

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการจัดจ้างงาน “มหกรรมบ้านมือสองธอส. GHB ALL HOME EXPO 2024” ตามโซนพื้นที่
จังหวัดนครปฐม และ จังหวัดฉะเชิงเทรา หน่วยงานเจ้าของโครงการ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฝ่ายบริหาร NPA

2. วงเงินที่ได้รับจัดสรร

วงเงินงบประมาณไม่เกิน 1,000,000 -บาท(หนึ่งล้านบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2567
หมวดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการอื่น – ส่งเสริมการตลาด (5253010027)

3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) **10 พ.ค. 2567**

เป็นเงินทั้งสิ้น (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) 998,836.29 บาท (เก้าแสนเก้าหมื่นแปดพันแปดร้อยสามสิบหกบาท
ยี่สิบเก้าสตางค์)

4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

พิจารณาตามข้อบังคับฉบับที่ 80 ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์
โดยตรง พ.ศ. 2561 ซึ่งกำหนดพิจารณาราคากลางตามลำดับไว้จำนวน 6 ลำดับ ดังต่อไปนี้

- (1) ราคาที่ได้จากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด
- (2) ราคาที่ได้มาจากรฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ
- (3) ราคามาตรฐานที่สำนักงานงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด
- (4) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด
- (5) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา 2 ปีงบประมาณ
- (6) ราคาอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของธนาคาร

ซึ่งเมื่อพิจารณาราคากลางอ้างอิงฯ ตามข้อบังคับ 80 ตามลำดับแล้วเห็นว่าไม่สามารถใช้ราคากลาง
ตาม (1), (2) และ (3) เนื่องจากไม่มีราคาตามที่อ้างอิง หรือราคามาตรฐานจากหน่วยงานอื่นๆ จึง
เห็นควรใช้ราคากลางตาม (4) ราคาที่ได้มาจากการสืบจากท้องตลาด ดังนี้

4.1 บริษัท พอทูลาก้า อะเลท จำกัด

4.2 บริษัท อมิตี แอด จำกัด

4.3 บริษัท ห้างหุ้นส่วนจำกัด ยาบี๊ด

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้จัดทำราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

นางสาวชนิดา ทิพย์รัตน์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร NPA ประธาน

นายณัฐกิตต์ กล้าเชย ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนการตลาดทรัพย์สิน กรรมการ

นางกนกกร บุญล้อม พนักงานบริหารทรัพย์สินอาวุโส กรรมการและเลขานุการ

ขอบเขตของงาน (Terms Of Reference : TOR)
การจัดจ้างโครงการงาน “มหกรรมบ้านมือสองธอส.GHB ALL HOME EXPO 2024” ครั้งที่ 4-5

1.ความเป็นมา

ตามที่ ฝ่ายบริหาร NPA ได้รับอนุมัติให้จัดจ้างโครงการงาน“มหกรรมบ้านมือสอง ธอส.GHB ALL HOME EXPO 2024” ครั้งที่ 4-5 จัดกิจกรรมออกบูธในงานมหกรรมบ้านมือสองธอส.“ครบทุกความต้องการเรื่องบ้าน” นำทรัพย์เด่น ทำเลดี บ้านมือสอง ธอส.ในเขตกรุงเทพและปริมณฑล และส่วนภูมิภาค ออกเสนอขายให้กับผู้สนใจในงาน “มหกรรมบ้านมือสองธอส.GHB ALL HOME EXPO 2024” ครั้งที่ 4 จังหวัดนครปฐม ระหว่างวันที่ 21 – 23 มิถุนายน 2567 และครั้งที่ 5 จังหวัดฉะเชิงเทรา ระหว่างวันที่ 23 - 25 สิงหาคม 2567 นั้น

2.วัตถุประสงค์

1. เพื่อประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์บ้านมือสองของธนาคาร ให้เข้าถึงกลุ่มลูกค้าในพื้นที่
2. เพื่อเร่งระบายทรัพย์สินรอการขายของธนาคาร
3. เพื่อส่งเสริมธุรกิจภาคอสังหาริมทรัพย์ บ้านมือสอง และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีร่วมกับกลุ่มพันธมิตร

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้ผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพตามที่ประกวดราคาดังกล่าว
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคาร ณ วันประกาศประกวดราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาครั้งนี้
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

4. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน คือ

4.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิบัญชีชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีที่ผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชตินิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีที่ผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

4.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) แค็ตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

(2) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(3) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

5.รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของโครงการ รายละเอียดดังนี้

ธนาคารต้องการจัดจ้างโครงการงาน “มหกรรมบ้านมือสอง รอธ.GHB ALL HOME EXPO 2024” ครั้งที่ 4 จังหวัดนครปฐม ระหว่างวันที่ 21 – 23 มิถุนายน 2567 และครั้งที่ 5 จังหวัดฉะเชิงเทรา ระหว่างวันที่ 23 – 25 สิงหาคม 2567 เพื่อให้ธนาคารสามารถเปิดบริการออกบูธนำผลิตภัณฑ์ต่างๆ อาทิ บ้านมือสอง รอธ.และประชาสัมพันธ์ให้คำปรึกษาครบทุกช่องทางให้บริการรูปแบบใหม่ (NEW NORMAL) ของธนาคารให้แก่ลูกค้าผู้ประกอบการและผู้ร่วมงานในงานต่างๆ ตามรายละเอียดในตาราง ดังนี้

ลำดับ	โซน /สถานที่จัดงาน	วัน / ระยะเวลา	ขนาดพื้นที่
1	จังหวัดนครปฐม @เซ็นทรัลนครปฐม	21 – 23 มิถุนายน 2567 3 วัน	153 ตรม.
2	จังหวัดฉะเชิงเทรา @บิ๊กซี ฉะเชิงเทรา	23 – 25 สิงหาคม 2567 3 วัน	135 ตรม.

หมายเหตุ : วันเวลา และสถานที่ อาจมีการเปลี่ยนแปลง ตามสถานการณ์การแพร่ระบาด. ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

การจัดสรรพื้นที่จัดงานโดยรวมไม่เกิน 200 ตรม.

1. บูธธนาคารอาคารสงเคราะห์ : บ้านมือสอง ธอส. ฝ่าย NPA

ผู้ร่วมออกงาน ฝ่าย/สำนัก

1. ฝ่ายบริหาร NPA

2. ฝ่ายบริหารหนี้ภูมิภาค

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน
1	ส่วนผู้ให้บริการ	
1.1	ออกแบบโครงสร้างบูธที่มีรูปแบบตกแต่งสถาปัตยกรรมทั้งภายนอกและภายใน ที่แสดงถึงความสวยงาม สวยหรู คุ้มค่า สะท้อนถึงความทันสมัย พร้อมให้บริการอย่างครบวงจรในยุคดิจิทัล - ออกแบบโครงสร้าง ที่สามารถติดตั้ง / จัดวาง ได้อย่างอิสระหรือประกอบเข้าเป็นชุด - ออกแบบระบบไฟดิจิทัล ที่มีความทันสมัย - ออกแบบพื้นที่ส่วนกลาง - จัดทำแผนผัง Floor Plan - ลงรายละเอียด Specification และขนาดพื้นที่ Function ให้ชัดเจน	ภาพรวมของบูธ
1.2	ชุดเคาน์เตอร์ลอยตัว ที่สามารถติดตั้ง / จัดวาง ได้อย่างอิสระหรือประกอบเข้าเป็นชุด	ไม่น้อยกว่า 6 ตัว
1.3	เก้าอี้ (สำหรับผู้ปฏิบัติงาน)	ไม่น้อยกว่า 6 ตัว
1.4	โต๊ะและเก้าอี้ (สำหรับลูกค้า)	ไม่น้อยกว่า 4 ชุด
1.5	วางระบบงานวิศวกรรม ได้แก่ งานไฟฟ้า แสง สี เสียง ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต โดยวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้จะต้องมีคุณภาพ เป็นไปตามมาตรฐานด้านความปลอดภัย และจะต้องออกแบบและจัดเตรียมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ให้เพียงพอต่อการใช้งานภายในโครงการ	ตามขนาดพื้นที่ตาม ด้านบน ตามขนาดพื้นที่ตาม ด้านบน
1.6	รับผิดชอบจัดการค่าเช่ากระแสไฟฟ้า ค่าสัญญาณอินเทอร์เน็ต ตลอดระยะเวลาที่ธนาคารเข้าร่วมงาน รวมถึงค่าเช่าอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	ตามขนาดพื้นที่ตาม ด้านบน
1.7	จัดวางระบบไฟฟ้า พร้อมติดตั้งไฟส่องสว่าง และระบบเครื่องเสียงในพื้นที่โครงการและในส่วนอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน	ตามขนาดพื้นที่ตาม ด้านบน
1.8	จัดให้เจ้าหน้าที่ดูแลรับผิดชอบ ควบคุมระบบสนับสนุนการปฏิบัติงานของธนาคารให้เป็นไปโดยปกติเรียบร้อยตลอดระยะเวลาการเข้าร่วมงาน อาทิ งานระบบไฟฟ้า ส่องสว่าง ระบบเครื่องเสียง ระบบอินเทอร์เน็ต ผู้ประสานงานประจำโครงการ เจ้าหน้าที่ดูแลรักษาความสะอาด เรียบร้อยภายในโครงการประจำหากเกิดปัญหาขึ้นจะต้องสามารถดำเนินแก้ไขได้ในทันที	ไม่น้อยกว่า 2 คน
1.9	ติดตั้งระบบเชื่อมต่ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเชื่อมต่อเครือข่าย Internet ระบบ WIFI เพื่อรองรับการใช้งาน TABLET ภายในบูธ	ไม่ต่ำกว่า 10 MBps
1.10	จัดหาเฟอร์นิเจอร์ หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ ตามที่ธนาคารกำหนดพร้อมอุปกรณ์สำรอง หากเกิดกรณีเหตุขัดข้องไม่สามารถใช้งานได้ หรือจำเป็นใช้งานเร่งด่วน โดยจะต้องจัดการแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ทันที	ตามที่ธนาคาร กำหนดให้เพียงพอ ต่อการใช้งาน
1.11	จัดหาที่เก็บอุปกรณ์/ โครงสร้างทั้งหมดให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และตามที่ธนาคารกำหนด	ตามที่ธนาคารกำหนด และเพียงพอต่อ อุปกรณ์ภายในบูธ

2	ส่วนผู้รับบริการ	
2.1	บอร์ดประชาสัมพันธ์รายการทรัพย์สิน	ไม่น้อยกว่า 4 จุด
2.2	จอสำหรับแสดงรายการทรัพย์สิน NPA	ไม่น้อยกว่า 1 จอ
2.3	ตู้คีออส พร้อมจอ Touch Screen สำหรับแสดงข้อมูลผลิตภัณฑ์ โปรโมชัน และรายการทรัพย์สิน NPA (แบบแนวนอน/แนวตั้ง)	ไม่น้อยกว่า 2 จอ
2.4	Notebook สำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน	ไม่น้อยกว่า 6 เครื่อง
2.5	Printer สำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน	ไม่น้อยกว่า 2 เครื่อง
2.6	ขนย้ายเอกสารและอุปกรณ์ต่างๆ จากธนาคารไป-กลับโครงการ ตามระยะเวลาและสถานที่ที่ธนาคารกำหนด	ตามที่ธนาคารกำหนด
3	งานจัดทำแผนสื่อประชาสัมพันธ์	
3.1	วางแผนสื่อประชาสัมพันธ์	1 ครั้ง
3.2	บุท โพสต์โปรโมท 1 โพสต์ผ่าน Facebook	1 ครั้ง
3.3	รถแห่	1 ครั้ง
3.4	จัดทำป้ายโฆษณาธรรมต่างๆ	ตามที่ธนาคารกำหนด
3.5	ออกแบบบอร์ดรายการทรัพย์สิน NPA	ตามที่ธนาคารกำหนด
3.6	ออกแบบ แก้ว และปรับไฮต์ผลิตภัณฑ์ของธนาคารให้ครอบคลุมทุกช่องทางของการประชาสัมพันธ์	ตามที่ธนาคารกำหนด
4	งานพิธีกร การแสดงและกิจกรรมของธนาคาร	
4.1	ติดตั้งระบบ แสง สี เสียง พร้อมทั้งจัดหาเครื่องเสียงดนตรีในการประกอบกิจกรรมภายในบูธ	ตามที่ธนาคารกำหนด
4.2	จัดเตรียมพิธีกร (MC) มีอาชีพ บุคลิกภาพดี ความสามารถโดดเด่น (สามารถทำหน้าที่พรีตตี้ (Pretty Boy/ Girl) ได้)	ไม่น้อยกว่า 1 คน
4.3	จัดทำของที่ระลึก สำหรับลูกค้าที่เข้าร่วมกิจกรรมธนาคาร	ไม่น้อยกว่า 100 ชิ้น
5	ด้านอื่นๆ	
5.1	จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานกับเจ้าของสถานที่ในการจัด เพื่อทราบถึงรายละเอียด และระเบียบวิธีการปฏิบัติต่างๆ	ไม่น้อยกว่า 1 คน
5.2	ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ และข้อบังคับของผู้จัดงาน / ผู้ให้เช่าพื้นที่ พร้อมรับภาระการวางเงินค้ำประกันความเสียหายในการก่อสร้าง ตกแต่งบูธ และต้องรับผิดชอบค่าปรับที่เกิดขึ้น กรณีที่ไม่สามารถติดตั้งและตกแต่งบูธให้ทันกับเวลาที่ผู้จัดงาน / ผู้ให้เช่าพื้นที่ในทุกกรณี	ตามที่ผู้ให้เช่าพื้นที่กำหนด
5.3	จัดเตรียมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องเพื่อป้องกัน การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	ตามที่ธนาคารกำหนด

6.ระยะเวลาดำเนินการ/ส่งมอบงาน

การจัดจ้างโครงการงาน “มหกรรมบ้านมือสองธอส.GHB ALL HOME EXPO 2024” ครั้งที่ 4 จังหวัดนครปฐม ระหว่างวันที่ 21 – 23 มิถุนายน 2567 และครั้งที่ 5 จังหวัดฉะเชิงเทรา ระหว่างวันที่ 23 – 25 สิงหาคม 2567 รวมจำนวน 2 ครั้ง

7.การทำสัญญา

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างกับธนาคารภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ5..... ของมูลค่าสัญญา และให้ธนาคารยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

7.1 เงินสด

7.2 เช็คหรือตราพดที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพดนั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

7.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคาร ภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

7.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการการเงินเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

7.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจาก ข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

8.เงื่อนไขการชำระเงิน

ธนาคารจะชำระเงินหลังจากผู้รับจ้างส่งมอบถูกต้องครบถ้วนและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับมอบพัสดุดังกล่าวแล้ว โดยถือราคา(รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ตามใบเสนอราคา ดังนี้

งวดที่ 1 ส่งมอบงาน ภายในเดือนมิถุนายน ปี 2567

งวดที่ 2 ส่งมอบงาน ภายในเดือนสิงหาคม ปี 2567

9.วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณไม่เกิน 1,000,000 –บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณประจำปี 2567 ฝ่ายบริหาร NPA (88824) งบค่าใช้จ่ายดำเนินงานอื่น – ส่งเสริมการตลาด รหัส 5253010027

10.หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกใช้เกณฑ์ราคาประกอบข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นน้ำหนักรวมร้อยละ100 โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

10.1 ข้อเสนอทางด้านเทคนิคและคุณภาพ น้ำหนักรวม ร้อยละ 60 ประกอบด้วย

10.1.1 ผลงานและประสบการณ์ของผู้เสนองาน: 5 คะแนน

- มีผลงานการออกแบบงานโครงสร้างบูรหรืองาน Exhibition ภายในระยะเวลา 5 คะแนน
- ไม่เกินกว่า 3 ปี ซึ่งมีมูลค่าสัญญาไม่ต่ำกว่า 350,000.-บาท

10.1.2 แผนการดำเนินงาน (Work Plan) และกรอบระยะเวลา (Time Frame): 10 คะแนน

- กำหนดแผนงานและขั้นตอนการผลิตมีรายละเอียดครบถ้วน ชัดเจน 5 คะแนน
- สามารถวางแผนดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดการจัดงาน 5 คะแนน

10.1.3 การออกแบบสถาปัตยกรรมและเทคโนโลยี: 35 คะแนน

- ศิลปะการออกแบบที่สวยงาม มีความโดดเด่น 10 คะแนน
- สถาปัตยกรรม: การจัดสรรบริเวณที่ว่างให้สัมพันธ์กันของส่วนต่าง ๆ 5 คะแนน
- การจัดรูปทรงทางสถาปัตยกรรมให้เหมาะสมกับประโยชน์ใช้สอยและสิ่งแวดล้อม 5 คะแนน
- การเลือกใช้วัสดุให้เหมาะสมกลมกลืน 5 คะแนน
- เทคโนโลยี นวัตกรรม ระบบการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต 10 คะแนน

10.1.4 ประโยชน์ใช้สอย (Function): 25 คะแนน

- การจัดวาง Floor Plan ได้เหมาะสมกับการให้บริการ 15 คะแนน
- เฟอร์นิเจอร์และอุปกรณ์ภายในบุธ รองรับตามที่ธนาคารกำหนด 10 คะแนน

10.1.5 ศิลปะและความคิดสร้างสรรค์การออกแบบ (Stage): 25 คะแนน
กิจกรรมและมัลติมีเดีย

- ออกแบบและติดตั้งระบบ แสง สี เสียง พร้อมทั้งจัดหาเครื่องเสียง ดนตรี ในการประกอบกิจกรรมภายในบุธ 15 คะแนน
- ออกแบบกิจกรรมที่มีความเชื่อมโยงกับธอส.และสร้างความสนใจให้แก่ผู้ชมงาน 10 คะแนน

10.2 ข้อเสนอทางราคาที่ยื่นข้อเสนอ น้ำหนักรวม ร้อยละ 40

10.3 การพิจารณาคัดเลือกพิจารณาคะแนนรวม (10.1 + 10.2) ผู้ได้คะแนนสูงสุดจะได้รับการคัดเลือก

11.อัตราค่าปรับ

ค่าปรับให้คิดเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.01 บาท ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ ทั้งนี้จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

12.หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายบริหาร NPA (อาคาร 1 ชั้น 8) เบอร์ติดต่อ 02-202-1315

13. เอกสารแนบท้ายประกอบการเสนอราคา

ภาคผนวก 1 แบบบัญชีเอกสารส่วนที่ 1
ภาคผนวก 2 แบบบัญชีเอกสารส่วนที่ 2

ลงชื่อ  (ประธานกรรมการ)

(นางสาวชนิดา ทิพย์รัตน์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหาร NPA

ลงชื่อ  (กรรมการ)

(นายณัฐกิตต์ กล้าเชย)

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนการตลาดทรัพย์สิน

ฝ่ายบริหาร NPA

ลงชื่อ  (กรรมการและเลขานุการ)

(นางกนกกร บุญล้อม)

พนักงานบริหารทรัพย์สินอาวุโส

ฝ่ายบริหาร NPA

บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

☐ 1. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล☐ (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวนแผ่น
- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ จำนวนแผ่น
- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
 - ☐ ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม
 - ☐ มีผู้มีอำนาจควบคุม จำนวนแผ่น

☐ (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวนแผ่น
- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ จำนวนแผ่น
- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ จำนวนแผ่น
- บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)
 - ☐ ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
 - ☐ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวนแผ่น
- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
 - ☐ ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม
 - ☐ มีผู้มีอำนาจควบคุม จำนวนแผ่น

☐ 2. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นนิติบุคคล☐ (ก) บุคคลธรรมดา

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น จำนวนแผ่น

☐ (ข) คณะบุคคล

- สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน จำนวนแผ่น
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน จำนวนแผ่น

- ☐ 3. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า
- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า จำนวนแผ่น
- ☐ (ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา
- บุคคลสัญชาติไทย
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวนแผ่น
 - บุคคลที่มีเชื้อสัญชาติไทย
สำเนาหนังสือเดินทาง จำนวนแผ่น
- ☐ (ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล
- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวนแผ่น
บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ จำนวนแผ่น
 - ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
 - ☐ ไม่มีผู้ควบคุม
 - ☐ มีผู้ควบคุม จำนวนแผ่น
 - บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวนแผ่น
 - สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ จำนวนแผ่น
 - บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ จำนวนแผ่น
 - บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)
 - ☐ ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
 - ☐ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวนแผ่น
 - ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
 - ☐ ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม
 - ☐ มีผู้มีอำนาจควบคุม จำนวนแผ่น

☐ 4. อื่นๆ (ถ้ามี)

- ☐ จำนวน แผ่น
- ☐ จำนวน แผ่น
- ☐ จำนวน แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)

ตำแหน่ง.....ประทับตรา (ถ้ามี)

บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

- ☐ 1. แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ จำนวนแผ่น
- ☐ 2. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน จำนวนแผ่น
- ☐ 3. หลักประกันการเสนอราคา จำนวนแผ่น
- ☐ 4. สรุปรายละเอียดประกอบการอธิบายเอกสารตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้จัดส่งภายหลังวันเสนอราคา เพื่อใช้ในการประกอบการพิจารณา (ถ้ามี) ดังนี้
- 4.1 จำนวนแผ่น
- 4.2 จำนวนแผ่น
- ☐ 5. อื่นๆ (ถ้ามี)
- 5.1 จำนวนแผ่น
- 5.2 จำนวนแผ่น
- 5.3 จำนวนแผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้าได้ยื่นมาพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)
ตำแหน่ง.....ประทับตรา (ถ้ามี)