

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีช่างานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ งานจ้างบริการรักษาความปลอดภัยประจำสาขาในสังกัดเขตเชียงใหม่

หน่วยงานเจ้าของโครงการ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ เขตเชียงใหม่ ภาคเหนือตอนบน

2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

วงเงินงบประมาณค่ารักษาความปลอดภัยของสาขาในสังกัดเขตเชียงใหม่ ประจำปี 2567 - 2569

จำนวนเงินทั้งสิ้น 6,820,800.00 บาท (หกล้านแปดแสนสองหมื่นแปดร้อยบาทถ้วน)

3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 8 มี.ค. 2567

รพก.จำนวน 14 คน คนละ 20,300 บาท เป็นเงิน 284,200 บาทต่อเดือน (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

ตลอดอายุสัญญา 2 ปี เป็นเงินทั้งสิ้น 6,820,800.00 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

พิจารณาตามมาตรา 4 แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

ซึ่งกำหนดการพิจารณาราคากลางตามลำดับไว้จำนวน 6 ลำดับ ดังต่อไปนี้

(1) ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด

(2) ราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ

(3) ราคามาตรฐานที่สำนักงานงบประมาณหรืองานกลางอื่นกำหนด

(4) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด

(5) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งล่าสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ

(6) ราคาอื่นๆใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้นๆ

ซึ่งเมื่อพิจารณาราคากลางอ้างอิงฯ ตามมาตรา 4 ตามลำดับแล้วเห็นว่าไม่สามารถใช้ราคาตาม (1)

(2) และ (3) ได้ เนื่องจากไม่มีราคาตามที่อ้างอิงหรือราคามาตรฐานจากหน่วยงานอื่นๆ จึงเห็นควร

ให้ใช้ราคากลางตาม (4) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาดของทั้ง 3 บริษัท ดังนี้

1.บริษัท รักษาความปลอดภัย ท็อป การ์เดียน จำกัด

2.บริษัท รักษาความปลอดภัย แอลเอสจีเฟิร์ส จำกัด

3.บริษัท รักษาความปลอดภัย พีเคซี เอพท์เซอร์วิสซิง เซอร์วิส จำกัด

5.รายชื่อคณะกรรมการที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

5.1 นางกรรณิกา ไกยสิทธิ์

ผู้จัดการเขต เขตเชียงใหม่

.....

ประธานกรรมการ

5.2 นางอำพร นาคนาม

หัวหน้าส่วนบริหารจัดการเขต เขตเชียงใหม่

.....

กรรมการ

5.3 นางอุษณี ชนะไพริน

ผู้ช่วยผู้จัดการสาขา เขตเชียงใหม่

.....

กรรมการและเลขานุการ

ร่าง ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) งานจ้างบริการรักษาความปลอดภัย
ประจำสาขาในสังกัดเขตเชียงใหม่ ภาคเหนือตอนบน

1. เหตุผลและความจำเป็น

ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ธนาคาร” มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างนิติบุคคลเพื่อให้บริการรักษาความปลอดภัยประจำสาขาในสังกัดเขตเชียงใหม่ ภาคเหนือตอนบน ประกอบด้วย

เขตเชียงใหม่ จำนวน 6 สาขา ได้แก่ สาขาเชียงใหม่ สาขาสุเทพ สาขาเซ็นทรัล เชียงใหม่ แอร์พอร์ต สาขาสันทราย สาขาสันกำแพง และสาขาแม่ฮ่องสอน เป็นระยะเวลา 24 เดือน รวม 14 คน

2. วัตถุประสงค์

เพื่อดูแลรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่ และทรัพย์สินทุกประเภทของธนาคาร หรืออยู่ในความรับผิดชอบของธนาคาร ตลอดจนทรัพย์สินอื่น เช่น รถยนต์ รถจักรยานยนต์ของพนักงาน, ลูกจ้าง และลูกค้า ผู้มาติดต่อกับธนาคารไม่ให้เสียหายหรือสูญหาย และป้องกันอันตรายต่างๆ ที่อาจเกิดกับอาคารทรัพย์สินดังกล่าวข้างต้น ทั้งภายใน ภายนอกตัวอาคาร และบริเวณโดยรอบอาคาร รวมทั้งดูแลการเข้า-ออกของยานพาหนะ, พนักงาน, ลูกจ้าง, ลูกค้าและบุคคลทั่วไป ผู้มาติดต่อกับธนาคาร หรือเข้า-ออกในพื้นที่ของธนาคาร

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพตามที่จัดจ้างดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคาร ณ วันประกาศประกวดราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้าง ครั้งนี้



(นางอาพร นาคนาม)

เจ้าหน้าที่ส่วนบริหารจัดการเขต

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง


3.11 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. 2558

3.12 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องเสนอราคาค่าจ้างในอัตราค่าจ้างต่อคนต่อเดือน โดยให้แสดงรายละเอียดอัตราค่าจ้าง ค่าบริหารจัดการ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ และให้เสนอราคาเป็นอัตราค่าจ้างเหมารวมตลอด อายุสัญญาจ้าง และในกรณีที่ธนาคาร มีความประสงค์ที่จะเพิ่มสถานที่รักษาความปลอดภัย โดยการทำสัญญาจ้างเพิ่ม ผู้เสนอราคายินยอมที่จะคงอัตราค่าจ้างต่อคนต่อเดือน ตามที่เสนอราคานี้ตลอดอายุสัญญาจ้างรักษาความปลอดภัย ทั้งนี้ การจ่ายค่าจ้างและสวัสดิการแก่พนักงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างเองนั้น ผู้รับจ้างจะต้องถือปฏิบัติ ตามกฎหมายแรงงานทุกประการ

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานลักษณะเดียวกันกับงานที่มีประกวดราคาจ้างครั้งนี้กับธนาคารพาณิชย์ หรือธนาคารของรัฐ หรือสถาบันการเงิน หรือส่วนราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่น่าเชื่อถือ โดยนับถึง วันที่ยื่นข้อเสนอ มีระยะเวลาไม่เกิน 2 ปี อย่างน้อย 1 สัญญา โดยแต่ละสัญญาต้องมีวงเงินไม่น้อยกว่า 3,410,400.00 บาท (สามล้านสี่แสนหนึ่งหมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน) แยกพิจารณาและจัดจ้างแยก ต้องเป็นผลงาน สัญญาเดียวและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานดังกล่าวข้างต้น ไม่ใช่ผลงานอันเกิดจากรับจ้างช่วง โดยต้องเป็นผลงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญาที่ได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ภายใต้การจ้างสัญญาเดียว มิใช่การจ้างหลายๆ ครั้ง มารวมกัน โดยต้องแนบเอกสารหลักฐานประกอบเป็น หนังสือรับรองผลงานที่ผู้ว่าจ้างออกให้ หรืออื่นๆ ที่แสดงว่าผู้ยื่นข้อเสนอทำงานแล้วเสร็จครบถ้วนตามสัญญาและ รับรองโดยผู้ว่าจ้าง และต้องแจ้งชื่อองค์กรหรือหน่วยงานที่เคยมีผลงานดังกล่าว พร้อมสถานที่และหมายเลข โทรศัพท์ผู้ติดต่อให้ธนาคารฯ ทราบเพื่อให้สามารถตรวจสอบได้

3.14 ผู้เสนอราคาจะต้องเปิดเผยและรับรองว่า ไม่มีพนักงานของธนาคารเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้อง โดยเป็นเจ้าของกิจการ กรรมการ หุ่นส่วน หรือผู้ถือหุ้นที่มีจำนวนเกิน ร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด รวมทั้ง การเป็น ตัวแทน นายหน้า หรือเป็นที่ปรึกษาในกิจการที่จะเข้ามาทำธุรกิจกับธนาคาร และให้รวมถึงคู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ บิดา มารดา และพี่น้องของพนักงานธนาคาร เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องไม่ว่า โดยทางตรงหรือโดย ทางอ้อมกับการรับจ้างตามที่ธนาคารจัดจ้างในครั้ง นี้ หากธนาคารสืบทราบว่าข้อเท็จจริงที่ธนาคารได้รับแจ้งจาก ผู้ประสงค์จะเสนอราคาผู้เสนอราคา ไม่เป็นไปตามที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคารับรอง ดังกล่าวข้างต้น ในขั้นตอน การพิจารณาข้อเสนอ/ราคา หรือในระหว่างอายุสัญญาจ้าง ธนาคารมีสิทธิบอกเลิก สัญญาก่อนสิ้นสุดระยะเวลาที่ กำหนดเป็นวันสิ้นสุดอายุสัญญาจ้างนี้ในเวลาใดๆ ก็ได้ และเมื่อมีการบอกเลิกสัญญาด้วยเหตุดังกล่าวข้างต้นนี้ ผู้ ประสงค์จะเสนอราคา (ผู้รับจ้าง) ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่ธนาคาร โดยสิ้นเชิง ภายในกำหนดเวลา 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากธนาคาร

3.15 ผู้เสนอราคาทุกรายจะต้องเก็บรักษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมดของธนาคารไว้เป็นความลับ จะไป เผยแพร่ที่อื่นมิได้


(นางข้าพร นาคนาม)
เจ้าหน้าที่ส่วนบริหารจัดการเขต

4. ขอบเขตของงาน

4.1 ข้อกำหนดและความต้องการในการจ้างรักษาความปลอดภัย

4.1.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาบุคลากรมาปฏิบัติงานตามจำนวนที่ธนาคารได้ระบุไว้ในเอกสารข้างท้ายโดยมีวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ และคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(1) วุฒิการศึกษาและประสบการณ์ของพนักงานรักษาความปลอดภัย (รปภ.) ประจำสาขาในสังกัดเขตเชียงใหม่ ภาคเหนือตอนบน

- เป็นเพศชาย (กรณีสาขา) อายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 50 ปีบริบูรณ์ และได้รับใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยจากนายทะเบียนตามกฎหมายธุรกิจรักษาความปลอดภัย

(2) คุณสมบัติของพนักงานรักษาความปลอดภัย (รปภ.)

1. เคยได้รับการอบรมด้านการรักษาความปลอดภัยเป็นอย่างดีมาแล้ว และมีความรู้ ความเข้าใจงานด้านการให้บริการประชาชน

2. ไม่ติดยาเสพติดให้โทษทุกชนิด โดยต้องมีใบรับรองแพทย์ (ไม่เกิน 6 เดือน) มาแสดง ยืนยันประกอบด้วย

3. มีบุคลิกและมนุษยสัมพันธ์ดี

4. ไม่เคยต้องโทษจำคุก โดยคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดให้จำคุก โดยต้องแสดงผลการตรวจสอบประวัติอาชญากรจากกองทะเบียนประวัติ สำนักงานตำรวจแห่งชาติด้วย

5. มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง ไม่มีโรคประจำตัว หรือโรคติดต่อที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพ หรือปราศจากโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน โดยต้องมีใบรับรองแพทย์ (ไม่เกิน 6 เดือน) มาแสดงยืนยันประกอบด้วย

6. มีภูมิลำเนาและที่อยู่เป็นหลักแหล่ง สามารถตรวจสอบได้

7. ไม่เป็นผู้เคยถูกไล่ออกจากงานหรือเคยถูกปฏิเสธจากหน่วยงานของธนาคารฯ มาก่อน

8. มีความกระตือรือร้นในการทำงานสามารถเรียนรู้กฎระเบียบของธนาคารได้เป็นอย่างดี

4.1.2 ผู้รับจ้างต้องรับจ้างกับธนาคารฯ เป็นระยะเวลา 2 ปี ทั้งนี้ ธนาคารจะทำการประเมินผลการปฏิบัติงานทุก 6 เดือน หากผลประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ตามที่ธนาคารฯ กำหนด 2 ครั้งติดกัน หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญากรณีอื่น ธนาคารฯ สามารถยกเลิกการจ้างก่อนครบกำหนดระยะเวลาได้ โดยไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้า

4.1.3 ผู้รับจ้างจะต้องมีบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ทุกวัน ตลอดระยะเวลาที่ธนาคารกำหนดตามเอกสารข้างท้าย โดยต้องจัดทำประวัติของแต่ละบุคคล และตารางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้แก่ธนาคารพิจารณาตรวจสอบก่อนปฏิบัติงาน

4.1.4 ในระหว่างสัญญาจ้างผู้รับจ้างต้องปฏิบัติหน้าที่งานบริการรักษาความปลอดภัยที่ธนาคารอาคารสงเคราะห์ โดยประจำสาขาในสังกัดเขตเชียงใหม่ ตามระบุในเอกสารข้างท้าย



(นางฉาพร นาคนาม)
 เจ้าหน้าที่ส่วนบริหารจัดการเขต



4.1.5 ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน (พนักงาน รมภ.) ในอัตราไม่ต่ำกว่าอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำตามกฎหมาย โดยผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องรายงานเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง และผู้ว่าจ้างมีสิทธิในการตรวจสอบ และให้ผู้รับจ้างรายงานเรื่องการจ่ายเงินค่าจ้าง และสิทธิประโยชน์อื่นๆ แก่พนักงาน รมภ. อย่างน้อยตามรายการดังนี้

- อัตราค่าจ้างต่อ 12 ชั่วโมง
- วันหยุดประจำสัปดาห์
- วันหยุดตามประเพณี
- วันลาป่วย

ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงอัตราค่าจ้างตามรายการข้างต้น ต้องรายงานเป็นหนังสือ ให้ผู้ว่าจ้างทราบภายใน 15 วัน นับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลง

4.1.6 ในระหว่างสัญญาจ้างธนาคารฯ มีสิทธิในการเปลี่ยนตัวผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง (พนักงาน รมภ.) ตลอดระยะเวลาการจ้าง

4.1.7 ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามที่กฎหมายกำหนดไว้ เช่น ค่าสวัสดิการ ภาษีเงินสมทบกองทุนประกันสังคม และอื่นๆ ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับธนาคารฯ และผู้อื่น ด้วยเหตุอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานไม่ว่า ความเสียหายนั้นจะเกิดขึ้นโดยทางตรงหรือทางอ้อม เช่น การลักทรัพย์ การทำให้เสียหาย การยกยอกทรัพย์ เป็นต้น

4.1.8 ผู้รับจ้างต้องส่งตัวอย่างเครื่องแต่งกายของพนักงาน รมภ. มาให้ธนาคารพิจารณา ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขเครื่องแต่งกายให้เป็นไปตามความประสงค์ของธนาคารฯ

4.1.9 ผู้รับจ้างต้องมีสำนักงานใหญ่หรือสำนักงานสาขที่ตั้งอยู่ในพื้นที่จังหวัดใดจังหวัดหนึ่งในพื้นที่รับผิดชอบของเขตเชียงใหม่ หรือจังหวัดใกล้เคียงที่สามารถดูแลสาขาที่รับงานได้อย่างทั่วถึง และจะต้องจัดให้มีผู้ประสานงานกับผู้ที่ได้รับมอบหมายจากธนาคารฯ ที่สามารถติดต่อได้ตลอดเวลากรณีมีเหตุฉุกเฉินที่กระทบต่อการรักษาความปลอดภัยให้ผู้ประสานงานของผู้รับจ้างมาพบผู้แทนของธนาคารฯ ในทันที

4.1.10 กรณีที่ธนาคารประสงค์จะเพิ่มจำนวนพนักงาน รมภ. ในระหว่างอายุสัญญาผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงาน รมภ. มาเพิ่มเติมให้โดยคิดอัตราค่าบริการเท่าเดิมตามอัตราค่าจ้างที่ผู้รับจ้างได้เสนอไว้

4.2 ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้างบริการรักษาความปลอดภัย

4.2.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงาน รมภ. ประจำ ณ จุดปฏิบัติงานตามจำนวนและเวลาที่ธนาคารฯ กำหนด

4.2.2 การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านรักษาความปลอดภัยจะต้องมีการจดบันทึกรายงานเหตุการณ์ตามแบบฟอร์มที่กำหนดขึ้น เพื่อให้มีการตรวจสอบหลักฐานย้อนหลังได้



(นางอาพร นาคนาม)
 เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารจัดการฯ



4.2.3 หากทรัพย์สินมีการชำรุดเสียหายหรือสูญหายด้วยประการใดก็ดี หรือมีเหตุอันเชื่อได้ว่ามีการปฏิบัติฝ่าฝืนคำสั่งของธนาคารหรือของผู้ที่ได้รับมอบหมายจากธนาคารฯ พนักงาน รปภ. ต้องแจ้งให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากธนาคารฯ ทราบทันที และหากเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายหรือสูญหายขึ้นด้วยประการใด ๆ ก็ดี ผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้นๆ ตามราคาที่เสียหายหรือสูญหายโดยปราศจากข้อโต้แย้งใดๆทั้งสิ้น และ พนักงาน รปภ. ทุกคนต้องทำหน้าที่ป้องกันการโจรกรรม ป้องกันอัคคีภัยและจะต้องทำการแจ้งเจ้าหน้าที่ ตำรวจในพื้นที่หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือหน่วยดับเพลิงที่อยู่ใกล้ที่สุดในทันทีแล้วแต่กรณี

4.2.4 ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งและทำประวัติของพนักงาน รปภ. พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้าน รูปถ่ายหน้าตรงขนาด 2 นิ้ว, ใบแสดงผลการตรวจสอบประวัติอาชญากรจากกอง ทะเบียนประวัติ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ใบรับรองแพทย์ตามข้อ 4.1.1 (2) 2., 4. และ 5. มามอบให้ธนาคารฯ ที่สาขาเพื่อไว้เป็นหลักฐานและหากมีการเปลี่ยนแปลงตัวพนักงาน รปภ. จะต้องแจ้งให้ทราบเช่นกัน


4.2.5 ผู้รับจ้างต้องให้พนักงาน รปภ. แต่งกายให้เป็นระเบียบเรียบร้อยตามที่ผู้รับจ้างกำหนดไว้ อย่างครบถ้วน อีกทั้งจะต้องพูดจาสุภาพ สร้างความประทับใจให้แก่ผู้มาติดต่อและลูกค้าธนาคาร และห้ามพนักงาน รปภ. ทุกคนมั่วสุม เล่นการพนัน เสพยาเสพติดทุกชนิด ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่หากปรากฏว่ามี พนักงาน รปภ. ที่มีพฤติกรรมเหล่านี้ผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนตัวทันที โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

4.2.6 ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากธนาคารเข้าตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน รปภ. ได้ตลอดเวลาและทุกจุดที่ปฏิบัติงาน และจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ ข้อกำหนดที่ธนาคารแจ้งหรือมอบหมายให้อย่างเคร่งครัด หากเกิดความเสียหายหรือสูญเสียชีวิตต่อทรัพย์สิน, วัสดุอุปกรณ์, ยานพาหนะของธนาคารฯ โดยเหตุเกิดจากข้อบกพร่องหรือความประมาทเลินเล่อของผู้ปฏิบัติหน้าที่ รปภ. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายตามจำนวนเต็มให้แก่ธนาคารทุกกรณี

4.2.7 ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องอุปกรณ์การรักษาความปลอดภัยประจำตัวให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน (รปภ.) พกติดตัวตลอดเวลาขณะปฏิบัติหน้าที่ เช่น กระบอง กุญแจมือ ไฟฉาย และวิทยุสื่อสาร ด้วยทุนทรัพย์ของผู้รับจ้างเอง ทั้งนี้ หากมีเหตุการณ์ความไม่ปลอดภัยเกิดขึ้นกับธนาคารผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์เครื่องมือสนับสนุนมาตรการรักษาความปลอดภัยให้กับธนาคารตามความเหมาะสมของสถานการณ์นั้นๆ

ทั้งนี้ ต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์เป็นวัสดุที่ผลิตในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าวัสดุ ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงกำหนดวัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

4.2.8 ในกรณีที่พนักงาน รปภ. ณ จุดใดไม่มาปฏิบัติงาน ตามข้อกำหนดงานด้านรักษาความปลอดภัย ไม่ว่าจะเป็นที่สำนักงานสาขาในสังกัดเขตเชียงใหม่ ภาคเหนือตอนบน ผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงาน รปภ. มาทดแทนทันทีที่ได้รับแจ้งหรือภายใน 2 ชั่วโมง นับจากเวลาทำการปกติ


 (นางศุภมาส นาคเนรมิต)
 ผู้อำนวยการบริหารกิจการพิเศษ

4.2.9 พนักงาน รปภ. จะต้องให้ความเคารพเชื่อฟังคำสั่งของผู้ที่ได้รับมอบหมายจากธนาคาร โดยเคร่งครัด กรณีพนักงาน รปภ. ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งให้ถือว่าเป็นความผิดของผู้รับจ้างด้วย

4.2.10 ผู้รับจ้างต้องส่งพนักงาน รปภ. ตามจำนวนที่กำหนดในเอกสารข้างท้ายของธนาคาร และสามารถเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ทันที หลังจากได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากธนาคารอาคารสงเคราะห์ว่าให้เริ่มปฏิบัติงานตามสัญญา

4.2.11 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการตรวจการปฏิบัติงานของพนักงาน รปภ. (จัดสายตรวจ) เป็นประจำ ทุกผลัดๆ ละไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง หรือตามที่ธนาคารกำหนด โดยให้มีหลักฐานการเข้าตรวจที่สามารถแสดงต่อธนาคารด้วย

4.2.12 ห้ามผู้รับจ้างให้พนักงาน รปภ. แต่ละคนปฏิบัติงานติดต่อกัน 2 ผลัด (ดวงเวร) เว้นแต่กรณีจำเป็น และได้รับอนุญาตจากธนาคาร หรือผู้ได้รับมอบหมายจากธนาคารจะอนุญาตให้พนักงาน รปภ. แต่ละคนปฏิบัติงานติดต่อกันได้ไม่เกิน 2 ผลัดเท่านั้น

4.3 ข้อพึงปฏิบัติของพนักงานรักษาความปลอดภัย (รปภ.)

4.3.1 ต้องรักษาและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และจรรยาบรรณของธนาคารอาคารสงเคราะห์ที่เกี่ยวกับงานด้านรักษาความปลอดภัยโดยเคร่งครัด

4.3.2 ต้องปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ประมาทเลินเล่อ อันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อกิจการ และผลประโยชน์ของธนาคารโดยเด็ดขาด

4.3.3 ต้องสามารถอำนวยความสะดวกและจัดการจราจรภายในบริเวณที่จอดรถของธนาคารให้เป็นไปด้วยความปลอดภัย และเหมาะสมหรือให้เป็นไปตามธนาคารกำหนด

4.3.4 ต้องบันทึกเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ณ บริเวณที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลป้องกันพิทักษ์รักษาตลอดเวลาโดยละเอียด

4.3.5 ต้องไม่ยินยอมหรือให้ผู้อื่นอาศัยหน้าที่ของงานที่ตนเองรับผิดชอบ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นโดยเด็ดขาด

4.3.6 ต้องเป็นผู้ที่มีไหวพริบ ช่างสังเกต สนใจและรับทราบเหตุการณ์ความเคลื่อนไหว อันอาจเป็นภัยแก่ธนาคารฯ และต้องแสดงความสามารถในการรักษาป้องกันและระงับเหตุต่างๆ ในเบื้องต้นได้

4.3.7 ต้องตรวจสอบบุคคลต่างๆที่จะเข้ามาในบริเวณธนาคาร โดยการสอบถามด้วยความสุภาพ อ่อนน้อมโดยมีเหตุและผล หากบุคคลนั้นๆ มีพฤติกรรมเป็นที่น่าสงสัย ไม่น่าไว้วางใจ ก็สามารถปฏิบัติหน้าที่ในการกีดกันบุคคลที่ไม่พึงประสงค์ ไม่ให้เข้ามาในบริเวณอาคารที่ทำการได้ อาทิ เช่น ผู้นำของเข้ามาขาย ผู้มาทำการขอเรียไรต่างๆ ผู้เสพสุราหรือมีเมามายจนครองสติไม่ได้ หรือบุคคลอื่นๆ ตามที่ธนาคารฯ กำหนด

4.3.8 ต้องตรวจตราดูแลอาคารสถานที่และทรัพย์สินของธนาคารฯ ทั้งภายในและภายนอกหรือบริเวณโดยรอบของอาคารตลอดเวลาที่ตนเองรับผิดชอบ และสามารถรักษาความปลอดภัย ระงับ เหตุร้ายหรือการ



(นางอำพร นาคนาม)
หัวหน้าส่วนบริหารจัดการภาพ



ประทุษร้ายที่อาจจะเกิดขึ้นแก่ชีวิตหรือร่างกายของบุคคลที่อยู่ในบริเวณอาคารฯ ให้ปลอดภัย และสงบลงด้วยความรวดเร็วถูกต้องตามระบบมาตรฐานการรักษาความปลอดภัย แต่ทั้งนี้จะต้องเป็นการปฏิบัติที่ไม่ใช่เป็นการละเมิดหรือล่วงสิทธิและต้องอยู่ภายในขอบเขตของกฎหมายด้วย

4.3.9 ในกรณีมีเหตุฉุกเฉินหรือมีเหตุร้ายแรงเกี่ยวกับความปลอดภัยของอาคารสถานที่ บุคคล เอกสาร ยานพาหนะ เครื่องมือเครื่องใช้ ให้ ร.ป.ก. แจ้งผู้ที่ได้รับมอบหมายจากธนาคารฯ ทราบทันที และดำเนินการป้องกันเท่าที่จำเป็นเพื่อมิให้เกิดสูญหายหรือความเสียหายต่อธนาคารฯ

4.3.10 ห้ามดื่มสุรา เครื่องดองของเมา ยาเสพติดทุกชนิดทั้งก่อนหรือในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่โดยเด็ดขาด

4.3.11 ห้ามนอนหลับในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่หรือละทิ้งหน้าที่รับผิดชอบ

4.3.12 ห้ามไม่ให้มีการนำหรือเคลื่อนย้ายสิ่งของทรัพย์สิน ตลอดจนเอกสาร ยานพาหนะของธนาคารฯ ออกไปจากธนาคารก่อนได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจ ไม่ว่าจะเป็นพนักงานหรือบุคคลภายนอก ต้องบันทึก หรือเขียนรายงานให้ผู้ชั้นลงนามและแจ้งให้ผู้มีอำนาจทราบ และอนุญาตเสียก่อนให้นำออก มิฉะนั้นจะถือเป็นความผิดร้ายแรง

4.3.13 ให้เชิญธงขึ้นประจำที่สำนักสาขา ในเวลา 8.00 น. และให้เชิญธงลงในเวลา 18.00 น. ทุกวันหากธงชาติขาดหรือชำรุดให้แจ้งพนักงานธนาคารฯ ผู้ควบคุมงานด้านรักษาความปลอดภัยทราบโดยเร็ว

4.3.14 ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติหน้าที่ประจำประตูทางเข้าธนาคารฯ ต้องแสดงความเคารพลูกค้าผู้มาติดต่อและกล่าววาทจาสุภาพ

4.3.15 ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ที่ได้รับมอบหมายจากธนาคารฯ

4.4 สถานที่ปฏิบัติงาน และจำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัย (ร.ป.ก.) ปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัย (ร.ป.ก.) เข้าปฏิบัติงานด้านรักษาความปลอดภัยที่ธนาคารอาคารสงเคราะห์ประจำสาขาในสังกัดเขตเชียงใหม่ ภาคเหนือตอนบน หรือตามที่ธนาคารฯ กำหนด ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

4.4.1 สถานที่ปฏิบัติงาน และจำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัย ปฏิบัติงานประจำสาขาในสังกัดเขตเชียงใหม่

สาขา	เวลาปฏิบัติงาน	จำนวน ร.ป.ก. (คน)	รวม
1) สาขาเชียงใหม่	ผลัดกลางวัน (07.00-19.00 น.)	3	5
	ผลัดกลางคืน (19.00-07.00 น.)	2	
2) สาขาสุเทพ	ผลัดกลางวัน (07.00-19.00 น.)	1	2
	ผลัดกลางคืน (19.00-07.00 น.)	1	
3) สาขาเซ็นทรัล เชียงใหม่ แอร์พอร์ต	ผลัดกลางวัน (09.00-18.00 น.)	1	1

นายสุวิทย์ วัฒนานนท์
ผู้อำนวยการสำนักงานจัดหาระดับเขต

4) สาขาสมุทรสาคร	ผลัดกลางวัน (07.00-19.00 น.)	1	2
	ผลัดกลางคืน (19.00-07.00 น.)	1	
5) สาขาสมุทรสาคร	ผลัดกลางวัน (07.00-19.00 น.)	1	2
	ผลัดกลางคืน (19.00-07.00 น.)	1	
6) สาขาแม่ฮ่องสอน	ผลัดกลางวัน (07.00-19.00 น.)	1	2
	ผลัดกลางคืน (19.00-07.00 น.)	1	
รวม (คน)		14	

หมายเหตุ 1. ระยะเวลาปฏิบัติงานตั้งแต่ วันจันทร์ ถึง วันอาทิตย์

2. ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ในการกำหนดหรือเปลี่ยนแปลงเวลาปฏิบัติงานตามที่ธนาคารเห็นสมควร

5. ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดเวลาจ้างบริการรักษาความปลอดภัย ของสาขาในสังกัดเขตเชียงใหม่ เป็นระยะเวลาดังนี้


สาขา	จำนวน (คน)	วันเริ่มต้นสัญญา	วันครบสัญญา	ระยะเวลา
1.สาขาเชียงใหม่	5	1 กันยายน 2567	31 สิงหาคม 2569	24 เดือน
2.สาขาสุเทพ	2	1 กันยายน 2567	31 สิงหาคม 2569	24 เดือน
3.สาขาเซ็นทรัล เชียงใหม่ แอร์พอร์ต	1	1 กันยายน 2567	31 สิงหาคม 2569	24 เดือน
4.สาขาสมุทรสาคร	2	1 กันยายน 2567	31 สิงหาคม 2569	24 เดือน
5.สาขาสมุทรสาคร	2	1 กันยายน 2567	31 สิงหาคม 2569	24 เดือน
6.สาขาแม่ฮ่องสอน	2	1 กันยายน 2567	31 สิงหาคม 2569	24 เดือน

6. การทำสัญญา

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องติดต่อธนาคารเพื่อทำสัญญาจ้างกับธนาคารภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาดังกล่าว ธนาคารฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดจ้างและพิจารณาแจ้งเป็นผู้ที่งาน และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้าง และให้ธนาคารฯ ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

6.1 เงินสด

6.2 เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือดราฟท์ลงวันที่ใช้เช็คหรือดราฟท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการ


 (นายอำเภอ นาคenam)
 หัวหน้าสำนักงานเจ้าพนักงานเขต

6.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

6.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

6.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

ทั้งนี้ หากผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาดังกล่าวข้างต้น ธนาคารฯ สงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ้าง และพิจารณาแจ้งเป็นผู้ทำงาน

7. การจ่ายเงิน

7.1 ธนาคารฯ จะชำระเงินค่าจ้างทำงานตามที่ธนาคารว่าจ้างโดยแบ่งจ่ายเป็นรายเดือน ในอัตราเดือนละเท่าๆ กัน จำนวน 24 งวด เมื่อคณะกรรมการการตรวจรับงานจ้าง ได้ตรวจรับงานจ้างแล้วเห็นว่าบริษัทผู้รับจ้างปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาแล้ว

7.2 ผู้รับจ้างจะต้องมีบัญชีเงินฝาก ซึ่งเปิดไว้กับธนาคารอาคารสงเคราะห์ เพื่อใช้ในการรับเงินค่าจ้าง บริการรักษาความปลอดภัยประจำสาขา

8. วงเงินในการจัดหา

วงเงินในการจัดหาทั้งสิ้น 6,820,800.00 บาท (หกล้านแปดแสนสองหมื่นแปดร้อยบาทถ้วน) ภายใต้งบประมาณ 6,820,800.00 บาท (หกล้านแปดแสนสองหมื่นแปดร้อยบาทถ้วน)

9. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

พิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคาและพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจากราคาต่อรายการ

- กรณีผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ 10 ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ 10 ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน 3 ราย



(นางอำพร นาคนาม)
หัวหน้าส่วนบริหารจัดการเขต



ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ 10 ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน 3 ราย

อนึ่ง การพิจารณาผลตามเงื่อนไขเอกสารประกวดราคาซึ่ง ให้พิจารณาจากเอกสารสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เท่านั้น

- กรณีผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคล ที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ 3 ให้หน่วยงานของรัฐ จัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตาม กฎหมายไทยดังกล่าว “ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่งจะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินร่วมกับราคาที่เสนอในครั้งนั้นแล้วมีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.”

10. อัตราค่าปรับ

10.1 ค่าปรับการไม่ปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนจำนวนตามสัญญา ดังนี้

10.1.1 ในกรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ ในรายละเอียดเอกสารแนบท้ายสัญญา ให้สองฝ่ายตกลงให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวัน ที่บังคับใช้ในเขตพื้นที่ในวันนั้น และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.01 ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญานี้ แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

10.1.2 กรณีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานครบจำนวนตามสัญญาในแต่ละผลัด แต่ปฏิบัติงานไม่ครบ 12 ชั่วโมง คิดค่าปรับอัตราชั่วโมงละ ในอัตราร้อยละ 0.01 ของมูลค่างานตามสัญญาหารด้วย 12 (เวลาปฏิบัติงานผลัดละ 12 ชั่วโมง)

หมายเหตุ กรณีจะปรับร้อยละเท่าใด (0.01 – 0.10) ให้อยู่ในดุลพินิจของหน่วยงานเจ้าของโครงการที่จะพิจารณา โดยคำนึงถึงราคาและลักษณะของพัสดุที่จัดจ้าง

การปรับตามข้อนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับจนถึงเวลาที่ผู้รับจ้างจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงานครบถ้วนถูกต้องตามสัญญาหรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา แล้วแต่กรณี



นางสาวอรุณี นาคงาม
เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการจัดการตลาด



10.2 กรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง ไม่เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือ คำสั่งโดยชอบของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างได้เป็นรายครั้ง ในอัตราร้อยละ 0.10 ของมูลค่างานจ้างตามสัญญา

10.3 ถ้าผู้รับจ้างเองงานที่จ้างตามสัญญานี้ไปจ้างช่วงโดยฝ่าฝืนข้อตกลง ถือว่าเป็นการปฏิบัติ ผิดสัญญา ยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินค่างจ้างรวม ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 95

11. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

11.1 ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

11.2 ในระหว่างระยะเวลาการจ้างหากมีการเปลี่ยนแปลงการจัดภาษีมูลค่าเพิ่มอันเป็นเหตุให้ผู้ยื่น ข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกต้องส่งภาษีเพิ่มขึ้นจากเดิม ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องรับภาระ ส่วนต่างของภาษีที่เพิ่มขึ้นนั้น โดยจะไม่เรียกร้องใดๆ จากธนาคารฯ ไม่ว่ากรณีใดๆ ก็ตาม

11.3 ในระหว่างระยะเวลาการจ้างผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกและผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตาม นโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศของธนาคารฯ โดยเคร่งครัด หากมีการฝ่าฝืนกระทำการ ละเมิดนโยบายดังกล่าว ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกและผู้ปฏิบัติงานต้องรับผิดชอบและชดใช้ต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งปวง

11.4 ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง หากผู้รับจ้างได้กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคล หรือ ทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง

11.5 การจัดจ้างนี้ไม่ทำให้ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างมีสถานะเป็นลูกจ้างของธนาคารฯ และไม่มี ความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของธนาคารตามกฎหมายแรงงาน

11.6 ความรับผิดชอบต่อความสูญเสียหรือความเสียหายต่อทรัพย์สิน

11.6.1 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้าง ในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ในระหว่างระยะเวลาการจ้างถ้าผู้รับจ้าง พนักงาน หรือบุคลากรของผู้รับจ้างได้ กระทำการ ใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของบุคคลอื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดา ความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นเอง

(2) หากความสูญเสียหรือความเสียหายของทรัพย์สินซึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ เกิดขึ้นเพราะผู้ ว่าจ้าง หรือ เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างมีส่วนผิดอยู่ด้วย คู่สัญญาจะร่วมกันรับผิดชอบโดยให้ความรับผิดชอบของคู่สัญญา แต่ ละฝ่ายขึ้นอยู่กับกรณีที่คู่สัญญาแต่ละฝ่ายได้มีส่วนในความผิดนั้นยิ่งหย่อนกว่ากันเพียงไร



นางสาวพรพิมล นามานนท์
เจ้าพนักงานสัญญาและพัสดุ



(3) ความสูญเสียหรือความเสียหายที่เกิดขึ้น และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตามสัญญา ผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยชดใช้ให้เป็นทรัพย์สินประเภทและชนิดเดียวกัน หรือชดใช้ราคาให้ตามราคาหรือค่าเสียหายที่แท้จริงขณะเกิดความสูญเสียหรือความเสียหายโดยความเห็นชอบของผู้ว่าจ้าง

(4) ความสูญเสียหรือความเสียหายอันเกิดแก่ทรัพย์สิน ซึ่งอยู่ภายในและภายนอก อาคาร สถานที่ แต่อยู่ในบริเวณที่ระบุตามสัญญา จะต้องเป็นทรัพย์สินที่เห็นประจักษ์ตามปกติด้วยสายตาหรือเป็นทรัพย์สินที่ผู้ว่าจ้างได้ แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือ และ/หรือได้มีการตรวจสอบบันทึกประเภท ชนิด จำนวน โดยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างแล้ว

(5) ในการทำงานจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใดๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอก ซึ่งก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องหรือเกิดความสูญเสียหรือความเสียหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของบุคลากร ผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือ ละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง พนักงาน หรือ บุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอก ตามจำนวนที่เสียหายจริง

11.6.2 ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้าง ในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ความสูญเสียหรือความเสียหายอันเกิดจากเหตุสุดวิสัย อันได้แก่ ผลของสงคราม การจลาจล การกระทำของข้าศึกต่างชาติ สงครามกลางเมือง การเกิดจลาจล ภัยธรรมชาติ

(2) ความสูญเสียหรือความเสียหายอันเกิดจากการปล้น อดคีภัย หรือภัยต่างๆ ซึ่งไม่อยู่ในวิสัยที่จะป้องกันได้ เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดความความจงใจหรือประมาทเลินเล่อ หรือละเลยต่อการ ปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้างหรือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง

(3) ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างไม่ว่ากรณีใดๆ ที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สินส่วนตัวของเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง หรือทรัพย์สินของบุคคลภายนอกที่มีใช้คู่สัญญา เว้นแต่ทรัพย์สินส่วนตัวที่ เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างนำมาใช้ในสำนักงานของผู้ว่าจ้างเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานและได้แจ้งให้ผู้รับจ้าง ทราบรายการของทรัพย์สินนั้นแล้ว

11.6.3 หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง มีดังนี้

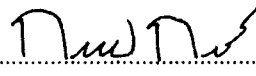
กรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างเกิดความสูญเสียหรือความเสียหาย อันเป็นความรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือตามสัญญา และหากมีความจำเป็นต้องแจ้งความต่อพนักงานสอบสวนในคดีอาญา เพื่อบันทึกไว้เป็นหลักฐาน ผู้ว่าจ้าง จะเร่งดำเนินการและแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบภายใน 5 วันทำการ นับแต่วันที่ทราบเหตุแห่งการสูญเสียหรือความเสียหายนั้น โดยผู้รับจ้างจะต้องเร่งดำเนินการชดใช้ค่าเสียหายแก่ผู้ว่าจ้างตามสัญญา ภายในระยะเวลา 30 วัน นับแต่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง





12. หน่วยงานที่รับผิดชอบ


ธนาคารอาคารสงเคราะห์ เขตเชียงใหม่ ภาคเหนือตอนบน ที่อยู่ เลขที่ 260 ถนนสุขุมวิทไฮเวย์ เชียงใหม่-ลำปาง ตำบลวัดเกต อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50000 โทร (053) 246469-71 ต่อ 223

ทั้งนี้ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ธนาคารฯ จึงได้กำหนดนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตามเอกสารแนบท้าย

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นางกรรณิกา ไกยสิทธิ์)
ผู้จัดการเขตเชียงใหม่
ภาคเหนือตอนบน

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางอำพร นาคนาม)
หัวหน้าส่วนบริหารจัดการเขต เขตเชียงใหม่
ภาคเหนือตอนบน

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ
(นางอุษณี ชนะไพริน)
ผู้ช่วยผู้จัดการสาขา เขตเชียงใหม่
ภาคเหนือตอนบน



(นางอำพร นาคนาม)
หัวหน้าส่วนบริหารจัดการเขต



เอกสารแนบท้าย
โครงการจ้างบริการรักษาความปลอดภัย
ประจำสาขาในสังกัดเขตเชียงใหม่ ภาคเหนือตอนบน

ธนาคารอาคารสงเคราะห์ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครอง
ข้อมูลส่วนบุคคล ธนาคารฯ จึงได้กำหนดนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
โดยสามารถศึกษารายละเอียดที่ QR Code นี้




(นางอำนาจ นาคนาม)
นักประชาสัมพันธ์อาวุโส

