคาดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

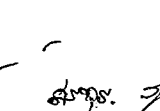
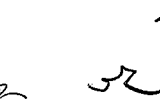
7. ระยะเวลาดำเนินงานและสิ่งที่ต้องส่งมอบ

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างจะต้องนำเสนอผลดำเนินงานทั้งหมดภายใน 210 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง โดยมีขอบเขตของงานดังต่อไปนี้

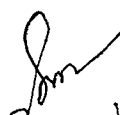
งวดที่	งานที่จะส่งมอบ	กำหนดการส่งมอบ
งวดที่ 1	7.1 แผนการดำเนินงานโครงการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture) ประกอบด้วย ขั้นตอนการดำเนินงาน วิธีการดำเนินงาน และจัดให้มีการประชุมเริ่มงาน (Kick-Off Meeting) เพื่อนำเสนอแผนการดำเนินงานให้พิจารณาก่อนการดำเนินงาน ประกอบด้วย 7.1.1 แผนการดำเนินงานหลัก (Project Plan) 7.1.2 กระบวนการขั้นตอนการดำเนินงาน และวิธีการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กรของธนาคารตามกรอบแนวทางตามโมเดลอ้างอิง TOGAF และ COBIT 2019	ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่	งานที่จะส่งมอบ	กำหนดการส่งมอบ
งวดที่ 2	7.2 จัดให้มีการถ่ายทอดองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture) ณ สถานที่ของธนาคาร หรือ กรณีที่อยู่ระหว่างการประกาศการให้ทำงาน Work From Home ให้ทำการถ่ายทอดผ่านการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ เช่น MS Team เป็นต้น ตามหลักสูตรต่างๆ ดังต่อไปนี้ 7.2.1 Enterprise Architecture สำหรับผู้บริหาร (steering committee) 1 หลักสูตร 1/2 วัน โดยผู้เข้าอบรมไม่น้อยกว่า 15 ท่าน 7.2.2 Enterprise Architecture สำหรับ PMO 1 หลักสูตร 1 วัน โดยผู้เข้าอบรมไม่น้อยกว่า 15 ท่าน 7.2.3 Enterprise Architecture สำหรับ Operation ตาม TOGAF Framework 1 หลักสูตร 3 วัน โดยทฤษฎีและการใช้งาน Application และกรณีศึกษาอย่างน้อย 3 กรณี โดยผู้เข้าอบรมไม่น้อยกว่า 40 ท่าน 7.3 ผลการศึกษาศาปัตยกรรมองค์กร(Enterprise Architecture) เดิมของธนาคาร และพัฒนาปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมสถาปัตยกรรมองค์กร(To-be Enterprise Architecture) ขึ้นใหม่ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ ของธนาคาร 7.4 เอกสารเพื่อเตรียมความพร้อมในการตรวจประเมินตามหลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ (Core Business Enablers) ของรัฐวิสาหกิจ (State Enterprise Assessment Model: SE-AM) หัวข้อที่ 5 การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology: DT) ร่วมกับพนักงานของธนาคารพร้อมทั้งแนะนำเทคนิคการวิเคราะห์ตามทฤษฎีและกฎเกณฑ์ของ สถาปัตยกรรมองค์กร(Enterprise Architecture) โดยนำผลลัพธ์ที่ได้จากข้อ 7.3 มาใช้	ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
งวดที่ 3	7.5 สถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture) ที่ได้จากผลลัพธ์ในข้อ 7.3 และข้อ 7.4 มาเป็นข้อมูลตาม TOGAF Framework ซึ่งบริษัทได้ให้คำแนะนำแก่ผู้ปฏิบัติงานของธนาคารที่เข้าร่วมลงมือปฏิบัติงาน โดยใช้ข้อมูลของธนาคาร	ภายใน 150 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา



งวดที่	งานที่จะส่งมอบ	กำหนดการส่งมอบ
	7.6 ผลการอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) และเอกสารเตรียมความพร้อมในการตรวจประเมินตามหลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ (Core Business Enablers) ของรัฐวิสาหกิจ (State Enterprise Assessment Model: SE-AM) หัวข้อที่ 5 การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology: DT) ในเรื่อง (1) การกำกับดูแลด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และแผนปฏิบัติการดิจิทัลขององค์กร (Digital Governance and Roadmap) และ (2) การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้กับทุกส่วนขององค์กร (Digital Transformation) 7.7 ผลการศึกษา ให้คำปรึกษา คำแนะนำ ทบทวน และปรับปรุงสถาปัตยกรรมองค์กรในปัจจุบัน (As-is Enterprise Architecture) ของธนาคาร ให้มีข้อมูลครบถ้วนตาม TOGAF Framework ในระดับองค์กร และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ (Core Business Enablers) ของรัฐวิสาหกิจ (State Enterprise Assessment Model: SE-AM) 7.8 ผลการให้คำปรึกษา คำแนะนำ ทบทวน และปรับปรุง Building blocks, Diagram, Catalog และ Matrix เพื่อเก็บเป็นข้อมูลสถาปัตยกรรมองค์กรในปัจจุบัน (As-is Enterprise Architecture) ของธนาคาร และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ (Core Business Enablers) ของรัฐวิสาหกิจ (State Enterprise Assessment Model : SE-AM) 7.9 ผลการศึกษา ให้คำปรึกษา คำแนะนำ ทบทวน และปรับปรุงสถาปัตยกรรมองค์กรเป้าหมาย (To-be) ของธนาคาร ให้มีข้อมูลครบถ้วนตาม TOGAF Framework ในระดับองค์กร และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ (Core Business Enablers) ของรัฐวิสาหกิจ (State Enterprise Assessment Model : SE-AM)	







งวดที่	งานที่จะส่งมอบ	กำหนดการส่งมอบ
งวดที่ 4	7.10 สถาปัตยกรรมองค์กรอย่างน้อย 1 ระบบงานจากการร่วมคัดเลือกระบบงานกับทางธนาคาร โดยมีที่ปรึกษาเป็นผู้ให้คำแนะนำ ยกเว้นระบบ Core Banking 7.11 ผลการให้คำปรึกษาในการปรับปรุงแผนปฏิบัติการดิจิทัลให้สอดคล้องกับ To-be Enterprise Architecture ที่เปลี่ยนแปลง 7.12 ผลการให้คำปรึกษาในการปรับปรุงผลการวิเคราะห์ Gap Analysis ระหว่าง As-is กับ To-be Enterprise Architecture เพิ่มเติมให้สอดคล้องกับ To-be Enterprise Architecture ที่เปลี่ยนแปลง และทบทวนโครงการตามแผนงานที่ได้วางเอาไว้ให้สอดคล้องและเหมาะสมกับสถาปัตยกรรมองค์กรเป้าหมาย 7.13 สรุปผลประชุมร่วมกับคณะทำงานจัดทำ Enterprise Architecture และผู้เกี่ยวข้อง เพื่อรับทราบข้อมูลกับฝ่ายงานภายในกลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ในกรณีที่มีข้อมูลเพิ่มเติม 7.14 รายงานผลการจัดทำ Enterprise Architecture ที่บุคลากรของคณะทำงานจัดทำ Enterprise Architecture ร่วมฝึกจัดทำ (On-the-Job training) Enterprise Architecture ตาม TOGAF Framework จากข้อมูลที่ได้รับจากทางธนาคาร 7.15 จัดให้มีเจ้าหน้าที่เข้าไปปฏิบัติงานในสถานที่ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง ทุกๆ 2 สัปดาห์	ภายใน 210 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

8. การทำสัญญา

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างจะต้องติดต่อธนาคารเพื่อทำสัญญาภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือ และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของมูลค่าสัญญาและให้ธนาคารยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

8.1 เงินสด

8.2 เช็คหรือตราพดที่ธนาคารลงนามสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดที่ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพดนั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

8.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

8.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคาร

 ส.ค. ๖

แห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

8.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

ทั้งนี้ หากผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาดังกล่าวข้างต้น ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ้าง และพิจารณาแจ้งเป็นผู้ทำงาน

9. เงื่อนไขการชำระเงิน

ธนาคารจะชำระเงินค่าจ้างตามสัญญาเป็นรายงวด จำนวนทั้งสิ้น 4 งวด โดยกำหนดงานที่ต้องดำเนินการ มีรายละเอียดดังนี้

ค่าจ้างงวดที่ 1 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของมูลค่าตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามรายละเอียดของงานที่จ้างงวดที่ 1 ให้ธนาคารครบถ้วนแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับฯ ตรวจรับเป็นที่ถูกต้อง ครบถ้วน เรียบร้อย ตรงตามเงื่อนไขของสัญญา

ค่าจ้างงวดที่ 2 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 30 ของมูลค่าตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามรายละเอียดของงานที่จ้างงวดที่ 2 ให้ธนาคารครบถ้วนแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับฯ ตรวจรับเป็นที่ถูกต้อง ครบถ้วน เรียบร้อย ตรงตามเงื่อนไขของสัญญา

ค่าจ้างงวดที่ 3 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 30 ของมูลค่าตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามรายละเอียดของงานที่จ้างงวดที่ 3 ให้ธนาคารครบถ้วนแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับฯ ตรวจรับเป็นที่ถูกต้อง ครบถ้วน เรียบร้อย ตรงตามเงื่อนไขของสัญญา

ค่าจ้างงวดที่ 4 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 30 ของมูลค่าตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามรายละเอียดของงานที่จ้างงวดที่ 4 ให้ธนาคารครบถ้วนแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับฯ ตรวจรับเป็นที่ถูกต้อง ครบถ้วน เรียบร้อย ตรงตามเงื่อนไขของสัญญา

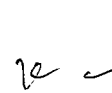
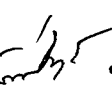
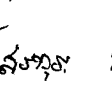
10. บทปรับ

10.1 หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา จะต้องชำระค่าปรับให้แก่ธนาคารเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของค่าจ้างตามสัญญา นับถัดจากวันครบกำหนดจนถึงวันที่ที่ปรึกษาส่งมอบถูกต้อง ครบถ้วน และผ่านการตรวจรับงานแล้ว

11. ข้อสงวนในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

11.1 ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

11.2 ก่อนลงนามในสัญญา ธนาคารอาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างที่ได้ดำเนินการไปแล้วได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากธนาคารไม่ได้ มีกรณีดังต่อไปนี้

(1) ธนาคารไม่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

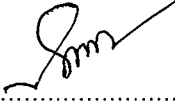
(2) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้าง หรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา ทั้งนี้ ตามระเบียบที่รับมนตรีกำหนด

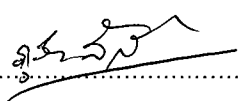
(3) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ธนาคาร หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

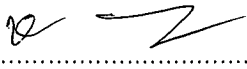
(4) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (1) (2) หรือ (3) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

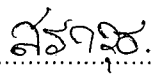
12. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

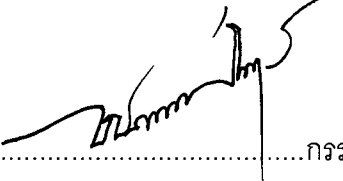
ส่วนออกแบบสถาปัตยกรรมระบบงานดิจิทัล ฝ่ายพัฒนาระบบดิจิทัลเซอร์วิส ชั้น 19 อาคาร 2 ธนาคารอาคารสงเคราะห์ เลขที่ 63 ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 email : 88855-3@ghb.co.th หมายเลขโทรศัพท์ 02- 202-2092 (คุณไกรพิสิทธิ์ ไวอ่อนศรี), 02- 202-1515 (คุณรังสรรค์ ศรีวัลลภ), 02- 202-3446 (คุณนภาพรณ ภูเจริญ)

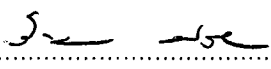
ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นายสมพงษ์ นาคชื้อตรง)
ผู้อำนวยการ
ฝ่ายพัฒนาระบบดิจิทัลเซอร์วิส

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางฐริสา สัตถักดี)
หัวหน้าส่วนวางแผนและจัดการสารสนเทศ
ฝ่ายวางแผนกลยุทธ์และสนับสนุนงานสารสนเทศ

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายชัย หงส์เทียมจันทร์)
ผู้เชี่ยวชาญ
ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ.

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายสราวุธ เกียรติธีรานนท์)
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรธุรกิจ 1
ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายไกรพิสิทธิ์ ไวอ่อนศรี)
พนักงานคอมพิวเตอร์อาวุโส
ฝ่ายพัฒนาระบบดิจิทัลเซอร์วิส

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ
(นายรังสรรค์ ศรีวัลลภ)
หัวหน้าส่วนออกแบบสถาปัตยกรรมระบบงานดิจิทัล
ฝ่ายพัฒนาระบบดิจิทัลเซอร์วิส

ธนาคารอาคารสงเคราะห์ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วย
การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ธนาคารจึงได้กำหนดนโยบายคุ้มครองข้อมูล
ส่วนบุคคล โดยสามารถศึกษารายละเอียดที่ QR Code นี้

